



Oxelösund

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställd av	Beslutsdatum 2019-02-27	Reviderat
Dokumentansvarig		Förvaring	Dnr 2019:5
Dokumentinformation			



Innehåll

Inledning	3
Verksamheter	3
Öppettider	3
Ansökan	4
Plats i verksamheterna	4
Turordning vid fördelning av platser	4
Uppsägning av plats	4
Vistelsetid	5
Allmän förskola	5
Inlämning av schema	6
Avgifter	6

Inledning

Utbildningsnämnden ansvarar för att alla barn i Oxelösund erbjuds förskola enligt skollagen. I Oxelösunds kommun finns både förskolor och pedagogisk omsorg i familjedaghem. Denna riktlinje tillämpas i alla kommunens förskolor och i den pedagogiska omsorgen. Den är skriven med barnets bästa i fokus och för att möta de krav som ställs via lagstiftning.

Verksamheter

I kommunen finns följande verksamhetsformer

Förskola erbjuds från och med den dag då barnet fyller ett år och till och med att barnet börjar förskoleklass.

Pedagogisk omsorg erbjuds i familjedaghem som ett alternativ till förskola från och med den dag då barnet fyller ett år till och med att barnet börjar förskoleklass.

Öppna förskolan erbjuds till vårdnadshavare som tillsammans med sitt barn vill delta i en kostnadsfri pedagogisk gruppverksamhet. Öppna förskolan erbjuds barnet från och med den dag det föds till och med att barnet börjar förskoleklass. Mer information om verksamheten och öppettider finns på oxelosund.se

Kväll, natt och helgomsorg erbjuds de vårdnadshavare vars arbete skapar behov av omsorg när ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd. För mer information om verksamheten se "Riktlinjer för omsorg på kvällar, nätter och helger" som finns på oxelosund.se

Öppettider

Förskolorna och familjedaghemmen har öppet 06:00-18:00 alla helgfria vardagar undantagen julafton, nyårsafton och midsommarafton. Verksamheterna har öppet till 18:30 vid behov.

En dag i månaden arbetar pedagogerna gemensamt med verksamhetsutveckling och stänger verksamheten klockan 16:00. Sex dagar per läsår är verksamheterna stängda för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Information om vilka dagar och tider det gäller ska ges minst två månader i förväg. Vid behov av omsorg under dessa dagar kontaktas förskolechef minst två veckor i förväg. Då erbjuds barnet en ersättningsplats.

Ansökan

Ansökan om plats i kommunens verksamheter görs på [oxelosund.se/e-tjänster](http://oxelosund.se/e-tjanster). Du kan ansöka om plats tidigast sex månader innan du vill ha plats i verksamheten. Efter ansökningsdatum har kommunen skyldighet att erbjuda plats i en av kommunens förskolor inom fyra månader. Barn som bor i Oxelösunds kommun får plats före barn bosatta i annan kommun.

Plats i verksamheterna

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna, får havandeskapspenning eller uppbär sjuk- och aktivitetsersättning behåller rätten till barnomsorg.

För barn som redan har en förskoleplats men vill stå i kö för att placeras i annan förskola erbjuder kommunen möjlighet till omplacering.

Yngre syskon har förtur till det äldre syskonets förskola. Med syskon menas de barn som är folkbokförda på samma adress.

Turordning vid fördelning av platser

Plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds i turordning som utgår från önskat startdatum för barnet i verksamheten. Vid kö sker prioritering enligt följande:

1. Garantidatum, plats inom fyra månader
2. Barn i behov av särskilt stöd
3. Syskonförtur för yngre syskon
4. Omplacering

Barn i behov av omsorg på kvällar, nätter och helger har förtur till plats på Stenviks förskola till den dagen barnet fyller fyra år.

Uppsägning av plats

Platsinnehavaren säger upp plats i e-tjänsten, uppsägningstiden är två månader. I de fall då plats på förskola eller pedagogisk omsorg inte används enligt schema äger kommunen rätt att säga upp platsen. Uppsägningstiden är två månader räknat från den dagen kommunen beslutat om uppsägning. Platsinnehavare betalar avgift under uppsägningstiden.

Vistelsetid

Vårdnadshavares arbetstidsschema och/eller studietid tillsammans med restid till och från arbetet/studierna styr barnets vistelsetid i förskolan och i familjedaghemmet. Vid vuxenstudier eller högskolestudier räknas vistelsetiden efter den tid som vårdnadshavare får studiestöd, eller efter studerandepoäng. Vid SFI-studier erbjuds barnet att delta i verksamheten utifrån den tid som vårdnadshavare studerar.

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna, får havandeskapspenning eller uppbär sjuk- och aktivitetsersättning behåller rätten till barnomsorg. Barnet erbjuds då att närvara efter familjens behov i samråd med verksamheten.

Vid föräldraledighet och arbetslöshet erbjuds barnet att närvara 15 timmar/vecka i verksamheten. De 15 timmarna fördelas över veckan av verksamheten.

Vårdnadshavare som arbetar natt har möjlighet att lämna sitt barn i verksamheten under den tid som vårdnadshavaren behöver sova för att få en dygnsömn som motsvarar åtta timmar.

Under vårdnadshavarens schemalagda lediga dagar erbjuds barnet att delta i verksamheten 3 timmar per dag. Förläggning av tiden sker av verksamheten. Erbjudandet gäller endast under skolans läsårstider.

När vårdnadshavare har semester eller har annan ledighet från sitt schemalagda arbete eller studier är även barnet ledigt från förskolan.

Vårdnadshavare är skyldiga att på förfrågan från verksamheten eller förvaltningen lämna in arbetsgivarintyg/studieintyg som styrker barnets vistelsetid.

Allmän förskola

Från höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola. Det är inte en egen verksamhetsform utan en plats på förskola eller i familjedaghem som är avgiftsfri 525 timmar per år.

Allmän förskola erbjuds 15 timmar i veckan och följer skolans läsårstider, vilket innebär att det inte är någon allmän förskola när det är skollov.

De 15 avgiftsfria timmarna fördelas över veckan av förskolan eller familjedaghemmet.

Utökas tiden mer än 15 timmar/vecka (525 timmar per år) i förskolan betalar vårdnadshavaren för de extra timmarna enligt gällande maxtaxa. Läs mer om maxtaxan på www.oxelosund.se

Inlämning av schema

Inlämning av schema sker i Oxelösunds kommuns e-tjänst som finns på www.oxelosund.se

Schema för barnens vistelsetid ska lämnas minst två veckor i förväg. Timanställda vårdnadshavare som inte har fasta arbetstider ska lämna schema så långt i förväg som möjligt, dock minst två dagar innan för att beviljas vistelsetid.

Önskemål om ändringar av schema under pågående vecka kan göras direkt till verksamheten och beviljas om verksamhetens planering tillåter det.

Avgifter

För förskola och pedagogisk omsorg används maxtaxa som är en månadsavgift baserad på inkomsttaket som justeras årligen. Avgiften betalas av platsinnehavaren månadsvis och gäller även under semester, sjukdom eller annan ledighet. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Det är vårdnadshavares ansvar att lämna uppgift om inkomst via e-tjänst.

Läs mer och beräkna din preliminära avgift på www.oxelosund.se