

Kultur- och fritidsnämnden

Tid och plats: Kultur- och fritidsnämnden kallas till sammanträde 2025-12-09 kl. 13.00 i kommunhuset, rum Hävringe

Anders Berglund
OrdförandeAxel Karlsson
Sekreterare

Nr	DiarieNr	Ärendemening	Sidnr.
1	KFN.2025.1	Information/Rapporter	Inga handlingar
2	KFN.2025.28	Investeringsplan 2026	2
3	KFN.2025.63	Kultur- och fritidsnämndens förordnande av dataskyddsombud	4
4	KFN.2025.64	Omfördelning av investeringsmedel	6
5	KFN.2025.61	Internkontrollplan 2026	7
6	KFN.2025.66	Revidering av delegations- och verkställighetsordning 2025	12
7	KFN.2025.65	Avtal drift och skötsel - Stallet Stjärnholm 2026	31
8	KFN.2025.3	Redovisning av delegationsbeslut	35
9	KFN.2025.44	Balanslista 2025	36



Datum
2025-04-14

Dnr
KFN.2025.28

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Investeringsplan mål och budget 2026–2028

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Förslag till reviderad investeringsplan för 2026–2028 fastställs och överlämnas till mål och budgetberedningen

2. Sammanfattning

Ett reviderat förslag till investeringsplan har tagits fram av Kultur- och fritidsförvaltningen för mål och budgetarbetet 2026–2028. En värdering och bedömning av investeringar och nuvarande behov har gjorts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kfn-Investeringsplan mål och budget 2026–2028
KFN investeringar 2025–2028 (planeringsförutsättningar)

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Beslut till:

Mål och budgetberedningen för åtgärd
Kultur- och fritidschefen för kännedom

Lista över investeringar som underlag för prioriteringar i budget

Rad-nummer	Investeringsobjekt benämning	Investeringsbelopp tkr 2025	Investeringsbelopp tkr 2026	Investeringsbelopp tkr 2027	Investeringsbelopp tkr 2028	Aterinvestering (märkera med x)	Nyinvestering (märkera med x)	Prioriteringsordning 1-10 (1 högst prio)	Driftpåverkan	Kommentar
1	Inventarier Koordinaten	120	120	120	130					
2	Inventarier åtgärder i kommunen	200	200	200	210					
3	Ramdalens idrottsplats	300	300	350	350					
4	Offentlig konst	500		500						
5	Uttbyggnad mountainbike		3 500							
6	Ny scenbelysning Eventsalen	100								
7	Bevattningsanläggning Ramdalen			1 000						
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
	Summa tkr	1 220	4 120	2 170	690					

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Förordnande av dataskyddsbud

1. Kultur och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur och fritidsnämndens beslut

1. Svitlana Jelisic entledigas från uppdraget som dataskyddsbud för Kultur och fritidsnämnden från och med 2025-12-31

2. Anna-Terese Karlsson utses till dataskyddsbud för Kultur och fritidsnämnden från och med 2026-01-01 och tills vidare

2. Sammanfattning

I och med att dataskyddsförordningen trädde i kraft som svensk lag den 25 maj 2018 så ska den personuppgiftsansvarige, det vill säga i kommunens fall respektive nämnd, utnämna ett dataskyddsbud.

Dataskyddsbudets roll är huvudsakligen att kontrollera och ge råd avseende efterlevnaden av dataskyddsförordningen inom organisationen.

Från det att dataskyddsförordningen började gälla tills idag har Oxelösunds kommun haft ett samarbete med Flens kommun om ett gemensamt dataskyddsbud där Svitlana Jelisic varit anställd av Flens kommun som har fakturerat Oxelösunds kommun för tjänster inom dataskyddet.

På grund av ökade krav på kommunerna avseende informationssäkerhet och personuppgiftshantering har bedömningen gjorts att Oxelösunds kommun har behov av ett eget dataskyddsbud som anställs inom organisationen på kommunstyrelseförvaltningens digitaliseringsenhet.

Kommunchefen har sagt upp nuvarande samarbete med Flens kommun med verkan från 2026-01-01.

Enligt kommunens gällande riktlinje för tillämpningen av dataskyddsförordningen måste varje nämnd såsom personuppgiftsansvarig för sin verksamhet för egen del utse ett dataskyddsbud.

Tjänsteskrivelse

2 (2)

Datum

2025-11-27

Diarienummer

KFN.2025.63

Förslaget är därför att Anna-Terese Karlsson som anställs 2025-12-01 som dataskyddsbud och informationssäkerhetssamordnare i kommunen utses till Kultur och fritidsnämndens dataskyddsbud med verkan från och med 2026-01-01 då samarbetet med Flens kommun upphör.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Kfn – Förordnande av dataskyddsbud

Förvaltningschef

Anders Magnusson

Beslut till:

Dataskyddsbud (för kännedom)

IMY (för kännedom)

Digitaliseringschef (för kännedom)

Kanslichef (för kännedom)

Säkerhetschef (för kännedom)



Datum
2025-11-27

Dnr
KFN.2025.64

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Omfördelning av investeringsmedel

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Ge kultur- och fritidschefen i uppdrag att omfördela investeringsmedel från projekten Ramdalens IP och Offentlig konst till projektet Motionsspåret Jogersö.

2. Sammanfattning

Kostnaden med att byta ut den gamla belysningen på motionsspåret vid Jogersö har överskridit budget och behöver tillföras investeringsmedel.

Enligt delegations- och verkställighetsordningen ska kultur- och fritidsnämnden fatta beslut om start av investeringsprojekt ur investeringsramen om beloppet överstiger 250 tkr.

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut är att Kultur- och fritidsnämnden ger i uppdrag till kultur- och fritidschefen att omfördela investeringsmedel från projekten Ramdalens IP med 288 tkr och Offentlig konst med max 350 tkr till projektet Motionsspåret Jogersö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kfn-Omfördelning av investeringsmedel

Anders Magnusson
Kultur- och fritidschef

Tove Bondestad
Ekonom

Beslut till:

Kultur- och fritidschef för åtgärd



Datum
2025-11-14

Dnr
KFN.2025.61

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Hanna Friberg

Kultur- och fritidsnämnden

Internkontrollplan 2026

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Godkänna kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Internkontrollplan 2026

2. Sammanfattning

Nämnden ska inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och på en rimlig nivå samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (kommunallagen 6 kap 6 §).

Enligt Oxelösunds kommuns reglemente för internkontroll ansvarar nämnden för att internkontroll upprättas, fastställs, revideras och följs upp årligen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret.

Nämnden ska besluta om vilka delar som ska granskas i internkontrollplanen för 2026. Nämnden har också möjlighet att själv initiera kontrollmoment.

Internkontroll säkerställer att kommunens verksamhet bedrivs rättssäkert, effektivt och enligt fullmäktiges mål. En översyn av arbetet har inletts eftersom nuvarande styrdokument är från 2010 och arbetet utvecklats olika i nämnderna.

Fokus ligger på att skapa en enhetlig struktur för riskanalyser och införa systematiska omvärlds- och trendanalyser för att kunna förebygga fel och oegentligheter i verksamheterna.

Nya styrdokument föreslås där kommunfullmäktige fastställer mål och riktlinjer, medan kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av målen och gemensamma rutiner.

Internkontrollplanerna ska beslutas årligen, följas upp minst två gånger per år och redovisas till kommunrevisionen. Det tidigare gällande Internkontrollreglementet föreslås ersättas av Riktlinjer för intern kontroll i Oxelösunds kommun efter fastställande i kommunfullmäktige 10 december 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Internkontrollplan 2026
Förslag Internkontrollplan 2026
Internkontrollreglemente

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Hanna Friberg
Administrativ handläggare

Postadress

Oxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND

Besöksadress

Höjdgatan 26
OXELÖSUND

Telefon/Fax

0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)

Webb/E-post

www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se

Org.nr

212000-0324

Datum
2025-11-14

KFN.2025.61

Beslut till:

Förvaltningschefen för åtgärd

Internkontrollansvarig kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)

Revisorerna (för kännedom)

Kultur och fritidsnämndens internkontrollplan

2026

Fastställd 2025-12-09 xx § xxx Dnr xxxxxx

Risk	Rutin/system	Ansvarig	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning
Välfärdsbrott	Riktlinje för stöd till föreningar och liknande grupper	Förvaltningschef	Att riktlinjerna, med dess rutiner, är kända och efterföljs	Internkontrollsamordnare KFF	
Välfärdsbrott	Riktlinje för bidrag till studieförbunden	Förvaltningschef	Att riktlinjerna, med dess rutiner, är kända och efterföljs	Internkontrollsamordnare KFF	
Säkerhet	Rutin för personallarm	Förvaltningschef	Att larmet ses över, byts ut till ett alternativ som passar organisationen bättre	Internkontrollsamordnare KFF	



Rutin/system	Metod	Rapportering	Rapportering vid avvikelse	Sannolikhet	Konsekvens	Risk
Välfärdsbrott	Intervju/frågor till fritidsansvarig	1 gång per år i april	Förvaltningschef	3	3	6
Välfärdsbrott	Intervju/frågor till kulturansvarig	1 gång per år i oktober	Förvaltningschef	3	3	6
Säkerhet	Avstämning med ansvariga	Q1 2026	Förvaltningschef	3	4	7



Risk och väsentlighetsanalys

Sannolikhet

1	Mycket osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel skall uppstå
2	Osannolik	Risken är mycket liten att fel skall uppstå
3	Möjlig	Det finns en möjlig risk att fel skall uppstå
4	Sannolik	Det är mycket troligt att fel kan uppstå
5	Mycket sannolik	Det är nästan säkert att felet inträffar

Konsekvens

1	Försumbar	Är obetydlig för olika intressenter och kommunen
2	Lindrig	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
3	Kännbar	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen
4	Allvarlig	Är så stort att fel helt enkelt inte får inträffa
5	Mycket allvarlig/Kritisk	Katastrofal påverkan, medför oacceptabla konsekvenser för verksamhet, ekonomi eller förtroende.



Datum
2025-11-27

Dnr
KFN.2025.66

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Revidering av delegations- och verkställighetsordning 2025

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Förslag till delegationsordning enligt bilaga fastställs

1. Sammanfattning

I och med att dataskyddsförordningen trädde i kraft som svensk lag den 25 maj 2018 så ska den personuppgiftsansvarige, det vill säga i kommunens fall respektive nämnd, utnämna ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudets roll är huvudsakligen att kontrollera och ge råd avseende efterlevnaden av dataskyddsförordningen inom organisationen. Ny punkt B.10 Utnämning av dataskyddsbud läggs till med delegation (D) till förvaltningschef (FCH)

Vidare föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att nivåer för avseende representation & uppvaktning samt för sponsring förtydligas och höjs likaså nivåerna för avskrivning av osäkra fordringar.

Nytt lagrum för kontroll av spel (lotteri) då den lag som tidigare tillämpats ersatts av ny lag 2019.

Nya förkortningar som tillämpas är ACH (Aktuell chef), BC (Bibliotekschef samt NSE (Nämndsekreterare)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kfn- Revidering av delegations- och verkställighetsordning 2025.

Förslag till Delegations- och verkställighetsordning Kfn 2025.

Delegationsordning_KFN 2020

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Hanna Friberg
Administrativ handläggare

Beslut till:

Kultur- och fritidschefen (för kännedom)

Nämndsekreterare (för kännedom)

Datum
2020-05-08

KFN.2020.26



Oxelösund

Delegations- och verkställighetsordning för kultur- och fritidsnämnden

Dokumenttyp	Fastställt av Kultur- och fritidsnämnden	Beslutsdatum 2011-12-21	Reviderat 2016-11-15 2018-02-26 2018-05-22 2020-05-19
Dokumentansvarig Förvaltningschef		Förvaring Castor	Dnr KFN.2017.41 KFN.2016.29 KFN.2018.25 KFN.2020.26
Dokumentinformation			



Innehåll**Fel! Bokmärket är inte definierat.**

1.	Om delegation i allmänhet.....	3
2.	Delegation och verkställighet.....	3
3.	Undantag från delegation	3
4.	Villkor för delegation och anmälan av beslut.....	3
5.	Vidaredelegation.....	4
6.	Övergång av delegationsrätt	4
7.	Förkortningar	4
8.	Allmänna ärenden	5
	Organisation	5
	Signering.....	5
	Ombud	5
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställd regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda).....	5
	Brådskande ärenden	6
	Arkiv	6
	Sekretess	6
	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt beslut om utlämning av allmän handling med förbehåll	6
	Överklagan och omprövning av delegationsbeslut.....	6
	Övrigt	6
	Ekonomi	7
	Fordringar	7
	Taxor.....	7
	Personal.....	7
	Kulturfond	7
	Sponsorsavtal	7
	Lotterlagen.....	7
9.	Ärenden enligt GDPR	8

1. Om delegation i allmänhet

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför kultur- och fritidsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i styrelsens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

2. Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till kultur- och fritidsnämnden och kan heller inte överklagas.

3. Undantag från delegation

Av 6 kap. 34 §, Kommunallagen, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, Lag (2007:68).

4. Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till nämnden att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom ej förutsedda omständigheter. Delegationen bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden nästkommande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet.

5. Vidaredelegation

Vissa beslut som är delegerade får vidaredelegeras. Det innebär att delegaten i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Beslut att vidaredelegera ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till kultur- och fritidsnämnden och till den delegat som delegerat beslutanderätten..

6. Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

7. Förkortningar

FCH	Förvaltningschef
KFNO	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
KFNOV	Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande
NSE	Nämndsekreterare
DSO	Dataskyddsombud
GDPRS	GDPR samordnare

8. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	Organisation				
	Organisation av verksamheterna för kultur, fritid, turism	FCH		V	
	Signering				
A.1	Tecknande av avtal för kultur- och fritidsnämnden	KFNO	KFNOV	D	
	Kontrasignering av avtal och andra handlingar för kultur- och fritidsnämnden	FCH		V	
	Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	FCH		V	
	Ombud				
A.2	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till kommunen	FCH	KFNO	D	
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställd regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)				
	500 - 4 000 kr	FCH		V	
A.3	4 001 - 15 000 kr	KFNO	KFNOV	D	
	Beslut om servering av alkohol i samband med arrangemang	FCH		V	Får inte ske när det är ungdomsverksamhet i lokalerna

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	Brådskande ärenden				
A.4	Beslut på kultur-och fritidsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KFNO	KFNOV	D	
	Arkiv				
A.5	Beslut om gallring av kultur- och fritidsnämndens handlingar	FCH		D	
A.6	Fastställande av dokumenthanteringsplan	FCH		D	
	Sekretess				
A.7	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt beslut om utlämning av allmän handling med förbehåll	FCH		D	
	Överklagan och omprövning av delegationsbeslut				
A.8	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
A.9	Omprövning av delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
	Övrigt				
A.10	Avvisande av för sent inkommen handling enligt Förvaltningslagen, § 24 gällande överklagan	FCH		D	
	Fastställande av kultur- och fritidsförvaltningens administrativa rutiner, instruktioner och processer	FCH		V	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	Ekonomi				
A.12	Start av investeringsprojekt ur investeringsram < 250 000 kronor	FCH		V	
	Fordringar				
	Avskrivning av osäkra fordringar				
	< 25 000 kronor	FCH		V	
A.13	25 000 – 100 000 kronor	FCH		D	
	Taxor				
A.14	Avsteg och tillämpning av kultur- och fritidsnämndens fastställda taxor	FCH		D	
	Personal				
A.15	Årligen utse beslutsattestanter och ersättare för dessa	FCH		D	
	Kulturfond				
	Disposition av kulturfond	FCH		V	
	Sponsorsavtal				
A.16	Sponsorsavtal 0 – 10 000 kronor	FCH		D	
	Lotterilagen				
A.17	Fatta beslut enligt lotterilagen § 13-17	FCH		D	

9. Ärenden enligt GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
B.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	FCH	GDPRS	D	GDPR artikel 12 punkt 5
B.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	FCH		D	GDPR artikel 12 punkt 5
B.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPRS		V	GDPR artikel 15
B.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 17
B.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 18
B.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS	FCH	V	GDPR artikel 20
B.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPRS	FCH	D	GDPR artikel 21
B.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	FCH		V	GDPR artikel 28 punkt 3
B.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPRS	DSO	V	GDPR artikel 33



Oxelösund

Delegations- och verkställighetsordning för kultur- och fritidsnämnden

Dokumenttyp	Fastställt av Kultur- och fritidsnämnden	Beslutsdatum 2011-12-21	Reviderat 2016-11-15 2018-02-26 2018-05-22 2020-05-19 2025-12-09
Dokumentansvarig Förvaltningschef		Förvaring Castor	Dnr KFN.2017.41 KFN.2016.29 KFN.2018.25 KFN.2020.26 KFN.2025.66
Dokumentinformation			



1.	Om delegation i allmänhet.....	3
2.	Delegation och verkställighet.....	3
3.	Undantag från delegation.....	3
4.	Villkor för delegation och anmälan av beslut.....	3
5.	Vidaredelegation.....	4
6.	Övergång av delegationsrätt.....	4
7.	Förkortningar.....	4
8.	Allmänna ärenden.....	5
	Organisation.....	5
	Signering.....	5
	Ombud.....	5
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställda regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda).....	5
	Brådskande ärenden.....	6
	Arkiv.....	6
	Sekretess.....	6
	Överklagan.....	6
	Övrigt.....	6
	Ekonomi.....	7
	Fordringar.....	7
	Taxor.....	7
	Spellagen.....	7
	Kulturfond.....	8
	Sponsoravtal.....	8
	Personal.....	8
9.	Ärenden enligt GDPR.....	9

1. Om delegation i allmänhet

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför kultur- och fritidsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i styrelsens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

2. Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till kultur- och fritidsnämnden och kan heller inte överklagas.

3. Undantag från delegation

Av 6 kap. 34 §, Kommunallagen, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, Lag (2007:68).

4. Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till nämnden att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom ej förutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden nästkommande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet.

5. Vidaredelegation

Vissa beslut som är delegerade får vidaredelegeras. Det innebär att delegaten i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Beslut att vidaredelegera ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till kultur- och fritidsnämnden och till den delegat som delegerat beslutanderätten.

6. Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

7. Förkortningar

FCH	Förvaltningschef
KFNO	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
KFNOV	Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande
ACH	Aktuell chef
BC	Bibliotekschef
NSE	Nämndsekreterare
DSO	Dataskyddsombud
GDPRS	GDPR samordnare

8. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	Organisation				
A.1	Organisation av verksamheterna för kultur, fritid, turism	FCH		V	
	Signering				
A.2	Tecknande av avtal för kultur- och fritidsnämnden	KFNO	KFNOV	D	
A.3	Kontrasignering av avtal och andra handlingar för kultur- och fritidsnämnden	FCH		V	
A.4	Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	FCH		V	Kan vidaredelegeras
	Ombud				
A.5	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till kommunen	FCH	KFNO	D	KL 6 kap 6§
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställda regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)				
A.6	500 - 4 000 kr	FCH	KFNO	V	
A.7	4 001 – 8 000 kr	KFNO	KFNOV	D	
A.8	8 001 – 15 000	KFO			
A.9	Beslut om servering av alkohol i samband med arrangemang på Koordinaten	FCH		V	Får inte ske när det är ungdomsverksamhet i lokalerna

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	Brådskande ärenden				
A.10	Beslut på kultur-och fritidsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KFNO	KFNOV	D	
	Arkiv				
A.11	Beslut om gallring av kultur- och fritidsnämndens handlingar	FCH		D	AL 10 §
A.12	Fastställande av dokumenthanteringsplan	FCH		D	AL 10, 16 §
	Sekretess				
A.13	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt beslut om utlämning av allmän handling med förbehåll	FCH	NSE	D	TF 2 kap §4,6,7,9–11 samt OSL kap 15-43
	Överklagan och omprövning av delegationsbeslut				
A.14	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
A.15	Omprövning av delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
A.16	Avvisande av för sent inkommen handling enligt Förvaltningslagen, § 24 gällande överklagan	FCH	NSE	D	FL 24 §
	Övrigt				
A.17	Fastställande av kultur- och fritidsförvaltningens administrativa rutiner, instruktioner och processer	FCH		V	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	Ekonomi				
A.18	Fördelning av tilldelade investeringsmedel <300 000	FCH		V	
A.19	Tilldelning av attesträtt	FCH		D	
A.20	Ansökan om externa medel (inkl. EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete	ACH		D	
	Fordringar				
	Avskrivning av osäkra fordringar				
A.21	< 5 000	FCH	BC	V	
A.22	5 001 - 25 000 kronor	FCH		V	
A.23	25 001 – 100 000 kronor	FCH		D	
	Taxor				
A.24	Avsteg och tillämpning av kultur- och fritidsnämndens fastställda taxor	FCH		D	
	Spellagen				
A.25	Fatta beslut enligt Spellagen	FCH		D	Spellagen (2018:1138) Kap 6 §9–11. Spellagen (2018:1475) kap 4 §7
	Kulturfond				
A.26	Disposition av fonderade medel från Kulturstiftelsen i Oxelösunds kommun	FCH		V	

	Sponsoravtal				
A.27	Beslut om mottagande av sponsorsbelopp <100 000 kronor	FCH		D	
	Personal				
A.28	Beslut om förbud mot att utöva bisyssla	FCH		D	LOA 7 §, AB 8 §
	Kurser & resor				
A.29	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda	KFNO	KFNOV		
A.30	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för anställda	ACH			

9. Ärenden enligt GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
B.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	FCH	GDPRS	D	GDPR artikel 12 punkt 5
B.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	FCH		D	GDPR artikel 12 punkt 5
B.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPRS		V	GDPR artikel 15
B.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 17
B.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 18
B.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS	FCH	V	GDPR artikel 20
B.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPRS	FCH	D	GDPR artikel 21
B.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	FCH		V	GDPR artikel 28 punkt 3
B.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPRS	DSO	V	GDPR artikel 33
B.10	Utnämning av dataskyddsombud	FCH		D	GDPR artikel 37



Datum
2025-11-27

Dnr
KFN.2025.65

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal drift 2026 - Stallet Stjärnholm

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Ge ordförande i kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidschefen i uppdrag att förlänga avtalet med ryttarföreningen angående bidrag till drift och skötsel av stallet.

2. Sammanfattning

Avtalen för drift och skötselbidrag till stallet och ridhuset går ut sista december 2026. Kultur- och fritidschefen har informerat föreningen om avtalet. Förslaget är att förlänga avtalet för stallet på ett år.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett hyresavtal med Stjärnholms Ryttarförening för stallet som är under revidering och kommer att förhandlas under år 2026 och anpassas efter ny hyreskostnad efter renovering av lokalerna. Detta avtal tecknas separat.

3. Ärendet

Det förlängda avtalet gäller från 2026-01-01 till 2026-12-31
Stjärnholms ryttarföreningen är en av Oxelösunds största föreningar. Många får en meningsfull fritid i stallmiljön och verksamheten är viktig för att erbjuda ett brett och varierat fritidsutbud till våra ungdomar och medborgare.

Ekonomi: Avtalet om stallet, Stjärnholm innebär en kostnad med 552 tkr och hämtas ur kultur- och fritidsnämndens budget för fritidsanläggningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kfn – Avtal drift 2026 – Stallet Stjärnholm
Avtal om drift av stallet Stjärnholm 2026

Anders Magnusson
Kultur- och fritidschef

Beslut till:

Kultur- och fritidschefen (för åtgärd)
Fritidsekreterare (för kännedom)



Avtal gällande drift av Stjärnholms stall

Parter

Oxelösunds kommun, Kultur- och Fritidsnämnden, org.nr: 212000–0324
Kontaktperson: Fritidssekreteraren

Stjärnholm Ryttarförening, org.nr: 819000–6026.
Kontaktperson: Föreningens ordförande

Avtalstid

Avtalet gäller för perioden 2026-01-01 till 2026-12-31. Avtalet upphör utan uppsägning vid avtalstidens utgång.

Mål

Verksamheten skall bedrivas enligt Kultur- och Fritidsnämndens Riktlinjer för stöd till föreningar och liknande grupper 2006-03-29 eller den vid var tid gällande version av detta dokument som kommunen antagit.

Avtalets huvudsakliga innehåll

Stjärnholm Ryttarförening har ett hyreskontrakt avseende Stjärnholms Gård inom del av fastigheten Stjärnholm 5:1 Oxelösund där verksamheten bedrivs. Syftet med detta avtal är att Stjärnholm Ryttarförening får ekonomiskt stöd av kommunen för att kunna betala delar av hyreskostnad inklusive driftskostnader så som el, va, värme och varmvatten.

Ersättning

Stjärnholms Ryttarförening får en ersättning på 552 tkr för år 2026. Utbetalningen görs vid tre tillfällen: 1 februari, 1 maj och 1 september. Beloppet är vid varje tillfälle 184 tkr. Ersättningen finansieras från Kultur- och fritidsnämndens budget för fritidsanläggningar.

Ryttarföreningens åtaganden

Uppdragets innehåll

Stjärnholms Ryttarförening ska följa och bedriva verksamheten enligt Oxelösunds kommuns dokument Riktlinjer för stöd till föreningar och likande grupper 2006-03-29, Riktlinjer för värdegrund för bidrag till föreningar 2014-05-28 samt Överenskommelse om föreningsbidrag

2025-11-27

mellan föreningen och Kultur och fritidsförvaltningen Oxelösunds kommun eller den vid var tid gällande version av detta dokument som kommunen antagit.

Fördelning av stallutrymme

Stallutrymmet ska fördelas med prioritet för Rytтарföreningens ridskoleverksamhet.

Avgifter för uthyrning av stallplatser

Skall redovisas till kommunen i årligen inlämnad verksamhetsplan och ekonomisk redovisning.

Allmänna bestämmelser

Samråd & Uppföljning

Rytтарföreningen och Kultur- och fritidsnämnden ska genomföra uppföljningsmöten minst en gång per år för att kontrollera efterlevnaden av detta avtal. Mötet kan läggas samordnas med det årliga mötet angående föreningsbidrag och driftbidrag ridhus.

Kultur och fritidsförvaltningen är sammankallande till uppföljningsmötena.

Hävningsrätt

Vardera parten har rätt att häva detta avtal om motparten gör sig skyldig till avtalsbrott som är av väsentlig betydelse. Den part som önskar häva avtalet på grund av avtalsbrott ska meddela motparten detta skriftligen varvid motparten har möjlighet till rättelse. Om rättelse inte sker inom två veckor kan den klagande parten inom åtta veckor från den första erinran skriftligen begära att avtalet upphör med omedelbar verkan.

Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses eller annan huvudman övertar ansvaret.

Avtalets upphörande

Om föreningen kommer på ekonomiskt obestånd och försätts i konkurs upphör denna överenskommelse att gälla.

Förändring av avtal

Vardera parten har rätt att föreslå ändringar av avtalet. Ändringar kan dock endast ske under förutsättning av båda parternas skriftliga godkännande.

Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas.

Force majeure

Situationen på grund av force majeure så som krig, arbetsinställelse, blockad eller annat som Kultur- och Fritidsnämnden eller Rytтарförening inte råder över, frigör parterna från fullgörande av berörd förpliktelse i detta avtal.

Avtalsförutsättning

Detta avtal gäller endast under förutsättning av båda parter godkännande.

Utväxling av avtal

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2025-11-27

Oxelösund 2025–12-

Oxelösunds kommun,
Kultur- och Fritidsnämnden
Anders Berglund
Ordförande i kultur och fritidsnämnden

Oxelösunds kommun,
Kultur- och Fritidsförvaltningen
Anders Magnusson
Kultur- och fritidschef

Oxelösund 2025–12-

Stjärnholms
Ryttarförening
Ulla Bergström
Ordförande

Stjärnholms
Ryttarförening
Susann Jäderkvist
Kassör

Redovisning av delegationsbeslut Kultur-och fritidsnämnden 2025-12-09

Beslutsfattare	Besluts-datum	Punkt i del ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Anders Magnusson	251022	A.14	Sänkt hyra för A.K.N.E: vid hyra av Eventsalen och Stora Mötet. Ordinarie Eventsalen taxa 300 kr/tillfälle och beslutad 250 kr. Ordinarie Stora mötet taxa 33 600 kr för 21 tillfällen och beslutad 3800 kr.	I bokningssystemet FRI
Anders Magnusson	251022	A.5	Beslut om ersättningsskanning för allmänna handlingar	Castor
Anders Magnusson	251119	A.14	Sänkt hyra för kommunkansliet vid hyra av D-salen under valperioden 2026. Ordinarie taxa 500 kr/tillfälle (totalt 14 000:-) och beslutad taxa 6000: - för hela perioden 19/8–16/9 2026. Lokalen ska nyttjas som vallokal.	I bokningssystemet FRI

Datum

2025-11-05

B = Beslutsärende med tjänsteskrivelse

MI = Muntlig information

Ärendebeskrivning / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
Redovisning av Campox sportboende		2021-12-13	Redovisas 2 gånger per år		Q2 och Q4 dec
Revidering Kulturplan				B	2025
Målstyrning och roller					
Uppföljning av internkontroll					
Uppföljning säg vad du tycker					