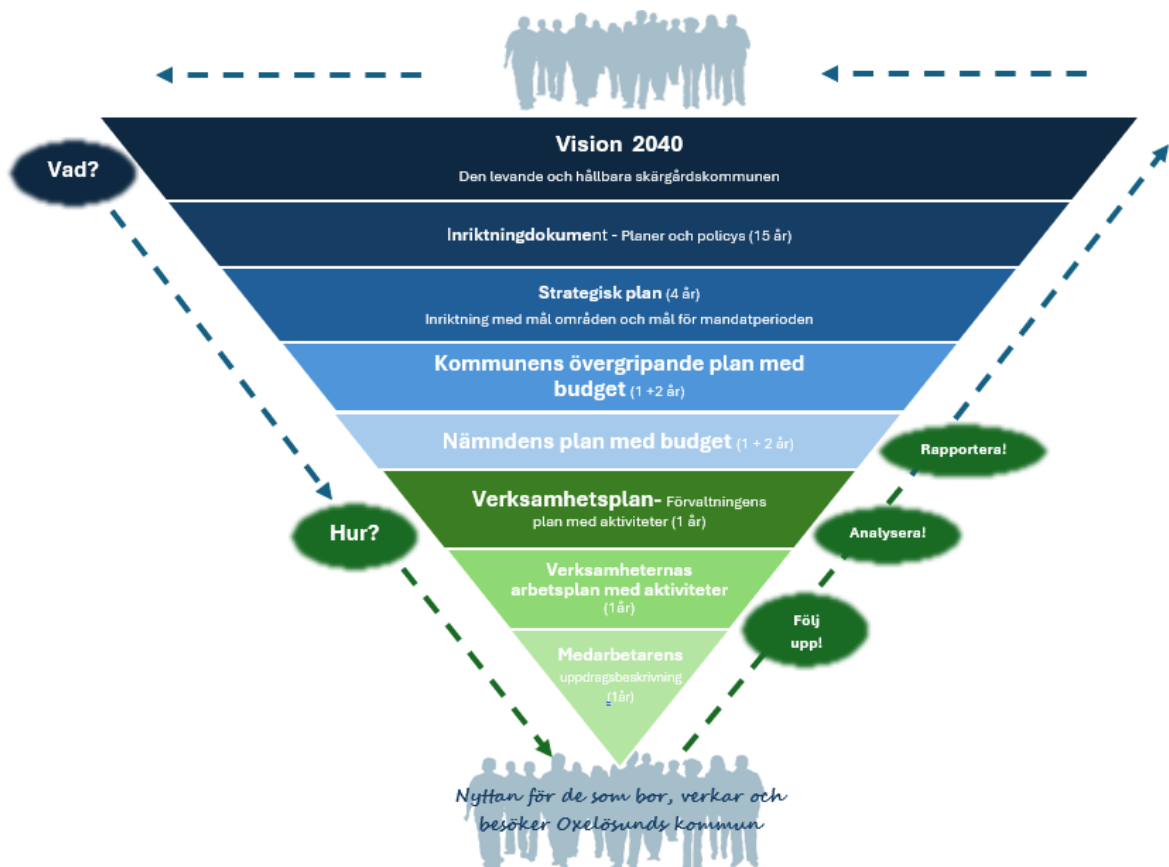


Styrmodell för Oxelösunds kommun



Dokumenttyp Styrmodell	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2025-02-12	Reviderat
Dokumentansvarig Kommunchef	Förvaring Castor	Dnr KS.2024.167	
Dokumentinformation Styrmodell för Oxelösunds kommun			

Innehåll

Styrmodell i sammanfattning	3
Övergripande inriktning	3
Strategisk plan för mandatperioden	3
Utgångspunkter i styrmodellen	4
Tydliga roller.....	4
Helhetssyn och samordning	4
Uppföljning som grund för planering	4
Politisk styrning	5
Kommunstyrelsen.....	5
Nämnder	5
Förvaltningar	5
Bolag.....	5
Planering.....	6
Planering på lång sikt	6
Vision	6
Inriktningsdokument	6
Strategisk plan.....	7
Planering på kort sikt.....	9
Övergripande plan med budget	9
Nämndens plan med budget.....	9
Verksamhetsplan.....	9
Uppföljning	10
Månadsrapport	10
Delårsrapport	10
Årsredovisning	10

Styrmodell i sammanfattning

Kommunens styrmodell beskriver hur verksamheten leds och styrs, det vill säga hur det går till att besluta vad som ska utföras. Syftet med styrmodellen är att säkerställa att de politiska viljeinriktningarna får genomslag i verksamheterna, att verksamheterna håller god kvalitet och att god ekonomisk hushållning säkras.

Ambitionen är att styrmodellen med enkelhet och tydlighet bidrar till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna.

Planeringen i en kommun sker på olika nivåer och dokumenteras i ett antal olika styrdokument. Politiker och tjänstemän har olika roller i planeringen. Politikernas huvuduppgift i planeringen att sätta mål, prioritera och fördela resurser.

I det här dokumentet beskrivs styrmodellen övergripande och med fokus på den politiska styrningen, från hur styrning sker på lång sikt till den mer kortsiktiga styrningen och hur planering och uppföljning ske.

Övergripande inriktning

Vision 2040, Den levande och hållbara skärgårdskommunen, är den gemensamma vägvisaren beskriver hur Oxelösund ska se ut och vidareutvecklas de kommande 15 åren. Med utgångspunkt från medborgarnas behov och intressen ska visionen inspirera, leda och stödja oss både i det dagliga arbetet och när vi planerar för framtiden.

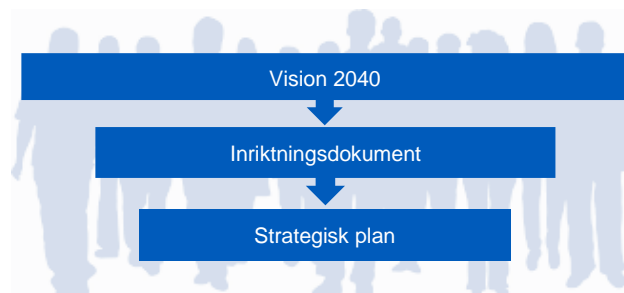
Kommunens riktning anges också i kommunens inriktningsdokument som beskriver den långsiktiga politiska viljan inom olika områden för att möta krav eller framtida behov. Dokumenten benämns plan eller policy och aktualiseras en gång per mandatperiod.

Strategisk plan för mandatperioden

Strategisk plan beskriver den politiska majoritetens viljeriktning för mandatperioden. Planen ska utgå från kommuns övergripande inriktning och beskriver hur de politiskt styrande vill utveckla Oxelösunds kommun under mandatperioden.

Den strategiska planen omfattar:

- Majoritetens viljeinriktning för mandatperioden. Utgångspunkt är valplattform, eller motsvarande.
- Målområden
- Mål med indikatorer



Utgångspunkter i styrmodellen

Tydliga roller

En bra styrning förutsätter en tydlig rollfördelning. Politiker och tjänstepersoner har olika roller.

Politikernas roll är att styra genom att sätta mål, prioritera, fördela resurser och följa upp resultatet. Tjänstepersonernas roll är att förse politiken med relevant underlag inför deras ställningstagande samt att leda och genomföra verksamheten utifrån fastställda mål, uppdrag och tilldelade resurser. *(Se vidare Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun)*

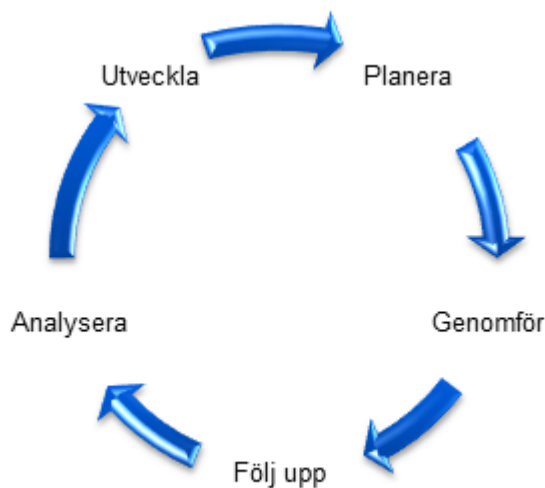
Helhetssyn och samordning

För att lyckas med styrningen är det viktigt att det finns ett klart samband mellan de resurser som finns att tillgå, kvaliteten i den verksamhet som bedrivs och de resultat som vill uppnås och slutligen nyttan som tjänsterna ska ge oxelösundarna.

För att ge mesta möjliga nytta är två viktiga utgångspunkter helhetsperspektiv och samarbete. Med det menas att det är viktigt att ha en förståelse för både delarna och organisationen som helhet. Genom gemensam planering och uppföljning minskar risken för suboptimering, att tillsammans nå den bästa lösningen sett till helheten.

Uppföljning som grund för planering

En utgångspunkt för styrningen är att lära av det som hänt. Genom att analysera verksamheten och lära av varandra, förbättra kvaliteten och utveckla verksamheten. Genom ett samordnat arbete med uppföljning, analys och jämförelser skapas en bättre helhetsbild av verksamheterna och resultaten.



Politisk styrning

Nedan beskrivs kort kommunkoncernen och översiktligt vilka funktioner kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, förvaltningar och bolag har.

Kommunkoncernen

Omfattar hela kommunens ansvarsområde och omfattar kommunfullmäktige, nämnderna, förvaltningarna, kommunens bolag (helägda bolag) samt intressebolag (delägda bolag).

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i kommunen. Det innebär att det är kommunfullmäktige som beslutar i principiella frågor och i frågor som är av stor betydelse. Kommunfullmäktige beslutar även om vilka nämnder och bolag som ska finnas. Nämndernas ansvarsområde fastställs i reglementen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder och samordnar arbete inom kommunen. Nämnder samt bolag tar beslut självständigt, men kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över deras verksamhet. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att bevaka frågor som kan påverka kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Nämnder

Nämnderna leder kommunens förvaltningar och ansvarar för den löpande verksamheten inom nämndens verksamhetsområde.

Förvaltningar

Som resurs till nämnderna finns förvaltningarna som ansvarar för verkställigheten. En förvaltning kan rapportera till flera nämnder.

Bolag

Kommunfullmäktige beslutar om kommunal verksamhet ska drivas i bolagsform.

Kommunfullmäktige beslutar även om vilka ändamål och befogenheter som gäller för bolagets verksamhet. Dessa beskrivs i bolagsordning och i ägardirektiv.

Planering

Planering behövs på lång och kort sikt. På lång sikt handlar det om en strategi och inriktning för kommunen. På kortare sikt är planeringen mer detaljerad och verksamhetsnära.

Planering på lång sikt

I Oxelösunds kommun finns tre nivåer förlångsiktig planering:

1. Vision
2. Inriktningsdokument
3. Strategisk plan

Vision

Kommunens planering på lång sikt utgår från Vision 2040.

Visionen ska ge uttryck för en gemensam framtidsbild av Oxelösund som plats att leva, bo och verka på.

Visionen ska:

- Fungera som en plattform för utveckling av hela Oxelösund.
- Visa på en riktning och värdegrund att sträva mot för att fortsätta utveckla Oxelösund.
- Vara vägledande i beslut på lång och kort sikt.
- Väcka inspiration och ge kraft och energi att utvecklas.

Inriktningsdokument

Inriktningsdokument beskriver den långsiktiga politiska viljan inom olika områden för att möta krav eller framtida behov.

Inriktningsdokument bereds av nämnd eller nämnder och beslutas av fullmäktige. Dokumenten kan sträcka sig över en period om 15 år, men aktualiseras vid ny mandatperiod.

Inriktningsdokument benämns policy eller plan och gäller vanligtvis för samtliga nämnder och bolag.

Exempel på dokument:

- Översiktsplan.
- Agenda 2030.
- Personalpolicy.
- Upphandlingspolicy.

Strategisk plan

Strategisk plan beskrivs den politiska ledningens viljeriktning för mandatperioden. Planen ska utgå från kommuns övergripande inriktning och beskriver hur de politiskt styrande vill utveckla Oxelösunds kommun under mandatperioden och beslutas av kommunfullmäktige senast i juni, året efter kommunalval.

Den strategiska planen omfattar:

- Majoritetens viljeinriktning för mandatperioden. Utgångspunkt är valplattformen, eller motsvarande.
 - Målområden
 - Mål

Målområden

Med målområden menas strategiska, väsentliga och prioriterade utvecklingsområden för Oxelösunds kommun, under mandatperioden.

Ska uttrycka en vägledning om utveckling för att möta Visionen och den politiska viljeinriktningen.

Mål

Till varje målområde kopplas kommunövergripande mål som gäller för mandatperioden och som bidrar till att uppfylla den strategiska planen.

Målen ska utgå från definierade behov och vilka resultat som politiken strävar mot, under mandatperioden. Med resultat avses i första hand resultat utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv, det vill säga vilken service eller tjänster erhåller medborgarna för sina skattepengar och till vilken kvalitet.

För att målen ska få en överblickbarhet och möjliggöra en effektiv styrning bör så få mål som möjligt formuleras per målområde.

Målen ska därutöver:

- Utifrån prioriterade och strategiska områden, rikta fokus på vad som är extra viktigt för att utveckla verksamheten,
- Vara påverkbara, utifrån det kommunala mandatet.
- Vara faktabaserade.
- Vara mätbara.

Den Strategiska planen fokuserar på mål avseende kvalitet och innehåll i service och tjänster, medborgarna i fokus.

- De finansiella målen fastställs i riktlinjer för God ekonomisk hushållning.
- De personalpolitiska målen utgår från Personalpolicyn.

Indikatorer

En indikator är ett mätinstrument eller statistiskt mått, som ska ge information om, mäta (indikera) faktiska nivåer och förändring över tid.

Målen i den Strategiska planen är strävansmål. Målen mäts genom att en eller flera indikatorer kopplas till respektive mål. Indikatorn kan riktas mot en specifik nämnd, nämnder eller bolag. Det innebär att indikatorerna inte nödvändigtvis gäller för samtliga nämnder eller bolag.

För varje indikator finns ett målvärde, ett förväntat resultat vid mandatperiodens slut. För varje år fastställs därefter ett riktvärde som beskriver den förväntade förflyttningen/förändringen för att nå målvärdet.

Målvärden med indikatorer tas fram av tjänstemannaorganisationen efter att den strategiska planen fastställs. Senast i september månad, år efter val, beslutar kommunfullmäktige om målvärden, indikatorer och riktvärde för mål i den Strategiska planen.

Planering på kort sikt

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år upprätta en budget till nästa kalenderår för verksamheten och ekonomin. För verksamheten ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin ska det anges finansiella mål.

I Oxelösunds kommun anges verksamhetens mål i Strategisk plan och de finansiella målen i riktlinjer för God ekonomisk hushållning.

Övergripande plan med budget

Budgeten med en ekonomisk plan för kommande treårsperiod, de politiska prioriteringarna för nästkommande år och de två efterföljande åren fastställs i Övergripande plan med budget som beslutas av kommunfullmäktige i juni året före budgetår.

Kommunfullmäktige kan i Övergripande plan med budget ge särskilda uppdrag riktade till en eller flera nämnder för det kommande året, eller planperioden.

Vid större förändringar av förutsättningar kan beslut fattas om en revidering av Övergripande plan med budget senast i november månad, inför nästkommande år.

Nämndens plan med budget

Efter kommunfullmäktiges beslut om Övergripande plan med budget tar nämnderna senast i november samma år beslut om Nämndens plan med budget för att nå mål samt uppdrag inom tilldelade ramar.

Verksamhetsplan

Utifrån nämndens plan med budget upprättar förvaltningen planer som beskriver de aktiviteter som planeras för att nå mål och uppdrag utifrån tilldelade resurser inför kommande år.

Senast i december fastställs planen av förvaltningschef och delges nämnd.

Uppföljning

För att veta om det som planerats har blivit genomfört, följs verksamheten upp kontinuerligt över året. Uppföljningen av kommunens mål och verksamheter är samtidigt en viktig del i planeringen för kommande år.

Månadsrapport

Varje månad, förutom per januari och per juni, ges en ekonomisk lägesinformation avseende ekonomisk prognos till nämnder och kommunstyrelsen.

Per april och oktober upprättas en fördjupad månadsrapport med kommentarer samt volymutveckling och personalredovisning. Rapporten upprättas per nämnd och kommunövergripande. Uppföljningarna per april och oktober omfattar också en prognos över investeringar.

I de fall nämndens prognos visar på en negativ ekonomisk avvikelse ska rapportering till nämnd även omfatta en åtgärdsplan för att nå ett resultat i balans. Åtgärdsplaner ska delges kommunstyrelsen.

Delårsrapport

Upprättas per sista augusti och är en rapport med uppföljning av mål, verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten är en förenklad rapport, jämfört årsredovisning.

Rapporten upprättas per nämnd och kommunövergripande. Den kommunövergripande rapporten innehåller också en finansiell analys samt en information om bolagens ställning.

Årsredovisning

Ett enskilt år följs upp i kommunens årsredovisning. Årsredovisningen innehåller även sammanställda räkenskaper för den kommunala koncernen.

I årsredovisningen beskrivs utfallet av den samlade kommunala verksamheten både kvantitativt som kvalitativt samt en uppföljning och analys av måluppfyllelsen.

