

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2025-12-15 kl. 13.00 i kommunhuset, rum 293 Hävringe

Eva Lantz
OrdförandeJosephine Bergman
Sekreterare

Nr	Ärendemening	Sidnr.
1.	Information och föredragningar <ul style="list-style-type: none">• Årsplanering 2026• Verksamhetsbesök vt -26• Tillsammans för barnens bästa	
2.	Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden 2025	2
3.	Utbildningsnämndens plan med budget 2026-2028	9
4.	Grundbelopp 2026	18
5.	Internkontroll Utbildningsnämnden 2025	19
6.	Internkontrollplan utbildningsnämnden 2026	22
7.	Revidering av riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun	25
8.	Förordnande av dataskyddsombud för utbildningsnämnden	39
9.	Redovisning av delegationsbeslut	41
10.	Delgivningar 2025	43
11.	Utbildningsnämndens balanslista och årsplanering 2025	53

Datum
2025-12-08Dnr
UN.2025.1Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning per november 2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna utbildningsnämndens ekonomiska uppföljning per november 2025

2. Sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen per november 2025 visar ökade intäkter från statsbidrag samt ökad verksamhetsförsäljning. Personalkostnader har fortsatt negativa avvikelser, men i jämförelse med uppföljning per oktober visas en svag förbättring.

Helårsprognosen för utbildningsnämnden är ett resultat om 2,642 miljoner kronor.

Volymerna i de interna kommunala verksamheterna följer budget och prognos relativt väl. En avvikelse syns på förskola, där det syns en svag ökning i jämförelse med budget. Avvikelsen kan förklaras av tidigare start i förskolan än planerat, samt inflyttning till kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Ekonomisk uppföljning per november 2025

Bilaga: Utbildningsnämnden – Uppföljning per november 2025

Marita Encke Dahlin
FörvaltningschefSofie Eriksson
Chef för utbildningskontoret

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Revisionen (för kännedom)

Utbildningsnämnden

Uppföljning per november

2025



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Uppföljning av nämndernas driftredovisning.....	3
Helårsprognos per kontogrupp.....	3
Helårsprognos per verksamhet.....	3
Volymer.....	4

Inledning

Uppföljning av nämndernas driftredovisning

Helårsprognosen för utbildningsnämnden är ett resultat om 2,642 miljoner kronor.

Helårsprognos per kontogrupp

RR per	Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
I Intäkter	Avgifter 31100-31990	11 286	11 251	-35	10 346	10 653	307
I Intäkter	Bidrag 35100-35999	24 646	33 307	8 661	22 620	75 842	53 223
I Intäkter	Övrigt rest kkl 3	1 265	6 447	5 182	1 160	-36 990	-38 149
I Intäkter	Anslag 39990	351 568	351 568	-1	322 285	322 285	0
Summa I		388 766	402 572	13 807	356 410	371 790	15 380
K Kostnader	Personal 50000-56330	-216 895	-225 394	-8 499	-199 546	-209 701	-10 155
K Kostnader	Lokaler 60110-20,61320	-45 095	-45 379	-284	-41 363	-41 956	-593
K Kostnader	Köp av verksamhet 46300-80	-86 845	-87 555	-710	-79 608	-79 244	364
K Kostnader	Övrigt rest kkl 4-8	-39 931	-41 603	-1 672	-36 622	-35 412	1 210
Summa K		-388 765	-399 930	-11 165	-357 138	-366 313	-9 175
RAPPORTTC		0	2 642	2 642	-729	5 477	6 205

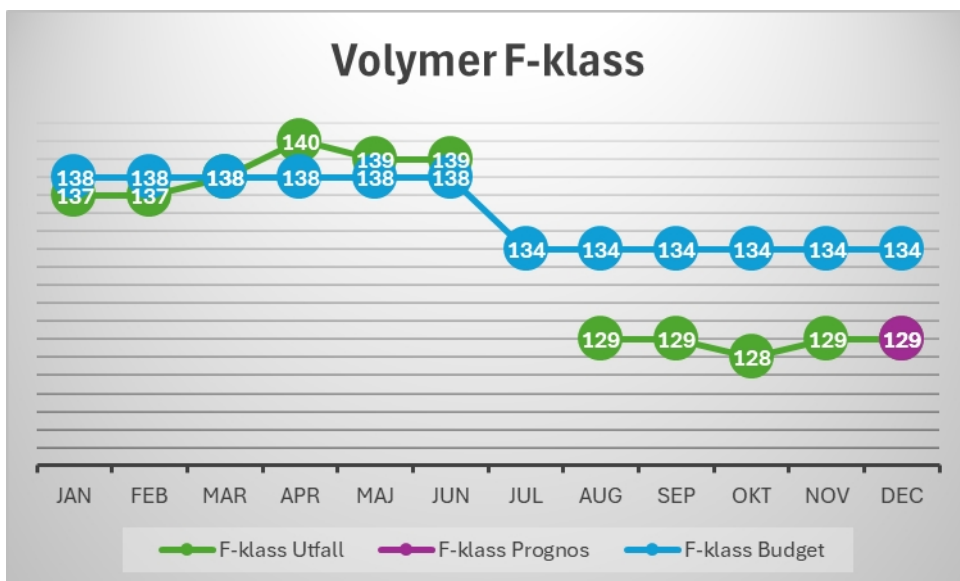
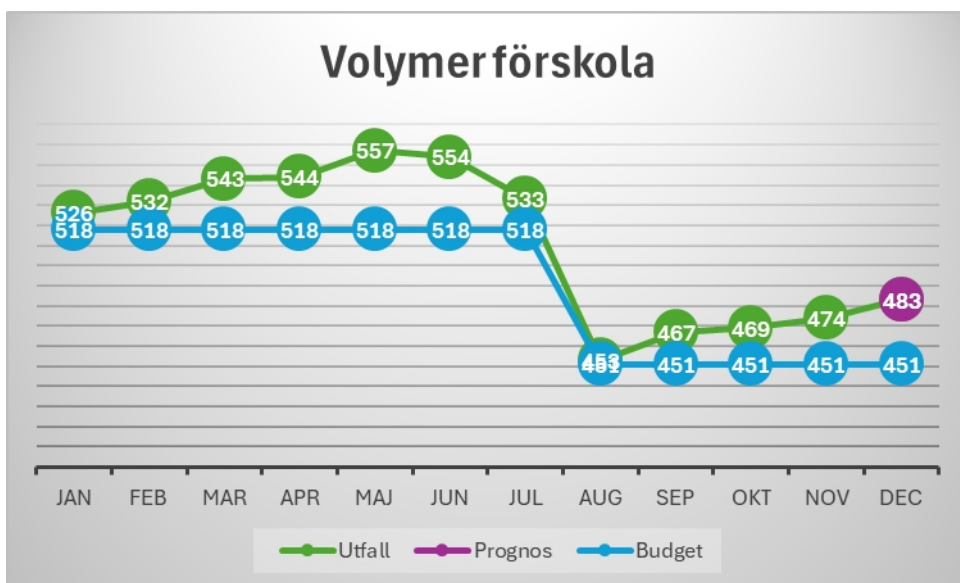
- Ökade statsbidrag jämfört med budget.
- Lokaler – högre städkostnader.
- Ökad försäljning av verksamhet (Campus, förskola och grundskola).
- Negativa avvikelser på personalkostnader, dock en svag förbättring från uppföljningen per oktober.
- Kostnader för läromedel, licenser och måltider har ökat.

Helårsprognos per verksamhet

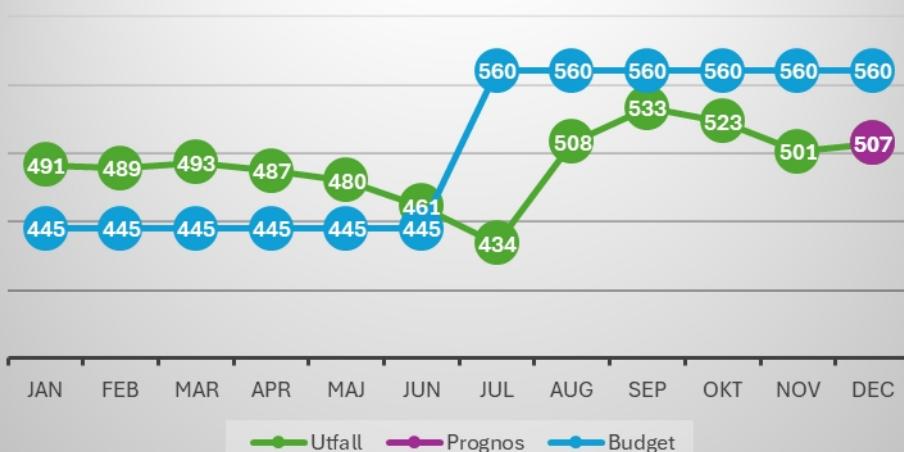
Verksamhet		Helårsprogn	Helårsprogn	Helårsprogn	Helårsprogn	Ack utfall		Ack utfall	
		s	s	s	s	Anslag	Intäkt	Kostnad	Avvikelse
11 Nämndverksamhet	115 Nämnder	877	0	-777	100	804	0	-688	116
33 Bibliotek / Kulturskola	333 Kulturskola	3 565	972	-4 291	246	3 268	1 013	-3 951	330
40 Pedagogisk vsh gem adm	400 Ped vsh gem adm	1 664	-470	-5 676	-4 482	1 525	-431	-5 203	-4 108
41 Fritidshem	410 Fritidshem	21 781	5 351	-27 786	-654	19 966	5 084	-25 792	-742
42 Förskoleverksamhet		73 004	18 820	-95 747	-3 923	66 947	17 481	-87 305	-2 876
	42410 Öppen förskola	0	367	-389	-22	0	361	-319	41
	42420 Pedagogisk omsorg	3 265	1 093	-5 778	-1 420	2 993	681	-5 459	-1 785
	423, 424, 426 Förskola	69 739	17 360	-89 580	-2 481	63 954	16 439	-81 527	-1 133
43 Förskoleklass	431 Förskoleklass	11 394	107	-7 841	3 660	10 444	88	-7 214	3 318
44 Grundskola		160 430	13 563	-171 087	2 905	147 049	15 055	-158 520	3 583
	440, 444, 445, 446, 448 Grundskola	150 390	13 555	-162 211	1 733	137 846	15 047	-150 436	2 457
	443 Anpassad grundskola	10 040	8	-8 876	1 172	9 203	8	-8 084	1 126
45 Gymnasieskola		65 464	2 825	-66 560	1 729	60 009	1 365	-59 847	1 527
	450 Gymnasieskola gemensamt	58 797	2 812	-61 341	268	53 898	1 352	-55 155	95
	453 Gymnasiesärskola	6 667	13	-5 219	1 461	6 111	13	-4 692	1 432
46 Vuxenutbildning	46 Vuxenutbildning	13 441	9 028	-19 545	2 924	12 321	9 041	-17 263	4 100
47 Uppdragsutbildning/YH	471 Uppdragsutbildning	-53	809	-619	137	-49	809	-530	230
		351 568	51 005	-399 930	2 642	322 285	49 505	-366 313	5 477

Volym

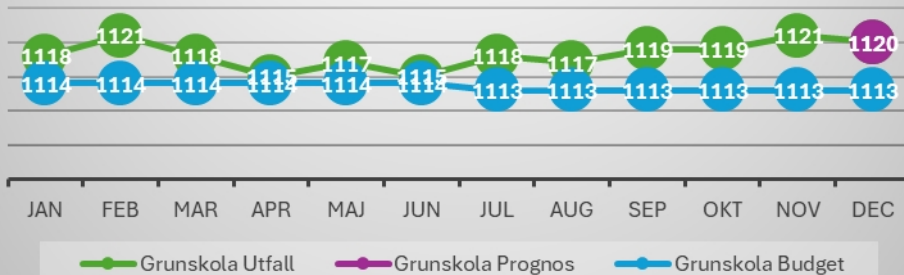
Nedan redovisas volymer för respektive intern verksamhet. Volymerna följer budget och prognos relativt väl. En avvikelse syns på förskola, där det syns en svag ökning i jämförelse med budget. Avvikelsen kan förklaras av tidigare start i förskolan än planerat, samt inflyttning till kommunen.



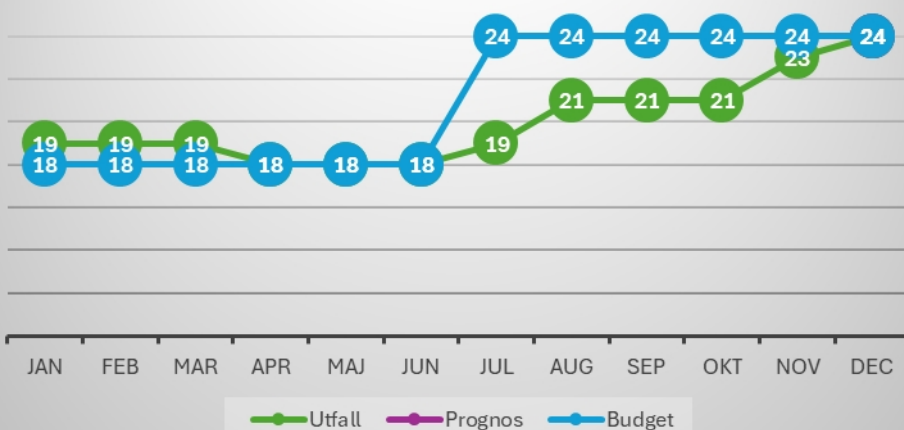
Volym fritidshem



Grundskola åk 1-9



Volym anpassad grundskola



Datum
2025-12-08Dnr
UN.2025.40Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens plan med budget 2026

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta nämndens plan med budget 2026

2. Sammanfattning

Nämndens plan med budget syftar till att tydliggöra nämndens prioriteringar, mål och resursfördelning för verksamhetsåret 2026. Planen utgår från kommunens vision samt strategisk plan med mål och konkretiserar hur nämnden ska bidra till att dessa uppnås. Planen baseras på aktuella behov i verksamheten, ekonomiska ramar fastställda av kommunfullmäktige samt relevanta lagar och styrdokument.

Driftbudgeten är försenad och kommer att kompletteras samt biläggas ärendet vid ett senare tillfälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens plan med budget 2026-2028

Utbildningsnämndens med budget 2026-2028

Marita Encke Dahlin
FörvaltningschefSofie Eriksson
Chef för utbildningskontoret

Beslut till:

Förvaltningschef (för åtgärd)
Kommunstyrelsen (för kännedom)
Kommunchef (för kännedom)
Ekonomichef (för kännedom)

Utbildningsnämndens plan med budget 2026



Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvar.....	3
Förutsättningar, mål och prioriteringar.....	3
Förutsättningar.....	3
Mål.....	4
Prioriteringar och uppdrag.....	5
Särskilda uppdrag.....	5
Volymutveckling/Nyckeltal	6
Driftbudget	7
Investeringsbudget	8

Inledning

Efter kommunfullmäktiges beslut om Övergripande plan med budget tar nämnderna senast i november samma år beslut om Nämndens plan med budget för att nå mål samt uppdrag inom tilldelade ramar.

Nämndens plan med budget syftar till att tydliggöra nämndens prioriteringar, mål och resursfördelning för verksamhetsåret 2026. Planen utgår från kommunens vision samt strategisk plan med mål och konkretiserar hur nämnden ska bidra till att dessa uppnås. Planen baseras på aktuella behov i verksamheten, ekonomiska ramar fastställda av kommunfullmäktige samt relevanta lagar och styrdokument. Den tar även hänsyn till förändrade förutsättningar i omvärlden, såsom demografiska förändringar, teknikutveckling och nya förändrade krav från medborgare och brukare.

Ansvar

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens utbildningsverksamheter från förskola till vuxenutbildning samt kulturskolan.

Nämnden ska säkerställa att alla barn, elever och vuxenstudierande ges likvärdiga möjligheter till lärande, utveckling och trygghet.

Genom mål- och kvalitetsstyrning ska nämnden bidra till kommunens vision:

“Bo, leva och uppleva – Oxelösund är en växande och attraktiv skärgårdskommun där alla kan leva hela livet.”

Arbetet med nämndens plan för 2026 har föregåtts av gemensamma samtal och reflektioner under halvdaysnämnden. Dagen präglades av en öppen dialog mellan politiker, verksamhetsföreträdare och medarbetare, vilket skapade samsyn och förståelse för uppdraget inom utbildningsområdet. Diskussionerna betonade värdet av samarbete, tydlig kommunikation och ett gemensamt fokus på elevernas lärande, trygghet och utveckling. Reflektionerna har bidragit till inriktningen för nämndens prioriteringar och särskilda uppdrag i denna plan.

Förutsättningar, mål och prioriteringar

Förutsättningar

Utbildningsnämndens verksamheter påverkas 2026 av flera omvärldsfaktorer och interna förutsättningar som tillsammans formar planeringen för året.

Demografiska förutsättningar:

Enligt SCB:s senaste befolkningsprognos beräknas barnbeståndet minska något de kommande åren, med cirka 1,1 % 2026. Det innebär ett behov av kontinuerlig anpassning av resursfördelning, lokaler och organisation, samtidigt som utbildningens kvalitet ska upprätthållas.

Kompetensförsörjning och arbetsmiljö:

Förskolor och skolor står inför utmaningar kopplade till tillgången på behöriga lärare, förskollärare och specialpedagoger. Nämnden arbetar därför långsiktigt med att utveckla arbetsmiljön, stärka ledarskapet och attrahera nya medarbetare. Särskilt fokus läggs på att minska sjukfrånvaron och öka arbetsglädjen genom systematiskt arbetsmiljöarbete.

Ekonomiska förutsättningar:

Ramen för 2026 justeras för att möta löneökningar (+3 %) och övriga kostnadsökningar (+2 %). En stabil ekonomi är en förutsättning för att kunna genomföra satsningar på kvalitet och tillgänglighet inom undervisningen.

Digitalisering och utveckling:

Digitalisering, automatisering och AI skapar möjligheter att effektivisera stödprocesser och frigöra tid för det pedagogiska uppdraget. Arbetet sker i linje med kommunens “Handslag för digitalisering”.

Sociala och pedagogiska faktorer:

Förväntningarna på tillgänglighet, delaktighet och god kommunikation ökar. Samverkan mellan hem

och verksamhet, tidiga insatser och likvärdigt bemötande är avgörande för barnens och elevernas lärande och trygghet.

Ekologiska och hållbarhetsmässiga förutsättningar:

Utbildningsverksamheterna integrerar hållbar utveckling i undervisningen och arbetar praktiskt med bland annat minskat matsvinn, resurseffektivitet och miljömedvetenhet.

Mål

I kommunens strategiska plan finns tre olika målområden och till dessa finns kommunövergripande mål som gäller för mandatperioden och som bidrar till att uppfylla den strategiska planen. Under nedanstående målområden beskrivs hur nämndens verksamhet- och ansvarsområde berörs kopplat till målområdet och dess mål.

Bo, leva och uppleva

I Oxelösund:

- Bor du i attraktiva bostadsområden, vid havet och har nära till all service
- Finns en miljö som lockar till aktivitet, möten, lek, kultur och rekreation
- Möter vi invånarnas behov av verksamhet och service i livets alla skeden
- Arbetar kommunen och bolagen flexibelt och har en hög servicenivå och samarbetsvilja

Utbildningsnämnden bidrar till målområdet genom att säkerställa **trygga, lärorika och stimulerande lärmiljöer** som främjar barns och elevers utveckling och välbefinnande.

Nämnden ska verka för **god samverkan med hemmen** genom tydlig kommunikation, delaktighet och återkoppling.

Genom att **synliggöra kvaliteten i utbildningsverksamheterna** bidrar nämnden till att stärka Oxelösund som en attraktiv kommun att bo och leva i.

Kultur, rörelse och fritid ses som en del av en **hälsofrämjande och inkluderande utbildningsmiljö**.

Verka och utveckla

I Oxelösund:

- Har vi ett gott företagsklimat där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa
- Utbildar vi för att möta arbetsmarknadens behov av arbetskraft och ökar kunskapsnivån hos medborgare som idag står utanför arbetsmarknaden
- Arbetar vi gemensamt för att nå klimatmålen, kopplat till agenda 2030.

Utbildningsnämnden bidrar till målområdet genom att verka för **hög kvalitet och likvärdighet i utbildningen**, med särskilt fokus på **tidiga och förebyggande insatser** samt **ökad skolnärvaro**.

Nämnden ska **stärka övergångarna mellan utbildningsnivåer** och säkerställa att dessa sker med elevens utveckling i fokus.

Genom **samverkan med arbetsliv och näringsliv** ska nämnden bidra till att fler individer når utbildning, praktik eller arbete.

Utbildningen ska genomsyras av **hållbar utveckling** ur socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv.

Nämnden ska även **främja kompetensutveckling** för personal i syfte att stärka kvaliteten i undervisningen.

Trygg och säker

I Oxelösund:

- Är det tryggt och säkert
- Säkerställer kommunen sin samhällsviktiga verksamhet, både i normalläge och i kris samt krig
- Arbetar vi förebyggande mot brott och välfärdsbrott

Utbildningsnämnden bidrar till målområdet genom att **säkerställa en trygg och inkluderande lärmiljö** fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Nämnden ska **upprätthålla en god beredskap** genom kontinuitets- och krisplanering inom samtliga verksamheter.

Genom **samverkan med socialtjänst, polis, vård och andra aktörer** ska det förebyggande arbetet stärkas för barn och ungas trygghet och hälsa.

En **god arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv** ska genomsyra nämndens samtliga verksamheter.

Prioriteringar och uppdrag

Ökad tillgänglighet i undervisningen (0,5 miljoner kronor 2026)

Inriktning

Utbildningsnämnden prioriterar under 2026 att utveckla kvaliteten och tillgängligheten i undervisningen, så att alla barn och elever – oavsett förutsättningar – ges likvärdiga möjligheter till lärande och utveckling.

Satsningen avser att stärka förutsättningarna för en undervisning som präglas av tydlighet, struktur och tillit, samt en lärmiljö som stödjer delaktighet, trygghet och meningsfullhet.

Arbetet omfattar även ett förstärkt fokus på tidiga och förebyggande insatser för att främja närvaro och skolframgång.

Prioriterade utvecklingsområden

Ökad tillgänglighet och likvärdighet i lärmiljöer genom anpassade och inkluderande arbetsätt.

Förstärkt samverkan mellan professioner för att skapa sammanhållna stödstrukturer för elever med behov av särskilt stöd.

Kompetensutveckling inom tillgänglig undervisning och specialpedagogiskt förhållningssätt.

Systematiskt uppföljningsarbete för att identifiera och utveckla undervisningens kvalitet.

Förväntad effekt

Satsningen ska bidra till en mer tillgänglig och likvärdig utbildning, ökad skolnärvaro och trygghet, samt stärkt kvalitet i undervisningen.

Särskilda uppdrag

Kommunfullmäktige har i den övergripande planen med budget beslutat om särskilda uppdrag som gäller för samtliga nämnder.

Syftet är att stärka den gemensamma utvecklingen inom kommunen, öka effektiviteten och säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet.

Utbildningsnämnden ansvarar under 2026 för att inom sitt ansvarsområde bidra till genomförandet av dessa uppdrag.

Fokus ligger på att utveckla tillgängliga och kvalitativa utbildningsmiljöer, stärka arbetsgivarvarumärket, främja god arbetsmiljö samt samverka i det förebyggande och kompetenshöjande arbetet.

De särskilda uppdragen för nämnden redovisas nedan.

Utveckla, digitalisera och samordna kompetenser samt administrativa stödprocesser

Utbildningsnämnden ska verka för att utveckla och samordna digitala och administrativa stödproces-

ser som stärker kvalitet, tillgänglighet och effektivitet i utbildningsverksamheterna.

Stärka kommunens varumärke som plats och arbetsgivare

Nämnden ska bidra till ett starkt varumärke genom att säkerställa god kvalitet i utbildningen, tydlig kommunikation av resultat och en attraktiv arbetsmiljö för medarbetare.

Stärka arbetet för att sänka sjukfrånvaron till 6 procent

Nämnden ska prioritera ett systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete som bidrar till ökad närvaro och välmående bland medarbetare.

Införande och omställning av ny socialtjänstlag, inklusive utveckling av det förebyggande arbetet

Utbildningsnämnden ska medverka i utvecklingen av det förebyggande arbetet för barn och unga genom samverkan med berörda nämnder och externa aktörer.

Arbeta för att fler individer kommer till någon form av sysselsättning eller egen försörjning

Nämnden ska bidra till ökad självförsörjning genom utbildning, praktik och kompetenshöjande insatser inom vuxenutbildning och andra relevanta verksamheter.

Vid planering av insatser eller projekt alltid undersöka möjligheter till finansiering genom bidrag

Utbildningsnämnden ska vid planering av projekt och utvecklingsinsatser pröva möjligheten till extern finansiering, i syfte att stärka utvecklingsarbetet inom givna ekonomiska ramar.

Volymutveckling/Nyckeltal

Volym/nyckeltal	2025	2026	2027
(KF) Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel % (Kolada N15436)	82	85	
(KF) Effektivitetsindex förskola, index (Kolada U11901)	4	44	
(KF) Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9, index (Kolada U15900)	9	40	
(KF) Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel % (N17461)	80	85	
(KF) 9.3 Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", andel% Åk 5 & 8 sammanvägt medel. (Skolinspektionens enkät) (Kolada N15613/N15643) (egen mätning)	Åk 5 88 Åk 8 95	åk 5 90 åk 8 95	
(UN) 9.3 Upplever du att ditt barn känner sig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", andel% Åk 5 & 8 sammanvägt medel. (Skolinspektionens enkät)	82	85	
(KF) Vårdnadshavare - Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt i förskolan, andel %, (Egen återkommande mätning)	95	95	

Volym/nyckeltal	2025	2026	2027
(UN) Volymer i förskola, grundskola, anpassad skola och fritidshem.(egen mätning)	Följer prognos	Följer prognos	
(UN) Elever åk 6 som når målen i kärnämnen (SV, SVA, EN, MA) andel%. (N15488/N15516/N15482/N15485)	SV 84,6 SVA 60,9 EN 89,8 MA 82,7	SV 86 SVA 65 EN 92 MA 85	
(UN) Meritvärden åk 9. andel % (Kolada N15505)	202,5	220	
(UN) Elevnärvaro grundskola per månad. andel %	87	90	
(UN) Sjukfrånvaro personal, andel%	8,3	7,8	
(UN) HME - personal index.(Zondera)	78,5	80	
(UN) Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik & svenska, sva kommunala skolor, andel (%) (N15454, N15452)	Ma 62 Sv/sva 63	70 72	

Driftbudget

(Tkr)	Årsprognos per oktober 2025	Budget 2025	Förändr mot budg 2025	Budget 2026
NETTOKOSTNAD				
11 Nämndverksamhet	-778	-877	-18	-895
16 Gem verksamhet (Stab)			0	
33 Bibliotek / Kulturskola	-3 319	-3 565	-120	-3 685
36 Café/uthyrning			0	
40 Pedagogisk vsh gem adm	-6 146	-1 664	-158	-1 822
41 Fritidshem	-22 435	-21 781	-511	-22 292
42 Förskoleverksamhet	-76 927	-73 004	-5	-73 009
43 Förskoleklass	-7 734	-11 394	-230	-11 624
44 Grundskola	-157 524	-160 431	-3 591	-164 022
45 Gymnasieskola	-63 735	-65 464	-804	-66 268
46 Vuxenutbildning	-10 517	-13 441	-460	-13 901
47 Uppdragsutbildning/YH	190	53	-53	
S:a Nettokostnad	-348 925	-351 568	-5 950	-357 518

Den redovisade driftsbudgeten 2026 har beräknats på övergripande verksamhetsnivå två positioner (V2). Under den vidare arbetsprocessen och inläggning av dess grundvärden på detaljnivå i ekonomisystemet och tillämpning av ny beräkning för barn- och elevpeng kan justeringar komma att påkallas. Förvaltningen återrapporterar detaljbudgeten inklusive justeringar vid den första ekonomiska uppföljningen 2026. Alla justeringar förhåller sig dock inom den aktuella anslagsramen, vilken för 2026 uppgår till totalt 357 518 tkr.

Investeringsbudget

Utbildningsnämnden, budgetår 2025-2028		
Lista över investeringar som underlag för prioriteringar i budget		
Investeringsobjekt benämning	Investeringsbelopp tkr 2026	Investeringsbelopp tkr 2027
Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder	1 500	1 500
Summa tkr	1 500	1 500

Datum
2025-12-11Dnr
UN.2025.41Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Grundbelopp 2026

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Ersättningsnivåerna för barn- och elevpeng fastställda av utbildningsnämnden 2024-12-16 (UN.2024.36) UN§50 tillämpas tillsvidare även för 2026, i avvaktan på att ny beräkningsmodell kan införas.
2. Förvaltningschef ges i uppdrag att färdigställa den nya beräkningsmodellen för barn- och elevpeng och återkomma till utbildningsnämnden under första kvartalet 2026 för fastställande.

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med ekonomiavdelningen under 2025 arbetat med extern konsult för att utarbeta ny beräkningsmodell gällande barn- och elevpeng. Detta arbete är i sitt slutskede men där effekterna av olika ingående beräkningsparametrar ännu inte kunnat säkerställas. Av detta skäl föreslår förvaltningen att nuvarande ersättningsnivåer fortsätter att gälla oförändrade till dess att ny beräkningsform prövats och bedömts tillförlitligt.

Efterföljande förslag till beslut om ny barn- och elevpeng att gälla för 2026 beräknas kunna beredas till nämnden under första kvartalet 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Grundbelopp 2026

Marita Encke Dahlin
FörvaltningschefSofie Eriksson
Chef för utbildningskontoret

Beslut till:

Förvaltningschef (för åtgärd)



Internkontroll Utbildningsnämnden 2025, uppföljning 2 av 2

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslut.

Godkänna uppföljningen av Internkontrollplan 2025, uppföljning 2.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fastställt en intern kontrollplan för sina egna verksamheter för år 2025. Interna kontrollplanen innehåller sex kontroller och ska följas upp två gånger per år. Den andra uppföljningen har nu genomförts och avser perioden 1 maj-31 december 2025.

1. Risk för brister i krisberedskap och krisplanering
2. Möjlighet till anpassad studiegång– ska föregås av noggranna överväganden, eftersom det kan innebära att eleven lämnar skolan utan fullständig utbildning
3. Uppföljning KAA
4. Risk för välfärdsbrott
5. Skyddad identitet
6. Uppföljning av kunskapsavstämning.

Uppföljningen visar att sex av sex kontroller är godkända.

3. Resultat av uppföljning av intern kontrollplan

1. Risk för brister i krisberedskap och krisplanering

Godkänt kontrollmoment:

Kontrollera att det, i samtliga verksamheter, finns en uppdaterad planering och ansvarsfördelning för hantering av krissituationer.

2. Möjlighet till anpassad studiegång– ska föregås av noggranna överväganden, eftersom det kan innebära att eleven lämnar skolan utan fullständig utbildning.

Godkänt kontrollmoment:

Uppföljning av rektorsbeslut samt att rutinen för anpassad studiegång följs.

Datum
2025-11-25

3. Uppföljning KAA (kommunalt aktivitetsansvar)

Godkänt kontrollmoment:

Ungdomar inom KAA följs upp och blir kontaktade igen efter tre månader. All dokumentation, även alla kontaktförsök, görs i SchoolSoft. Per den 25 november var det 50 individer inskrivna.

4. Risk för välfärdsbrott

Godkänt kontrollmoment:

Tre slumpmässigt utvalda fakturor granskades, där leverantören kontrollerades mot databasen över upphandlade avtal. Samtliga leverantörer finns med bland de upphandlade avtalen.

5. Skyddad identitet

Godkänt kontrollmoment:

Kontroll av rutiner kring skyddade barn och elever visar att enhetscheferna har kännedom om att det finns rutiner. När nya barn/elever skrivs in på förskola/skola har individuella handlingsplaner gällande skyddet upprättats.

6. Uppföljning av kunskapsavstämning

Godkänt kontrollmoment:

Att lärare följer tidplanen för kunskapsavstämning som sker fyra gånger per år. Stickprov på tre klasser i SchoolSoft visar att sammantagen bedömning på alla elever är fullständig. Kontrollen avser avstämningen som genomfördes den 22 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un– Internkontroll utbildningsnämnden 2025, uppföljning 2 av 2
Internkontrollplan år 2025

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Prelcic
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Internkontrollansvarig KSF (För kännedom)

Utbildningschef (för kännedom)

Kvalitetssamordnare (för kännedom)

Internkontrollplan 2025

Rutin /System	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Frekvens	Metod	Rapportering vid avvikelse	Risk- och väsentlighetsanalys		
							Sannolikhet	Konsekvens	Risk
							4	4	16
		Kvalitetssamordnare					3	4	12
							3	3	9

Skyddad identitet

Risk och väsentlighetsanalys		
	Sannolikhet	
1	Osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel skall uppstå
2	Mindre sannolik	Risken är mycket liten att fel skall uppstå
3	Möjlig	Det finns en möjlig risk att fel skall uppstå
4	Sannolik	Det är mycket troligt att fel kan uppstå
	Konsekvens	
1	Försumbar	Är obetydlig för olika intressenter och kommunen
2	Lindrig	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
3	Kännbar	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen
4	Allvarlig	Är så stort att fel helt enkelt inte får inträffa



Internkontrollplan för utbildningsnämnden 2026

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslut

Fastställa internkontrollplan för 2026

2. Sammanfattning

Nämnden ska, inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig på en rimlig nivå samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (kommunallagen 6 kap 7 §).

Enligt Oxelösunds kommuns reglemente för internkontroll ansvarar nämnden för att internkontroll upprättas, fastställs, revideras och följs upp årligen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt underlag från Utbildningsnämndens workshop vid sammanträdet den 24 november 2025 och lämnat ett förslag på beslut av internkontrollplan för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Internkontrollplan för utbildningsnämnden 2026

Internkontrollplan för utbildningsnämnden 2026

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Prelcic
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Internkontrollansvarig KSF (För kännedom)

Förvaltningschef (för kännedom)

Kvalitetssamordnare (för kännedom)

Risk	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Kontrollmetod	Rapportering	Åtgärdsansvarig	Frekvens	Rapportering vid avvikelser	Risk- och väsentlighetsanalys		
										Konsekvens	Sannolikhet	Risk
Brister i krisberedskap och krisplanering	Det finns risk att verksamheten inte har tillräcklig beredskap vid kriser eller allvarliga händelser, vilket kan leda till ottydligt ansvar, bristande samordning, fördröjda insatser och försämrad trygghet för elever och personal.	Kontroll av att samtliga enheter har uppdaterade krisplaner enligt förvaltningens riktlinjer.			Avstämning med rektorer.	Vid upptäckta brister ska åtgärdsplan tas fram och följas upp.	Rektorer och chefer			4	3	7
	Möjlighet till anpassad studiegång ska föregås av noggranna överväganden eftersom det kan innebära att eleven lämnar skolan med ofullständig utbildning.		Kvalitetssamordnare			Vid upptäckta brister ska åtgärdsplan tas fram och följas upp.	Rektor (högstadiet)			4	3	7
	Det finns risk att det kommunala aktivitetsansvaret inte följs upp systematiskt och enligt gällande krav. Brister kan innebära att ungdomar som varken arbetar eller studerar inte identifieras i tid, vilket leder till uteblivet stöd, felaktig rapportering till SCB samt minskad möjlighet att nå kommunens mål för sysselsättning och utbildning.	Kontroll av att kontakten med inskrivna ungdomar följs upp och blir kontaktade igen efter tre månader.				Vid upptäckta brister ska åtgärdsplan tas fram och följas upp.	Rektor (Campus)			3	3	6
Brister i genomförandet av kunskapsavstämningar	Det finns risk att kunskapsavstämningarna inte genomförs korrekt, likvärdigt eller inom utsatt tidsram. Detta kan leda till att elevers kunskapsutveckling inte följs upp systematiskt, att stödbehov inte upptäcks i tid och att åtgärder försenas.	Kontroll av att kunskapsavstämningar genomförs enligt fastställd tidplan (fyra gånger per år).								2	4	6
	Risk att inköp utanför upphandlade avtal leder till ökad exponering för välfärdsbrott, oseriösa aktörer och ekonomiska avvikelser.									3	3	6
Brister i rutiner för hantering av elever med skyddad identitet	Risk att rutinerna för att hantera elever med skyddad identitet inte följs eller inte är tillräckligt tydliga. Detta kan leda till att känsliga personuppgifter röjs, vilket kan äventyra elevens personliga säkerhet.	Kontroll av att alla enheter följer kommunens rutin för skyddade personuppgifter.								5	2	7
Informationssäkerhet/dataskydd	Säkerställa att behörigheter till verksamhetssystem och gemensamma IT-miljöer är aktuella och motsvarar användarnas arbetsuppgifter för att förhindra att obehöriga får tillgång till information som de inte ska ha tillgång till. För att minska risken för obehörig åtkomst, informationsläckage eller felaktig hantering av personuppgifter.	Kontroll av att behörigheter tas bort vid avslutad anställning eller ändrad roll.	Systemförvaltare	Samtliga verksamheter	Stickprov	Vid upptäckta brister ska åtgärdsplan tas fram och följas upp.	Rektorer och chefer	Två ggr/år	Förvaltningschef, i samverkan med systemansvarig	4	3	7
Otillåten påverkan	Medarbetare (och förtroendevalda) utsätts för hot och påtryckningar som leder till att verksamheten påverkas och att odemokratiska beslut fattas. Nämnden kan även utsättas för påverkanskampanjer som påverkar förtroendet för nämnden.	Kontroll av att det finns tillräcklig kunskap (Oxelösunds kommuns trygghets- och säkerhetsarbete) om risken för otillbörlig påverkan genom hot, påtryckningar eller påverkanskampanjer och hur det ska hanteras i verksamheten.	Förvaltningschef/KSO/ Opp.råd	Samtliga verksamheter	Intervju/frågor	Vid upptäckta brister ska åtgärdsplan tas fram och följas upp i samråd med säkerhetsansvarig	Rektorer/chefer/KSO/ Opp. Råd	Två ggr/år	Förvaltningschef, i samverkan med säkerhetsansvarig	4	3	7

Risk och väsentlighetsanalys

Sannolikhet

- 1 Mycket osannolik
- 2 Osannolik
- 3 Möjlig
- 4 Sannolik
- 5 Mycket sannolik

- Risken är praktiskt taget obefintlig att fel skall uppstå
- Risken är mycket liten att fel skall uppstå
- Det finns en möjlig risk att fel skall uppstå
- Det är mycket troligt att fel kan uppstå
- Det är nästan säkert att felet inträffar

Konsekvens

- 1 Försumbar
- 2 Lindrig
- 3 Kännbar
- 4 Allvarlig
- 5 Mycket allvarlig/Kritisk

- Är obetydlig för olika intressenter och kommunen
- Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
- Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen
- Är så stort att fel helt enkelt inte får inträffa
- Katastrofal påverkan, medför oacceptabla konsekvenser för verksamhet, ekonomi eller förtroende.

Datum
2025-12-05Dnr
UN.2025.44Utbildningsförvaltningen
Susanne Eriksson

Utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta reviderade riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun.

2. Sammanfattning

Riktlinjerna för skolplacering i Oxelösunds kommun är reviderad på initiativ av utbildningschef. Skolororganisationen i kommunen har ändrats från och med höstterminen 2025 varför riktlinjerna har omarbetats. Kommunen har nu en högstadieskola mot tidigare två. Skolvalet gäller endast till förskoleklass och inte som tidigare även inför årskurs sju. Därutöver har ett tillägg gjorts för att tydliggöra vilka rutiner som gäller vid byte av skola till annan kommun.

Redaktionella ändringar har gjorts. Ordet grundsärskola har rättats till anpassad grundskola eftersom skolformen bytte namn den 2 juli 2023. Riktlinjerna har setts över i sin helhet utifrån tillgänglighet och klarspråk. Sedan 2019 gäller lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Klarspråk innebär enligt språklagen att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt. Dokumentet har utifrån dessa lagar tillgänglighetsanpassats och ordval samt meningsbyggnad har setts över.

I de reviderade riktlinjerna är ändringar och tillägg markerade med gult. Text som föreslås raderas är överstruken. Reviderade riktlinjer utan markeringar bifogas för att förenkla läsningen.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun, förslag till revidering med markeringar

Riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun, förslag till revidering utan markeringar

Tjänsteskrivelse UN – Reviderade riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun

Marita Encke Dahlin
UtbildningschefSusanne Eriksson
Verksamhetssamordnare

Beslut till:

Utbildningskontoret (för åtgärd)

Kansliet (för åtgärd)



Oxelösund

Riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun

Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställd av Utbildningsnämnden	Beslutsdatum 201423-2020- 11-23	Reviderat 2025-11-24
Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen	Förvaring Castor	Dnr UN-2020-512025- 44	
Dokumentinformation Riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun			



Innehåll

Riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun.....	1
Inledning.....	3
Ansvar och regler.....	3
Skolplacering årskurs F-9.....	4
Skolplacering i förskoleklass och skolval.....	4
Tidigare skolstart.....	4
Byte av skola.....	5
Byte av skola inom kommunen.....	5
Byte av skola till annan kommun.....	5
Elev folkbokförd i annan kommun.....	5
Skolplacering i årskurs 1-9.....	5
Antagningsordning i årskurs 1-9 6.....	6
Vårdnadshavares önskemål.....	6
Närhetsprincipen.....	6
Särskilda skäl.....	6
Syskonförtur.....	6
Överklagan av skolplacering.....	7

Datum

Diarienummer

2025-11-25

UN2025.44

Inledning

Riktlinjerna för skolplacering gäller från förskoleklass till och med årskurs 9. Oxelösunds kommun är ska erbjuda alla elever som är folkbokförda i kommunen en plats i grundskolan. Huvudregeln och kommunens mål samt och viljeinriktning ambition är att alla elever ska få plats i den skola som vårdnadshavarna har önskat. Målsättningen är att skapa förutsättningar för att uppfylla lagar och krav i de nationella styrdokumenterna samt säkerställa en likvärdig urvalsprocess.

Ansvar och regler

Hemkommunen är skyldig att ordna en plats i skolan för alla barn som har rätt till utbildning. Vårdnadshavaren har rätt att välja önska skola för sitt barn i hela kommunen. Möjligheten att välja skola och är alltså inte begränsad till den det kommundel eller stadsdel område av staden där barnet bor. (Källor: 9 kapitlet 12 och 15 §§, 10 kapitlet 24 och 30 §§, 11 kapitlet 24 och 29 §§ skollagen.)

Hur många elever som får plats vid varje kommunal skola bestäms av kommunen. Kommunen ska i första hand utgå från vårdnadshavarens önskemål när ett barn får en skolplacering. Men vårdnadshavarens önskemålet får inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet. Det brukar kallas allmänt för närhetsprincipen. Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerat vid den skola som ligger närmast hemmet.

Annars får kommunen bara frånga vårdnadshavarens önskemål om den det placering de vill ha skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. När kommunen ska placera en elev i grundskolan eller grundsärskolan i den anpassade grundskolan får den även frånga vårdnadshavarens önskemål om det är nödvändigt med hänsyn till de andra elevernas trygghet och studiero. Men Det gäller dock inte vid placering i förskoleklassen.

Om fler barn väljer en skola än det finns platser för är det kommunen som bedömer vilka barn som har rätt till en plats placering på skolan. Då tillämpar kommunen närhetsprincipen och samt en rad andra övriga urvalskriterier enligt beslutad antagningsordning.

När ett barn har två vårdnadshavare måste behöver båda vårdnadshavarna vara överens om vid vilken val av vilken skola för de önskar för sitt barn. barnet ska gå. Det innebär också att skolan kommunen är skyldig att kontrollera vilka som är vårdnadshavare via folkbokföringsregistret och säkerställa att de är överens.

Datum

Diarienummer

2025-11-25

UN2025.44

Källor: 6 kapitlet 13 § föräldrabalken, 9 kapitlet 15 och §, 10 kapitlet 30 §, 11 kapitlet 29 § skollagen.

Skolplacering årskurs F-9

Oxelösunds kommun erbjuder grundskola för elever som är folkbokförda i kommunen. Vid växelvis boende gäller folkbokföringsadressen.

Elev som är folkbokförd i annan kommun ska jämföras med folkbokförd i Oxelösunds kommun under förutsättning att köpekontrakt på bostad, hyreskontrakt eller dylikt liknande kan uppvisas i samband med ansökan. Barn som stadigvarande vistas i kommunen på grund av särskilda omständigheter skäl som exempelvis familjehemsplacering eller har tillfälligt personnummer likställs som folkbokförda i kommunen.

Vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass och till inflyttade barn i skolåldern ansöker om en skolplacering via e-tjänsten på Oxelösunds kommuns hemsida.

Elever folkbokförda i andra kommuner som önskar gå i en kommunal skola i Oxelösunds kommun har möjlighet till det om det finns plats efter att samtliga elever folkbokförda i Oxelösunds kommun har fått en skolplacering. Ansökan görs via kommunens hemsida. Stycket är placerat under rubriken Elev folkbokförd i annan kommun, se nedan.

Skolplacering i förskoleklass och skolval

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskoleklass kommer till stånd blir av för alla barn i kommunen som enligt lag har rätt att gå i förskoleklass och som inte fullgör uppfyller sin skolgång på annat sätt. (källa: 9 kapitlet 12 § skollagen).

Vårdnadshavare till elever som kommande hösttermin ska börja förskoleklass och inflyttade barn i skolåldern får kan göra ett skolval, det vill säga lämna önskemål om skola via e-tjänsten Ansökan om skolplats på oxelosund.se. Sista ansökningsdag för skolvalet är den 15 januari.

Placering sker enligt vårdnadshavares önskemål så långt det är möjligt. Om vårdnadshavare ej inte aktivt önskat en skolenhet skola eller inte godkänt erbjudandet om skolplacering kommer barnet placeras barnet av kommunen i enlighet med enligt urvalskriterierna beslutad antagningsordning. Om vårdnadshavarna inte är överens om skolvalet placeras barnet enligt kommunens regler för skolplacering.

Tidigare skolstart

Barn som är folkbokförda i Sverige omfattas av skolplikt från och med höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Barn får dock tas emot redan det kalenderår barnet fyller fem år enligt 7 kapitlet 11 § skollagen. Placering sker i

Datum

Diarienummer

2025-11-25

UN2025.44

samråd med vårdnadshavare och representant från huvudmannen ansvarig på kommunen. Tidigare skolstart erbjuds då i mån av plats.

Byte av skola

Önskemål av skolbyte sker via e-tjänsten på Oxelösunds kommuns hemsida oxelosunds.se

Byte av skola inom kommunen

Barnet kan byta skola inom Oxelösund i mån av plats. För att ge barnet de bästa förutsättningarna bör bytet helst ske vid läsårsstart i augusti eller vid terminsstart i januari. Önskemål om skolbyte görs via e-tjänsten på oxelosunds.se. Om det är kö till skolan eller platserna är fulla, sker antagningen enligt fastställt beslutad antagningsordning.

Byte av skola till annan kommun

Vid byte av skola till annan kommun ansöker vårdnadshavare direkt till den aktuella skolan. Vårdnadshavare måste också meddela skolbytet till barnets nuvarande skola som barnet lämnar och informera om bytet via mejl till utbildning@oxelosund.se

Elev folkbokförd i annan kommun

Elever folkbokförda i andra kommuner som önskar gå i en kommunal skola i Oxelösunds kommun har möjlighet till det om det finns plats efter att samtliga elever folkbokförda i Oxelösunds kommun har fått en skolplacering. Ansökan görs via kommunens hemsida [e-tjänsten på oxelosund.se](http://oxelosunds.se).

Antagningsordning förskoleklass

Antagningsordningen till förskoleklass ser ut enligt följande:

1. Vårdnadshavares önskemål
2. Närhetsprincipen (relativ närhet)
3. Särskilda skäl
4. Syskonförtur

Skolplacering i årskurs 1–9

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter i den kommunala skola där som elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen det skulle medföra innebära att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet skola nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet skola inom sin grundskola (10 kap 30§ skollagen).

Datum

Diarienummer

2025-11-25

UN2025.44

Byte av skola kan ske i mån av plats. För att skapa de bästa förutsättningarna för eleven sker skolbyte i första hand till läsårsstart i augusti alternativt till terminsstart i januari. Önskemål av skolbyte sker via e-tjänsten på Oxelösunds kommuns hemsida oxelosunds.se. Båda vårdnadshavarna ska godkänna ansökan för att den ska vara giltig. Om det är kö till en skola eller inte finns plats fattas beslut utifrån antagningsordningen. Stycket är placerat under rubriken **Byte av skola inom kommunen, se ovan.**

Antagningsordning i årskurs 1–9 6

Antagningsordningen **vid skolval till förskoleklass och byte av skola ser ut till grundskola ser ut enligt följande:**

1. Vårdnadshavares önskemål
2. Närhetsprincipen (relativ närhet)
3. Särskilda skäl
4. Syskonförtur

Vårdnadshavares önskemål

Av skollagen framgår att det är främst vårdnadshavarens önskemål om val av skola som ska tillgodoseas i ett skolval. Om den önskade placeringen skulle medföra en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet **skola** nära hemmet, kan kommunen placera eleven vid en annan skolenhet **skola**. I övrigt får kommunen enbart frångå vårdnadshavarens önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

Närhetsprincipen

Bedömning av närhetsprincipen utgår utifrån barnets folkbokföringsadress. Alla elever ska ha möjlighet att få en plats på en skola nära sitt hem, även om ingen elev är garanterad en plats på den närmsta skolan. Närhetsprincipen (relativ närhet) används för att bestämma turordningen till en skolplats **skola** när antalet platser inte räcker till de elever som har sökt till skolan.

Särskilda skäl

Elever som är i behov av särskilt stöd **och därför** har särskilda skäl att placeras på en specifik skola.

Syskonförtur

Om två eller flera elever är lika berättigade till en placering på en viss skola och samtliga elever som sökt till skolan inte får plats, får den elev som har ett syskon som redan är placerad på skolan under det läsåret skolvalet avser, förtur till platsen. Som syskon räknas de som bor i samma familj med samma folkbokföringsadress. **De** behöver inte vara biologiska syskon.

Datum

Diarienummer

2025-11-25

UN2025.44

Överklagan av skolplacering

Beslut om skolplacering, enligt ~~Skollagen 9 kap. 15§~~ samt ~~10 kap. 30§~~, kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.



Oxelösund

Riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun

Dokumenttyp
Riktlinjer

Fastställd av
Utbildnings-
nämnden

Beslutsdatum
2020-11-23

Reviderat
2025-12-15

Dokumentansvarig
Utbildningsförvaltningen

Förvaring
Castor

Dnr
UN.2025.44

Dokumentinformation
Riktlinjer för skolplacering i Oxelösunds kommun



Innehåll

Inledning.....	3
Ansvar och regler.....	3
Skolplacering årskurs F-9.....	4
Skolplacering i förskoleklass och skolval.....	4
Tidigare skolstart.....	4
Byte av skola.....	4
Byte av skola inom kommunen.....	4
Byte av skola till annan kommun.....	5
Elev folkbokförd i annan kommun.....	5
Antagningsordning.....	5
Vårdnadshavares önskemål.....	5
Närhetsprincipen.....	5
Särskilda skäl.....	5
Syskonförtur.....	6
Överklagan av skolplacering.....	6

Inledning

Riktlinjerna för skolplacering gäller från förskoleklass till och med årskurs 9. Oxelösunds kommun ska erbjuda alla elever som är folkbokförda i kommunen en plats i grundskolan. Huvudregeln och kommunens mål samt ambition är att alla elever ska få plats i den skola som vårdnadshavarna har önskat. Målsättningen är att skapa förutsättningar för att uppfylla lagar och krav i de nationella styrdokumenterna samt säkerställa en likvärdig urvalsprocess.

Ansvar och regler

Hemkommunen är skyldig att ordna en plats i skolan för alla barn som har rätt till utbildning. Vårdnadshavaren har rätt att önska skola för sitt barn i hela kommunen. Möjligheten är alltså inte begränsad till det område av staden där barnet bor. (Källor: 9 kapitlet 12 och 15 §§, 10 kapitlet 24 och 30 §§, 11 kapitlet 24 och 29 §§ skollagen.)

Hur många elever som får plats vid varje kommunal skola bestäms av kommunen. Kommunen ska i första hand utgå från vårdnadshavarens önskemål. Men önskemålet får inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet. Det kallas för *närhetsprincipen*. Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära hemmet, så *närhetsprincipen* innebär inte alltid att barnet blir placerat vid den skola som ligger närmast hemmet.

Annars får kommunen bara frånga vårdnadshavarens önskemål om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. När kommunen ska placera en elev i grundskolan eller i den anpassade grundskolan får den även frånga vårdnadshavarens önskemål om det är nödvändigt med hänsyn till de andra elevernas trygghet och studiero. Det gäller dock inte vid placering i förskoleklass.

Om fler barn väljer en skola än det finns platser för är det kommunen som bedömer vilka barn som har rätt till en placering på skolan. Då tillämpar kommunen *närhetsprincipen* och övriga urvalskriterier enligt beslutad antagningsordning.

När ett barn har två vårdnadshavare behöver båda vara överens om vilken skola de önskar för sitt barn. Det innebär också att kommunen är skyldig att kontrollera vilka som är vårdnadshavare via folkbokföringsregistret och säkerställa att de är överens.

Källor: 6 kapitlet 13 § föräldrabalken, 9 kapitlet 15 och §, 10 kapitlet 30 §, 11 kapitlet 29 § skollagen.

Skolplacering årskurs F-9

Oxelösunds kommun erbjuder grundskola för elever som är folkbokförda i kommunen. Vid växelvis boende gäller folkbokföringsadressen.

Elev som är folkbokförd i annan kommun ska jämsställas med folkbokförd i Oxelösunds kommun under förutsättning att köpekontrakt på bostad, hyreskontrakt eller liknande kan uppvisas i samband med ansökan. Barn som stadigvarande vistas i kommunen på grund av särskilda skäl som exempelvis familjehemsplacering eller har tillfälligt personnummer likställs som folkbokförda i kommunen.

Skolplacering i förskoleklass och skolval

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskoleklass blir av för alla barn i kommunen som enligt lag har rätt att gå i förskoleklass och som inte uppfyller sin skolgång på annat sätt. (*Källa: 9 kapitlet 12 § skollagen*).

Vårdnadshavare till elever som kommande hösttermin ska börja förskoleklass och inflyttade barn i skolåldern kan göra ett skolval, det vill säga lämna önskemål om skola via e-tjänsten *Ansökan om skolplats* på oxelosund.se. **Sista ansökningsdag för skolvalet är den 15 januari.**

Placering sker enligt vårdnadshavares önskemål så långt det är möjligt. Om vårdnadshavare inte önskat en skola eller inte godkänt erbjudandet om skolplacering placeras barnet av kommunen enligt antagningsordningen, se nedan. Om vårdnadshavarna inte är överens om skolvalet placeras barnet enligt kommunens regler för skolplacering.

Tidigare skolstart

Barn som är folkbokförda i Sverige omfattas av skolplikt från och med höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Barn får dock tas emot redan det kalenderår barnet fyller fem år enligt 7 kap 11§ skollagen. Placering sker i samråd med vårdnadshavare och ansvarig på kommunen. Tidigare skolstart erbjuds då i mån av plats.

Byte av skola

Byte av skola inom kommunen

Barnet kan byta skola inom Oxelösund i mån av plats. För att ge barnet de bästa förutsättningarna bör bytet helst ske vid läsårsstart i augusti eller vid terminsstart i januari. Önskemål om skolbyte görs via e-tjänsten på oxelosund.se. Om det är kö till skolan eller platserna är fulla, sker antagningen enligt antagningsordningen, se nedan.

Byte av skola till annan kommun

Vid byte till skola i annan kommun ansöker vårdnadshavare direkt till den aktuella skolan. Vårdnadshavare måste också meddela barnets nuvarande skola och informera om bytet via mejl till utbildning@oxelosund.se

Elev folkbokförd i annan kommun

Elev folkbokförd i annan kommun som önskar gå i en kommunal skola i Oxelösunds kommun har möjlighet till det om det finns plats efter att samtliga elever folkbokförda i Oxelösund har fått en skolplacering. Ansökan görs via e-tjänsten på oxelosund.se.

Antagningsordning

Antagningsordningen vid skolval till förskoleklass och byte av skola ser ut enligt följande:

1. Vårdnadshavares önskemål
2. Närhetsprincipen (relativ närhet)
3. Särskilda skäl
4. Syskonförtur

Vårdnadshavares önskemål

Av skollagen framgår att det är främst vårdnadshavarens önskemål om val av skola som ska tillgodoses i ett skolval. Om den önskade placeringen skulle medföra en annan elevs berättigade krav på placering vid en skola nära hemmet, kan kommunen placera eleven vid en annan skola. I övrigt får kommunen enbart frångå vårdnadshavarens önskemål endast om den skulle medföra ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

Närhetsprincipen

Bedömning av närhetsprincipen utgår utifrån barnets folkbokföringsadress. Alla elever ska ha möjlighet att få en plats på en skola nära sitt hem, även om ingen elev är garanterad en plats på den närmsta skolan. *Närhetsprincipen* (relativ närhet) används för att bestämma turordningen till en skola när antalet platser inte räcker till de elever som har sökt till skolan.

Särskilda skäl

Elever som är i behov av särskilt stöd och därför har särskilda skäl att placeras på en specifik skola.

Syskonförtur

Om två eller flera elever är lika berättigade till en placering på en viss skola och samtliga elever som sökt till skolan inte får plats, får den elev som har

Riktlinjer för Skolplacering

Datum
2025-12-15

6 (6)
Diarienummer

ett syskon som redan är placerad på skolan under det läsåret skolvalet avser, förtur till platsen. Som syskon räknas de som bor i samma familj med samma folkbokföringsadress. De behöver inte vara biologiska syskon.

Överklagan av skolplacering

Beslut om skolplacering kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Utbildningsförvaltningen
Susann Prelcic

Förordnande av dataskyddsbud för utbildningsnämnden

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Svitlana Jelisic entledigas från uppdraget som dataskyddsbud för utbildningsnämnden från och med 2025-12-31

2. Anna-Terese Karlsson utses till dataskyddsbud för utbildningsnämnden från och med 2026-01-01 och tills vidare

2. Sammanfattning

I och med att dataskyddsförordningen trädde i kraft som svensk lag den 25 maj 2018 så ska den personuppgiftsansvarige, det vill säga i kommunens fall respektive nämnd, utnämna ett dataskyddsbud.

Dataskyddsbudets roll är huvudsakligen att kontrollera och ge råd avseende efterlevnaden av dataskyddsförordningen inom organisationen.

Från det att dataskyddsförordningen började gälla tills idag har Oxelösunds kommun haft ett samarbete med Flens kommun om ett gemensamt dataskyddsbud där Svitlana Jelisic varit anställd av Flens kommun som har fakturerat Oxelösunds kommun för tjänster inom dataskyddet.

På grund av ökade krav på kommunerna avseende informationssäkerhet och personuppgiftshantering har bedömningen gjorts att Oxelösunds kommun har behov av ett eget dataskyddsbud som anställs inom organisationen på kommunstyrelseförvaltningens digitaliseringsenhet.

Kommunchefen har sagt upp nuvarande samarbete med Flens kommun med verkan från 2026-01-01.

Enligt kommunens gällande riktlinje för tillämpningen av dataskyddsförordningen måste varje nämnd såsom personuppgiftsansvarig för sin verksamhet för egen del utse ett dataskyddsbud.

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-11-27

2 (2)

Diarienummer
Un.2025.46

Förslaget är därför att Anna-Terese Karlsson som anställs 2025-12-01 som dataskyddsbud och informationssäkerhetssamordnare i kommunen utses till utbildningsnämndens dataskyddsbud med verkan från och med 2026-01-01 då samarbetet med Flens kommun upphör.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – Förordnande av dataskyddsbud

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Prelicic
Handläggare

Beslut till:

Dataskyddsbud (för kännedom)

IMY (för kännedom)

Digitaliseringschef (för kännedom)

Kanslichef (för kännedom)

Säkerhetschef (för kännedom)

Datum
2025-12-08Dnr
UN.2025.9Utbildningsförvaltningen
Josephine Bergman

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut december 2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2025-12-14				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Rektor	2025-10-21	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.1
Rektor	2025-10-23	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.1
Rektor	2025-10-23	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.3
Rektor	2025-10-27	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.3
Rektor	2025-11-06	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.3
Rektor	2025-11-11	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.3
Rektor	2025-11-11	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.3
Rektor	2025-11-11	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.3
Rektor	2025-11-11	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.3
Rektor	2025-11-18	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.1

**KLAGANDE**

Patrik Renfors, 19750131-1612

MOTPART

Oxelösunds kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT

Utbildningsnämnden i Oxelösunds kommuns beslut den 24 mars 2025, Un § 11

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

BAKGRUND OCH YRKANDEN

Utbildningsnämnden i Oxelösunds kommun beslutade den 24 mars 2025
följande:

- Kommunens grundskoleorganisation från höstterminen 2025 ändras till följande: Ramdalsskolan F-6, Peterslundsskolan F-6 inklusive anpassad skola 1-9 samt Oxelöskolan 7-9.*
- Utbildningschefen får i uppdrag att verkställa och implementera den nya grundskoleorganisationen enligt ovan.*

Patrik Renfors överklagar beslutet och uppger att han yrkar att frågan om skolomorganisationen ska tas upp som ett ärende av principiell vikt av Oxelösunds kommunfullmäktige.

Avgörandet är elektroniskt undertecknat

Oxelösunds kommun motsätter sig det som begärs i överklagandet.

VAD PARTERNA SAMMANFATTNINGSVIS ANFÖR

Patrik Renfors

Det är fullmäktige som beslutar i frågor av principiell betydelse eller av större vikt för kommunen. Skolbeslutet var ett viktigt ärende för kommuninvånarna, vilka mobiliserade sig, manifesterade och motsatte sig ärendet på många sätt. Detta skedde bland annat genom namnunderskrifter, debatt och en framtvängd dialog. Det skärs nu kraftigt i skolan och omorganiseringen är starkt kritiserad av vårdnadshavare, personal och elever. Beslutet fattades utan omfattande ekonomisk genomlysning eller samråd. Trots högljudda protester har det beslutats om enorma nedskärningar och en ny omdiskuterad skolorganisation.

Efter påtryckningar och en inlämning med namnunderskrifter återremitterades ärendet i nämnden med några mindre tilläggsuppdrag. Förvaltningen tvingades arbeta fram förslaget utifrån majoritetens begränsade budget. Beslutet innebär att innerstadens småbarn från förskoleklass upp till sexan får väldigt långt till skolan utan skolskjuts. Innerstaden är ett socioekonomiskt utsatt område. Frågan bör gå vidare till kommunfullmäktige som en fråga av principiell vikt. En omfördelning bör för övrigt även ske sen i kommunfullmäktige.

Oxelösunds kommun

Kommunfullmäktige har i reglemente för utbildningsnämnden, i enlighet med 5 kap. 2 § kommunallagen, uppdragit till nämnden att fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för bland annat grundskola. Vidare anges i reglementet att nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med skollagen. I 2 kap. 2 § skollagen (2010:800) föreskrivs att det i varje kommun ska finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens

uppgifter enligt skollagen. Enligt 6 kap. 3 § kommunallagen beslutar nämnden i frågor som rör förvaltningen av den verksamhet som delegerats av fullmäktige, via reglemente eller via annan lag eller författning. Beslutet rör en förvaltningsfråga då det i sak handlar om en omorganisation av befintlig grundskoleorganisation. Detta torde inte vara av principiell betydelse då det i grunden handlar om en strävan om att effektivisera och optimera befintlig verksamhet till att rymmas inom utbildningsnämndens budget för att uppnå en budget i balans.

Utbildningsnämnden har de senaste åren inte haft en ekonomi i balans och hade inför 2025 även ett omfattande besparingskrav. Detta föranledde insatser för att nå en ekonomis i balans. Förvaltningen bedömde att ytterligare anpassningar i nuvarande verksamheter skulle påverka utbildningens kvalitet och organisation i alltför hög utsträckning, varför en översyn av grundskoleorganisationen inleddes i samråd med representanter från majoriteten. Omorganisationen innebär att kommunen fortsatt har tre grundskolor och beslutet handlar inte om nedläggning av skolverksamhet.

Förarbetet inför förslag till beslut har initialt genomförts i samverkansgrupper mellan skolledning och förvaltning. Under beslutsprocessen har olika typer av information och samverkansforum skett, både på förvaltningsnivå och politisk nivå kopplat till elever, personal och vårdnadshavare. Exempel på genomförda aktiviteter är att majoriteten bjöd in till vårdnadshavarträffar på samtliga skolor, inkomna synpunkter och klagomål har besvarats av utbildningsförvaltningen, klass- och elevråd har genomförts på samtliga skolor, löpande information har publicerats på kommunens hemsida och SchoolSoft, mottagande av namninsamling samt skolledning och förvaltning har informerat och genomfört dialog med personal på samtliga skolor.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Rättsliga utgångspunkter

Varje medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten. Medlem av en kommun är den som är folkbokförd i kommunen, äger fast egendom i kommunen eller ska betala kommunalskatt där (se 1 kap. 5 § och 13 kap. 1 § kommunallagen).

Ett överklagat beslut ska enligt 13 kap. 8 § kommunallagen upphävas om,

1. det inte kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsrätten får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut. Domstolen får inte heller beakta några andra omständigheter än sådana som klaganden har hänvisat till före överklagandetidens utgång (se 13 kap. 7 och 8 §§ kommunallagen).

Det är klaganden som ska visa att beslutet är olagligt enligt någon av den i 13 kap. 8 § kommunallagen nämnda grunderna.

Förvaltningsrättens bedömning

Prövningen i målet

Förvaltningsrättens prövning är begränsad till en prövning av om det aktuella beslutet ska upphävas på någon av de grunder som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen. Förvaltningsrätten kan således inte pröva det aktuella

beslutets lämplighet eller skälighet. Några av de omständigheter som åberopats, exempelvis vilka konsekvenser beslutet får för det aktuella området, avser det överklagade beslutets lämplighet och kan därför inte läggas till grund för rättens prövning.

Förvaltningsrätten har därmed att pröva om det Patrik Renfors har anfört i sitt överklagande gör att det överklagade beslutet ska upphävas på någon av de grunder som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen. De omständigheter som Patrik Renfors får förstås ha gjort gällande är att det organ som fattat beslutet inte haft rätt att göra det och att beredningen av beslutet varit bristfällig.

Bristande befogenhet

Patrik Renfors har anfört att ärendet borde ha tagits upp i kommunfullmäktige i egenskap av ett ärende av principiell beskaffenhet.

Enligt 5 kap. 1 § kommunallagen beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor, nämndernas organisation och verksamhetsformer, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar, val av revisorer, grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda, årsredovisning och ansvarsfrihet, folkomröstning i kommunen eller regionen, och extra val till fullmäktige.

Enligt 5 kap. 2 § kommunallagen får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket samma lag eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Av förarbetena till kommunallagen framgår att ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är sådana ärenden som är av mer grundläggande natur eller av mer generell räckvidd och att det politiska momentet allmänt sett är dominerande (prop. 2016/17:171 s. 327). Enligt 6 kap. 3 § kommunallagen framgår vidare att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen, i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om samt i frågor som fullmäktige delegerat till dem.

Förvaltningsrätten konstaterar att det aktuella beslutet inte avser något sådant ärende som anges i 5 kap. 1 § kommunallagen. Kommunen har vidare anfört att kommunfullmäktige antagit ett reglemente för utbildningsnämnden och där uppdragit till nämnden att fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för bland annat grundskola. Av det aktuella reglementet framgår att utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen samt ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen eller annan författning inom bland annat förskoleklass och grundskola. Detta överensstämmer vidare med vad som anges i 2 kap. 2 § skollagen. Mot bakgrund av Utbildningsnämndens uppdrag anser förvaltningsrätten att beslutet som utgångspunkt får anses ligga inom nämndens verksamhetsområde.

Förvaltningsrätten bedömer vidare att de omständigheter som Patrik Renfors gjort gällande – även med beaktande av vad han anfört om betydelsen av beslutet – inte visar att beslutet är av sådan grundläggande natur eller har en sådan generell räckvidd att det ankommer på kommunfullmäktige att besluta i ärendet (jfr Högsta förvaltningsdomstolens ärende HFD 2016 ref. 28). Det politiska momentet i beslutet bedöms inte heller vara av den dignitet att beslutet av den anledningen borde ha tagits av kommunfullmäktige. Vad Patrik Renfors har gjort gällande innebär därför inte att det är visat att utbildningsnämnden inte haft rätt att fatta beslutet.

Bristfällig beredning av beslutet

Patrik Renfors har bland annat anfört att beslutet fattades utan omfattande ekonomisk genomlysning eller samråd.

I 5 kap. kommunallagen finns det bestämmelser om hur beredningen av ärenden i kommunfullmäktige ska gå till (jfr 5 kap. 26–38 §§ kommunallagen). Det saknas dock motsvarande bestämmelser för kommunala nämnder och kommunallagen ställer inte upp några krav på nämndernas beslutsunderlag och utredning vad gäller omfattning eller kvalitet. Frågor som avser innehållet i beredningen till grund för det överklagade beslutet rör beslutens lämplighet och kan därmed inte beaktas vid rättens prövning. Det är upp till nämnden att avgöra om beredningen ger ett tillräckligt underlag för att fatta beslut. Vad Patrik Renfors anfört kring bristande ekonomisk genomlysning i utredningen utgör därför inte skäl för att upphäva beslutet.

Av 8 kap. 3 § kommunallagen framgår vidare att en nämnd ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster. Som utgångspunkt bestämmer nämnderna själva formerna för ett s.k. brukarsamråd, men det finns vissa specifika regleringar i bland annat skollagen. Där framgår att barn och elever ska ges inflytande över utbildningen samt att vårdnadshavare för barn i bland annat förskolan ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen (jfr 4 kap. 9 och 12 §§ skollagen).

Av utredningen i målet framgår att olika typer av informations- och samverkansforum ägt rum samt att klass- och elevråd har genomförts på samtliga skolor. Det framgår även att vårdnadshavarna har haft möjlighet att lämna synpunkter inför beslutet. Förvaltningsrätten finner ingen anledning att ifrågasätta dessa uppgifter eller göra någon annan bedömning kring barnens och vårdnadshavarnas möjligheter att yttra sig. Mot bakgrund av det anförda

finner förvaltningsrätten att annat inte har visats än att samråd har skett i enlighet med gällande regelverk.

Sammanfattande slutsats

Sammanfattningsvis medför de omständigheter som Patrik Renfors anfört och åberopat inte att det finns grund för att upphäva det överklagade beslutet. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Information om hur man överklagar finns i bilaga 1 (FR-03).

Domare: rådmannen Marika Ericson och de särskilda ledamöterna Paul Lindvall och Leif Tollén.

Föredragande: juristen Elina Beutler.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Balanslista Utbildningsnämnden

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart/återrapport
Stiftelser och stipendier 2025	UN.2025.29	Utbildningschefen får i uppdrag att se över formerna för stipendier till gymnasiet	



Oxelösund

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status