

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2024-09-16 kl. 13.00 i kommunhuset, rum 293 Hävringe

Eva Lantz
OrdförandeMårten Johansson
Sekreterare**Nr Ärendemening**

1. Information och rapporter
 - Workshop avseende uppföljning av policy för målstyrning och roller
 - Utbildningschefen informerar:
 - Måluppfyllelse föregående år
 - Kvalitetsarbete
 - Renovering Peterslund
 - Skolgården Ramdalen
 - Ordförandebeslut justering av barn- och elevpeng avseende fristående utförare

2. Delårsbokslut
Ärendet kompletteras med handlingar i ett senare utskick.

3. Beslut om föreläggande avseende tillsyn fristående förskolor
Ärendet kompletteras med handlingar i ett senare utskick.

4. Ansökan om tillfällig utökning av antal platser för QNS pedagogik AB

5. Åtterrapporering stiftelser och stipendier 2024

6. Sammanträdesdagar 2025

7. Redovisning av delegationsbeslut 2024

8. Utbildningsnämndens balanslista och årsplanering 2024



Datum
2024-09-09

Dnr
UN.2024.34

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Ansökan om tillfällig utökning av antal platser för QNS Pedagogik AB

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Bevilja tillfällig utökning av antal platser från 35 till 37 barn på Regnbågens förskola, fram till 31 juli 2025.
2. Bevilja tillfällig utökning av antal platser från 34 till 36 barn på Havsgläntans förskola, fram till 31 juli 2025.

2. Sammanfattning

QNS Pedagogik AB bedriver två friförskolor i Oxelösunds kommun, Regnbågens förskola och Havsgläntans förskola. QNS Pedagogik AB har från Utbildningsnämnden ett tillstånd för 35 inskrivna barn på Regnbågens förskola samt 34 inskrivna barn på Havsgläntan.

QNS Pedagogik AB inkom den 3 september 2024 med en ansökan om tillfällig utökning av antalet platser fram till sommaren 2025. Anledningen till ansökan om tillfällig utökning är inkomna ansökningar för syskon till redan placerade barn på de båda förskolorna. QNS Pedagogik AB anser att det ur barnens perspektiv är det bästa för dem att placeras i verksamheterna eftersom syskon redan går där, vilket utbildningsförvaltningen instämmer med.

Utbildningsförvaltningen bedömer därmed att ansökan om tillfällig utökning av antal platser bör beviljas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse UN - Ansökan om tillfällig utökning av antal platser för QNS Pedagogik AB

Bilaga – Ansökan om tillfällig utökning av platser

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Beslut till:

Förvaltningschef, för kännedom
QNS Pedagogik AB, för kännedom

Till: Utbildningschef och
utbildningsnämnden i Oxelösund

Ansökan om tillfällig utökning av antal inskrivna barn på Havsglöntan och Regnbågens förskolor

Bakgrund

Det tillstånd som QNS Pedagogik AB har gäller för 34 inskrivna barn på Havsglöntan och 35 på Regnbågen. Ett snitt på 17,25. Som jämförelse kan nämnas att Oxelösunds kommun har 36 inskrivna barn på två avdelningar, ett snitt på 18. Båda våra förskolorna har tre heltidstjänster per avdelning varav minst en per avdelning är legitimerad förskollärare. Företaget strävar efter att i framtiden utöka antalet förskollärare till två per avdelning.

Vid behov har vi tillgång till två specialpedagoger för barn i behov av stöd på olika sätt tex språkstöd.

I augusti när vi tar in nya barn har vi inte möjlighet att ta in alla samtidigt då det ur barnens perspektiv inte blir en bra situation. Vilket gör att vi inte är fulla barngrupper förens senare under hösten.

I år har vi 2 syskon som vill börja på Regnbågens förskola (en i oktober och en i januari). Dessa barn skulle egentligen börjat senare men då familjesituationerna förändras vill de nu ha plats tidigare. Därför hade vi inte haft med dessa barn i beräkningen för intag av barn. Vi ansöker därför tillfälligt om att få skola in 2 syskon extra på Regnbågens förskola.

På Havsglöntans förskola har vi 2 syskon som vill börja hos oss under mars-april 2025. Dessa barn kunde inte börja efter sommaren 2024 då de inte fyllt 1 år då. Så vi var tvungna att ta in andra barn. Därför ansöker vi om att tillfälligt få ta in 2 syskon som överinskolningar under vårterminen 2025.

Vårdnadshavarna till dessa barn vill gärna ha en plats hos oss och vi anser ur barnens perspektiv att det är bästa möjliga lösning att de får börja hos oss då deras syskon redan går hos oss.

Ansökan gäller:

- En tillfällig utökning av antal platser till 37 barn på Regnbågens förskola fram tills sommaren 2025.
- En tillfällig utökning av antal platser till 36 barn på Havsglöntans förskola fram tills sommaren 2025.

Oxelösund 2024-09-03

Marwa Al-Aboddy

Frida Belin

VD/Ägare

Rektor





Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Återrapportering stiftelser och stipendier 2024

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut
Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Det finns två stiftelser som tillhör utbildningsnämnden, Högstadiestiftelsen och Gymnasiestiftelsen. Utdelningen av stipendier ur Högstadiestiftelsen genomfördes vid respektive skola med ett högstadium; Ramdalsskolan samt Oxelöskolan.

Utdelningen av stipendier ur Gymnasiestiftelsen genomfördes genom att medborgare fick möjlighet att inkomma med nomineringar av studenter.

Ur Högstadiestiftelsen delades stipendier om 1000 kr till 33 elever på högstadiet på Oxelöskolan och Ramdalsskolan. Således är den totala utdelade summan ur stiftelsen 33 000 kr. Högstadiestiftelsens saldo efter utbetalning är 151 000 kr.

Ur Gymnasiestiftelsen delades stipendier om 1 000 kr till 11 elever. Således är den totala utdelade summan ur stiftelsen 11 000 kr. Gymnasiestiftelsens saldo efter utbetalning är 375 000 kr.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Un – Återrapportering stiftelser och stipendier 2024

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Kaldemark
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef – för kännedom.



Datum
2024-09-09

Dnr
UN.2024.33

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Mårten Johansson

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdagar 2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Följande sammanträdesdagar 2025 för utbildningsnämnden fastställs:

24 februari, 28 april, 26 maj, 22 september, 24 november och 15 december.

2. Sammanfattning

Ett förslag till sammanträdesdagar för 2025 har tagits fram. Sammanträdena är anpassade efter mål- och budgetprocessen och ekonomiska uppföljningar.

Tidpunkt för sammanträdena är 13.00 om inget annat anges i kallelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sammanträdesdagar 2025

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden (för kännedom)

Utbildningsförvaltningen (för kännedom)

Kommunrevisionen (för kännedom)



Datum
2024-09-09

Dnr
UN.2024.2

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Mårten Johansson

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut 2024

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2024-09-16				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Utbildningschef	2024-05-21	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.106 S
Utbildningschef	2024-05-21	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.105 S
Utbildningschef	2024-05-21	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.104 S
Utbildningschef	2024-05-21	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.103 S
Utbildningschef	2024-05-21	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.93 S
Utbildningschef	2024-05-21	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.94 S
Utbildningschef	2024-05-21	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.210 S
Rektor	2024-05-23	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.3
Rektor	2024-05-23	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.3
Rektor	2024-05-27	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.3
Utbildningschef	2024-05-27	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.217 S
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.218
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.219
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.220
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.221
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.222
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.223
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.227
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.228
Utbildningschef	2024-05-28	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.229
Utbildningschef	2024-05-31	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.225 S
Utbildningschef	2024-05-31	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.226 S

Tjänsteskrivelse

2(2)

Datum
2024-09-09

UN.2024.2

Utbildningschef	2024-05-31	J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Uk.2024.212 S
Utbildningschef	2024-05-31	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.98 S
Utbildningschef	2024-05-31	J.1	Beslut om att undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Uk.2024.224 S
Skolskjutssamordnare	2024-05-08	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2024.230
Skolskjutssamordnare	2024-05-08	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2024.231
Utbildningschef	2024-06-03	R.8	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Avtalsdatabasen
Rektor	2024-06-05	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.3
Utbildningschef	2024-06-12	J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Uk.2024.95 S
Utbildningschef	2024-06-12	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.232 S
Skolskjutssamordnare	2024-06-13	J.6	Beslut om skolkort och resebidrag	UK.2024.233
Ordförande UN	2024-06-25	A.5	Beslut om att utse tillförordnad skol- och förvaltningschef	UN.2024.28
Utbildningschef	2024-07-09	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.242 S
Utbildningschef	2024-08-13	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.260 S
Utbildningschef	2024-08-13	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.259 S
Utbildningschef	2024-08-14	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.262 S
Utbildningschef	2024-08-15	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.263 S
Utbildningschef	2024-08-16	C.1	Begäran om yttrande, individärende DO	UK.2024.244
Utbildningschef	2024-08-19	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.264 S
Rektor	2024-08-20	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.1
Skolskjutssamordnare	2024-08-22	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2024.266
Utbildningschef	2024-08-22	H.1	Beslut om mottagande i grundsärskola	Uk.2024.57 S
Rektor	2024-08-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.2
Ordförande UN	2024-09-02	A.5	Justering av grundbelopp	UN.2024.26
Rektor	2024-09-09	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UN.2024.3

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN VÅR 2024

MÅNAD	ARBETSMILJÖ/ HR	VERKSAMHETPLAN/ KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND
JAN	Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Starta upp årets handlingsplan för SSAM Riktlinjer för arbetsmiljö. <ul style="list-style-type: none"> Vad ska vi göra för att nå kommunens arbetsmiljömål? Personalpolitiskt program med ledord <ul style="list-style-type: none"> (stödmaterial finns) 	Fastställ aktiviteter i handlingsplan för enheten utifrån nämndens och kommunfullmäktiges mål i verksamhetsplan 2024 Årsbokslut 2023	Arbete med årsbokslut 2023		
FEB	Lönesamtal APT <ul style="list-style-type: none"> Information om kommande löneöversyn Mångfaldsarbete och diskriminering <ul style="list-style-type: none"> Var behöver vi göra? 	Omvärldsanalys Deadline fastställa aktiviteter i handlingsplan	Åskanden investeringar inför kommande år till MBB Konsekvensbeskrivningar och effektiviseringsinsatser till MBB-beredning	Skyddskommitté	Årsredovisning/bokslut Uppföljning "Säg-vad-du-tycker" SKA-rapport: Kvalitetsredovisning höstterminen Årsplanering 2024 Tema: Fritidshem
MAR	Lönesamtal forts. Fysisk/teknisk arbetsmiljöromd Ansök eventuellt om medel från kommunens arbetsmiljö- och säkerhetsfond Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinje för kränkande särbehandling. <ul style="list-style-type: none"> Vad behöver vi göra? 	Arbetet med handlingsplaner med aktiviteter ska vara klart per mars	Ekonomisk uppföljning per februari Uppföljning av intern kontrollplan en gång/termin Bokslut och omvärldsdag		
APR	Arbetsmiljömätning – dialog kring resultat APT <ul style="list-style-type: none"> Kommunicera lönekriterier Genomgång och reflektion kring riktlinjen för alkohol och droger 	Uppföljning av handlingsplan och aktiviteter t.o.m. mars Genomförandegrad av aktiviteter	Ekonomisk uppföljning t.o.m. mars Nämnden fattar beslut om preliminära ramar och investeringar		Patientsäkerhetsberättelse Förändringsbeskrivning till MBB Ekonomisk uppföljning Avräkning barn- och elevpeng Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år Investeringar Tillsyn fristående förskolor Tema: Familjecentral 0-18
MAJ	Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinje för hot och våld. Riskbedöm 	Måluppföljning av genomförandegrad av aktiviteter t.o.m. april (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning t.o.m. april inkl. investeringar	UF följer upp vårens fysiska arbetsmiljöromd	Internkontroll, uppföljning nr 1 SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsdialoger

	hot och våld (stödmaterial finns)				Ekonomisk uppföljning: Tertialrapport Platsbesök Dalgångens förskola
--	-----------------------------------	--	--	--	---

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN HÖST 2024

MÅNAD	ARBETSMILJÖ/ HR	KVALITETSARBETE/ VERKSAMHETSPLAN	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND
AUG	Planera och reflektera kring vårt fortsatta arbete med friskfaktorer/hälsofrämjande arbetsplats (stödmaterial finns). Är det dags att välja en ny friskfaktor att arbeta med?		Ekonomisk uppföljning t.o.m. juli Detaljbudgetarbete påbörjas		
SEP	Säkerställ att ni följer Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFSar) som rör er verksamhet Arbetsmiljömätning – dialog kring resultat	Delårsbokslut Måluppföljning t.o.m. augusti, i samband med ekonomisk uppföljning	Delårsbokslut Ekonomisk uppföljning per augusti, inkl. investeringar	Skyddskommitté Workshop: Målstyrning och roller	Heldagsnämnd Konsekvensbeskrivning 2025 & utvärdering resultat (med rektorer) Delårsbokslut SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsrapport läsåret Återrapportering, stipendier Workshop: Målstyrning och roller Avräkning barn- och elevpeng
OKT	Medarbetarsamtal Gemensam genomgång av hur man anmäler ett tillbud/arbetskada i KIA Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Genomgång riktlinjer-Service och bemötande 	Inrapportering resultat till Kolada, KKiK 2024 Oktoberstatistiken SCB Elev- och föräldraenkät	Uppföljning av internkontrollplan		
NOV	Medarbetarsamtal Genomför årlig uppföljning av SSAM med skyddsombud enligt utskick Gör checklista för säkerhet med skyddsombud enligt utskick APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinjer om muta och korruption (stödmaterial finns) 	Måluppföljning t.o.m. oktober genom värdering av målprognos jmf med delårsrapporten (i samband med ekonomisk uppföljning) Framtagande av verksamhetsplanen	Ekonomisk uppföljning per oktober inkl. investeringar	Utvärdering: Målstyrning och roller	Ekonomisk uppföljning: Oktoberuppföljning Avräkning barn- och elevpeng Workshop: Budget- och verksamhetsplan Workshop: Internkontrollplan 2025 Utvärdering: Målstyrning och roller Platsbesök Peterslundsskolan
DEC	Riskbedöm medarbetarnas arbetsbelastning (balans mellan krav och resurser) APT <ul style="list-style-type: none"> Genomgång av personalstatistik på gruppnivå, t. ex. sjukfrånvaro, övertid) 	Deadline antagande av verksamhetsplan med nedbrytning av KF-mål, nämndmål och nämndens styrning i övrigt samt inläggning i Stratsys	Detaljbudgetarbete ska vara klart	Skyddskommitté	Internkontroll, uppföljning nr 2 Budget- och verksamhetsplan Grundbelopp för fristående utförare, förskola och grundskola SKA – Avstämning Barn- och elevpeng 2025 Internkontrollplan för 2025

- Riskbedömningar och arbetsmiljöronder för att undersöka arbetsmiljön behöver göras vid behov, tex vid ny brukare, verksamhetsförändring eller liknande.
- Vid varje APT ska arbetsplatsens handlingsplan för arbetsmiljö, säkerhet och hälsa uppdateras skriftligt och gemensamt tillsammans med medarbetarna.
- Genomgång av styrdokument på APT enligt ovanstående är inte tidsbundet utan kan ses som en checklista och genomgångarna är inte tidstyrda till specifika tidpunkter under året.
- Stödmaterial till vissa HR-teman finns att ladda ner i gruppen "chefer i Oxelösunds kommun" på Teams.

Balanslista Utbildningsnämnden

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart/återrapport
Revidera barn- och elevhälsoplanen	UN.2024.11	Utbildningschef får i uppdrag att revidera barn- och elevhälsoplan i enlighet med de rekommendationer som lämnats av revisionen i granskningsrapport avseende arbetet med särskilt stöd till elever i grundskolan	Hösten 2024



Oxelösund

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status