

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2025-05-26 kl. 8.30 i kommunhuset, rum 293 Hävringe

Eva Lantz
OrdförandeJosephine Bergman
Sekreterare**Nr Ärendemening**

-
- | | |
|----|--|
| 1. | Information och rapporter |
| | 8:30-09:00 Inledning |
| | 09:00-09:40 Förskola |
| | 10:00-10:45 Grundskola |
| | 10:45-11:15 Praktisk övning |
| | 11:15-12:00 Kulturskolan och Campus |
| | 12:45-13:00 Reflektion FM |
| | 13:00-14:15 Resursfördelningsmodell |
| | 14:30-15:30 Utbildningspass och information om barn- och elevhälsoplan |
-
- | | |
|----|---|
| 2. | Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden 2025 |
|----|---|
-
- | | |
|----|--|
| 3. | Internkontroll utbildningsnämnden 2025 |
|----|--|
-
- | | |
|----|--|
| 4. | Riktlinjer för bad i pedagogisk verksamhet |
|----|--|
-
- | | |
|----|----------------------------------|
| 5. | Redovisning av delegationsbeslut |
|----|----------------------------------|
-
- | | |
|----|------------------------------|
| 6. | Årsplanering och balanslista |
|----|------------------------------|



Datum
2025-05-19

Dnr
UN.2025.1

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Susann Prelcic

Utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning per april 2025 för utbildningsnämnden

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Ekonomisk uppföljning per april 2025 godkänns

2. Sammanfattning

I nämndens uppföljning per april redovisas en sammanfattning av utbildningsförvaltningens handlingsplan med andel pågående, avslutade och försenade aktiviteter kopplade till respektive kommunmål.

I uppföljningen ses även nämndens driftredovisning samt prognos för 2025. Prognosen för helåret är ett underskott om totalt -7 859 tkr. Underskottet kommer primärt från grundskoleverksamheten (-3 422 tkr), samt från pedagogisk gemensam administration (-7966 tkr). Detta förklaras genom att intäkts- och kostnadsposter är registrerade på olika verksamheter. Förskoleklass (+1 884 tkr) samt gymnasiet (+ 860 tkr) visar i dagsläget ett överskott.

Nedbrytning av årsprognosen på intäktssidan visar på en intäktsökning mot budget om 10 403 tkr. Den positiva budgetavvikelsen är framför allt hänförlig till kontogrupp Bidrag 35100-35999 som avviker mot budget med 8 872 tkr (statsbidrag samt momskompensation) samt Övrigt rest kkl 3 som avviker med 1 591 tkr. Avgiftsintäkterna avviker med -60 tkr mot budget.

Nedbrytning av prognosen på kostnadssidan visar på en kostnadsökning mot budget om -18 262 tkr. Den negativa budgetavvikelsen är framför allt hänförlig till kostnaden för Personal 50000-56330 som avviker mot budget med -14 231 tkr. Övrigt rest kkl 4-8 avviker mot budget med -1 807 tkr. Köp av verksamhet 46300-80 avviker mot budget med -1 995 tkr och Lokaler 60110-20, 61320 avviker med -229 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Ekonomisk uppföljning per april 2025 för utbildningsnämnden
Uppföljning per april 2025 för utbildningsnämnden

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Prelcic
Kvalitetssamordnare

Datum
2025-05-07

UN.2025.1

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Revisionen (för kännedom)

Utbildningsnämnd

Uppföljning per april 2025



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
Uppföljning av nämndernas driftredovisning.....	7
Helårsprognos per verksamhet.....	7
Helårsprognos per kontogrupp.....	8
Risker.....	8
Investeringsredovisning.....	8
Utbildningsnämnd.....	9
Bilaga 1 - Sammanställning aktivitetsstatus för respektive nämndmål per kommunmål.....	9
Mod och framtidstro.....	9
Trygg och säker uppväxt.....	9
God folkhälsa.....	9
Trygg och värdig ålderdom.....	10
Attraktiv bostadsort.....	10
Hållbar utveckling.....	10

Inledning

Ekonomisk uppföljning per april 2025, för utbildningsnämnden.

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Väsentliga händelser under året

- Beslut om omorganisation i grundskolan. Från och med höstterminen 2025 blir Ramdalsskolan F-6, Oxelöskolan 7-9 och Peterslundsskolan förblir F-6 samt blir även anpassad skola för 1-9 (tidigare 1-6).
- Beslut om att inte förlänga verksamheten kopplat till Regnbågens förskola. Barnen flyttas över till kommunens övriga förskolor, senast den 31 juli 2025.
- Övertalighetsprocess inledd med fackliga parter.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Utvärdering av kommunmål - "Den röda tråden"

Uppföljning per kommunmål

Mod och Framtidstro

Aktivitet per kommunmål

(62 st)



- ▶ Pågående 52 st (84%)
- ✓ Avslutad 10 st (16%)

Kommunmålsbeskrivning:

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Måluppfyllelse och kommentar



Kommunens förskolor och skolor genomgår förändringar på grund av minskade barngrupper och en stram budget. Detta innebär personalneddragningar, omstruktureringar och ökad flexibilitet bland pedagoger. I grundskolan pågår omorganisation, övertalighet kartläggs och fackliga förhandlingar förs. Campus fokuserar på att fylla platser i yrkesutbildningar genom bl.a. marknadsföring, medan Kulturskolan håller igen på kostnader. Ekonomisk uppföljning sker kontinuerligt för att hålla budgeten i balans.

I grundskolans arbete med att öka studiemotivationen och fokus på lärande planeras bl.a. ämnesövergripande temaarbeten för att skapa mer varierad undervisning och öka elevernas motivation.

Utbildningen i förskolans verksamheter har sin utgångspunkt i läroplanen, omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Flera förskolor i kommunen har utvecklat sitt systematiska kvalitetsarbete för att tydligare koppla undervisningen till läroplansmålen och höja kvaliteten. Pedagogerna får stöd av lagledare och rektorer, och samtliga deltar i fortbildning inom språk- och matematikundervisning. Förskolorna arbetar med fokus på undervisning och att ge barnen bättre lärandemiljöer. Rektorerna

Måluppfyllelse och kommentar

är aktiva i kvalitetsarbetet och gemensamma rutiner, reflektion och anpassad undervisning används för att säkerställa en likvärdig utbildning.

Den centrala barn- och elevhälsan (CBEH) följer upp uppdrag från förskolor och skolor. Uppdragen försöker riktas mot gruppnivå även när ärendet är individbaserat, detta för att nå fler och bidra till utveckling och ökad kvalitet i verksamheterna.

För alla barn ska kunna läsa i årskurs 1 har förskolan, grundskolan samt CBEH fastställt aktiviteter genom arbete med evidensbaserade metoder för fonologisk medvetenhet, samarbete med skolbibliotek för att väcka läsgläde, främja och stimulera barnens språk- och matematikutveckling samt erbjuda utbildningsinsatser och handledning.

Bedömningen är att förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplanen för kommunmålet - Mod och framtidstro.

Trygg och säker uppväxt

Aktiviteter per kommunmål

(46 st)



- Pågående **38 st** (83%)
- Avslutad **8 st** (17%)

Kommunmålsbeskrivning:

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar. I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud. I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.

Måluppfyllelse och kommentar



Förskolan strävar efter ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen genom strukturerad introduktion, årliga utvecklingssamtal och daglig kommunikation. Förskolan arbetar aktivt med trygghet och likabehandling, inklusive årliga trygghetsvandringar och tematiska årsplaneringar. Det finns också ett fokus på arbete mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling, samt regelbundna reflektioner kring värdegrund och bemötande. Barnhälsogruppen följer upp barn i behov av särskilt stöd och säkerställer att det finns tydliga rutiner för detta.

Grundskolorna bedriver ett aktivt och förebyggande trygghetsarbete genom daglig mentorstid, ett starkt elevhälsoteam och insatser utifrån elevernas behov. Trygghetsvandringar, enkäter och material som "Bråka smartare" används för att stärka sociala färdigheter, och gemensamma aktiviteter som främjar samhörighet och trygghet, särskilt bland de yngre eleverna.

Förskolorna satsar på hög andel förskollärare och bedriver undervisning utifrån läroplanen där omsorg, utveckling och lärande hänger ihop. Det systematiska kvalitetsarbetet har stärkts för att tydligare kopplas till läroplansmålen. Undervisningen anpassas efter barnens behov och genomförs i mindre grupper för högre kvalitet. Arbetslagen arbetar forskningsbaserat med regelbunden reflektion och kvalitetsuppföljning genom planeringar, reflektionsveckor, APT och lärloggar.

Bedömningen är att förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplanen för kommunmålet - Trygg och säker uppväxt.

God folkhälsa

Aktiviteter per kommunmål

(55 st)



- Pågående **43 st** (78%)
- Avslutad **12 st** (22%)

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Måluppfyllelse och kommentar



Grundskolan har fastställt en rutin för frånvaroutredningar och arbetar med att utveckla differentierad undervisning för att möta elevernas behov. Lärare och elevhälsoteam samarbetar nära för att stödja elevernas utveckling och mål. Utvärdering sker kontinuerligt genom klasskonferenser och samtal mellan skolledning, lärare och elevhälsa.

Grundskolorna håller information och workshops på föräldramöten. Med fler elever och vårdnadshavare med svenska som andraspråk anpassas mötena, och tolktjänster kan behöva sättas in. Kunskapsavstämningar genomförs fyra gånger per läsår, och utvecklingssamtal hålls två gånger per läsår. Om elever inte når målen hålls fler möten för att justera insatser. Enkät svar visar att få elever upplever utvecklingssamtalen som hjälpsamma, och detta ska ses över för att förbättra form och innehåll.

För att öka svarsfrekvensen på vårdnadshavarenkäter erbjuds nya sätt att samla in svar, exempelvis direkt på förskolan. Förskolorna har utvecklat dokumentationen av barnens utveckling i form av utvecklingsplaner och genomför olika samtal med vårdnadshavare för att stödja barnens lärande och trivsel. Det pågår arbete för att förbättra dialogen med vårdnadshavare, särskilt för att förbereda barn inför skolstarten.

På Koordinaten hölls ett seminarium om integration, där regionala samordnare från Vingåker och Katrineholm ledde ett nätverk för kollegialt utbyte. Arbetet ingår i "Öppen Kulturskola" som erbjuder kostnadsfria aktiviteter, främst via Oxelösund. Teaterlever satte upp en egenskriven musikal efter ett års repetition, och evenemanget var välbesökt. Oxelösunds orkester deltog i "Blåsdag" på Åsa folkhögskola, ett samarbete mellan flera kommuner, vilket visade på Oxelösunds starka kulturskoletradition. En musikafton för unga stråkelever hölls före påsklovet och var uppskattad av vårdnadshavare. Ett "Öppet Hus" arrangerades också med uppträdanden av olika grupper och möjlighet för besökare att prova på instrument.

Bedömningen är att förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplanen för kommunmålet - God folkhälsa.

Trygg och värdig ålderdom

Aktiviteter per kommunmål

(7 st)



- Pågående **7 st** (100%)

Kommunmålsbeskrivning:

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund. I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individriktade samt ges med gott bemötande.

Måluppfyllelse och kommentar



Campus Oxelösund har öppnat ansökan för utbildningar inom vård och omsorg med start i augusti. Utbildningarna erbjuder flexibla upplägg som anpassas efter individuella behov, vilket gör dem mer attraktiva. Det har redan inkommit indikationer på att sökande från andra kommuner inom samverkansområdet kommer att ansöka.

Samverkan mellan barn- och elevhälsa och socialtjänst har genomförts en gång i år, där en gemensam övning kring den länsgemensamma modellen "Tillsammans för barnens bästa" ägde rum.

Kulturskolan ska erbjuda underhållning för seniorer i Oxelösund.

Bedömningen är att förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplanen för kommunmålet - Trygg och värdig ålderdom.

Attraktiv bostadsort

Aktiviteter per kommunmål

(14 st)



- ▶ Pågående 12 st (86%)
- ✔ Avslutad 2 st (14%)

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Måluppfyllelse och kommentar



Lärare och fritidspersonal uppmuntras till regelbunden kontakt med vårdnadshavare, och information om elevgrupper delas via Schoolsoft. Skolan genomför fyra kunskapsavstämningar per år för att vårdnadshavare ska kunna följa barnets utveckling. Utvecklingssamtal hålls två gånger per läsår, och klasslärare skickar veckobrev med viktig information.

Campus Oxelösunds utbildningar skapas i samverkan med näringslivet med fokus på de lokala företagen. Campus planerar ett nytt yrkesråd med vård- och omsorgsförvaltningen i höst. Utöver det håller de regelbundna möten med SSAB och andra industriföretag. Bevakning av kompetensförsörjningsfrågan även regionalt.

Bedömningen är att förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplanen för kommunmålet - Attraktiv bostadsort.

Hållbar utveckling

Aktiviteter per kommunmål

(38 st)



- ▶ Pågående 32 st (84%)
- ✔ Avslutad 6 st (16%)

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom

Aktiviteter per kommunmål

miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Måluppfyllelse och kommentar



Utbildningsnämndens verksamheter främjar hälsa genom friskvårdsaktiviteter och öppen dialog om sjukfrånvaro, delaktighet och samarbete. Arbetslagen följer upp friskfaktorer och arbetsmiljö på APT.

Förskolorna skapar en trygg arbetsmiljö och planerar projekt som "Rösträtt". Matsvinnet minskar genom bättre rutiner och aktiviteter som "Modiga skålen" och "Mini kokkar". Förskolorna fortsätter sitt arbete med Grön Flagg och matsvinn, där barnen reflekterar genom Kompostina.

Bedömningen är att förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplanen för kommunmålet - Hållbar utveckling.

Uppföljning av nämndernas driftredovisning

Helårsprognos per verksamhet

Uppföljningsrapport per april

Verksamhet	Helårsprognos				Ack utfall			
	Anslag	Intäkt	Kostnad	Avvikelse	Anslag	Intäkt	Kostnad	Avvikelse
11 Nämndverksamhet	877	0	-756	121	292	0	-260	32
33 Bibliotek / Kulturskola	3 565	1 287	-4 920	-68	1 188	673	-1 619	242
40 Pedagogisk vsh gem ad	392	0	-8 358	-7 966	131	-184	-1 581	-1 635
41 Fritidshem	21 781	5 748	-26 955	574	7 260	1 875	-9 198	-62
42 Förskoleverksamhet	73 004	20 519	-93 000	522	24 409	6 672	-31 966	-885
43 Förskoleklass	11 394	710	-10 220	1 884	3 798	26	-3 058	766
44 Grundskola	160 358	10 671	-174 451	-3 422	53 453	6 302	-57 174	2 581
45 Gymnasieskola	65 464	3 844	-68 448	860	21 821	379	-21 397	803
46 Vuxenutbildning	13 441	6 899	-20 321	20	4 480	1 687	-6 202	-34
47 Uppdragsutbildning/YH	-53	600	-931	-384	-18	291	-205	68
	350 224	50 278	-408 360	-7 859	116 816	17 721	-132 661	1 876

Utbildningsnämnden visar ett prognostiserat underskott mot budget om totalt -7 859 tkr. Underskottet kommer primärt från grundskoleverksamheten (-3 422 tkr), samt från pedagogisk gemensam administration (-7966 tkr). Detta förklaras genom att intäkt- och kostnadsposter är registrerade på olika verksamheter. Förskoleklass (+1 884 tkr) samt gymnasiet (+ 860 tkr) visar i dagsläget ett överskott.

I samband med budgeteringsprocessen för 2025 justerades samtliga budgetar på verksamhetsnivå för att nå en budget i balans. Detta innebar att justeringsposter upprättades för alla verksamheter som inte hade en budget i balans, vilket innebar att utbildningsnämnden justerade ner sin totala budget med -12,9 mnkr. Innevarande prognos har ej tagit hänsyn till förändrade förutsättningar utifrån den nya grundskoleorganisationen som träder i kraft 1 augusti 2025.

Helårsprognos per kontogrupp

Uppföljningsrapport per april

RR per	Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
I Intäkter	Avgifter 31100-31990	11 286	11 226	-60	3 762	3 861	99
I Intäkter	Bidrag 35100-35999	24 646	33 518	8 872	8 743	11 939	3 196
I Intäkter	Övrigt rest kkl 3	1 265	2 856	1 591	422	-13 454	-13 876
I Intäkter	Anslag 39990	350 224	350 224	0	116 816	116 816	0
Summa I		387 421	397 824	10 403	129 743	119 162	-10 581
K Kostnader	Personal 50000-56330	-215 623	-229 854	-14 231	-71 643	-76 904	-5 261
K Kostnader	Lokaler 60110-20,61320	-45 095	-45 324	-229	-15 106	-15 050	56
K Kostnader	Köp av verksamhet 46300-80	-86 845	-88 840	-1 995	-28 948	-28 100	848
K Kostnader	Övrigt rest kkl 4-8	-39 858	-41 665	-1 807	-13 387	-12 607	780
Summa K		-387 421	-405 683	-18 262	-129 084	-132 661	-3 577
RAPPORTTOTAL		0	-7 859	-7 859	659	-13 499	-14 158

Nedbrytning av årsprognosen på intäktssidan visar på en intäktsökning mot budget om 10 403 tkr. Den positiva budgetavvikelsen är framför allt hänförlig till kontogrupp Bidrag 35100-35999 som avviker mot budget med 8 872 tkr (statsbidrag samt momskompensation) samt Övrigt rest kkl 3 som avviker med 1 591 tkr. Avgiftsintäkterna avviker med -60 tkr mot budget.

Nedbrytning av prognosen på kostnadssidan visar på en kostnadsökning mot budget om -18 262 tkr. Den negativa budgetavvikelsen är framför allt hänförlig till kostnaden för Personal 50000-56330 som avviker mot budget med -14 231 tkr. Övrigt rest kkl 4-8 avviker mot budget med -1 807 tkr. Köp av verksamhet 46300-80 avviker mot budget med -1 995 tkr och Lokaler 60110-20, 61320 avviker med -229 tkr.

Risker

- Ökade kostnader relaterat till fler barn i omsorg på kvällar, nätter och helger.
- Ökat antal elever väljer grundskolor i annan kommun utifrån förändrad grundskoleorganisation.
- Färre barn än förväntat ansöker om placering i förskola under hösten 2025.

Investeringsredovisning

Investeringar	Inv Objekt	Mål & budget 2025	TB 2025	Ack Utfall 202504	Års-prognos	Budget avvikelse	Anteckningar
Utbildningsnämnd							
Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder	92978	1 500			1500	1 500	
Inventarier Peterslundsskolan samt utemiljö	92979	1 000		475	1000	525	
Campus		1 000			1000	1 000	
Totalt Utbildningsnämnd		3 500	0	475		3 025	3 025

Bilaga 1 - Sammanställning aktivitetsstatus för respektive nämndmål per kommunmål

Mod och framtidstro

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Utbildningsförvaltningen är kostnadseffektiv och har en ekonomi i balans	—	(17 st) ▶ Pågående 15 st (88%) ✓ Avslutad 2 st (12%)
Förskolor och skolor håller hög kvalitet	—	(26 st) ▶ Pågående 22 st (85%) ✓ Avslutad 4 st (15%)
Alla barn kan läsa i årskurs 1	—	(19 st) ▶ Pågående 15 st (79%) ✓ Avslutad 4 st (21%)


Trygg och säker uppväxt

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Förskolor och skolor håller en hög kvalitet i undervisningen	—	(24 st) ▶ Pågående 20 st (83%) ✓ Avslutad 4 st (17%)
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn känner sig trygg i förskolan	—	(12 st) ▶ Pågående 10 st (83%) ✓ Avslutad 2 st (17%)
Elever i grundskolan ska känna sig trygga	—	(10 st) ▶ Pågående 8 st (80%) ✓ Avslutad 2 st (20%)



God folkhälsa

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Öka skolnärvaron	—	(24 st) ▶ Pågående 19 st (79%) ✓ Avslutad 5 st (21%)
Kommunikation och samarbete med vårdnadshavare ska vara god	—	(29 st) ▶ Pågående 22 st (76%) ✓ Avslutad 7 st (24%)
Utbildningsnämnden ska erbjuda Kulturskola	—	(2 st) ▶ Pågående 2 st (100%)




Trygg och värdig ålderdom

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Elevhälso- och värdegrundsarbetet ska vara systematiskt och prioriterat	—	(7 st)  % ▶ Pågående 7 st (100%)

Attraktiv bostadsort

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Kommunikation och samarbete med vårdnadshavare ska vara god	—	(12 st)  % ▶ Pågående 10 st (83%) ✓ Avslutad 2 st (17%)
Campus Oxelösunds utbildningar skapas i samverkan med näringslivet med fokus på de lokala företagen.	—	(2 st)  % ▶ Pågående 2 st (100%)

Hållbar utveckling

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Utbildningsförvaltningen arbetar aktivt för att sjukfrånvaron i utbildningsnämndens verksamheter ska minska jämfört med föregående år	—	(15 st)  % ▶ Pågående 13 st (87%) ✓ Avslutad 2 st (13%)
Förskolor och skolor håller en hög kvalitet i undervisningen	—	(12 st)  % ▶ Pågående 10 st (83%) ✓ Avslutad 2 st (17%)
Matsvinnet i utbildningsnämndens verksamheter ska minska	—	(11 st)  % ▶ Pågående 9 st (82%) ✓ Avslutad 2 st (18%)



Internkontroll Utbildningsnämnden 2025, uppföljning 1 av 2

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut.

Godkänna uppföljningen av Internkontrollplan 2025, uppföljning 1.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fastställt en intern kontrollplan för sina egna verksamheter för år 2025. Interna kontrollplanen innehåller sex kontroller och ska följas upp två gånger per år. Den första uppföljningen har nu genomförts och avser perioden 1 januari-30 april 2025.

Uppföljningen visar att sex av sex kontroller är godkända:

- Risk för brister i krisberedskap och krisplanering
- Möjlighet till anpassad studiegång – ska föregås av noggranna överväganden, eftersom det kan innebära att eleven lämnar skolan utan fullständig utbildning
- Uppföljning KAA
- Risk för välfärdsbrott
- Skyddad identitet
- Uppföljning av kunskapsavstämning.

3. Resultat av uppföljning av intern kontrollplan

Risk för brister i krisberedskap och krisplanering

Godkänt kontrollmoment:

Kontrollera att det, i samtliga verksamheter, finns en uppdaterad planering och ansvarsfördelning för hantering av krissituationer.

Möjlighet till anpassad studiegång – ska föregås av noggranna överväganden, eftersom det kan innebära att eleven lämnar skolan utan fullständig utbildning.

Godkänt kontrollmoment:

Uppföljning av rektorsbeslut samt att rutinen för anpassad studiegång följs.

Datum
2025-05-12

Uppföljning KAA (kommunalt aktivitetsansvar)

Godkänt kontrollmoment:

Ungdomar inom KAA följs upp och blir kontaktade igen efter tre månader. All dokumentation, även alla kontaktförsök, görs i SchoolSoft.

Per den 30 april var det 35 individer inskrivna.

Risk för välfärdsbrott

Godkänt kontrollmoment:

Tre slumpvis utvalda fakturor där leverantören kontrollerades mot databasen för upphandlade avtal.

Samtliga leverantörer finns med bland upphandlade avtal.

Skyddad identitet

Godkänt kontrollmoment:

Kontroll av rutiner kring skyddade barn och elever visar att enhetscheferna har kännedom om att det finns rutiner. När nya barn/elever skrivs in på förskola/skola har individuella handlingsplaner gällande skyddet upprättats.

Uppföljning av kunskapsavstämning

Godkänt kontrollmoment:

Att lärare följer tidplanen för kunskapsavstämning som sker fyra gånger per år.

Stickprov på tre klasser i Schoolsoft visar att sammantagen bedömning på alla elever är fullständig.

Kontrollen avser avstämningen som genomfördes den 15 april 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Internkontroll utbildningsnämnden 2025, uppföljning 1 av 2
Internkontrollplan år 2025

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Prelcic
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Internkontrollansvarig KSF (För kännedom)

Utbildningschef (för kännedom)



Datum
2025-05-19

Dnr
UN.2025.25

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för bad i pedagogisk verksamhet

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta riktlinjer för bad i pedagogisk verksamhet i Oxelösunds kommun

2. Sammanfattning

Riktlinjen förtydligar vilka rutiner och regler som gäller för bad i pedagogisk verksamhet i Oxelösunds kommun för att badaktiviteter ska ske så säkert som möjligt. De ska följas i alla delar av samtliga medarbetare i Oxelösunds kommun. Riktlinjerna behöver kompletteras med nödfallsrutiner (rutiner som vidtas vid tillbud) samt krisplan för respektive enhet.

Bad används generellt sett i riktlinjerna som begrepp för aktiviteter som utvecklar vattenvana, förutsättningar för lära sig simma, simteknik samt livräddning. Begreppen bad och simundervisning särskiljs endast i avsnittet om gruppstorlek.

Riktlinjerna vänder sig till grundskolan, fritidshem och anpassad grundskola. Bad och simundervisning sker ej i förskolans verksamhet. Lek och vistelse vid platser nära vatten kan ske i förskolans verksamhet, och då ska förskolans rutiner för detta följas.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för bad i pedagogisk verksamhet i Oxelösunds kommun

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Chef, utbildningskontoret

Beslut till:

Förvaltningschef, för åtgärd



Oxelösund

Riktlinjer för bad i pedagogisk verksamhet i Oxelösunds kommun



Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställd av UN	Beslutsdatum 2025-xx-xx	Reviderat
Dokumentansvarig Förvaltningschef	Förvaring Castor	Dnr UN.2025.25	
Dokumentinformation			

Inledning

Riktlinjen förtydligar vilka rutiner och regler som gäller för bad i pedagogisk verksamhet i Oxelösunds kommun för att badaktiviteter ska ske så säkert som möjligt. De ska följas i alla delar av samtliga medarbetare i Oxelösunds kommun. Riktlinjerna behöver kompletteras med nödfallsrutiner (rutiner som vidtas vid tillbud) samt krisplan för respektive enhet.

Bad används generellt sett i riktlinjerna som begrepp för aktiviteter som utvecklar vattenvana, förutsättningar för lära sig simma, simteknik samt livräddning. Begreppen bad och simundervisning särskiljs endast i avsnittet om gruppstorlek.

Riktlinjerna vänder sig till grundskolan, fritidshem och anpassad grundskola. Bad och simundervisning sker ej i förskolans verksamhet. Lek och vistelse vid platser nära vatten kan ske i förskolans verksamhet, och då ska förskolans rutiner för detta följas.

Inför bad och simundervisning ska det upprättas en riskbedömning som ska godkännas av rektor.

I Oxelösunds kommun är bad i sjö och hav tillåtet inom grundskolan, anpassad grundskola, fritidshem inom ramen för skolformernas läro- och kursplaner. Bad i sjö och hav i fritidshem, grundskola, anpassad grundskola ska utöver att uppfylla riktlinjerna, stämmas av mellan utbildningschef och rektor.

Bad i bassäng är tillåtet i grundskolan, fritidshem och i anpassad grundskola inom ramen för skolformernas läro- och kursplaner.

Ansvar för skolchef och rektor

Skolchef

Skolchef ansvarar för att:

- informera rektor om riktlinjerna
- årligen se över samt vid behov uppdatera riktlinjerna

Rektor

Rektor ansvarar för att:

- implementera riktlinjerna bland samtliga medarbetare
- riktlinjerna följs och att gå igenom och godkänna riskbedömningar inför bad
- säkerställa att personal återkommande genomgår relevant utbildning i hjärt- och lungräddning (HLR)
- det finns uppdaterade rutiner för hantering av nödfallssituationer väl kända för samtlig skolpersonal

Ansvar för skolpersonal

Skolpersonal ansvarar för att:

- följa riktlinjerna
- delta i HLR-utbildning
- ta del av MSB säkerhet vid bad med barngrupp

[Säkerhet vid bad med barngrupp \(msb.se\)](https://www.msb.se)

Allmänna krav

All skolpersonal som medverkar vid bad ska vara myndig och simkunnig enligt Svenska Livräddningssällskapets definition.¹

Inför varje tillfälle ska en huvudansvarig skolpersonal utses (gällande simundervisning företrädesvis lärare i idrott och hälsa). Vederbörande ska ha deltagit i hjärt- och lungutbildning (HLR) det senaste året, ha kompetens

¹ "Simkunnig är den som kan falla i djupt vatten, få huvudet under och efter att åter ha tagit sig till ytan, kan simma 200 meter i en följd varav 50 meter ryggsim. Antagen av de Nordiska livräddarorganisationerna 1996."

och förmåga att genomföra HLR samt kunskap och förmåga att avhjälpa en nödfallsituation.

Skolpersonalen ansvarar för elevgruppen till och från badet, i duschen, i omklädningsrummet och i badet. Ansvaret för elevgruppen får inte överlåtas till annan personal än skolpersonal. Däremot kan simundervisningen planeras, ledas och genomförs av annan personal än skolpersonal.

Badområdet där badet genomförs ska vara avgränsat med tydliga markeringar. Tydlig markering ska även finnas i badområdet för att markera djupt vatten.

Kartläggning av elevers simkunnighet ska ske av lärare i åk 3, 5 och 8. Simkunnighet innebär att man kan simma 200 meter, varav minst 50 meter på rygg och resten på valfritt simsätt. Elever som kartlagts och påvisat simkunnighet bedöms vara simkunniga även kommande läsår. Elev vars simkunnighet inte är kartlagd ska ses som icke simkunnig.

Uppsikten över eleverna får aldrig släppas. Minst en skolpersonal ska befinna sig på bassängkanten/strandkanten och med god översikt övervaka lektionen. Denna övervakande funktion får inte åläggas andra uppgifter. All skolpersonal ska bära lämplig klädsel för att kunna ingripa vid behov.

Riskbedömning

Inför varje badaktivitet ska en riskbedömning upprättas utifrån Oxelösunds kommuns mall för riskbedömning – bad. Inför bad i hav och sjö ska rektor stämma av med skolchef. Riskbedömningen ska undertecknas av rektor innan badet genomförs.

Riskbedömningen ska omfatta moment före, under och efter badet. En viktig del i riskbedömningen är att besluta om lämplig gruppstorlek och bemanning (se avsnitt gruppstorlek och bemanning). I riskbedömningen ska det framgå hur ansvaret fördelas mellan skolpersonalen och vem bland skolpersonalen som är huvudansvarig för aktiviteten.

Gruppstorlek och bemanning

I riskbedömningen fastställs tillräcklig bemanning för att kunna upprätthålla säkerhet inför, under och efter badet. Om det under badet uppstår en situation som leder till otillräcklig bemanning ska badet omgående avbrytas för samtliga elever tills dess att tillräcklig bemanning finns på plats.

Antalet elever per vuxen behöver alltid bedömas utifrån gruppens och de enskilda elevernas förutsättningar. Även de fysiska förutsättningar som badet har, ska vägas in när elevantal och bemanning beslutas. Vid bad utomhus ska vattentemperatur och väderförhållande räknas in i

bedömningen. Antalet elever per antal skolpersonal får inte överskrida Livräddningssällskapets rekommendationer enligt tabeller (sid 4). Tabellen redogör för maximalt antal elever per antal skolpersonal. *I Oxelösunds kommun gäller dock alltid att minst två skolpersonal är med från skolan i samband med badaktiviteter - oavsett elevantal.*

Observera att elevernas mognad, vattenvana, simkunnighet samt enskilda elevers särskilda behov tillsammans med bassängens/vattnets fysiska förutsättningar kan medföra, att det finns anledning att minska antalet elever/skolpersonal.

Tabellerna anger vägledning för att beräkna och bedöma antal elever per antal skolpersonal. Oavsett antalet elever ska alltid minst två skolpersonal vara med vid bad och simundervisning.

Bad i pedagogisk verksamhet		
	<i>Antal elever</i>	<i>Antal skolpersonal</i>
<i>Ej simkunniga</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
<i>Simkunniga</i>	<i>5</i>	<i>1</i>

Räkneregel (ej simkunniga): Två skolpersonal för elevgrupper mellan 1 - 6 stycken elever, därefter ytterligare en skolpersonal för varje påbörjat tretal elever.

Exempel; 11 ej simkunniga barn = 4 skolpersonal

Räkneregel (simkunniga): Två personal för elevgrupper mellan 1 – 10 stycken elever, därefter ytterligare en skolpersonal för varje påbörjat femtal elever.

Exempel: 13 simkunniga barn= 3 skolpersonal.

Exempel: Ej simkunniga 6 + simkunniga 11= 5 skolpersonal

Lärarledd simundervisning i pedagogisk verksamhet

Antal elever	Antal skolpersonal
8	1
12	2

Räknerregel: Två skolpersonal för elevgrupper mellan 1 - 12 stycken elever, därefter en ytterligare skolpersonal för varje påbörjat sextal elever.

Exempel: 25 barn = 5 skolpersonal

Badregler

Nedanstående regler kan behöva kompletteras med gruppsspecifika regler och/eller regler för aktuell badanläggning. Det är skolpersonalens ansvar att den aktuella badanläggnings regler är kända och följs.

- Användning av mobiltelefon under lektionen är endast tillåtet vid nödsituation.
- Skolpersonal använder visselpipa för att påkalla uppmärksamhet vid ett nära tillbud.
- På grund av halkrisk är det inte tillåtet att springa.
- Samtal sker i dämpad samtalston.
- Elever får inte avlägsna sig från badområdet för toalettbesök och liknande, utan att meddela personal från skolan.
- Skolpersonal som behöver avvika ska utse en ersättare bland övrig skolpersonal.
- Elever som inte följer regler får inte vistas i vattnet.
- Skolpersonal lämnar bassängområdet/badplatsen sist.

Checklista

Inför bad ska skolpersonal tillse/säkerställa att:

- Information om bad har lämnats till vårdnadshavare
- Området där eleverna får bada har avgränsats
- Riskbedömning har upprättats och undertecknats av rektor
- Rektor har stämt av med skolchef (endast vid bad i sjö och hav)
- Namnlista på elever och skolpersonal har lämnats till rektor
- Ansvarig lärare/ledare är utrustad med mobiltelefon och kan SOS alarms telefonnummer
- Huvudansvarig skolpersonal har genomfört och godkänts för adekvat utbildning i HLR
- Kontaktuppgifter, första hjälpen, visselpipa, filt, vattenflaska finns att tillgå
- Genomgång görs om hur badet är tänkt att genomföras med eleverna
- Första hjälpen setts över för att säkerställa funktionsduglighet

Vid badet

- Säkerställ att badområdet är avgränsat
- Informera om badregler och vad som är viktigt för att det ska bli en säker och trevlig upplevelse

Under bad

- Se sista stycket i avsnitt "Allmänna krav"

Efter bad

- Eleverna samlas och räknas
- Skolpersonal lämnar badet sist
- Efter avslutat bad ska besked lämnas, till ansvarig rektor, om att badet är avslutat

Datum
2025-05-19Dnr
UN.2025.9OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Mårten Johansson

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden
2025-05-26

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Skolskjutshandläggare	2025-04-16	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2025.83
Utbildningschef	2025-04-17	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.85 S
Utbildningschef	2025-04-17	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.79 S
Utbildningschef	2025-04-17	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.88 S
Utbildningschef	2025-04-17	H.13	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2025.88 S
Utbildningschef	2025-04-17	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.80S
Utbildningschef	2025-04-17	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.109S
Utbildningschef	2025-04-17	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.87 S
Utbildningschef	2025-04-17	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.81 S
Utbildningschef	2025-04-17	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.82 S

Datum
2025-05-19

UN.2025.9

Utbildningschef	2025-04-17	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.78 S
Utbildningschef	2025-04-17	J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Uk.2025.86 S
Utbildningschef	2025-04-17	F.9	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.90 S
Utbildningschef	2025-04-22	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.84 S
Utbildningschef	2025-04-28	A.14	Yttrande till andra myndigheter	UN.2025.24
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.141
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.142 S
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.143 S
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.144 S
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.145
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.146
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.147
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.148 S
Utbildningschef	2025-04-29	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2025.149
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.150
Utbildningschef	2025-04-29	J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Uk.2025.151 S
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.152 S
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.153 S
Utbildningschef	2025-04-29	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.154 S
Utbildningschef	2025-05-13	D.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	Uk.2025.162 S

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Balanslista Utbildningsnämnden

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart/återrapport
Revidera barn- och elevhälsoplanen	UN.2024.11	Utbildningschef får i uppdrag att revidera barn- och elevhälsoplan i enlighet med de rekommendationer som lämnats av revisionen i granskningsrapport avseende arbetet med särskilt stöd till elever i grundskolan	Maj 2025

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status

Sammanträde	Ärenden Besluts- och informationsärenden	Workshop	Övrigt/Tema/ Utbildning/dialog
24 februari	<ul style="list-style-type: none"> • Årsredovisning 2024 • Uppföljning "säg vad du tycker" • Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet • Årsplanering för utbildningsnämnden 2025 		<ul style="list-style-type: none"> • Skolpsykologens uppdrag (föredragning)
28 april	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetuppföljning per mars • Förändringsbeskrivning MBB • Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år • Investeringar • Patientsäkerhetsberättelse • Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet 		<ul style="list-style-type: none"> • Resultat HME-undersökning
26 maj Heldagsnämnd (delvis separat program)	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetuppföljning april • Internkontroll (1/2) 		
22 september	<ul style="list-style-type: none"> • Delårsrapport • Återrapportering stipendier 	<ul style="list-style-type: none"> • Målstyrning och roller • Verksamhetsplan 2026-2028 	
24 november	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetuppföljning per oktober • Verksamhetsplan 2026-2028 • Barn- och elevpeng 2026 (evt december) • Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 24/25 • Utvärdering målstyrning och roller 	<ul style="list-style-type: none"> • Internkontrollplan 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultat HME-undersökning
15 december	<ul style="list-style-type: none"> • Internkontrollplan 2026 • Internkontroll (2/2) 		

