

Sammanträdesdatum

Utbildningsnämnden

2019-02-27

**Plats och tid** Kommunhuset, Hävringe kl 13.15 - 17.00

<b>Beslutande</b>	Britta Bergström	(S)
	Claes-Göran Borrman	(S)
	Stefan Johansson	(M)
	Sofia Bergli	(S)
	Peter Karlsson	(S)
	Mariela Perez	(V)
	Haifaa Alkhaldi	(M)
	Karin Paulsson	(L)
	Jannike Zetterman	(SD)

<b>Ej tjänstgörande ersättare och övriga deltagare</b>	Jonas Widegren	(S)
	Oheila Mozil	(S)
	Rune Tschernjack	(S)
	Lena Lundgren	(S)
	Ann Abrahamsson	(C)

Hanna Kantokoski	Projektledare § 6
Anna Hagfalk Norbäck	Skolsköterska §3
Anna-Karin Hammar	Chef centrala barn och elevhälsan § 3
Thomas Hermansson	Sekreterare
Mikael Wallström	Förvaltningschef
Anna Bjurenborg	Utvecklingsledare
Camilla Örnebro	Verksamhetsekonom

<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>	..... Thomas Hermansson	<b>Paragrafer</b> 3 - 16
	<b>Ordförande</b>	..... Britta Bergström	
	<b>Justerande</b>	..... Stefan Johansson	

---

**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	<b>Utbildningsnämnden</b>		
<b>Sammanträdesdatum</b>	<b>2019-02-27</b>		
<b>Datum för anslagsuppsättande</b>	<b>2019- 03-07</b>	<b>Datum för anslagsnedtagande</b>	<b>2019- 03-29</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelseförvaltningen		
<b>Underskrift</b>	..... Thomas Hermansson		

---

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Utbildningsnämnden

2019-02-27

Un § 3	Elevhälsans medicinska insats	3
Un § 4	Delgivningar 2019	4
Un § 5	Redovisning av delegationsbeslut 2019	5 - 6
Un § 6	Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	7 - 8
Un § 7	Systematiskt kvalitetsarbete	9
Un § 8	Riktlinjer för övergång mellan skolformer	10 - 11
Un § 9	Grundbelopp 2019 gymnasiet och gymnasiesärskola	12 - 14
Un § 10	Förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro	15 - 16
Un § 11	Ekonomisk uppföljning, delårsrapport och bokslut 2018 samt redovisning koncernmål mm	17 - 18
Un § 12	Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR)	19 - 20
Un § 13	Avräkning barn- och elevpeng 2019	21 - 22
Un § 14	Uppföljning av säg vad du tycker 2018	23
Un § 15	Information och rapporter 2019	24
Un § 16	Nystart och genomgång av balanslistan	25

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 3

Dnr UN.2018.58

## Elevhälsans medicinska insats

### Utbildningsnämndens beslut

Godkänna upprättade Patientsäkerhetsberättelser för 2018.

### Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9-10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas. Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår. Vidare ska redogöras för avvikelser och vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten. Slutligen ska uppnådda resultat redovisas.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor. Detta gäller även för elevhälsans medicinska insats samt för elevhälsans övriga professioner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Patientsäkerhetsberättelse 2018

Patientsäkerhetsberättelse 2018 logoped.pdf

Patientsäkerhetsberättelse 2018 EMI.pdf

### Dagens sammanträde

Anna Karin Hammar och Anna Hagfalk Norbäck informerar om barn och elevhälsans arbete

### Framskrivet förslag

Godkänna upprättade Patientsäkerhetsberättelser för 2018.

\_\_\_\_\_  
Beslut till:  
Förvaltningschef (För kännedom)



Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 4

Dnr UN.2019.18

### **Delgivningar 2019**

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna

#### **Delges**

Missiv - Integration av nyanlända

Revisionsrapport - Granskning av integration av nyanlända

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 5

Dnr UN.2019.17

## Redovisning av delegationsbeslut 2019

### Utbildningsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

### Beslut:

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Defne Koman Alm	181213		Visstidsanställning L-Ln	Personakt
Christer Lindahl	181212	E.7	Anmälan om kränkande behandling	Elevakt och personalakt Kopia till UF
Jan Thorell	181214	E.7	Anmälan om kränkande behandling	Elevakt Kopia till UF
Defne Koman Alm/ Micke Wallström	181214		Visstidsanställning bitr FSK chef J-Bm	Personakt
Mikael Wallström	181217	D.3	Ava anställning, BEA	Personakt
Mikael Wallström	181129	D.5	Ändring av anställningsvillkor	Personakt
Mikael Wallström	181228	L.3	Beslut om tid på fritids pga barnets behov	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	181228	L.3	Beslut om avslag om plats på fritids	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	181228	G.2	Beslut om mer tid på förskolan för ett syskonpar pga familjens situation	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	190110	I.11	Beslut om att bevilja skolskjuts efter individuell prövning	Pärm (skolskjuts grundskola ht-18 - vt-19) UF arkiv
Mikael Wallström	190110	I.11	Beslut om att bevilja	Pärm (skolskjuts grundskola

Utdragsbestyrkande

			skolskjuts efter individuell prövning	ht-18 - vt-19) UF arkiv
Mikael Wallström	190110	I.11	Beslut om att avslå skolskjuts efter individuell prövning	Pärm (skolskjuts grundskola ht-18 - vt-19) UF arkiv
Mikael Wallström	190110	I.11	Beslut om att bevilja skolskjuts efter individuell prövning	Pärm (skolskjuts grundskola ht-18 - vt-19) UF arkiv
Mikael Wallström	190121	G.2	Beslut om mer tid på förskola	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	190121	G.2	Beslut om mer tid på förskola	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	190121	G.2	Beslut om mer tid på förskola	Pärm, dispens, UF arkiv
Christer Lindahl	190114	E.7	Anmälan om kränkande behandling	Elevakt, kopia till UF
Christer Lindahl	190123	E.7	Anmälan om kränkande behandling	Elevakt, kopia till UF
Mikael Wallström	190130	G.2	Beslut om mer tid på förskola	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	10130	G.2	Beslut om mer tid på förskola	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	190208	L.3	Beslut om avslag för mer tid på fritids	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	190206	G.2	Beslut om mer tid på förskola	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	190213	G.1	Beslut om mer tid på förskola	Pärm, dispens, UF arkiv
Mikael Wallström	190215	G.1	Beslut om mer tid på förskola under sportlov	Pärm, dispens, UF arkiv

---

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 6

Dnr UN.2019.5

## Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

### Utbildningsnämndens beslut

1. Anta riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg
2. Anta riktlinjer för fritidshem
3. Anta riktlinjer för omsorg på kvällar, nätter och helger
4. Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att implementera beslutspunkt 1-3 17 juni 2019.

### Sammanfattning

Förvaltningen har på uppdrag av nämnden reviderat riktlinjen för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Under arbetet med riktlinjen uppdagades ett behov av att förtydliga vilka riktlinjer som gäller för fritidshem. Förvaltningen har tagit fram en riktlinje som gäller enbart för fritidshem och en som gäller för förskola och pedagogisk omsorg.

Riktlinjen för förskola och pedagogisk omsorg har en förändrad turordning. Vistelsetiden är tydliggjord och verksamheten är stängd 6 dagar per år för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Öppettiderna har reglerats från 18:30 till 18:00 och verksamheten är endast öppen till 18:30 vid behov.

Riktlinjen för fritidshem har sin utgångspunkt i riktlinjen för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Öppettiderna har reglerats från 18:30 till 18:00 och verksamheten är endast öppen till 18:30 vid behov.

Förvaltningen har tagit fram en ny riktlinje för omsorgen på kvällar nätter och helger. Riktlinjen tydliggör vistelsetiden och vilka vårdnadshavare som har rätt till plats i verksamheten. Verksamheten har stängt 3 dagar per år samt mellan 18:30-06 på julafton, nyårsafton och midsommarafton.

Förvaltningens förslag är att dessa riktlinjer implementeras 17 juni 2019.

### Beslutsunderlag

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Tjänsteskrivelse Un - Riktlinjer för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger och fritidshem

Riktlinjer för omsorg på kvällar nätter och helger.pdf

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg.pdf

Riktlinjer för fritidshem.pdf

### **Dagens sammanträde**

#### **Framskrivet förslag**

Utbildningsnämndens beslut

1. Anta riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg
2. Anta riktlinjer för fritidshem
3. Anta riktlinjer för omsorg på kvällar, nätter och helger
4. Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att implementera beslutspunkt 1-3 17 juni 2019.

#### **Reservation**

Jannike Zetterman (SD) Reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

Beslut till:  
Förvaltningschef (för åtgärd)



Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 7

Dnr UN.2018.30

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen.

### Sammanfattning

Under november och december genomfördes en förvaltningsgemensam enkät. I enkäten fick vårdnadshavare i förskolan samt elever i åk 1–9 besvara frågor utifrån läroplanens mål. Exempel på områden som fanns med är; Normer och värden, Kunskaper, Ansvar och inflytande samt Trygghet och trivsel. Resultat är sammanställt och utskickat till respektive enhet för analys.

Förvaltningen har gett förskolechefer och rektorer i uppdrag att göra en kvalitetsredovisning. I redovisningen ingår att analysera resultatet av den förvaltningsgemensamma enkäten, måluppfyllelse hos eleverna, SKA-planer (enheternas arbete med sina utvecklingsområden) samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Vid nästa sammanträde kommer nämnden att få ta del av förvaltningens sammanställning av enheternas analyser.

Det pågår ett systematiskt arbete med att revidera riktlinjer, rutiner och handlingsplaner kopplade till utbildningsnämnden, utbildningsförvaltningen och enheterna. Målet är att dessa styrdokument ska utformas likvärdigt och att alla enheter ska ha likvärdiga rutiner så långt som det är möjligt. Detta är ett omfattande arbete som förväntas pågå under året.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un Systematiskt kvalitetsarbete februari 2019

### Dagens sammanträde

#### Framskrivet förslag

Godkänna informationen.

\_\_\_\_\_  
Beslut till:  
Förvaltningschef (för kännedom)

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 8

Dnr UN.2019.1

## Riktlinjer för övergång mellan skolformer

### Utbildningsnämndens beslut

Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för övergång mellan skolformer.

Återredovisning ska ske till nämnden under kvartal 3

### Sammanfattning

Arbetet med barns och elevers övergång och ansvaret för detta regleras i läroplaner och skollag. De olika styrdokumenterna är tydliga i frågan om barnens/elevernas övergång. Det är ömsesidigt ansvar för de inblandade verksamheterna att genom en bra övergång ge förutsättningar för barnens och elevernas långsiktiga utveckling och lärande. De barn och elever som behöver extra stöd ska prioriteras.

Förskolan och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra. Inför övergångar ska de berörda skolformerna utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens och elevernas utveckling och lärande. Pedagoger från de olika skolformerna ska ta tillvara möjligheter till kontinuerligt samarbete om undervisningen i de olika verksamheterna. Rektorer och arbetslag bör kontinuerligt inför barns och elevers övergångar analysera hur de kan samverka på bästa möjliga sätt.

Vid övergångar är det viktigt att uppmärksamma barn och elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd i undervisningen. Det kan finnas många skäl till att ett barn/elev behöver särskilt stöd och det är alltid barnets/elevens behov som styr.

I utbildningsförvaltningens arbete med att skapa likvärdiga förskolor och skolor i Oxelösunds kommun är övergångar mellan skolformer en av flera viktiga insatser som ger barn och elever goda förutsättningar för en hög måluppfyllelse. För att höja kvalitén, och därmed likvärdigheten, i denna process föreslår förvaltningen att utbildningsnämnden ger i uppdrag att utforma riktlinjer för övergång mellan skolformer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Riktlinjer för övergång mellan skolformer

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

**Dagens sammanträde****Framskrivet förslag**

Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för övergång mellan skolformer.

**Förslag**

Ordförande föreslår att återredovisning till nämnden ska ske under kvartal 3

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om framskrivet förslag ihop med det egna yrkandet och finner att Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med dessa

\_\_\_\_\_

Beslut till:  
Förvaltningschef (för åtgärd)

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 9

Dnr UN.2018.80

## Grundbelopp 2019 gymnasiet och gymnasiesärskola

### Utbildningsnämndens beslut

- 1) Godkänna grundbelopp till fristående utförare för gymnasieskola och gymnasiesärskola 2019.
- 2) Elteknikbranschens gymnasium, organisationsnummer 556710-6637  
El- och energiprogrammet, 110 520 kr/år
- 3) Framtidsgymnasiet i Nyköping, organisationsnummer 556530-4481  
Industri tekniska programmet, 155 763 kr/år  
VVS- och fastighetsprogrammet, 115 290 kr/år  
Programinriktat individuellt val industri tekniska programmet, 154 800 kr/år  
Programinriktat individuellt val VVS- och fastighetsprogrammet, 128 100 kr/år  
Yrkesintroduktion industri tekniska programmet 154 800 kr/år
- 4) Impius Vård och Utbildning AB, organisationsnummer 556682-4693  
Estetiska programmet inriktning musik 147 378 kr/år
- 5) Ljud- och bildskolan/LBS Nyköping, organisationsnummer 556485-1649  
Estetiska programmet exklusive inriktning musik, 102 510 kr/år  
Estetiska programmet inriktning musik, 147 378 kr/år  
Teknikprogrammet, 96 199 kr/år
- 6) Nyköping Strand Utbildningscentrum, organisationsnummer 556471-0795  
Hotell- och turismprogrammet, 95 490 kr/år  
Restaurang- och livsmedelsprogrammet, 128 755 kr/år  
Gymnasiesärskolan, 360 600 kr/år
- 7) Nyköpings Enskilda Gymnasium, organisationsnummer 556441-8449  
Samhällsvetenskapsprogrammet, 87 335 kr/år  
Naturvetenskapsprogrammet, 91 945 kr/år  
Ekonomiprogrammet, 80 387 kr/år
- 8) Drottning Blankas Gymnasieskola Norrköping (f d Plusgymnasiet),  
organisationsnummer 556578-9129  
Hantverksprogrammet, 108 000 kr/år  
Programinriktat individuellt val hantverksprogrammet, 120 000 kr/år
- 9) Realgymnasiet Lärande i Sverige AB, organisationsnummer 556571-5892  
Naturbruksprogrammet inriktning djur, 180 090 kr/år  
Naturbruksprogrammet inriktning skog, 222 480 kr/år
- 10) Rymdgymnasiet, organisationsnummer 556552-8022

---

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Teknikprogrammet, 96 199 kr/år

- 11) Vackstanäsgymnasiet, organisationsnummer 815600-0690  
Restaurang- och livsmedelsprogrammet, 128 755 kr/år

Förvaltningen ges i uppdrag att se över samverkansavtalet med kålmårdsgrannar.  
Med återrapportering kvartal 3

### Sammanfattning

Grundbelopp till fristående utförare och andra kommuner regleras i Skollagen (2010:800). Ersättning ska bestå av grundbelopp och tilläggsbelopp. Utbildningsförvaltningen föreslår ersättningsnivåer för grundbelopp. Grundbeloppet gäller för barn och elever som är folkbokförda i Oxelösunds kommun vid månadsvisa avstämningstillfällen och tillämpas för så väl kommunala som fristående verksamheter.

Utbildningsnämndens beslut Un 2017-09-25 om prisreglering för gymnasieskolan ligger till grund för beslut om grundbelopp 2019.

En ändring har genomförts inför 2019 gällande högsta nivå för ett givet program. För 2018 var riksprislistans pris högsta nivå. Då samverkansavtalet ska vara utgångspunkt i beräkningen har därför en ändring gjorts. Det är från och med 2019 det genomsnittliga priset från samverkanskommunerna som är högsta nivå.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un Grundbelopp för gymnasieskola och gymnasieskola 2019  
Information grundbelopp 2019 till fristående utförare gymnasieskola och gymnasiesärskola.pdf  
Grundbelopp till fristående utförare 2019.pdf

### Dagens sammanträde

#### Framskrivet förslag

- 12) Godkänna grundbelopp till fristående utförare för gymnasieskola och gymnasiesärskola 2019.
- 13) Elteknikbranschens gymnasium, organisationsnummer 556710-6637  
El- och energiprogrammet, 110 520 kr/år
- 14) Framtidsgymnasiet i Nyköping, organisationsnummer 556530-4481  
Industri tekniska programmet, 155 763 kr/år  
VVS- och fastighetsprogrammet, 115 290 kr/år  
Programinriktat individuellt val industri tekniska programmet, 154 800 kr/år  
Programinriktat individuellt val VVS- och fastighetsprogrammet, 128 100 kr/år  
Yrkesintroduktion industri tekniska programmet 154 800 kr/år
- 15) Impius Vård och Utbildning AB, organisationsnummer 556682-4693

---

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Estetiska programmet inriktning musik 147 378 kr/år

- 16) Ljud- och bildskolan/LBS Nyköping, organisationsnummer 556485-1649  
Estetiska programmet exklusive inriktning musik, 102 510 kr/år  
Estetiska programmet inriktning musik, 147 378 kr/år  
Teknikprogrammet, 96 199 kr/år
- 17) Nyköping Strand Utbildningscentrum, organisationsnummer 556471-0795  
Hotell- och turismprogrammet, 95 490 kr/år  
Restaurang- och livsmedelsprogrammet, 128 755 kr/år  
Gymnasiesärskolan, 360 600 kr/år
- 18) Nyköpings Enskilda Gymnasium, organisationsnummer 556441-8449  
Samhällsvetenskapsprogrammet, 87 335 kr/år  
Naturvetenskapsprogrammet, 91 945 kr/år  
Ekonomiprogrammet, 80 387 kr/år
- 19) Drottning Blankas Gymnasieskola Norrköping (f d Plusgymnasiet),  
organisationsnummer 556578-9129  
Hantverksprogrammet, 108 000 kr/år  
Programinriktat individuellt val hantverksprogrammet, 120 000 kr/år
- 20) Realgymnasiet Lärande i Sverige AB, organisationsnummer 556571-5892  
Naturbruksprogrammet inriktning djur, 180 090 kr/år  
Naturbruksprogrammet inriktning skog, 222 480 kr/år
- 21) Rymdgymnasiet, organisationsnummer 556552-8022  
Teknikprogrammet, 96 199 kr/år
- 22) Vackstanäsgymnasiet, organisationsnummer 815600-0690  
Restaurang- och livsmedelsprogrammet, 128 755 kr/år

### Förslag

Ordförande yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att se över samverkansavtalet med kälvmårdsgrenar. Med återsrapportering kvartal 3

### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut samt det egna tilläggsyrkandet och finner att utbildningsnämnden beslutar i enlighet med dessa.

\_\_\_\_\_  
Beslut till:  
Utbildningsförvaltningen (för åtgärd)

---

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 10

Dnr UN.2018.73

## Förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

### Utbildningsnämndens beslut

Godkänna svar på revisionsrapport om sjukfrånvaro

Förvaltningschefen får i uppdrag att göra en fördjupad utredning om sjukfrånvaron. Att utreda adekvata nyckeltal, samt undersöka om ett alternativt tre-terminerssystem kan ha positiv inverkan på sjukfrånvaron.

Återredovisas under kvartal 4

### Sammanfattning

En granskning av kommunens insatser mot sjukfrånvaro har gjorts av EY på uppdrag av kommunens revisorer. EY:s sammanfattande bedömning är det pågår arbete med att få ner sjukfrånvaron bland kommunens anställda. Insatserna är omfattande. EY konstaterar dock att insatserna inte har givit resultat i så måtto att sjukfrånvaron minskat och rekommenderar att fler analyser görs av vilka åtgärder som fått bäst effekt samt upprättar en plan för det fortsatta arbetet. Revisorerna framhåller att det i förstudien inte framgår om åtgärder genomförts kopplat till arbetsorganisation, chefsroller, ledarskap och delaktighet inom de enheter där sjukfrånvaron är hög samt inte heller hur kommunen systematiskt följt upp anställda med hög sjukfrånvaro.

Kommunen har både arbetat med organisatoriska frågor och ledarskap på olika sätt. Bland annat genom att förstärka chefstältheten. Vidare har man i flertalet omgångar gjort uppföljningar kring chefers arbete med arbetsmiljö och rehabilitering, både genom uppföljningssamtal, medarbetarundersökningar och via rehabiliteringssystemet Adato.

Revisorerna ställer sig också frågande till om kommunen använder de möjligheter som lagar ger för att minska sjukfrånvaron.

Kommunen har sedan 2013 sagt upp eller omplacerat 23 personer med hänvisning till att avsaknad av arbetsförmåga i ordinarie arbete på grund av sjukdom.

Planerade åtgärder är främst att fortsätta arbetet med det förstärka rehabiliteringsstödet. Det innebär rehabiliteringsstödjare genomför kartläggningssamtal samt planering av individuella åtgärder med personer som uppvisar ohälsa. Satsningen påbörjades under 2018 inom äldreomsorgen och börjar visa resultat. Fortsatt kommer uppföljande samtal ske och nya verksamheter omfattas av stödet. Övriga åtgärder är mer kopplat till kringliggande orsaker som tex ledarskap och kompetensförsörjning.

Av förslaget till svar på revisionsrapport Förstudie om sjukfrånvaro beskrivs ytterligare vilka åtgärder kommunen vidtagit inom de områden där revisionen kommit med synpunkter. Kommunstyrelsen föreslås godkänna det utarbetade svaret på revisionsrapporten som sitt svar.

### Beslutsunderlag

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Tjänsteskrivelse Un - Förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro  
Svar på revisionsrapport sjukfrånvaro.pdf  
Missiv - förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro  
Revisionsrapport - förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro [UN.2018.73]

### **Dagens sammanträde**

#### **Framskrivet förslag**

Godkänna svar på revisionsrapport om sjukfrånvaro

#### **Förslag**

Ordförande yrkar att förvaltningschefen får i uppdrag att göra en fördjupad utredning om sjukfrånvaron.

Att utreda adekvata nyckeltal, samt undersöka om ett alternativt tre-terminerssystem kan ha positiv inverkan på sjukfrånvaron.

Återredovisas under kvartal 4

#### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut samt de egna tilläggsyrkande och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt dessa.

\_\_\_\_\_

Beslut till:  
Förvaltningschef (för åtgärd)  
Personalchef (för åtgärd)



Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 11

Dnr UN.2018.21

## Ekonomisk uppföljning, delårsrapport och bokslut 2018 samt redovisning koncernmål mm

### Utbildningsnämndens beslut

Godkänna årsredovisningen 2018

### Sammanfattning

Bokslut upprättas en gång per år. Den är lagstyrd och ska ge nämnder, kommunstyrelse och fullmäktige information om kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat. Nämnderna går utifrån tidigare beslutad Mål och budget igenom sin ekonomi och sina verksamhetsresultat.

Nämnden kan konstatera att eleverna i grundskolans årskurs 9 uppnått relativ god måluppfyllelse till lägre kostnader än statistiskt förväntat. Vidare har andelen behöriga lärare i grundskolan ökat samt andelen elever som klara de nationella proven i åk 3 har ökat och ligger i nivå med riket.

Sammantaget kan dock konstateras att måluppfyllelsen för 2018 inte är uppåtgående. Uppnått resultat 2018 ligger under ingångsvärdet från 2017 för flera områden och nämnden ser fortsatt stora utmaningar inom den kommunala skolan. Ett arbete har under hösten 2018 påbörjats inom utbildningsförvaltningen med målet att skapa likvärdighet bland förskolor och skolor i Oxelösunds kommun. En del i detta arbete är en förändrad skolorganisation från läsåret 19/20 vilket blir en del i att öka kvaliteten för eleverna samt ge bättre förutsättningar för att höja måluppfyllelsen. Arbetet ute i verksamheterna med att följa varje enskild individs utveckling är ett steg mot målet att säkerställa att rätt insatser sätts in där behov finns och därmed ge en ökad måluppfyllelse. Utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet i hela styrkedjan är ytterligare ett område som nämnden och förvaltningen har stort fokus på och som över tid kommer att ge förutsättningar för ökad måluppfyllelse hos barn och elever.

Utbildningsnämnden har ett positivt resultat med 0,8 mkr för 2018. Intäkterna har varit högre än budgeterat, främst är det statsbidragen från Skolverket och Arbetsförmedlingen och bidrag från Migrationsverket som bidrar till den positiva avvikelsen. Ökad intäkt för avräkningen gällande barn- och elevpeng med 0,7 mkr, jämfört med budget.

Årets kostnadssida har också varit högre än budgeterat. Personalkostnaderna utgör den största avvikelsen som är delvis kopplad till ökningen av antal barn och elever. En del av personalkostnadens ökning är kopplad till riktade statsbidrag, vilket medför ingen resultatpåverkan. Resterande ökade personalkostnader beror främst på verksamheterna kring nyanlända samt barn med särskilda behov. Även övriga kostnader visar en negativ avvikelse mot budget, det kan kopplas till ökningen av antal barn och elever då det avser konton såsom läromedel, inköp av måltider och konsulttjänster.

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un - årsredovisning 2018  
Bokslut UN 2018.pdf

**Dagens sammanträde****Framskrivet förslag**

Godkänna årsredovisningen 2018

---

Beslut till:

Utbildningschef (för kännedom)

Kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 12

Dnr UN.2019.11

## Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR)

### Utbildningsnämndens beslut

Anta riktlinjerna för tillämpning av dataskyddsförordningen.

### Sammanfattning

Flens kommun, Gnestas kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs kommun, Oxelösunds kommun och Vingåkers kommun samarbetar kring dataskyddsförordningen. Kommunerna har genom samarbetet tillsammans tagit fram riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen.

Det är kommunstyrelsen och övriga nämnder som är personuppgiftsansvariga för behandlingar av personuppgifter inom kommunen. Syftet med riktlinjerna är att underlätta tillämpningen av dataskyddsförordningen. Riktlinjerna riktar sig till alla medarbetare som tillämpar dataskyddsförordningen i sitt dagliga arbete. I riktlinjerna lämnas exempel på viss dokumentation som bör upprättas och här återfinns också närmare information om de legala kraven. Riktlinjerna är ett levande dokument som ska uppdateras löpande vid nya rekommendationer, förändrat regelverk och ny praxis.

Riktlinjerna gäller för personuppgiftsansvariges anställda, förtroendevalda och konsulter uppdragstagare, på alla marknader och vid var tid.

Personuppgiftsansvariges ledning ska se till att riktlinjerna följs, vilket bland annat innefattar utbildning för anställda och förtroendevalda. Informationen till de anställda ska även innefatta information om att överträdelse av riktlinjerna kan komma att medföra t ex arbetsrättsliga konsekvenser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR), Bilaga 8

Personuppgiftsincident, rutiner och intern rapport

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR), Bilaga 7 Rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet, rutiner och blanketter

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR), Bilaga 6 Registerutdrag, rutiner och blanketter

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR), Bilaga 5 informationstextmall och vägledning

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR), Bilaga 4 Samtycke, information och blanketter

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR), Bilaga 3

Personuppgiftsbiträdesavtal

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR), Bilaga 2 Registerförfattningar och speciallagstiftning

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR), Bilaga 1 länder

Riktlinjer för tillämpning av Dataskyddsförordningen (GDPR)

---

Utdragsbestyrkande



Bilaga 3c - mall för lista över underbiträden.pdf  
Bilaga 3b - Mall för den Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av Personuppgifter.pdf

### **Dagens sammanträde**

#### **Framskrivet förslag**

Anta riktlinjerna för tillämpning av dataskyddsförordningen.

\_\_\_\_\_

Beslut till:  
Förvaltningschef (för kännedom)

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 13

Dnr UN.2019.16

## Avräkning barn- och elevpeng 2019

### Utbildningsnämndens förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Godkänna avräkning för perioden januari – februari 2019, 2 683 tkr.

Finansiering tas via reserven för oförutsett.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden (Un) har ett resursfördelningssystem med en överenskommen Kommunfullmäktige barn- och elevpeng (Kf barn- och elevpeng) för förskola, grundskola fritidshem och gymnasieskola. Enligt budgetreglerna görs tre avräkningar varje år och detta är den första för året. För perioden januari-februari visar avräkningen 2 683 tkr. Avräkningen finansierades med medel i reserven för oförutsett.

Avräkningen för januari-februari visar att det totalt sett är fler barn och elever när verksamhetstalen lästs av, än vad som prognostiserats i befolkningsprognosen och som fastställts av Kommunfullmäktige. Antal elever som har ökat avser olika åldersgrupper. Vi ser en fortsatt ökning inom förskolan 1-3 år men även en fortsatt minskning inom åldersgrupp 4-5 år. Ökning av antal barn inom förskoleklass samt inom årskurs 4-5 och 6-9. Gymnasiet visar en ökning med antal elever, 38 elever avser KAA (kommunalt aktivitetsansvar). Detaljerad specifikation ges i bifogat beslutsunderlag. Avräknat antal barn- och elever multipliceras med Kf barn- och elevpeng för olika åldrar. För januari-februari, uppgår summan till 2 683 tkr.

Avräkningen med 2 683 tkr, som medför anslagsjustering och beslutas av Kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Avräkning barn och elevpeng januari-februari 2019  
Avräkning barn-och elevpeng januari-februari 2019.pdf

### Dagens sammanträde

### Framskrivet förslag

Utbildningsnämndens förslag till beslut i Kommunstyrelsen

Godkänna avräkning för perioden januari – februari 2019, 2 683 tkr.

Finansiering tas via reserven för oförutsett.

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Beslut till:  
Kommunstyrelsen (För åtgärd)  
Ekonomichef (För kännedom)

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 14

Dnr UN.2019.15

## Uppföljning av säg vad du tycker 2018

### Utbildningsnämndens beslut

Godkänna uppföljning av säg vad du tycker 2018

### Sammanfattning

Under året 2018 har 15 ärenden inkommit. Av dessa 15 ärenden har 8 besvarats inom tre veckor alternativt lämnats in anonymt vilket inneburit att svar inte kunnat återkopplas till synpunktslämnare. Vid anonym synpunkt har meddelandet lämnats vidare till berörd enhet för fortsatt hantering.

Sex ärenden har inte besvarats. Det kan dock vara så att svar har lämnats men att svarslämnaren av någon anledning inte har fört in det lämnade svaret i systemet.

För att se till att detta inte händer igen är det av största vikt att handläggare som besvarar frågor säkerställer att dessa svar även förs in i systemet. Detta för att på bästa sätt kunna besvara inkomna synpunkter samt säkerställa en service till medborgarna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Uppföljning säg vad du tycker 2018  
Säg vad du tycker UN.pdf

### Dagens sammanträde

### Framskrivet förslag

Godkänna uppföljning av säg vad du tycker 2018

\_\_\_\_\_

Beslut till:  
Förvaltningschefen (FK)



Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 15

Dnr UN.2019.19

## Information och rapporter 2019

### Dagens sammanträde

Förvaltningschef Mikael Wallström informerar.

- Tf biträdande utbildningschef
- Verksamhetsbesök för politiker i nämndens verksamheter
- Platssituationen i förskolan
- Beslut gällande Breviksskolan
- Granskning huvudman

\_\_\_\_\_



Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-02-27

Un § 16

Dnr UN.2019.18

## Nystart och genomgång av balanslistan

### Dagens sammanträde

Balanslistan revideras och uppdateras

---