

## **REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET (KPR) I OXELÖSUNDS KOMMUN**

### §1

Kommunens pensionärsråd (KPR) är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen (tjänstemän, nämnder och styrelser) och företrädare för pensionärernas organisationer (lokalföreningarna).

I KPR skall frågor som har aktualitet för ålderspensionärer behandlas. KPR har ej beslutande funktion.

### §2

Pensionärsorganisationerna ges genom KPR möjlighet att lämna synpunkter till kommunen, Vård- och omsorgsnämnden, i ett tidigt skede av olika beslutsprocesser i ärenden som har betydelse för pensionärer.

- Frågor som exempelvis berör pensionärer kan t.ex. gälla följande områden;
- Planering av äldreomsorgen i kommunen
- Investeringar och byggprojekt som berör äldrebostäder inom kommunen, inom ramen för Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.
- Taxefrågor som berör kommunens ålderspensionärer inom ramen för Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.
- Upphandlingar och upphandlingspolicy rörande äldre.
- Budgetprocesser rörande äldre.

KPR utser egna arbetsgrupper som i sin tur skall fördela olika ansvarsområden med uppgift att aktivt verka för samarbete med politiker och tjänstemän.

### §3

Kommunen (vård- och omsorgsnämnden) utser bland sina politiker två ordinarie ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande samt vardera en ersättare för dessa.

### §4

I rådet utses från varje i kommunen verksam pensionärsorganisation högst 2 ledamöter samt **två** ersättare för dessa.

#### §5

Ledamöter väljs för en period om fyra år. Mandatperioden räknas from 1 januari året efter det har varit kommunalt val. Pensionärsorganisationerna skall senast valåret 1 november lämna in namn på sina representanter till KPR, till vård- och omsorgsnämnden. Vid byte av ledamot under mandatperioden skall detta snarast meddelas vård- och omsorgsförvaltningen.

#### § 6

KPR:s ledamöter ska få stöd i att sätta sig in i vilka lagar och regler som styr de områden som berör rådet samt få information om hur kommunen arbetar med frågorna.

#### §6

KPR utser ett arbetsutskott inom rådet. Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande samt en representant från varje organisation.

#### §7

KPR sammanträder fyra gånger årligen, vilket även arbetsutskottet gör. Skriftlig kallelse samt föredragningslista utsändes till KPR:s ledamöter senast två veckor före aktuellt sammanträde.

Extra sammanträden kallas **ömsesidigt** vid behov. Sammankallelse till extra möte skall ske i det fall remisser inte hinner hanteras enligt ordinarie sammanträdesplan. Vid extra sammanträde utsänds kallelse och föredragningslista senast två veckor före aktuellt sammanträde eller snarast möjligt.

#### §8

Protokoll förs vid sammanträde i KPR. Protokollen justeras av ordföranden och en av rådet utsedd pensionärsledamot.

Sekreterare utses av Vård- och omsorgsförvaltningen. Vid extra sammanträden kan Vård- och omsorgsförvaltningen stå för administration i form av kallelse och KPR rullande för protokoll.

Protokollet tillställs KPR:s ledamöter (och ersättare).

#### §9

KPR är organisatoriskt knutet till vård- och omsorgsnämnden.

#### §10

Till av pensionärsorganisationerna valda ledamöter (och dess ersättare) i KPR utgår inget arvode.