



# Oxelösund

## Delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden



<b>Dokumenttyp</b> Delegationsordning	<b>Fastställt av</b> Utbildningsnämnden	<b>Beslutsdatum</b> 2021-09-20	<b>Reviderat</b> 2022-09-26
<b>Dokumentansvarig</b> Utbildningschef		<b>Förvaring</b> Castor	<b>Dnr</b> UN.2022.29
<b>Dokumentinformation</b> Ersätter UN.2021.45			

## Innehåll

Innehåll .....	1
Om delegation i allmänhet .....	1
Delegation och verkställighet .....	1
Undantag från delegation .....	1
Villkor för delegation och anmälan av beslut .....	2
Vidaredelegation .....	2
Övergång av delegationsrätt .....	3
Förkortningar .....	4
Lagar och förordningar .....	4
1. Allmänna ärenden .....	5
2. Personalfrågor .....	7
3. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling .....	9
4. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål .....	9
5. Förskolan .....	10
6. Förskoleklass .....	10
7. Grundskola .....	11
8. Grundsärskola .....	12
9. Fritidshemmet .....	14
10. Gymnasieskola .....	14
11. Gymnasiesärskola .....	15
12. Kommunal vuxenutbildning .....	16
13. Svenska för invandrare .....	17

14.	Särskild utbildning för vuxna.....	19
15.	Entreprenad och samverkan .....	20
16.	Övrigt .....	20
17.	Ekonomiärenden.....	21
18.	GDPR .....	23

## **Om delegation i allmänhet**

Utbildningsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför utbildningsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning, förvaltningsbesvär eller till Skolväsendets överklagandenämnd. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

## **Delegation och verkställighet**

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till utbildningsnämnden och kan heller inte överklagas.

## **Undantag från delegation**

Av 6 kap 38§, Kommunallagen, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Kommunallagen (2017:5).

- Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller
  1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
  2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
  3. ärenden om upphandling, eller
  4. ärenden om valfrihetssystem. Lag (2022:638).

## Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av nämnden fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i utbildningsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämndens nästkommande sammanträde i enlighet med av utbildningschefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på,
- beslutets innehåll i korthet samt
- diarienummer – ärendet ska gå att identifiera

## Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd i kommunen att besluta i ärendet. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Utbildningschefens beslut att vidaredelegera ska anmälas till utbildningsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till utbildningsnämnden och till förvaltningschefen som delegerat beslutanderätten. Utbildningschefens rätt att vidaredelegera ska framgå av delegationsordningen.

## **Övergång av delegationsrätt**

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

## **Förkortningar**

**D** Delegation

**V** Verkställighet

## **Lagar och förordningar**

**DL** Diskrimineringslag (2008:567)

**FL** Förvaltningslag (2017:900)

**FV** Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

**GDPR** Allmänna dataskyddsförordningen (2018)

**HSL** Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

**KL** Kommunallag (2017:725)

**OSL** Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

**PSL** Patientsäkerhetslag (2010:659)

**SF** Skolförordning (2011:185)

**SL** Skollag (2010:800)

**TF** Tryckfrihetsförordning (1949:105)

## 1. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
	<b>Organisation</b>			
A.1	Utbildningsnämndens övergripande organisation av verksamheterna	Utbildningschef	V	
	<b>Signering</b>			
A.2	Tecknande av avtal för utbildningsnämnden	Utbildningschef	D	
A.3	Tecknande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	Utbildningschef	V	
	<b>Ombud</b>			
A.4	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till nämnden	Utbildningschef	D	
	<b>Brådskande Ärenden</b>			
A.5	Beslut på utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande UN  Ersättare: vice ordförande UN	D	KL 6 kap 39 §
A.6	Ärenden gällande barn och elever som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Presidiet	D	KL 6 kap 37 §
	<b>Vidaredelegering</b>			
A.7	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (så kallad	Utbildningschef	D	7 kap. 6 § kommunallagen



	vidaredelegering)			
	<b>Arkiv</b>			
A.8	Beslut om ersättningsskanning och gallring av vissa av utbildningsnämndens handlingar	Utbildningschef	V	
A.9	Fastställande av dokumenthanteringsplan	Utbildningschef	D	OSL 6 kap 2 § Görs i samråd med kommunarkivet
	<b>Sekretess och allmänna handlingar</b>			
A.10	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll	Utbildningschef  Ersättare: nämndsekreterare	D	TF 2 kap 4, 6, 7, 9–11 §§ samt OSL kap 15–43
	<b>Överklagan och omprövning</b>			
A.11	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Aktuell delegat	D	Delegat i ursprungsbeslutet
A.12	Omprövning av delegationsbeslut	Aktuell delegat	D	FL 38 § Delegat i ursprungsbeslutet
A.13	Avvisande av för sent inkommen handling gällande överklagan	Utbildningschef  Ersättare: nämndsekreterare	D	FL 45 §
A.14	Rättidsprövning av inkommen överklagan	Nämndsekreterare	D	FL 45 §
A.15	Yttrande till andra myndigheter	Utbildningschef	V	
	<b>Övrigt</b>			

A.16	Fastställande av nämndgemensamma och verksamhetsgemensamma administrativa rutiner, instruktioner och processer	Utbildningschef	V	
A.17	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser etc.	Ordförande UN Ersättare: vice ordförande UN	D	
	<b>Representation och uppvaktningar (enligt fastställda regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)</b>			
A.18	500–4 000kr	Utbildningschef Ersättare: rektor	V	
A.19	4 001–8 000kr	Utbildningschef	V	
A.20	8 001–15 000kr	Kommunstyrelsens ordförande	D	

## 2. Personalfrågor

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
B.1	Utse verksamhetschef inom skolhälsovården	Utbildningschef	D	HLS 4 kap 2 §
B.2	Utse medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Utbildningschef	D	HLS 11 kap 4 §

B.3	Utse GDPR-samordnare	Utbildningschef	D	
B.4	Fastställande av arbetsår för uppehållstjänst	Utbildningschef Ersättare: administrativ chef	V	SL 2 kap 12 §
B.5	Tillsättande av tillsvidareanställningar och visstidsanställningar	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	Lag (1982:80) om anställningsskydd
	<b>Arbetstid, ledighet och avslutande av anställning</b>			
B.6	Godkännande av semester och kompensationsledighet	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	Semesterlag (1977:480) AB § 27, § 20
B.7	Beslut om tjänstledighet utan lön upp till sex månader	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	
B.8	Beslut om tjänstledighet över sex månader	Utbildningschef	V	
B.9	Beviljande av uppsägning på den anställdes egna initiativ	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	

### 3. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum m.m.
C.1	Utreda, vidta åtgärder samt bedriva ett förebyggande arbete mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier	Rektor	V	DL 2 kap 7 § DL 3 kap 16, 18 §
C.2	Skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder	Rektor	V	DL 3 kap 20 §
C.3	Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete och att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Utbildningschef	D	SL 6 kap 6 - 8 §

### 4. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
D.1	Genomföra prövning av uppskjuten skolplikt	Rektor	D	SL 7 kap 10 §
D.2	Genomföra prövning av skolpliktens förlängning	Utbildningschef	D	SL 7 kap 13 § 2 st
D.3	Genomföra prövning av skolpliktens tidigare upphörande vid uppfyllda kunskapskrav	Utbildningschef	D	SL 7 kap 14 § 2 st
D.4	Genomföra prövning av rätten av att slutföra skolgången även om skolplikten upphört.	Utbildningschef	D	SL 7 kap 16 §
D.5	Se till att eleverna i förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolplikt. Föreläggande får förenas med vite mot vårdnadshavare.	Utbildningschef	V	SL 7 kap 21, 22 §

## 5. Förskolan

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
E.1	Se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning.	Rektor	V	SL 8 kap 8 §
E.2	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola	Placeringssamordnare	V	SL 8 kap 12 § 3st
E.3	Beslut om att ta emot/inte ta emot ett barn i förskolan från annan kommun	Utbildningschef	V	SL 8 kap 13 §
E.4	Tillsyn över fristående förskola vars huvudman kommunen godkänt enligt SL 2:7	Utbildningschef	D	SL 26 kap 2 §
E.5	Avstängning från förskoleverksamhet	Utbildningschef	V	

## 6. Förskoleklass

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/Kommentar
F.1	Fastställande av läsårstider	Utbildningschef	V	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§
F.2	Fastställande av skoldagens längd	Rektor	V	SF 3 kap 4 §
F.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskoleklass utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 9 kap 12, 13 §
F.4	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 9 kap 13 §
F.5	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån	Utbildningschef	V	SL 10 kap 27 §

	önskemål av barnets vårdnadshavare			
F.6	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål.	Rektor	V	SL 9 kap 15 §
F.7	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål.	Rektor	V	SL 9 kap 15 §
F.8	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	V	SL 9 kap 15 b §
F.9	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 9 kap 15 b §
F.10	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Utbildningschef	D	SL 10 kap 33 §

## 7. Grundskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
G.1	Fastställande av läsårstider	Utbildningschef	V	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§
G.2	Fastställande av skoldagens längd	Rektor	V	SF 3 kap 4 §
G.3	Erbjuda språkval i minst två av språken franska, spanska och tyska	Rektor	V	SF 9 kap 5 §
G.4	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval	Rektor	V	SF 9 kap 5 §
G.5	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundskola utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 10 kap 24, 25 § 3 st
G.6	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 10 kap 25 §
G.7	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån	Utbildningschef	V	SL 10 kap 27 §

	önskemål av barnets vårdnadshavare			
G.8	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
G.9	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	V	SL 10 kap 32 §
G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 10 kap 32 §
G.12	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Utbildningschef	D	SL 10 kap 33 §

## 8. Grundsärskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
H.1	Beslut om mottagande i grundsärskola	Utbildningschef	D	SL 7 kap 5 § 2-3st Beslutet ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd ska ske med barnets vårdnadshavare. Ett barn får tas emot i grundsärskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.
H.2	Beslut om elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp och vidta åtgärder som krävs för elevens övergång från grundsärskolan till annan skolform.	Utbildningschef	D	SL 7 kap 5 a-b §§
H.3	Beslut om mottagande på försök i annan skolform under högst sex månader	Rektor	D	SL 7 kap 8 §

H.4	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan och att elev i grundsärskolan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	Rektor	D	SL 7 kap 9 §
H.5	Beslut att påbörja grundsärskolan vid sex års ålder	Utbildningschef	D	SL 7 kap 11 a § 2 st
H.6	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Utbildningschef	V	SF 10 kap 3 § Efter förslag från rektor
H.7	Avgöra om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	V	SL 11 kap 8 §
H.8	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundsärskola utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	D	SL 11 kap 24, 25 §
H.9	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	D	SL 11 kap 25 §
H.10	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån önskemål av barnets vårdnadshavare	Utbildningschef	D	SL 11 kap 26 §
H.11	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
H.12	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
H.13	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	V	SL 11 kap 31 § 2st
H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 11 kap 31, 32 §
H.15	Beslut om inackorderingstillägg och extra tillägg för elever under 16 år	Utbildningschef	V	Studiestödslag 1999:1395, 2 kap 3§



## 9. Fritidshemmet

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
I.1	Se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning	Rektor	V	SL 14 kap 9 §
I.2	Avstängning från fritidsverksamhet	Utbildningschef	V	

## 10. Gymnasieskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
J.1	Beslut om att undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Utbildningschef	V	Gymnasieförordningen (2010:2939)
J.2	Yttrande från hemkommun	Utbildningschef	V	SL 16 kap 48§
J.3	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt riktlinjer	Placeringsamordnare Ersättare: verksamhetssamordnare	V	SL 15 kap 32 §
J.4	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman på grund av särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 15 kap 32 §
J.5	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasieskolan	Antagningskansliet, Nyköping	V	SL 16 kap. 48 §
J.6	Beslut om elevresor enligt nämndens riktlinjer	Placeringsamordnare/ skolskjutssamordnare	V	Lag (1991:1110)
J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	Lag (1991:1110)

## 11. Gymnasiesärskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
K.1	Genomföra prövning och utredning om en sökande tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Utbildningschef	D	SL 18 kap 5 §
K.2	Besluta om mottagande i gymnasiesärskolan	Utbildningschef	D	SL 18 kap 5 §
K.3	Besluta att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Utbildningschef	D	SL 18 kap 7 §
K.4	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman enligt kommunens riktlinjer	Placeringsamordnare  Ersättare: verksamhetssamordnare	V	SL 18 kap 32 §
K.5	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 18 kap 32 §
K.6	Bedöma om en elev som har sökt till ett individuellt program på gymnasiesärskolan har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program och agera utifrån bedömningen	Utbildningschef	D	SL 19 kap 29 § 3 st
K.7	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasiesärskolan	Antagningskansliet, Nyköping	V	SL 19 kap. 41 §
K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 18 kap 30, 35 § Gäller skolskjuts till både kommunala och fristående enheter

## 12. Kommunal vuxenutbildning

Rubriken avser kommunal vuxenutbildning på grundläggande och eftergymnasial nivå.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
L.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Utbildningschef	D	FV 2 kap 9 §
L.2	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	V	FV 2 kap 27 §
L.3	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	Rektor	D	SL 5 kap 17–21 §§
L.4	Utredning i samband med avstängning	Rektor	D	VF 7 kap 4 §
L.5	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	Rektor	V	SL 21 kap 6 § 2 st
L.6	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev	Rektor	V	SL 20 kap 8 § FV 2 kap 16 §
L.7	Mottagande av individuell studieplan och revidering av individuell studieplan för elev som studerar i annan kommun	Rektor	V	FV 2 kap 16 §
L.8	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	D	SL 20 kap 9 § 2 st
L.9	Ansvar för att de som önskar och har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå också får delta i sådan utbildning	Rektor	D	SL 20 kap 10 §
L.10	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja	Rektor	V	SL 20 kap 10 a §

	utbildning på grundläggande nivå			
L.11	Beslut om mottagande av sökande elev från annan kommun till vuxenutbildning på grundläggande nivå	Rektor	V	SL 20 14 §
L.12	Erbjuda utbildning på gymnasial nivå och sträva efter att den svarar mot efterfrågan och behov	Utbildningschef	D	SL 20 kap 16 §
L.13	Informera, motivera och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i utbildning på grundläggande och gymnasial nivå	Rektor	V	SL 20 kap 10 §, 17 §
L.14	Om grundläggande behörighet kan uppnås genom olika utbildningar på gymnasial nivå, besluta vilken av utbildningarna som ska erbjudas	Rektor	V	SL 20 kap 19 c §
L.15	Åtagande av kostnader för utbildning på gymnasial nivå i annan kommun	Rektor	D	SL 20 kap 21 §
L.16	Beslut om mottagande samt antagning av elev avseende utbildning på gymnasial nivå	Rektor	V	SL 20 kap 22 §, 23 §
L.17	Beslut om bidrag för måltider och läromedel inom nämndens riktlinjer	Placeringsamordnare	V	
L.18	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg på sina kunskaper av genomförd kurs i kommunal vuxenutbildning	Rektor	V	SL 20 kap 44 §

### 13. Svenska för invandrare

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
M.1	Verka för att undervisning i svenska för invandrare erbjuds på tider som är anpassade efter elevens behov	Rektor	V	SL 20 kap 24 §
M.2	Verka i samarbete med arbetsförmedlingen för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för	Rektor	V	SL 20 kap 25 §

	invandrare kan kombineras med andra aktiviteter			
M.3	Verka för att utbildning i svenska för invandrare kan bedrivas under tid då eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken på grund av sjukdom, skada eller föräldraledighet och för att utbildningen kan kombineras med aktiviteter som erbjuds inom hälso- och sjukvården	Rektor	V	SL 20 kap 25 § 2 st
M.4	Samråd med berörd arbetsgivare samt arbetstagarorganisationer om en arbetstagares deltagande i utbildningen avseende svenska för invandrare och utbildningens förläggning	Rektor	V	SL 20 kap 27 §
M.5	Erbjuda utbildning i svenska för invandrare till de som har rätt att delta i utbildningen	Utbildningschef	D	SL 20 kap 28 §
M.6	Informera, motivera och aktivt verka för att få de i kommunen som har rätt till utbildning i svenska för invandrare att delta	Rektor	V	SL 20 kap 29 §
M.7	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning i svenska för invandrare	Rektor	V	SL 20 kap 30 §
M.8	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	V	SL 20 kap 33 §
M.9	Beslut om att enstaka egna lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva inom utbildning i svenska för invandrare.	Rektor	V	SL 20 kap 7 § 3 st

## 14.Särskild utbildning för vuxna

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
N.1	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	Rektor	D	SL 5 kap 17–21 §§
N.2	Tillhandahålla särskild utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå	Utbildningschef	D	SL 21 kap 3 §
N.3	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	Rektor	V	SL 21 kap 6 § 2 st
N.4	Lämna yttrade till annan huvudman om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	Rektor	D	21 kap 7 § 2 st
N.5	Inhämta yttrande från hemkommun om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	Rektor	D	21 kap 7 § 2 st
N.6	Beslut om mottagande av elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor	D	21 kap 7 § 3 st
N.7	Beslut om att inte ta emot elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor	D	21 kap 7 § 3 st
N.8	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev	Rektor	V	21 kap 8 §
N.9	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	D	21 kap 9 §

## 15. Entreprenad och samverkan

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
O.1	Med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person, och i fall som avses i 4§ tredje stycket med staten, om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad)	Utbildningschef	D	SL 23 kap 1–8 §§

## 16. Övrigt

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
P.1	Erbjuda ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret en lämplig individuell åtgärd samt dokumentera insatsen	Rektor	V	SL 29 kap 9 §, 2 st
P.2	Föra register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret	Rektor	V	SL 29 kap 9 §, 3 st
P.3	Informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor, fritidshem, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen	Utbildningschef	V	SL 29 kap 19 §, 1 st
P.4	Ansvar för att erbjuda vaccinationer mot smittsamma sjukdomar i syfte att förhindra spridning av dessa sjukdomar i befolkningen	Chef för barn- och elevhälsan	V	Smittskyddslagen 2 kap 3 a §
P.5	Samråda om den planerade verksamheten med en enskild huvudman som vill starta verksamhet i kommunen	Utbildningschef	D	SL 2 kap 6a §
P.6	Beslut om mindre engångsutgifter, evenemang, marknadsföring och liknande upp till två prisbasbelopp	Utbildningschef	V	

P.7	Beslut om engångsutgifter, evenemang, marknadsföring och liknande upp till tre basbelopp	Ordförande UN Ersättare: vice ordförande UN	D	
P.8	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler	Utbildningschef	V	

## 17. Ekonomiärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
	<b>Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt</b>			
Q.1	Fördelning av tilldelade investeringsmedel	Utbildningschef	V	KL 6:33
Q.2	Tilldelning av attesträtt	Utbildningschef	D	
Q.3	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområdet	Utbildningschef	D	
	<b>Bidragsansökningar, stödersättning, krav m.m.</b>			
Q.4	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.	Rektor	V	
Q.5	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.	Utbildningschef	D	
	<b>Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän</b>			
Q.6	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän avseende barn och elever som börjar under kalenderåret	Utbildningschef	D	SF 14 kap 1§



Q.7	Beslut om interkommunal ersättning för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 17 §, 9 kap 16 §, 10 kap 34 §, 11 kap 33 §, 16 kap 50 §, 17 kap 22–24 §§ 19 kap 43–44 §§, 20 kap 15 §
Q.8	Beslut om bidrag till huvudman för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §, 16 kap 52 §, 17 kap 31, 35 §§ 19 kap 45 §, 25 kap 11 §
Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 23 § 9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § 14 kap 17 § 16 kap 54 § 19 kap 47 § 25 kap 13 §
Q.10	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Utbildningschef	D	SL 17 kap 29 §

## 18. GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
R.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Utbildningschef	D	GDPR artikel 12 punkt 5
R.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Utbildningschef	D	GDPR artikel 12 punkt 5
R.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPR-samordnare	V	GDPR artikel 15 Utbildningschef informeras när begäran inkommer
R.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 17
R.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 18
R.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	V	GDPR artikel 20
R.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 21
R.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Utbildningschef	D	GDPR artikel 28 punkt 3
R.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR-samordnare	V	GDPR artikel 33 Utbildningschef informeras när anmälan inkommer