

Utbildningsnämnden

**Tid och plats:** Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2026-03-02 kl. 13.00 i kommunhuset, rum Hävringe

Eva Lantz  
OrdförandeJosephine Bergman  
Sekreterare**Nr      Ärendemening**

---

1.      Information och föredragningar 2026

Förvaltningschefen informerar:

- Redovisning av fördelning av statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling
- Systematiskt kvalitetsarbete - redovisning avseende höstterminen 2025
- Fördelning av deltagande vid verksamhetsbesök
- Nämndens årsplanering

Workshop/föreläsning:

- Tema förskola

---

2.      Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden 2025

---

3.      Barn- och elevpeng 2026

---

4.      Stiftelser och stipendier till gymnasiet

---

5.      Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2025

---

6.      Återrapportering avseende matsalssituationen på Ramdalsskolan

---

7.      Redovisning av delegationsbeslut

---

8.      Utbildningsnämndens balanslista 2026

---



Datum  
2026-02-23

Dnr  
UN.2025.1

Utbildningsförvaltningen  
Susann Prelcic

Utbildningsnämnden

## Årsbokslut 2025

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna utbildningsnämndens årsbokslut 2025

### 2. Sammanfattning

Bokslut upprättas en gång per år. Det är lagstyrt och ska ge nämnder, kommunstyrelse och kommunfullmäktige information om kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat. Nämnderna följer upp tidigare beslutade mål och budget samt analyserar ekonomi och verksamhetsresultat.

Utbildningsnämnden redovisar för 2025 ett positivt resultat om 6,1 mkr, vilket är en förbättring jämfört med 2024 då resultatet uppgick till -8,8 mkr.

Under året har en omorganisation av grundskolan genomförts, verksamheten vid Regnbågens förskola avvecklats, övertalighetsprocesser slutförts samt en ny resursfördelningsmodell beslutats. Åtgärderna syftar till ökad likvärdighet, bättre resursutnyttjande och långsiktig ekonomisk hållbarhet.

Personalkostnader och kostnader för köpt verksamhet har minskat jämfört med föregående år. Antalet anställda har reducerats och sjukfrånvaron har sjunkit något jämfört med 2024.

Investeringsutfallet uppgår till 2,4 mkr av en budget om 3,5 mkr. Del av kvarvarande medel föreslås överföras till 2026 för riktade investeringar inom Campus verksamhet.

Utbildningsnämndens måluppfyllelse visar varierande resultat mellan kommunmålen:

- God folkhälsa, Trygg och värdig ålderdom samt Attraktiv bostadsort når mycket god måluppfyllelse.
- Trygg och säker uppväxt samt Hållbar utveckling når god måluppfyllelse.
- Mod och framtidstro når relativt låg måluppfyllelse.

Särskilda utvecklingsområden är fortsatt elevernas kunskapsresultat, progression i tidiga år samt trygghets- och kvalitetsarbete kopplat till omorganisationen. Samtidigt visar resultaten inom flera områden stabilitet eller förbättring jämfört med prognoser under året.

Datum  
2026-02-23

UN.2025.1

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un – Årsbokslut 2025  
Utbildningsnämndens årsbokslut 2025

Marita Encke Dahlin  
Förvaltningschef

Susann Prelcic  
Kvalitetssamordnare

**Beslut till:**

Förvaltningschef (för kännedom)  
Kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)  
Kommunfullmäktige (för kännedom)  
Revisionen (för kännedom)

# Utbildningsnämnd

## Årsredovisning 2025



## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Bakgrund.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
Väsentliga personalförhållanden.....	8
Uppföljning av nämndernas driftredovisning.....	9
Utfall mot budget.....	9
Utfall jämfört med föregående år.....	10
Investeringsredovisning.....	11
Nämndens Investeringsredovisning.....	11

# Inledning

## Bakgrund

Årsredovisningen består dels av en ekonomisk uppföljning, dels avvikelserapportering av gjorda målprognoser vid delårsuppföljning.

## Förvaltningsberättelse

### Händelser av väsentlig betydelse

Händelser och avvikelser under perioden som haft väsentlig påverkan inom nämnd, förvaltningen och/eller på verksamhet;

- Beslutad omorganisation i grundskolan har genomförts. Från och med höstterminen 2025 blev Ramdalsskolan F-6, Oxelöskolan 7-9 och Peterslundsskolan förblev F-6 samt blev även anpassad skola för 1-9 (tidigare 1-6).
- Beslut om att inte förlänga verksamheten kopplad till Regnbågens förskola. Barnen blev den 1 augusti, placerade i kommunens övriga förskolor.
- Övertalighetsprocess i förskola och skola är slutförd.
- En ny resursfördelningsmodell för barn- och elevpeng i förskola och grundskola beslutades i nämnd.
- Flera byten av ekonom kopplat till utbildningsförvaltningen har försvårat arbetet kring planering och uppföljning av ekonomin.

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### Uppföljning av kommunmålsarbetet - "Den röda tråden"

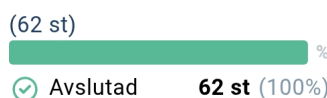
#### Uppföljning per kommunmål

##### Mod och Framtidstro

###### Måluppfyllelse Nämndsmål



###### Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

##### Status på arbetet



Det finns tre underliggande nämndmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndmål som tillhör kommunmålet antas nås till 33%.

## Status på arbetet

Andel uppfyllda nämndmål når resultatnivå "relativt låg måluppfyllelse", vilket är en förbättring jämfört med prognosen vid delårsbokslutet.

### Nämndmål som inte uppnås

- Förskolor och skolor håller hög kvalitet (Mått: Betyg, åk 6)
- Alla barn kan läsa i årskurs 1

### Orsaker till bristande måluppfyllelse och konsekvenser för verksamheten

- Planerad undervisning har inte gett önskat resultat. Vi ser ett ökat behov av att fler elever behöver stöd kopplat till språk- och matematikinläring. För elever som ej nått målen i åk 6 finns en viss risk att de ej fått med de grundläggande kunskaper som krävs för att klara målen i högstadiet.
- På grund av otydlighet kring uppföljning där ej samtliga skolor rapporterat resultatet för testet kopplat till läsmålet. Med anledning av detta kan vi inte på huvudmannanivå redovisa antalet elever som inte kan läsa i åk 1.

### Vidtagna och planerade åtgärder för att nå målet

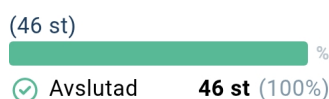
- För att öka möjligheten för elever som ej uppnått målen arbetar mottagande skola med insatser för att alla elever under sin högstadietid ska nå målen och på så sätt bli behöriga till gymnasiet. Förvaltningen arbetar systematiskt för att säkerställa och följa elevernas progression under hela studietiden.
- Pågående dialog kring breddad kunskap för att mäta huruvida elever i åk 1 kan läsa eller ej. Eventuellt utökad underlag för bedömning av läsförmåga.

## Trygg och säker uppväxt

### Måluppfyllelse Nämndsmål



### Genomförandegrad Aktiviteter



### Kommunmålsbeskrivning:

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar. I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud. I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.

## Status på arbetet



### Utbildningsförvaltning/nämnd

Det finns tre underliggande nämndmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndmål som tillhör kommunmålet har uppnåtts till 66%.

Andel uppfyllda nämndmål når resultatnivå "god måluppfyllelse", vilket är oförändrat jämfört med prognosen vid delårsuppföljningen.

### Nämndmål som inte eller till viss del inte uppnås:

- Elever i grundskolan ska känna sig trygga.
- Förskolor och skolor håller en hög kvalitet i undervisningen (målet har uppnåtts till viss del).

## Status på arbetet

Sammanfattningsvis ser vi att meritvärde och betyg i alla ämnen har ett lägre resultat än föregående år. Dock ligger behörigheten till gymnasiet kvar på samma nivå som föregående läsår. Här kan vi se stora skillnader mellan de två skolenheterna).

### Orsaker till bristande måluppfyllelse och konsekvenser för verksamheten

- Nämndes uppsatta mål på 98% har inte uppnåtts men trygghetsenkäten visar att eleverna i grundskolan fortsatt känner sig trygga med ett utfall på 93%. Dock är detta ett mycket gott resultat med tanke på den omorganisation som genomfördes inför läsåret 25/26.
- Undervisningens kvalitet, frånvaro, studiero, elevernas hälsa, trygghet och motivation.

### Vidtagna och planerade åtgärder för att nå målet

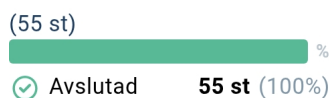
- Skolorna bedriver ett systematiskt förebyggande trygghetsarbete genom ökad vuxen närvaro, utveckling av rastverksamhet och kontinuerlig uppföljning av trygghetsenkäter. Elever ges stöd i raster och mellanrumssituationer, och utvecklingsarbete pågår kring miljöer såsom omklädningsrum och matsal. Trygghetsenkätens resultat analyseras tillsammans med elever och personal och ligger till grund för fortsatt utveckling. Dialog med vårdnadshavare förs utifrån resultaten och skolans kommunikationsstruktur ses över för att stärka delaktighet och svarsfrekvens. Undervisningen är tydligt organiserad och en väl utbyggd elevhälsa.
- Omorganisationens mål och syfte var bland annat att kunna arbeta mer likvärdigt och systematiskt för att höja måluppfyllelsen. Genom samlad/ökad kompetens och tydlig struktur ökar möjligheterna för att tillgodose elevernas behov. Arbeta mer systematiskt med elever med hög frånvaro.

## God folkhälsa

### Måluppfyllelse Nämndsmål



### Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

## Status på arbetet



Det finns tre underliggande nämndsmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndsmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100%.

Andel uppfyllda nämndsmål når resultatnivå "mycket god måluppfyllelse", vilken är det samma som prognosen vid delårsuppföljningen.

## Trygg och värdig ålderdom

### Måluppfyllelse Nämndsmål



### Genomförandegrad Aktiviteter



#### Kommunmålsbeskrivning:

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund. I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

#### Status på arbetet



Det finns ett underliggande nämndsmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndsmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100%.

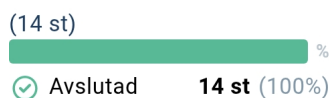
Andel uppfyllda nämndsmål når resultatnivå "mycket god måluppfyllelse", vilken är den samma som prognosen vid delårsuppföljningen.

## Attraktiv bostadsort

### Måluppfyllelse Nämndsmål



### Genomförandegrad Aktiviteter



#### Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

#### Status på arbetet



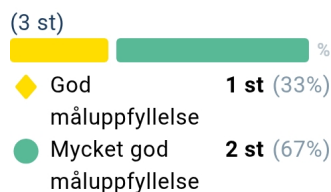
Det finns två underliggande nämndsmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndsmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100%.

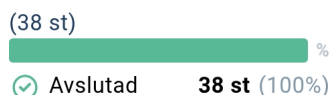
Andel uppfyllda nämndsmål når resultatnivå "mycket god måluppfyllelse", vilken är det samma som prognosen vid delårsuppföljningen.

## Hållbar utveckling

### Måluppfyllelse Nämndsmål



### Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

### Status på arbetet



- Det finns tre underliggande nämndsmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndsmål som tillhör kommunmålet antas nås till 66%.

Andel uppfyllda nämndsmål når resultatnivå "god måluppfyllelse", vilken är sämre än prognosen vid delårsuppföljningen.

## Nämndens uppdrag och prioriteringar

I av kommunfullmäktige fastställd Mål och budget för 2025 ges till utbildningsnämnden nedanstående uppdrag och prioriteringar. För varje uppdrag ges en kortfattad beskrivning som uppföljning.

- **Arbeta med anpassningar utifrån volym/kompetens för att få en stabil ekonomi och i detta arbete även kvalitetssäkra verksamheten utifrån gällande författningar.**
  - *Detta har varit en utgångspunkt i den nya genomförda omorganisationen i grundskolan.*
  - *Anpassat personal och kompetens efter volymer i förskolan.*
- **Arbeta med att öka attraktiviteten och måluppfyllelsen i Oxelösunds skolor och förskolor.**
  - *Säkerställa behörighet i våra verksamheter vilket har möjliggjorts i de omorganisationer som genomförts i grundskolan och förskolan.*
  - *Arbetar för att tydliggöra uppföljningar och effekterna av insatser i det systematiska kvalitetsarbetet.*
  - *Arbeta med att på ett tydligare sätt systematiskt följa elevernas progression.*
- **Arbete med kvaliteten på fritidshemmet för att komplettera och stärka lärandet i förskoleklass och skola.**
  - *Kompetensförstärkning på fritidshemmen utifrån ny skolorganisation.*
  - *Både Peterslund- och Ramdalsskolan har utvecklat arbetet med utefritids som en del i att förstärka lärandet och attraktiviteten.*
  - *Utvecklat möjligheter för samplanering mellan skola och fritidshem.*
- **Arbeta med Campus Oxelösunds varumärke för att fylla platser samt se till att eleverna på SFI kommer igenom kurserna på respektive studieväg i ett bra flöde.**
  - *Fortsatt stärkt samarbete med samverkansområdet, Trosa och Nyköping. Detta har*

## Status på arbetet

*resulterat i att fler elever från Nyköping söker utbildning i Oxelösund.*

- *Arbeta med att utveckla arbetssättet för återvändande elever på SFI, för att öka möjligheten för att slutföra kursen.*
- *Gott samarbete med näringslivet.*
- **Se över kulturskolans erbjudande för kommunens elever.**
  - *Ett ökat intresse finns från äldre elever*
  - *Utveckla arbetet kring bild- och musikproduktion där ett stort intresse finns.*
- **Arbeta med effektiva administrativa processer som ett stöd för verksamheterna.**
  - *Nya e-tjänster har skapats*
  - *Interna ekonomiutbildningar/workshop för verksamhetschefer.*
  - *Påbörjat arbetet med ny struktur för budget-, prognos-, uppföljnings- och resursfördelningsmodell.*

## Väsentliga personalförhållanden

Totalt antal anställda i utbildningsförvaltningen per den 31 december 2025 är 361 personer. År 2024 var det totala antalet anställda vid samma tidpunkt 414 personer. Både antalet tillsvidareanställda och antalet visstidsanställda har minskat från föregående år. Faktiskt arbetad tid omräknat till årsarbetare var 2025 278,3. År 2024 var motsvarande värde 306,4.

Sjukfrånvaron har sjunkit jämfört med föregående år, utfallet för 2025 är 8,17%. Dagarna 15-58, 59\* samt dag 1-14 har sjunkit jämfört med samma period 2024. Sjukfrånvaron för 2024 uppgick till 8,49%.

*\*>59= Den ackumulerade sjukfrånvarotiden som överstiger 59 dagar som andel (%) av det totala antalet sjukfrånvarotimmar*

# Uppföljning av nämndernas driftredovisning

## Utfall mot budget

Verksamhet	Anslag	Övriga intäkter	Kostnad	Resultat
Nämndverksamhet	877		-750	127
Kulturskola	3 565	849	-4 254	160
Gemensam administration	1 664	-684	-5 704	-4 724
Fritidshem	21 781	5 573	-28 050	-696
Förskola	73 004	18 752	-95 236	-3 480
Grundskola inkl. förskoleklass	171 825	18 117	-180 223	9 719
Gymnasieskola	65 464	1 683	-65 925	1 222
Vuxenutbildning inkl. uppdragsutbildning	13 388	9 605	-19 259	3 734
<b>Summa för ansvarsområdet</b>	<b>351 568</b>	<b>53 895</b>	<b>-399 401</b>	<b>6 062</b>
Summa 2024	367 382	53 748	-429 924	-8 794
Summa 2023	349 505	53 614	-410 656	-7 537
Summa 2022	329 232	58 788	-390 430	-2 410

<b>Ursprungligt anslag</b>		<b>360 618</b>
Ändrat anslag utifrån följande beslut:		
Kapitalkostn nya inv. o hyror	2025-04-02; Kf §39	848
Kapitalkostn nya inv. o hyror sep-dec	2025-10-22; Kf §114	73
Löneöversyn, prio. grupper	2025-08-18; Ksau §14	1 272
Ändrat PO-pålägg	2025-02-12; Kf §16	-11 242
<b>Ny anslagsram</b>		<b>351 569</b>

Utbildningsnämndens totala resultat för 2025 uppgår till 6,1 mkr.

I budgetarbetet för 2025 har ett flertal metodförändringar skett i förhållande till tidigare års budgetering. Detta har medfört att resultatbudgeten inte i alla koddelar har utjämnats till ett nollresultat, även efter att anslagsfinansiering tillförts för att motsvara kvarvarande nettokostnader. Detta förhållande kan försvåra avläsningen av verksamheternas individuella driftsresultat men påverkar inte det totala resultatet för nämnden som helhet. Ovan tabell visar resultaten för respektive verksamhetsområde och där de större enskilda avvikelserna kommenteras nedan.

Gemensam administration, -4,7 mkr. Verksamhetsområdet utgörs av centrala stabsfunktioner och förvaltningsledning. Underskottet hänför sig främst till sparbetning vilka i budget lagts på central nivå, men som förutsatt kostnadsbesparande åtgärder i andra verksamheter inom förvaltningen. Således kan det aktuella underskottet ses även i relation till andra verksamhetsområdets resultat för att fylla förvaltningens besparingsåtaganden som helhet. Högre kostnader än budgeterat kan även noteras gällande centrala IT/systemkostnader, vilket ökat det samlade underskottet inom verksamhetsområdet.

Förskola, -3,5 mkr. Verksamhetsområdet utgörs främst av kommunens förskolor samt därtill stöd från centrala funktioner såsom exempelvis elevhälsa. Underskottet hänför sig i huvudsak till högre personalkostnader än budgeterat. Städkostnader och kostnader för köpta platser överskrider också vad som budgeterats och ökar därmed verksamhetsområdets underskott.

Grundskola inklusive förskoleklass, 9,7 mkr. Verksamhetsområdet utgörs av kommunens grundskolor,

köpta platser samt därtill stöd från centrala funktioner såsom exempelvis elevhälsa. 2025 års budget är summerad till ett kvarvarande överskott uppgående till totalt 5,1 mkr inom verksamhetsområdet, varför det aktuella resultatutfallet bör jämföras med detta restbelopp för den fortsatta analysen. Detta förfarande i budgetläggningen får anses felaktigt, men hindrar inte att slutsatser ändå kan dras ur materialet. Den kvarvarande positiva resultatavvikelsen på totalt 4,6 mkr förklaras främst av att intäkter från statsbidrag samt bidragsmedel från Regionen överskrider budget.

Gymnasieskola, 1,2 mkr. Verksamhetsområdet består av gymnasieplatser som köps in från andra kommuner och utförare. Oxelösunds kommun har ingen egen sådan verksamhet varför kostnaderna utgörs av den interkommunala ersättning som tillfaller respektive utförare, samt andra kostnader för exempelvis skolskjuts. Överskottet hänför sig i huvudsak till lägre kostnader för köpta platser än vad som budgeterats.

Vuxenutbildning inklusive uppdragsutbildning, 3,7 mkr. Verksamhetsområdet utgörs av de olika utbildningsuppdrag och verksamheter som bedrivs av Campus. Överskottet hänför sig dels till lägre personalkostnader och köpt verksamhet än vad som budgeterats, dels till att de samlade bidrags- och försäljningsintäkterna överskrider budget. Intäkter för statsbidrag från Skolverket underskrider härvid budget, men kompenseras av att intäkter från sålda utbildningsplatser samt bidragsintäkter från Migrationsverket och andra bidragsintäkter överskrider budget.

Som tillägg till ovan beskrivningar av aktuella resultat redovisas nedan volymuppgifter avseende verksamhetsåret 2025. Verksamheterna får sina tilldelade medel ur den förvaltningsgemensamma anslagsramen men där den totala anslagsramen inte förändras under året för sådana volymförändringar.

	Förskola	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Anp 1-6	Anp 7-9	Gymn	Anp gymn
<b>Budget</b>	535	502	136	425	388	401	15	6	415	8
<b>Utfall</b>	574	512	144	427	386	407	15	5	407	8
<b>Avvikelse</b>	39	10	8	2	-2	6	0	-1	-8	0

## Utfall jämfört med föregående år

Vid en jämförelse av resultatutfallet från föregående år kan noteras följande förändringar mellan åren. Föregående års värden anges inom parentes.

Resultatet uppgår till totalt 6,1 mkr (-8,8 mkr). Innevarande år har i hög grad präglats av olika åtgärder för att uppnå en ekonomi i balans, samt därtill forma en organisation som i lägre utsträckning är beroende av bidragsintäkter som inte kan antas stadigvarande bestå.

Avgiftsintäkter, 11,5 mkr (11,4 mkr). Avgiftsintäkterna har ökat med 1,4 % mellan åren. Intäkterna avser i huvudsak barnomsorgsavgifter för fritids och förskola, samt där avgifter för kulturskola och fritidshem tillkommer till en mindre del.

Bidragsintäkter, 36,9 mkr (38,0 mkr). Bidragsintäkterna har minskat med 3,1 % i jämförelsen mellan åren. Inom kontogruppen kan ses att intäkter från Skolverket minskar och att intäkter från Migrationsverket och Regionen ökar jämfört med föregående år.

Övriga intäkter, 5,5 mkr (4,3 mkr). Övriga intäkter har ökat med 27,1 %. Kontogruppen består huvudsakligen av försäljningsintäkter från Campus verksamhet med erbjudna platser till andra kommuner och uppdragsgivare och där intäkterna totalt sett har ökat i jämförelse med föregående år.

Anslagsintäkter, 351,6 mkr (367,4 mkr). Anslagsintäkterna minskar med 4,3 % i jämförelsen mellan åren. Det kan noteras att årets anslag har justerats ner med anledning av ett sänkt personalomkostnadspåslag (PO-påslag), från tidigare värde 47,2 % till nuvarande 40,2 %. Denna sänkning motsvarar cirka 11,2 mkr i totalt sett sänkta personalkostnader, och efterföljande sänkta anslag. I ramberäkningen av respektive års anslagsintäkter ingår även avdrag för beslutade effektiviserings- och sparbetning som påförs nämnderna. Detta beting uppgår för Utbildningsnämnden till 7,0 mkr för 2025 samt kvarvarande 6,6 mkr från 2024.

Personalkostnader, 227,5 mkr (248,9 mkr). Personalkostnaderna har minskat med 8,6 %. Förutom

tidigare nämnda effekter av det sänkta PO-påslaget har Utbildningsförvaltningens olika åtgärder för en budget i balans lett till totalt sett lägre personalkostnader med färre anställda i jämförelse med föregående år.

Kostnader för lokaler, 45,3 mkr (44,6 mkr). Lokalkostnaderna har ökat med 1,6 %. Inom kontogruppen redovisas lokalhyror från huvudsakligen kommunstyrelsens fastighetsavdelning samt därtill städning utförd främst av Kustbostäder. Lokalkostnaderna ökar med 0,5% och städkostnaderna ökar med 7,5 % i jämförelsen mellan åren.

Kostnader för köp av verksamhet, 87,2 mkr (96,1 mkr). Köpt verksamhet minskar med 9,3 %. Minskningen förklaras främst av att de förskoleplatser som tidigare köpts från bolaget QNS, numera till övervägande del övergått till kommunens egna förskolor efter att bolaget försattes i konkurs hösten 2024. Inom verksamhetsområdet gymnasieskola ökar kostnaden med 3,4%. Inom grundskola inklusive grundskoleklass ökar kostnaden med 3,3%. Inom vuxenutbildning inklusive uppdragsutbildning minskar kostnaden med 50,5 %.

Övriga kostnader, 39,3 mkr (40,3 mkr). Övriga kostnader minskar med 2,4 % i jämförelsen mellan åren. Inom kontogruppen kan ses att kostnader för måltider ökar med 5,3%, skolskjuts och resebidrag minskar med 21,2 %, hyra och leasing av inventarier och datorer minskar med 17,4%, licens och underhåll av dataprogram ökar med 12,3% samt att läromedel och böcker minskar med 3,2 %.

## Investeringsredovisning

### Nämndens Investeringsredovisning

Nedan tabell visar aktuellt utfall avseende investeringar för Utbildningsnämnden.

Investeringar mkr	Budget	Utfall	Avvikelse
<b>Utbildningsnämnd</b>			
Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder	1,5	1,1	0,4
Inventarier Peterslundsskolan samt utemiljö	1,0	1,0	0,0
Campus maskinpark utbildning	1,0	0,3	0,7
<b>Totalt Utbildningsnämnd</b>	<b>3,5</b>	<b>2,4</b>	<b>1,1</b>

Årets budgetmedel uppgår till totalt 3,5 mkr. Av tillgängliga medel har 2,4 mkr använts för investeringar gällande de områden som framgår av tabell. Av de oförbrukade medlen 1,1 mkr, har 0,5 mkr äskats som tilläggsbudget att överföras som tillägg till 2026 års investeringsbudget. Dessa äskade medel avser investeringar i maskiner och verktygsutrustning för Campus verksamheter.



Datum  
2026-02-18

Dnr  
UN.2025.41

Utbildningsförvaltningen  
Marita Encke Dahlin

Utbildningsnämnden

## Grundbelopp och strukturersättning 2026

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Grundbelopp och strukturersättning för 2026 avseende förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassat fritidshem och anpassad grundskola i enlighet med bilaga 1.
2. Grundbelopp och strukturersättning tillämpas retroaktivt från 1 januari 2026.

### 2. Sammanfattning

Grundbeloppen och strukturersättning för 2026 har beräknats i enlighet med den resursfördelningsmodell som nämnden beslutade om 2025-09-22. Beräkningarna utgår från beslutad budgetram för 2026 samt de principer för fördelning som fastställts i modellen.

Förslaget innebär att grundbelopp och strukturersättning fastställs per barn/elev och verksamhetsform i enlighet med bifogad sammanställning.

### 3. Ärendet

Enligt skollagen (2010:800) ska hemkommunen lämna bidrag (grundbelopp) till såväl kommunala som fristående huvudmän. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten.

Nämnden beslutade 2025-09-22 om en reviderad resursfördelningsmodell. Modellen reglerar hur budgeterade medel ska fördelas mellan verksamheter och hur grundbelopp och strukturersättning ska beräknas.

Grundbeloppen har beräknats utifrån:

- beslutad budgetram för 2026
- barn- och elevprognos
- ersättning per verksamhetsform enligt resursfördelningsmodellen
- strukturersättning kopplat till socioekonomiska faktorer enligt modellen
- kompensation för lokalkostnader

Grundbeloppet omfattar ersättning för:

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider

Datum  
2026-02-18

UN.2025.41

- lokalkostnader inklusive städkostnader
- administration 3% (för fristående verksamheter)
- moms 6% (för fristående verksamheter)

Förslag till grundbelopp och strukturersättning per barn/elev och verksamhetsform framgår av bilaga 1.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un – Grundbelopp och strukturersättning 2026

Bilaga 1 – Grundbelopp och strukturersättning per barn/elev och verksamhetsform

Marita Encke Dahlin  
Förvaltningschef

**Beslut till:**

Förvaltningschef, för åtgärd  
Ekonomienheten, för kännedom  
Revisionen, för kännedom

## Grundbelopp

Kronor per elev och år

### Grundskola F-9

Kategorier av kostnader	Årskurs F-3	Årskurs 4-6	Årskurs 7-9
Undervisning	59 464	67 621	68 663
Lärverktyg	4 746	5 576	9 126
Elevhälsa	5 355	5 355	5 355
Måltider	8 570	8 570	8 784
Lokaler	19 971	19 971	19 971
Övrigt	390	620	920
<b>Grundbelopp per elev och år kommunala skolor</b>	<b>98 497</b>	<b>107 713</b>	<b>112 821</b>
<i>Tillkommer för fristående huvudmän:</i>			
Administration 3%	2 955	3 231	3 385
Moms 6%	6 087	6 657	6 972
<b>Grundbelopp per elev och år fristående skolor</b>	<b>107 539</b>	<b>117 601</b>	<b>123 177</b>

## Fritidshem

Kategorier av kostnader	Fritidshem F-3	Fritidshem 4-6
Omsorg och pedagogisk verksamhet	19 285	10 985
Pedagogiskt material och utrustning	1 000	1 000
Måltider	1 987	1 987
Lokaler	6 611	6 611
Övrigt	0	0
<b>Grundbelopp per elev och år kommunala fritidshem</b>	<b>28 884</b>	<b>20 583</b>
<i>Tillkommer för fristående huvudmän:</i>		
Administration 3%	867	617
Moms 6%	1 785	1 272
<b>Grundbelopp per elev och år fristående fritidshem</b>	<b>31 535</b>	<b>22 472</b>

## Anpassad grundskola

Kategorier av kostnader	Ämnen		Ämnesområden		Fritids
	åk 1-6	åk 7-9	åk 1-6	åk 7-9	
Undervisning	227 574	227 574	384 311	406 675	90 053
Lärverktyg	2 500	3 500	2 500	3 500	1 000
Elevhälsa	3 867	3 867	3 867	3 867	0
Måltider	8 570	8 784	8 570	8 784	1 987
Lokaler	51 939	51 939	51 939	51 939	0
Övrigt	1 660	1 660	1 660	1 660	0
<b>Grundbelopp per elev och år kommunala skolor</b>	<b>296 109</b>	<b>297 323</b>	<b>452 847</b>	<b>476 425</b>	<b>93 040</b>
<i>Tillkommer för fristående huvudmän:</i>					
Administration 3%	8 883	8 920	13 585	14 293	2 791
Moms 6%	18 300	18 375	27 986	29 443	5 750
<b>Grundbelopp per elev och år fristående skolor</b>	<b>323 292</b>	<b>324 617</b>	<b>494 418</b>	<b>520 160</b>	<b>101 581</b>

## Förskola

Kategorier av kostnader	Barn 1-3 år	Barn 4-5 år
Omsorg och pedagogisk verksamhet	115 647	78 344
Pedagogiskt material och utrustning	2 600	3 500
Måltider	12 689	12 689
Lokaler	23 617	23 617
Övrigt	922	922
<b>Grundbelopp per elev och år kommunala förskolor</b>	<b>155 475</b>	<b>119 071</b>
<i>Tillkommer för fristående huvudmän:</i>		
Administration 3%	4 664	3 572
Moms 6%	9 608	7 359
<b>Grundbelopp per elev och år fristående förskolor</b>	<b>169 748</b>	<b>130 002</b>

## Strukturersättning per enhet

Kronor per elev och år

### Grundskola F-9

Skola	Regi	F-9	Adm 3%	Moms 6%	Totalt
Oxelöskolan	Kommunal	3 673			3 673
Peterslundskolan	Kommunal	1 161			1 161
Ramdalsskolan	Kommunal	4 393			4 393
<i>Genomsnitt per elev</i>		2 990	90	185	3 265

### Fritidshem

Skola	Regi	Fritids	Adm 3%	Moms 6%	Totalt
Oxelöskolan	Kommunal	0			0
Peterslundskolan	Kommunal	299			299
Ramdalsskolan	Kommunal	1 131			1 131
<i>Genomsnitt per elev</i>		770	23	48	840

Förskola	Regi	Per barn	Adm 3%	Moms 6%	Totalt
Nyängens förskola	Kommunal	2 535			<b>2 535</b>
Dalgångens förskola	Kommunal	290			<b>290</b>
Oxelö förskola	Kommunal	15 306			<b>15 306</b>
Stenviks förskola	Kommunal	2 453			<b>2 453</b>
Frösängs förskola	Kommunal	1 716			<b>1 716</b>
Ramdalens förskola	Kommunal	231			<b>231</b>
Blåklockans förskola	Kommunal	246			<b>246</b>
Solgläntan	Fristående	6 900	207	426	<b>7 533</b>
<i>Genomsnitt per elev</i>		4 022	121	249	<b>4 391</b>



Datum  
2026-02-18

Dnr  
UN.2026.7

Utbildningsförvaltningen  
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

## Stipendier till gymnasieelever

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Återrapporteringen avseende stipendier till gymnasiet godkänns.
2. Uppdraget avslutas och tas bort från balanslistan

### 2. Sammanfattning

Nämnden har gett förvaltningschefen i uppdrag att se över formerna för stipendier till gymnasieelever. Bakgrunden är att det inom ramen för nämndens gymnasiestiftelse finns möjlighet att tilldela stipendium till gymnasieelever som är folkbokförda i Oxelösunds kommun. Syftet med översynen har varit att säkerställa en tydlig, rättssäker och tillgänglig hantering av nomineringar samt att skapa goda förutsättningar för att stipendierna kan delas ut i anslutning till studentdagen.

Följande åtgärder har beslutats:

- Ett enklare och mer strukturerat förfarande införs för gymnasieskolor att nominera elever som är folkbokförda i Oxelösund.
- Möjligheten för medborgare att nominera elever kvarstår.
- Samtliga nomineringar ska ske via en e-tjänst, vilket skapar en enhetlig och effektiv hantering.
- Nomineringstiden tidigareläggs för att processen ska kunna slutföras i god tid inför studentfirandet.

De föreslagna åtgärderna träder i kraft under våren 2026.

Förvaltningen bedömer att förändringarna bidrar till en mer transparent och ändamålsenlig hantering av stipendierna samt bättre planeringsförutsättningar inför utdelningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Stipendier till gymnasieelever

Marita Encke Dahlin  
Förvaltningschef

Sofie Eriksson  
Chef för utbildningskontoret

Datum  
2026-02-18

UN.2026.7

**Beslut till:**  
Förvaltningschef, för kännedom



Datum  
2026-02-18

Dnr  
UN.2026.6

Utbildningsförvaltningen  
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

## Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2025

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska- och psykologiska insats

### 2. Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Utbildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Oxelösunds kommun.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2025 redovisar hur verksamheten har arbetat systematiskt för att förebygga vårdskador, hantera avvikelser samt utveckla kvalitet och säkerhet i den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan.

Den samlade bedömningen är att verksamheten under 2025 har bedrivit en säker och ändamålsenlig vård med fungerande rutiner för risk- och avvikelshantering. Identifierade utvecklingsområden avser främst förbättrad analys och uppföljning, fortsatt utveckling av den psykologiska insatsens ledningssystem samt översyn av organisatoriska förutsättningar.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2025

Bilaga – Patientsäkerhetsberättelse 2025

Marita Encke Dahlin  
Förvaltningschef

Sofie Eriksson  
Chef för elevhälsan

#### **Beslut till:**

Förvaltningschef, för kännedom

Chef för elevhälsan, för kännedom

# **Patientsäkerhetsberättelse**

## **för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats i Oxelösunds kommun**

### **År 2025**



2026-02-20

Sofie Eriksson, elevhälsochef

Sara Olsson, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Christian Plahn, psykolog med ledningsansvar

UN.2026.6

## **Inledning**

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat i arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det är möjligt att bedöma hur verksamheten har arbetat med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i olika delar av verksamheten. Den ska även tillgodose externa intressenters behov av information.

Berättelsen ska vara färdigställd senast den 1 mars varje år och finnas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Den bör även utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa: Socialstyrelsen, *Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024*

# Innehåll

SAMMANFATTNING.....	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD.....	5
Engagerad ledning och tydlig styrning.....	5
Övergripande mål och strategier.....	5
Organisation och ansvar.....	5
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	6
Informationssäkerhet.....	6
En god säkerhetskultur.....	6
Adekvat kunskap och kompetens.....	7
Eleven som medskapare.....	7
AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....	8
Öka kunskap om inträffade vårdskador.....	8
Tillförlitliga och säkra system och processer.....	8
Säker vård här och nu.....	8
Riskhantering.....	9
Stärka analys, lärande och utveckling.....	9
Avvikelse.....	9
Klagomål och synpunkter.....	9
Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	9
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	10
Mål.....	10
Strategier och utmaningar.....	10

## **SAMMANFATTNING**

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Oxelösunds kommun ska erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Detta sker genom tydliga mål och strategier för att stärka patientsäkerheten och minska risken för vårdskador.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet ligger hos vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolläkare, skolpsykolog samt skolsköterskor.

För att identifiera risker finns ett strukturerat system för risk- och avvikelserapportering som följer grundstrukturen i Socialstyrelsens riskdatabas.

EMI utarbetar och uppdaterar fortlöpande rutiner, riktlinjer och processer i handboken för elevhälsans medicinska insats. Dessa presenteras, diskuteras och vid behov revideras i skolsköterskegruppen. Skolpsykolog och skolläkare deltar vid behov.

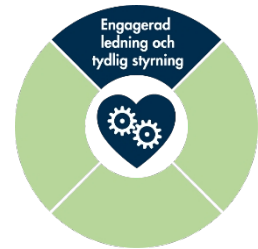
EMI och EPI samverkar med andra vårdgivare, grannkommuner och kommunens verksamheter i syfte att förebygga vårdskador och säkerställa en trygg och säker vård.

Under 2025 inkom totalt 5 avvikelserapporter.

# GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

## Engagerad ledning och tydlig styrning

EMI och EPI ska erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Ett återkommande och systematiskt patientsäkerhetsarbete syftar till att säkerställa kvaliteten genom att upprätthålla goda rutiner och arbetsätt. Arbetet ska minska risken för vårdskador och förebygga negativa händelser genom kontroll, samverkan, metodutveckling och utbildning.



## Övergripande mål och strategier

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §*

Målet är att bedriva en god och säker fysisk och psykisk vård där risker och händelser förebyggs eller upptäcks i ett tidigt skede.

Skolsköterskor och skolläkare använder både den egna handboken och grannkommuners handböcker i det dagliga arbetet. I handboken finns rutiner och processer för hälsobesök, vaccinationer, risk- och avvikelshantering samt andra kontroller.

Gemensamma vaccinationsveckor genomförs enligt EMI:s årshjul för att ytterligare säkerställa patientsäkerheten.

EPI använder stöd från grannkommuner samt gemensamma utbildningar inom länsträffar för psykologer i Sörmland. Arbetet utgår från befintliga kommunala rutiner och processer, men utvecklingsarbete kvarstår. Eftersom psykologen är ensam i kommunen genomförs vissa moment, såsom journalgranskning, tillsammans med psykologer från andra kommuner. Journalerna är då anonymiserade.

Rutiner för användning av journalsystemet PMO, loggkontroller och journalgranskning utvärderas och uppdateras löpande.

## Organisation och ansvar

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1*

Utbildningsnämnden i Oxelösunds kommun är vårdgivare och ytterst ansvarig för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom EMI.

Verksamhetschefen har det övergripande ledningsansvaret och ansvarar för att arbetet bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) ansvarar för anmälningar enligt Lex Maria och är kontaktperson gentemot Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i medicinska frågor.

Psykolog med psykologiskt ledningsansvar (PLA) ansvarar för kontakten med IVO i frågor som rör det psykologiska uppdraget.

All hälso- och sjukvårdspersonal har ett personligt yrkesansvar enligt patientsäkerhetslagen och är skyldig att rapportera risker och avvikelser enligt verksamhetens rutiner.

Rektor har personal- och arbetsmiljöansvar för skolsköterska vid respektive skola. Verksamhetschefen stödjer rektor i frågor som rör hälso- och sjukvård samt deltar vid rekrytering.

### **Samverkan för att förebygga vårdskador**

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan är av central betydelse för att förebygga vårdskador. Den sker både externt och internt.

Externt sker samverkan med bland annat barnvårdscentraler, vårdcentraler, barn- och ungdomsmottagningar, BUP, habilitering, logopedmottagningar, ögon- och öronmottagningar, ortopedklinik och röntgen. Samverkan sker bland annat genom vardagsnära insatser i tydlig samverkan (VITS) och samordnad individuell plan (SIP).

Internt sker samverkan med socialförvaltningen samt inom utbildningsförvaltningen.

Verksamhetschef deltar i Arbetsgrupp södra barn (ASB), som syftar till att stärka samverkan mellan region och kommun. Arbetsgruppen som består av representanter från region och kommun arbetar fram överenskommelser för likvärdighet i insatser gällande patient, elev och vårdnadshavare samt genom möten får en ökad förståelse för varandras uppdrag, vilket i sin tur leder till ökad patientsäkerhet och ett närmare samarbete mellan region och kommun.

MLA deltar i länsgemensamma nätverk, vilket bidrar till samsyn och likvärdighet.

PLA samverkar med psykologer i närliggande kommuner samt med BUP och habilitering för att utveckla samarbetsrutiner och stärka patientsäkerheten.

### **Informationssäkerhet**

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §*

Enligt gällande lag ska patientjournal föras vid vård av patienter (3 kap. 1§ patientdatalagen). Personal som ingår inom elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra patientjournal, när de utför hälso-och sjukvård. Det vill säga när uppdraget syftar till att förebygga, utreda och behandla sjukdomar eller skador (1§ hälso-och sjukvårdslagen, 1982:763).

Dokumentationen skall ske i nära anslutning till vårdtillfället.

Oxelösunds kommun använder journalsystemet PMO. Elever födda 2001 eller senare har journal i systemet, med undantag för visst fysiskt testmaterial.

Loggkontroller har under 2025 genomförts vid 4 tillfällen.

### **En god säkerhetskultur**

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5kap. 3§*

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och bär själva ansvar för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter (PSL 6 kap. 1-2§).



Enligt samma lag är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att en hög patientsäkerhet upprätthålls och ska rapportera till vårdgivaren om det finns risk för vårdskador, samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada.

Ledningssystemet för elevhälsans medicinska insats definierar ansvarsfördelningen och rutinerna för avvikelser, klagomål och synpunkter.

Skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog rapporterar risker och avvikelser som har eller hade kunnat medföra skada. Detta görs genom att ett dokument avsett för risk- och avvikelserapport fylls i, vilket sedan sänds till MLA/PLA samt verksamhetschef. Händelser analyseras och allvarlighetsgrad bedöms. Vid behov informeras vårdnadshavare, elev, vårdgivare eller IVO.

Efter bedömningen sker dialog kring risken eller avvikelserna i skolsköterskegruppen i ledning av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska. Diskussioner förs om nödvändiga åtgärder så som uppdatering av handbok, kompetenshöjande insatser, revidering av rutiner och processer. Resultatet av diskussionerna och förslag på åtgärder återkopplas till ledningsgruppen. Ledningsgruppen beslutar om åtgärder.

Rutin för avvikelsebedömning vid psykologisk insats bör vidareutvecklas.

Klagomål och synpunkter från elever, vårdnadshavare eller personal hänvisas till rektor eller verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insats beroende på ärendets art. Dessa kan sedan sammanställas och analyseras för att utveckla patientarbetet.

Behov finns av att utveckla rutiner för stöd till patient och medarbetare efter allvarliga händelser. Till detta bör även verktyg för systematisk riskreflektion utvecklas.

## Adekvat kunskap och kompetens

*SFS 2010:659, 3 kap.10§ p1-2*

Enligt patientsäkerhetslagen är hälso- och sjukvårdspersonal skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Skolsköterska och skolläkare ska känna till och arbeta utifrån de processer och rutiner som är upptagna i det medicinska ledningssystemet.

EMI och EPI har god kompetens för uppdraget. Skolsköterskorna har relevant specialistkompetens eller motsvarande erfarenhet. Skolläkaren är specialist i allmänmedicin. Skolpsykologen är legitimerad men saknar specialistkompetens, vilket rekommenderas en skolpsykolog med PLA enligt IVO.

Kompetensutveckling sker fortlöpande.



## Eleven som medskapare

*PSL 2010:659 3 kap.4§*

Elever och deras vårdnadshavare är viktiga samverkanspartners för att förbättra och utveckla kvaliteten i det systematiska arbetet. All hälso- och sjukvård är med några få undantag frivillig.



Samtycke till undersökning och behandling inhämtas muntligt eller skriftligt. Vid vaccination krävs skriftligt medgivande från båda vårdnadshavarna.

Skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog har samarbetat med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga vård och behandling. Eleven har informerats i det som rör hen och informationen har varit anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare har kontaktats när den som utför vård bedömer det nödvändigt. Vid behov har auktoriserad tolk använts.

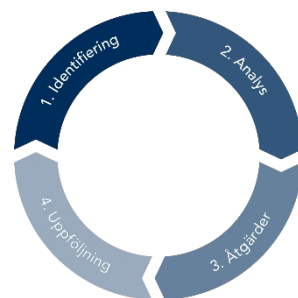
## AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Regelbundna professionsträffar genomförs. Egenkontroller har gjorts av journalföring, lokaler, utrustning och läkemedel.

Medicinsk utrustning har kontrollerats av externt företag.

Rutiner och riktlinjer uppdateras löpande. Introduktion av nyanställda sker individuellt anpassat.



## Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

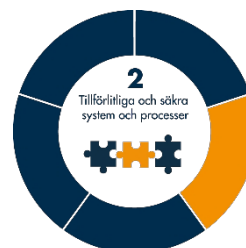
För att öka kunskapen om risker och avvikelser, har de inrapporterade risk- och avvikelserapporterna tagits upp på gemensamma professionsträffar. Bedömning av allvarlighetsgrad och åtgärder har skett i dialog inom ledningsgrupp och skolsköterskegrupp.



## Tillförlitliga och säkra system och processer

EMI och EPI följer ett ledningssystem och bedriver ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

Arbetet utgår från evidens och beprövad erfarenhet. Processer utvecklas kontinuerligt för att göra det lätt att göra rätt och svårt att göra fel.



## Säker vård här och nu

Nätverksträffar på länsnivå bidrar till kompetensutveckling, kollegial handledning och ökad patientsäkerhet. Syftet har också varit att stimulera till och tillvarata idéer och förslag för utveckling av ett riskmedvetet arbetssätt här och nu.

Vid större förändringar genomförs risk- och konsekvensanalyser.

Grundskolan i Oxelösunds kommun har under 2025 genomfört en omorganisation som berört



kommunens alla skolor. Efter omorganisationen sågs elevantalet för respektive skolsköterska över, och ytterligare tjänst på 40% skolsköterska tillsattes under hösten.

## Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Ledningsgruppen har påbörjat ett årshjul där riskanalyser och riskhantering ingår.

## Stärka analys, lärande och utveckling

EMI har reviderat årshjulet och har under året arbetat med implementering av Barnets bästa-hjulet i elevhälsofrågor.

EPI har genom ledningsträffar utvecklat kunskap om ledningssystem och patientsäkerhetsarbete. Behov finns av förbättrad datainsamling och analys på olika nivåer inom den egna organisationen samt i samverkan med andra organisationer.

Det finns behov av ytterligare analys för att kunna besluta om framtida åtgärder.



## Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Det har under 2025 inkommit totalt 5 risk- och avvikelserapporter. Avvikelserna har för EMI berört posthantering. Avvikelserna för EPI har berört risker relaterade till ensam profession, avsaknad av specialistkompetens samt antal elever per tjänst, där kvalitet och patientsäkerhet riskerar att påverkas negativt.

Vidtagna åtgärder relaterade till avvikelserna är utveckling av rutiner, fortsatt samverkan med kollegor i länet samt fortsatt dialog kring kompetensutveckling.

## Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Inga synpunkter eller klagomål har framförts gällande elevhälsans medicinska- eller psykologiska insats.

## Öka riskmedvetenhet och beredskap

Skärpt förändringar inom verksamheten görs en risk och konsekvensanalys för att upptäcka risker med förändringen.

Utvecklingen av professionsträffar och ledningsgrupp har medfört stärkt patientsäkerhet och minskad risk för vårdskada.



För att minimera risken att elev och vårdnadshavare skall utsättas för vårdskada arbetar elevhälsans medicinska insats aktivt och fortlöpande med att revidera och uppdatera rutiner. Omvärldsbevakning och riskidentifiering är något som sker löpande hos MLA, PLA och övriga medarbetare i elevhälsan.

Arbete kring kontinuitetsplanering har inletts, och kommer även innefatta EMI och EPI. Kontinuitetsplaneringen innefattar identifikation av vad som behövs för att bedriva en patientsäker vård, även i händelse av oönskad inträffad händelse.

## **MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR**

### **Mål**

Målet för 2026 är likt föregående år att bedriva en god och säker fysisk och psykisk vård där risker och händelser förebyggs eller upptäcks i ett tidigt skede.

### **Strategier och utmaningar**

Under 2026 löper avtalet för journalsystemet ut, vilket kräver dialog om eventuell upphandling.

Rutiner för analys av hälsobesök ska utvecklas.

Implementering av "Tillsammans för barnens bästa" ska genomföras.

EPI ska utveckla rutiner, system för klagomål samt stärka arbetet med riskanalys och avvikelshantering.

Skolpsykologens arbetsbelastning är hög i förhållande till rekommendationer, vilket påverkar behovet av effektivisering och resursöversyn.

EPI kommer delta i den mottagningsgrupp som upprättats med syfte att målgruppstillhörighet för elever i anpassad skola säkerställs.



Datum  
2026-02-18

Dnr  
UN.2026.8

Utbildningsförvaltningen  
Marita Encke Dahlin

Utbildningsnämnden

## Återrapportering avseende matsalssituationen på Ramdalsskolan

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Återrapporteringen avseende matsalssituationen på Ramdalsskolan godkänns.
2. Uppdraget avslutas och tas bort från balanslistan

### 2. Sammanfattning

Vid nämndens sammanträde i december gavs utbildningschef i uppdrag att återrapportera arbetet kring Ramdalsskolans matsalssituation till nämnden. Med anledning av uppdraget genomfördes i januari 2026 ett möte med syfte att se över kapacitet och möjliga åtgärder. Skolan har 504 elever och en mindre ökning väntas till hösten. Förslag finns att justera lunchtiderna till kl. 11.00–13.00, vilket ger en teoretisk kapacitet på cirka 600 elever, med behov av 200 sittplatser samtidigt.

Rektor ser över schemaläggning, möblering, ljudmiljö och möjliga lokalanpassningar för bättre flöde. Kostchefen arbetar med att förbättra diskhantering och logistik i matsalen för att minska trängsel och skapa en bättre måltidsmiljö.

### 3. Ärendet

Vid nämndens sammanträde i december gavs utbildningschef i uppdrag att återrapportera arbetet kring Ramdalsskolans matsalssituation till nämnden. Med anledning av uppdraget genomfördes i januari 2026 ett möte med syfte att se över kapacitet och möjliga åtgärder. Närvarande var rektor Kalle Alwert, tillförordnad kostchef Hannah Ekberg samt utbildningschef Marita Encke Dahlin.

#### Nuläge och förutsättningar

Ramdalsskolan har i dagsläget 504 elever. Varje elevgrupp ska ha 30 minuter avsatt för lunch. Inför höstterminen 2026 beräknas en mindre elevökning om maximalt 20 elever.

Nuvarande lunchtider är kl. 10.30–12.30. Förslag finns om justering till kl. 11.00–13.00, där sista starttid för lunchpass är kl. 12.30.

För att säkerställa en god arbetsmiljö och trivsam måltidssituation bedöms kapaciteten vara cirka 200 sittplatser. Med föreslagna lunchtider mellan kl. 11.00–13.00 uppgår den teoretiska kapaciteten till cirka 600 elever.

Datum  
2026-02-18

UN.2026.8

### **Schemaläggning och organisation**

En förändring av lunchtider påverkar schemaläggningen i stort, inklusive lärarnas raster, tjänstefördelning samt undervisning som bedrivs på andra skolor.

Rektor ansvarar för att göra en samlad bedömning av om eventuella schemaändringar ska genomföras under pågående läsår eller inför höstterminen 2026.

### **Lokaler och fysisk miljö**

Matsalens möblering ska ses över i syfte att förbättra miljön och optimera kapaciteten. Åtgärder kan innefatta: byte av möbler, uppdatering av befintliga möbler, exempelvis genom montering av ljuddämpande tassar, investering i ljudabsorbenter.

Rektor utreder även behovet av att bredda dörröppningen mellan matsalarna och tar in offert. I samband med eventuell ombyggnation ska möjligheten att skapa en separat utgång efter avslutad måltid beaktas, i syfte att förbättra flödet.

### **Måltidsverksamhet och flöden**

Kostchefen ser över diskhantering och flöden i matsalen för att effektivisera verksamheten och minska trängsel. En diskvagn med avrinning kommer att införas i salen utanför hemkunskapssalen. Måltidschef medverkar även i översynen av möblering ur ett verksamhetsperspektiv.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un - Återrapportering avseende matsalssituationen på Ramdalsskolan

Marita Encke Dahlin  
Förvaltningschef

### **Beslut till:**

Förvaltningschef, för kännedom  
Kostchef, för kännedom

Utbildningsförvaltningen  
Josephine Bergman

Utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut februari 2026

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

### 2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2026-03-02				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Utbildningschef	2025-12-15	A.14	Yttrande till annan myndighet	Uk.2025.248
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.291 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.240 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.140 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.172 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.171 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.207 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.59 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.139 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.293 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.157 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.158 S

## Tjänsteskrivelse

2(4)

Datum  
2026-02-23

UN.2026.2

Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.159 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.156 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.160 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.208 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.308 S
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.177
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.179
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.178
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.181
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.182
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.175
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.176
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-17	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.174
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-12-18	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.180
Rektor	2025-12-09	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2025-12-12	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.3
Skolskjutshandläggare	2026-01-09	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2026.5
Utbildningschef	2026-01-12	F.9	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2026.6 S
Rektor	2026-01-14	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-14	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Skolskjutshandläggare	2026-01-19	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2026.12
Rektor	2026-01-19	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2026-01-22	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.175
Biträdande	2026-01-22	G.11	Besluta om skolskjuts	Uk.2025.204 S

## Tjänsteskrivelse

3(4)

Datum  
2026-02-23

UN.2026.2

utbildningschef			utifrån särskilda skäl	
Rektor	2026-01-26	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-26	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-26	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-26	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-01-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.3
Skolskjutshandläggare	2026-02-02	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2026.17 S
Skolskjutshandläggare	2026-01-09	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2026.18
Skolskjutshandläggare	2026-01-09	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2026.19
Rektor	2026-02-05	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Rektor	2026-02-06	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2026.4
Skolskjutshandläggare	2026-01-18	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2026.25
Utbildningschef	2026-02-19	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.23 S
Skolskjutshandläggare	2026-01-19	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2026.26

## Tjänsteskrivelse

4(4)

Datum  
2026-02-23

UN.2026.2

Skolskjutshandläggare	2026-01-19	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2026.27
-----------------------	------------	------	--	------------

## Balanslista Utbildningsnämnden

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart/återrapport
Stiftelser och stipendier 2025	UN.2025.29	Utbildningschefen får i uppdrag att se över formerna för stipendier till gymnasiet	Februari 2026
Matsituationen på Ramdalsskolan	UN.2025.48	Utbildningschefen får i uppdrag att inkomma med förslag till åtgärder gällande matsituationen på Ramdalsskolan	Nämndsammanträdet i mars 2026

**Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag**

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status