



Oxelösund

# Upphandlingspolicy

Oxelösunds kommun  
Kustbostäder i Oxelösund AB  
Oxelö Energi AB



Dokumenttyp	Fastställd av	Beslutsdatum	Reviderat
Dokumentansvarig		Förvaring	Dnr
Dokumentinformation			

Datum  
2015-03-27

## Upphandlingspolicy

### Allmänt

Oxelösunds kommuns upphandlingspolicy med tillhörande Riktlinjer utgör ett komplement till lagstiftning och andra styrande dokument som berörs.

Upphandlingspolicyn gäller Oxelösunds kommuns alla verksamheter och bolag.

Upphandlingspolicyn styr intern handläggning beträffande verkställighet av tidigare fattade beslut om externt köp av varor, tjänster, byggentreprenader, byggkoncessioner, leasing, hyra, hyrköp och tjänstekoncessioner (undantaget är fastighetsförvärv och uthyrning av befintliga lokaler).

Upphandlingspolicyn beskriver ramarna för kommunens upphandling.

Upphandlingspolicyn fastställs av Kommunfullmäktige.

Bilagan "Riktlinjer" beskriver hur upphandling ska genomföras av tjänstemännen inom kommunen. Riktlinjerna revideras vid behov av Inköpschefen i samråd med Kommunchefen.

### Strategi

Inköpsenheten är en för kommunledningen strategisk resurs och upphandlingspolicyn syftar till att ange övergripande kvalitativa målsättningar för goda affärer. Vilket också innefattar styrning av interna verksamheter beträffande krav, effektivisering och utveckling av kommunala tjänster. Som ett medel att frigöra resurser till kommunens olika verksamheter. Samt för uppfyllande av kommunledningens strategiska mål som i slutändan ska komma alla medborgare till del.

Inköpsenheten är kommunledningens strategiska resurs beträffande beslutsunderlag gällande de affärsmässiga delarna vid val av egenregiverksamhet eller konkurrensutsättning/avknoppning.

### Syfte och mål

Upphandlingspolicyn ska säkerställa att upphandlingar av varor och tjänster sker på ett kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och rättvist sätt.

Upphandling ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv.

Upphandlingspolicyn är ett styrande dokument som syftar till att främja en hållbar utveckling, bästa hushållning med kommunala medel, samt bidra till att resurser kan frigöras inom olika verksamheter.

### Intern handläggning

För att kvalitetssäkra upphandlingar ska kommunens inköpsenhet alltid vara delaktig vid upphandling (enligt LOU/LUF). Undantaget är s.k. avrop på ramavtal, rabattavtal och enskilda direktupphandlingar till lågt värde som närmare finns beskrivet i Riktlinjer.

Uppdragsgivare/verksamheten ska alltid och i god tid kontakta Inköpsenheten beträffande tänkt upplägg och planering av en upphandling.

Datum  
2015-03-27

Oavsett belopp ska upphandlingar alltid genomföras affärsmässigt och med utnyttjande av befintlig konkurrens. Ställda krav ska vara behovsstyrda beträffande ekonomi, omfattning, kvalitet, och med beaktande av miljökrav, etiska och sociala hänsynstaganden.

Leverantörskontakter inför och under en upphandling samt under avtalstiden eller i övrigt ska ske på ett affärsetiskt och förtroendeskapande sätt. Handläggare ska uppträda med hög personlig integritet så att inblandade personers objektivitet och trovärdighet aldrig kan ifrågasättas.

Kommunen ska verka för att små och medelstora företag ska kunna delta i upphandlingar på ett rättvist sätt, i syfte att underlätta och vidmakthålla sund konkurrens.

Krav på leverantörer ska vara proportionerliga i förhållande till upphandlingens omfattning. Ställda krav ska vara möjliga att följa upp. Anbudsprövning och anbudsutvärdering ska ske med beaktande av objektivitet, likabehandling och utan s.k. ovidkommande hänsyn.

Uppföljning av såväl leverantörer som avtal ska ske regelbundet och systematiskt av avtalsansvarig verksamhet. Se mer under riktlinjer.

### **Samordning**

Inköpsenheten har det övergripande ansvaret för att kommunens/koncernens upphandlingar samordnas så att kommunens storlek och styrka som köpare tillvaratas.

I Inköpsenhetens samordningsansvar ligger även att renodla produktsortiment och antal leverantörer i syfte att skapa ökad konkurrens och kostnadsbesparingar.

Inköpsenheten ansvarar för uppföljning av gjorda upphandlingar, samt att ramavtal och rabattavtal tecknas för frekventa varor och tjänster som årligen överstiger direktupphandlingsgränsen. Verksamheterna ansvarar för uppföljning av direktupphandlingar.

Inköpsenheten ansvarar för att kommunens ramavtal är aktuella och finns tillgängliga på Oxman.

Möjligheten till samordning av upphandlingar med andra kommuner, kommunala bolag, landsting, staten eller inköpscentraler ska alltid beaktas.

Vid inköpssamordning och inriktning på antagande av endast en eller ett fåtal ramavtalsleverantörer ska riskbedömning beträffande eventuell framtida försämrad konkurrens alltid göras.

### **Miljö**

Upphandlingar ska bidra till en hållbar utveckling, minsta möjliga miljöpåverkan samt följa kommunledningens strategiska inriktning och beslut.

Miljökrav vid upphandling ska alltid ställas utifrån ett helhetsperspektiv så att kraven blir proportionerliga och att maximal miljönytta för satsade kommunala medel erhålles.

Vid upphandling ska alltid beaktas att entreprenörer, leverantörer och dess underleverantörer i alla led, följer nationell miljö och arbetsmiljölagstiftning, samt att köpta varor uppfyller svensk miljölagstiftning.

Datum  
2015-03-27

Uppdragsgivaren/verksamheten ansvarar för att relevanta miljökrav på varan eller tjänsten anges i kravspecifikationen.

Miljökrav såväl som andra krav får inte vara diskriminerande, oproportionerliga eller på annat sätt strida mot Lagen om Offentlig Upphandling.

### **Etiska och Sociala hänsynstaganden**

Vid upphandling av produkter ska krav ställas på att leverantören och dennes eventuella underleverantörer, i alla led följer relevant nationell lagstiftning, dock alltid lägst relevanta delar i:

- ILO:s Kärnkonventioner betr. bl.a. barnarbete och anställningsvillkor.
- FN:s Barnkonvention
- FN:s Deklaration om mänskliga rättigheter
  
- Det finns möjligheter att ställa särskilda krav på social hänsyn vid upphandlingen. Det kan vara krav som syftar till att anställa personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden eller att främja yrkesutbildning på arbetsplatsen. Hänsyn kan även tas genom att ställa krav på antidiskrimineringsklausuler i kontrakten. När Oxelösunds kommun och de kommunala bolagen ställer sociala krav skall dessa vara relevanta för den aktuella upphandlingen.
  
- Kommunen och de kommunala bolagen skall ställa krav på kollektivavtalsliknande villkor i de särskilda kontraktsvillkoren med syfte att säkerställa goda arbets- och anställningsvillkor och därigenom främja en sund konkurrens som är tillämplig på den enskilda upphandlingen.

### **Direktupphandling**

Lagen om Offentlig Upphandling gäller vid all offentlig upphandling oavsett belopp.

Direktupphandling får inte ske på områden där ramavtal finns tecknade (Ramavtalsförteckning finns på Oxman).

#### Direktupphandling till "Lågt värde"

Vad som kommunen betraktar som lågt värde överensstämmer med lagstiftarens direktupphandlingsgränser, vilka revideras vartannat år. Aktuella beloppsgränser finns beskrivet i Riktlinjerna.

Vid enstaka köp av vara eller tjänst till lågt värde och såvida ramavtal inte finns, så kan detta direktupphandlas av respektive verksamhet.

Direktupphandling ska alltid ske med beaktande av lagstiftning, utnyttjande av befintlig konkurrens, samordning, miljökrav, etiska och sociala krav samt utifrån ett totalkostnadsperspektiv.

Respektive verksamhet ansvarar själv för affärsmässighet, lagkrav, anbudshandläggning, diarieföring och arkivering vid direktupphandling.

#### Direktupphandling med hänvisning till "Synnerliga skäl":

Direktupphandling kan ske på grund av synnerliga skäl såvida ett brådskande och helt oförutsett behov, som inte kommunen själv kunnat råda över har uppstått.

Datum  
2015-03-27

Kontakt med Inköpsenheten ska alltid tas såvida en upphandling ska ske på grund av synnerliga skäl.

