

Vård- och omsorgsnämnden

Tid och plats: Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde 2025-09-24 kl. 08:30 i Koordinaten, Eventsalen

Katarina Berg
OrdförandeAxel Karlsson
Sekreterare

Nr	Ärendemening		Sidnr.
1.	Workshop - Nämndens plan med budget för 2026	8.30-12.00	
2.	Information om Fontänhuset	13.15 - 13.45	
3.	Förvaltningschefens rapport <ul style="list-style-type: none">Lex Sarah/Lex MariaKö till särskilt boendeStatistik i verksamheternaAktuellt läge i hemtjänsten	Katarina Haddon	
4.	MAS-rapport	Fredrik Landeblad	
5.	Delårsrapport 2025	Pål Näslund / Katarina Haddon	2
6.	Revidering av delegationsordning		16
7.	Beslut om insatser utan behovsprövning med anledning av ny socialtjänstlag		49
8.	Vård- och omsorgsnämndens taxor 2026		55
9.	Regionens taxor 2026		61
10.	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)		69
11.	Redovisning av delegationsbeslut		*)
12.	Balanslista och årshjul		72
13.	Sekretessärende		*)

*) Handlingar lämnas ut under sammanträdet



Datum
2025-09-11

Dnr
VON.2025.58

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Vård- och omsorgsförvaltningen
Lena Lundin
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

Delårsrapport 2025

1. Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delårsrapport per augusti 2025 godkänns.

2. Sammanfattning

Samtliga mål, mått och aktiviteter som åligger förvaltningen utifrån verksamhetsplan och handlingsplaner bedöms kunna uppfyllas per helår utifrån prognos vid delår. Några mål är redan uppfyllda, måtten visar på god måluppfyllelse vid delåret och antalet pågående/genomförda aktiviteter är högt även om de flesta aktiviteter är löpande och kommer avslutas först till årsskiftet.

Händelser av väsentlig betydelse under perioden januari till och med augusti:

- **LOV** - Från och med 14 juli finns en valbar upphandlad utförare enligt Lagen om valfrihetssystem, LOV, i hemtjänsten.
- **E-tjänst för ansökan om ekonomiskt bistånd** – Tjänsten är nu i full drift och möjliggör elektronisk ansökan för sökande.
- **God arbetsmiljö** – Under året har förvaltningen genomfört organisatoriska justeringar i syfte att främja god ekonomisk hushållning och stärka arbetsmiljön. Ett målmedvetet och aktivt arbete har gjorts för att skapa trygga medarbetare vilket har lett till positiva resultat som till exempel förbättrade siffror i vårens arbetsmiljömätning (HME värde på **80** jämfört med **76** hösten 2024) samt minskade tillbuds- och arbetsskadeanmälningar under året. Under perioden januari-augusti har anmälts totalt **129** händelser (varav 86 tillbud och 43 arbetsskador/olycksfall) jämfört med 2024 då det under samma period anmälades **185** händelser (varav 145 tillbud och 40 arbetsskador/olycksfall).
- **Minskad sjukfrånvaro** – Sjukfrånvaron inom förvaltningen har under perioden minskat till **8,27 %**, jämfört med **10,59 %** motsvarande period föregående år. Denna positiva förändring tyder på att insatser för att främja hälsa, trivsel och en god arbetsmiljö har haft effekt.

Ekonomi

Vård- och omsorgsnämndens (VON) verksamheter bedrivs genom Vård- och omsorgsförvaltningen (VOF).

Resultatutfallet för Vård- och omsorgsförvaltningen ackumulerat per den sista augusti uppgår till -2,2 mkr. Resultatprognosen för helåret utgörs av ett nollresultat där verksamheterna totalt sett bedöms kunna kompensera under resterande del av året för det aktuella underskottet.

Datum
2025-09-11

VON.2025.58

Förvaltningens prognostiserade resultat för helåret 2025 uppgår till +/- 0,0 mkr.

Vid beräkningen av det prognostiserade resultat har beaktats den aktuella resultatutvecklingen tillsammans med en samlad bedömning av de risker, och möjligheter, som kan föreligga. Förvaltningen ser bland annat en möjlighet att avräkna bidragsintäkter som möter olika former av havda eller kommande merkostnader som belastar verksamhetens aktuella resultat.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens delårsrapport per augusti 2025.

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Beslut till:

Förvaltningschef (FK)
Ekonom (FK)

Vård- och omsorgsnämnden

Delårsrapport per augusti

2025



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
Väsentliga personalförhållanden.....	6
Uppföljning av nämndernas driftredovisning.....	7
Vård- och omsorgsnämnden.....	7
Investeringsredovisning.....	12

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Väsentliga händelser under året: januari till och med augusti:

- **LOV** - Från och med 14 juli finns en valbar upphandlad utförare enligt Lagen om valfrihetssystem, LOV, i hemtjänsten.
- **E-tjänst för ansökan om ekonomiskt bistånd** – Tjänsten är nu i full drift och möjliggör elektronisk ansökan för sökande.
- **God arbetsmiljö** – Under året har förvaltningen genomfört organisatoriska justeringar i syfte att främja god ekonomisk hushållning och stärka arbetsmiljön. Ett målmedvetet och aktivt arbete har gjorts för att skapa trygga medarbetare vilket har lett till positiva resultat som till exempel förbättrade siffror i vårens arbetsmiljömätning (HME värde på **80** jämfört med **76** hösten 2024) samt minskade tillbuds- och arbetsskadeanmälningar under året. Under perioden januari-augusti har anmälts totalt **129** händelser (varav 86 tillbud och 43 arbetsskador/olycksfall) jämfört med 2024 då det under samma period anmäldes **185** händelser (varav 145 tillbud och 40 arbetsskador/olycksfall).
- **Minskad sjukfrånvaro** – Sjukfrånvaron inom förvaltningen har under perioden minskat till **8,27 %**, jämfört med **10,59 %** motsvarande period föregående år. Denna positiva förändring tyder på att insatser för att främja hälsa, trivsel och en god arbetsmiljö har haft effekt.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Utvärdering av kommunmål - "Den röda tråden"

Uppföljning per kommunmål

Mod och Framtidstro

Aktivitet per kommunmål

(70 st)



▶ Pågående **64 st** (91%)

✓ Avslutad **6 st** (9%)

Kommunmålsbeskrivning:

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Måluppfyllelse och kommentar



Det finns två underliggande nämndmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100 %.

Andel uppfyllda nämndmål når resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".

Trygg och säker uppväxt

Aktiviteter per kommunmål

(6 st)



Pågående **6 st** (100%)

Kommunmålsbeskrivning:

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar. I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud. I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.

Måluppfyllelse och kommentar



Det finns ett underliggande nämndmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100 %.

Andel uppfyllda nämndmål når resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".

God folkhälsa

Aktiviteter per kommunmål

(17 st)



Pågående **16 st** (94%)

Avslutad **1 st** (6%)

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Måluppfyllelse och kommentar



1. Gör en prognos för måluppfyllelse och resultatnivå 2025

Det finns två underliggande nämndmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100 %.

Andel uppfyllda nämndmål når resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".

Trygg och värdig ålderdom

Aktiviteter per kommunmål

(16 st)



Pågående **16 st** (100%)

Kommunmålsbeskrivning:

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund. I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade

Aktiviteter per kommunmål

insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Måluppfyllelse och kommentar



Det finns tre underliggande nämndmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100 %.

Andel uppfyllda nämndmål når resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".

Attraktiv bostadsort

Aktiviteter per kommunmål

(8 st)



▶ Pågående 8 st (100%)

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Måluppfyllelse och kommentar



Det finns två underliggande nämndmål som tillhör detta kommunmål.

Underliggande nämndmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100 %.

Andel uppfyllda nämndmål når resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".

Hållbar utveckling

Aktiviteter per kommunmål

(53 st)



▶ Pågående 46 st (87%)

⏸ Vänteläge 1 st (2%)

✓ Avslutad 6 st (11%)

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Måluppfyllelse och kommentar



Det finns fyra underliggande nämndmål som tillhör detta kommunmål.

Måluppfyllelse och kommentar

Underliggande nämndmål som tillhör kommunmålet antas nås till 100 %.

Andel uppfyllda nämndmål når resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".

Väsentliga personalförhållanden

Förvaltningen har vid delåret **408** tillsvidareanställda och **17** visstidsanställda, totalt **425** anställda. Under **2024** uppgick totalt anställda vid delåret till **431**. Minskningen har sin grund i de smärre organisatoriska förändringar som gjorts under våren.

Gällande övertid och mertid (antal timmar omräknat till heltidsarbetare) 2025 är siffran **2,3** jämfört med **3,2** samma period 2024. Detta innebär att övertiden har fortsatt minska genom det arbete som fortgått på förvaltningen.

Mellan åren 2024 (jan-juli) och 2025 (jan-juli) minskade förvaltningens sjukfrånvaro från **10,59** % till **8,27** %. Minskningen ses gällande både kort- och långtidsfrånvaro. Denna betydande minskning kan antas bero på de insatser förvaltningen fokuserar på, såsom arbetssättet med ett utvecklat och nära stöd för medarbetare i det dagliga arbetet samt ett ständigt pågående arbete med de friskfaktorer som forskningen sett bidrar till att skapa hälsosamma arbetsplatser med låg sjukfrånvaro, välbefinnande personal och hög prestation.

Uppföljning av nämndernas driftredovisning

Vård- och omsorgsnämnden

Utfall mot budget

VOF, verksamhetsindelad redovisning (2 positioner)								
Verksamhet	Helårsprognos Anslag	Helårsprognos Intäkt	Helårsprognos Kostnad	Helårsprognos Avvikelse	Ack utfall Anslag	Ack utfall Intäkt	Ack utfall Kostnad	Ack utfall Avvikelse
11 Nämndverksamhet	1053	0	-1 053	0	702	-1	-605	96
27 Miljö- o hälsoskydd	230	135	-365	0	153	54	-190	18
50 Gem administration	7 128	0	-7 128	0	4 773	8	-4 809	-28
51 Projekt ESF	0	0	0	0	0	0	0	0
54 Individ och familjeomsorg	67 599	2 583	-71 122	-940	45 174	700	-46 953	-1 079
55 Vård o omsorg SoL och HS	211 095	43 528	-255 546	-923	141 073	27 288	-173 132	-4 771
56 Insatser enligt LSS	64 368	4 731	-67 736	1 363	43 014	3 477	-44 310	2 180
57 Färdtjänst/Riks färdtjänst	2 207	152	-2 359	0	1 471	99	-1 440	130
58 Förebygg verksamhet	1 822	30	-1 852	0	1 217	19	-693	543
59 Vård o Omsorg/ LSS	0	0	0	0	0	0	0	0
62 Flyktingmottagande	-15	3 419	-2 904	500	-9	1 431	-1 019	403
63 Arbetsmarknadsåtgärder	3 729	1 440	-5 169	0	2 510	1 337	-3 495	352
	359 216	56 018	-415 234	0	240 078	34 414	-276 647	-2 155

VOF, kontogrupperad redovisning						
Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
Avgifter 31100-31990	11 430	11 430	0	7 620	7 280	-340
Bidrag 35100-35999	12 486	16 778	4 292	8 348	8 222	-125
Övrigt rest kkl 3	27 170	27 810	640	18 113	18 911	798
Anslag 39990	359 216	359 216	0	240 078	240 078	0
Summa Intäkter	410 302	415 234	4 932	274 159	274 492	333
Personal 50000-56330	-273 839	-273 839	0	-183 184	-179 141	4 043
Lokaler 60110-20,61320	-43 690	-43 690	0	-29 127	-28 490	637
Köp av verksamhet 46300-8	-27 356	-28 020	-664	-18 237	-18 099	139
Övrigt rest kkl 4-8	-65 417	-69 685	-4 268	-43 611	-50 917	-7 306
Summa Kostnader	-410 302	-415 234	-4 932	-274 159	-276 647	-2 488
RAPPORTTOTAL	0	0	0	0	-2 155	-2 155

Resultatutfallet för Vård- och omsorgsförvaltningen ackumulerat per den sista augusti uppgår till - 2,2 mkr. Resultatprognosen för helåret utgörs av ett nollresultat där verksamheterna totalt sett bedöms kunna kompensera under resterande del av året för det aktuella underskottet.

Ur den verksamhetsindelade redovisningen kan de större resultatavvikelserna i förhållande till den beviljade anslagsbudgeten avläsas.

Individ och familjeomsorg (kod 54), resultatutfall -1,1 mkr. Verksamhetsområdet innefattar huvudsakligen missbruksvård vuxen, barn och ungdomsvård, ekonomiskt bistånd samt annan omsorg inom socialtjänstens område.

Det aktuella underskottet hänför sig främst till högre placeringskostnader än budgeterat avseende såväl vuxen som barn och unga. Även konsultkostnader för bemanning av vakanser inom gruppen socialsekreterare och enhetschefstjänster bidrar till underskottet. Inom verksamhetsområdet väntas dock bidragsmedel kunna kompensera för vissa typer av kostnader på så sätt att det samlade underskottet prognostiseras till totalt -1,0 mkr.

Vård- och omsorg SoL och HSL (kod 55), resultatutfall -4,8 mkr. Verksamhetsområdet innefattar huvudsakligen äldreomsorg inom ordinärt och särskilt boende samt övrig omsorg riktad till äldre.

Det aktuella underskottet hänför sig främst till högre personalkostnader än budgeterat inom särskilda boenden och hemtjänst. Även kostnader för inhyrd personal avseende främst sjuksköterskor, chefstjänster och biståndshandläggning överskrider budget. Inom verksamhetsområdet förväntas dock bidragsmedel kunna kompensera för delar av fördyrande konsultkostnader och andra typer av kostnader. Detta tillsammans med utökade hyresintäkter från uthyrning av avdelningen Klippans lokaler beräknas reducera underskottet till totalt -0,9 mkr.

Kommunens hemtjänstenheter visar för närvarande underskott i förhållande till den LOV-ersättning för utförd tid som ges. Totalt sett kompenseras detta underskott dock till stor del av att budget beräknats

utifrån ett högre antal utförda timmar än vad som hittills varit. Viktigt att notera i detta sammanhang är också att det alljämt pågår ett arbete inom förvaltningen för att i underliggande systemstöd på ett korrekt sätt identifiera de olika tjänster och arbetsmoment som bör räknas som utförd tid men som tidigare inte följts upp på det sättet. Exempelvis kan detta gälla uthämtning från apotek eller delar av inköpshanteringen. Förvaltningen arbetar vidare med att både säkerställa innehåll i utförd tid samt att anpassa organisationen till de ekonomiska förutsättningar som gäller för utförande enheter.

Insatser enl LSS (kod 56), resultatutfall 2,2 mkr. Verksamhetsområdet innefattar huvudsakligen gruppboendestäder, personlig assistans, korttidsboende och daglig verksamhet inom LSS-området.

Det aktuella överskottet hänförs sig främst till lägre kostnader än budgeterat för externa utförare inom personlig assistans. Även tillfälliga vakanser inom gruppboendestäder och annan LSS-verksamhet bidrar till överskottet. För helåret beräknas den prognostiserade avvikelsen uppgå till 1,4 mkr inom verksamhetsområdet.

Förebyggande verksamhet (kod 58), resultatutfall 0,5 mkr. Verksamhetsområdet innefattar huvudsakligen öppna verksamheter för äldre såsom exempelvis seniorträffen och seniorcafé. Överskottet hänförs sig främst till vakanser under året. För helåret prognostiseras ett nollresultat inom verksamhetsområdet.

Flyktingmottagande/Integration (kod 62), resultatutfall 0,4 mkr. Verksamhetsområdet innefattar huvudsakligen mottagning, boenden och ekonomiskt bistånd riktade till flyktingar.

Det aktuella överskottet hänförs sig hittills främst till högre intäkter än budgeterat från Migrationsverket under inledningen av året. För resterande del av året beräknas intäkterna minska men där motsvarande kostnader också förväntas kunna anpassas till detta. För helåret prognostiseras avvikelsen uppgå till 0,5 mkr inom verksamhetsområdet.

Utfall jämfört med föregående år

I jämförelse med resultatutfallet vid föregående års delårsredovisning kan noteras följande förändring mellan åren. Föregående års värden anges inom parentes.

Det aktuella totalresultatet per augusti uppgår till -2,2 mkr (-1,4 mkr).

Avgiftsintäkter, 7,3 mkr (7,5 mkr). Avgiftsintäkterna har minskat med 2,7% mellan åren. Minskade intäkter för debiterade vård- och omsorgsavgifter kan noteras inom Säbo och korttidsboende. Detta bedöms vara en effekt av fler tillfälligt vakanta platser under året och där kön till sådant boende för närvarande är kort.

Bidragsintäkter, 8,2 mkr (9,8 mkr). Bidragsintäkterna har minskat med 16,3% mellan åren men där det väntas ske en ökad intäktsavräkning under kommande månader för aktuella och tillgängliga bidrag 2025.

Övriga intäkter, 18,9 mkr (16,5 mkr). Övriga intäkter har ökat med 14,5%. Inom kontogruppen redovisas bland annat boendehyror, vilka ökat med 14,7% sammantaget. Den tillkommande uthyrningen under året av avdelningen Klippan bidrar till de ökade hyresintäkterna.

Anslagsintäkter, 240,1 mkr (237,8 mkr). Anslagsintäkterna ökar med 1,0% i jämförelsen mellan delåren. Ökningen innefattar även sänkta PO-påslag från inledningen av 2025.

Personalkostnader, 179,1 mkr (179,8 mkr). Personalkostnaderna har minskat med 0,4%. Innevarande års kostnader innefattar en minskning av PO-påslagen, vilket reducerar den normala kostnadsökningen i jämförelsen mellan åren. Olika vakanser i organisationen dämpar också den kostnadsökning som annars skulle vara fallet inom kontogruppen. Konsultkostnader för täckande av sådana vakanser återfinns huvudsakligen i efterföljande kontogrupp för övriga kostnader.

Kostnader för lokaler, 28,5 mkr (26,6 mkr). Lokalkostnaderna har ökat med 7,1%. Ökningen innefattar för året tillkommande lokaler i form av Björntorp Säbo etapp 2 med avdelningarna Masten och Seglet. Även kan ses att redovisade kostnader för tomhyror vid tillfälligt vakanta platser har ökat mellan åren. Det kan även noteras minskade kostnader för mottagning av flyktingar från Ukraina i jämförelsen mellan åren.

Kostnader för köp av verksamhet, 18,1 mkr (25,2 mkr). Kontogruppen köpt verksamhet har minskat med 28,2%. I huvudsak förklaras minskningen av att kostnader för inhyrda bemanningstjänster mer renodlat från 2025 redovisats inom kontogruppen övriga kostnader, från att tidigare till delar belastat även köpt verksamhet. Externa placeringskostnader påvisar en ökning med cirka 5,5% sammantaget inom kontogruppen. Kostnadsutvecklingen kan även relateras till omsorgsprisindex (OPI) vilket uppgick till 3,6% i förändring för 2025, och som i sin tur påverkar flertalet av ingångna placeringsavtal.

Övriga kostnader, 50,9 mkr (41,2 mkr). Övriga kostnader har ökat med 23,5%. I huvudsak hänför sig ökningen till att de kostnader för inhyrd bemanning, som nämnts ovan, från 2025 mer renodlat redovisats under denna kontogrupp. Kostnader för inhyrda sjuksköterskor påvisar en viss minskning, och inhyrda socionomer en viss ökning i jämförelsen mellan åren. Totalt sett bedöms kostnaderna för sådan inhyrd bemanning öka med cirka 8,0% i jämförelsen med föregående år. Även ingår i kontogruppen kostnader för utbetalt försörjningsstöd vilket minskar med cirka 3,0% mellan åren.

Prognos helår

Förvaltningens prognostiserade resultat för helåret 2025 uppgår till +/- 0,0 mkr.

Vid beräkningen av det prognostiserade resultat har beaktats den aktuella resultatutvecklingen tillsammans med en samlad bedömning av de risker, och möjligheter, som kan föreligga. Förvaltningen ser bland annat en möjlighet att avräkna bidragsintäkter som möter olika former av havda eller kommande merkostnader som belastar verksamhetens aktuella resultat. Sammanfattningsvis utgörs prognosen av beräknade budgetavvikelser inom följande verksamhetsområden.

Individ och familjeomsorg (kod 54), - 1,0 mkr.

Vård och omsorg SoL och HSL (kod 55), -0,9 mkr.

Insatser enl LSS (kod 56), 1,4 mkr

Flyktingmottagande/Integration (kod 62), 0,5 mkr.

Risker

Vid bedömningen av aktuella risker och möjligheter som kan påverka resultatet för 2025 noteras nedanstående områden mer specifikt.

Förvaltningen kan se att sjuklönekostnaderna är lägre än föregående års höga nivåer. Det är väsentligt att dessa fortsätter att sänkas vilket annars kan leda till totala personalkostnader som överskrider vad som budgeterats.

Flera av verksamheterna inom förvaltningen är känsliga för inflation och där stigande priser ökar kostnadsbelastningen för inköp av mat och förnödenheter inom bland annat särskilda boenden, gruppboendestäder och andra tillhandahållna boendeformer.

En högre inflation kan även leda till fördyrade personalkostnader såväl till följd av avtal som löneglidning.

Verksamheterna rekryterar tillsammans med andra kommuner och vårdföretag sin personal på en arbetsmarknad som i hög grad präglas av brist på utbildad och tillgänglig arbetskraft. Detta medför i sig en ökad risk för löneglidning och höjda personalkostnader. Svårigheter att rekrytera nyanställda inom flera yrkeskategorier kan även leda till fortsatt höga kostnader för konsultstöd.

Den allmänna konjunkturen och omvärldsläget kan leda till stigande kostnader för försörjningsstöd.

Placeringskostnader är generellt sett mycket svåra att förutsäga. Placeringar inom Barn och Unga, Vuxen samt inom LSS kan snabbt förändra det ekonomiska utfallet inom förvaltningen.

Från 2025 tillämpas lagen om valfrihet (LOV) inom kommunens hemtjänst. Mot denna bakgrund är det viktigt att förvaltningen kan utföra dessa tjänster inom den ekonomiska ersättning som LOV förutsätter. Även är det viktigt att förvaltningen på ett adekvat sätt kan definiera de förväntade behoven i sin handläggning av biståndsbeslut.

Åtaganden avseende mottagning från Ukraina förväntas fortsätta och där nya regler för mantalsskrivning kan leda till ökade kostnader för kommunerna, bland annat i form av ökat behov av försörjningsstöd.

Förvaltningen följer utvecklingen av dessa och andra risker som kan påverka verksamheternas ekonomi. Av aktuella åtgärder som syftar till att lindra eller kompensera för dessa kan nämnas,

Genomförd omorganisation för delar av verksamheterna för en bättre och tydligare ansvarsindelning i förhållande till verksamheternas olika behov.

Fortsatt fokus på verksamhetsstöd inom bemanningsekonomi för effektiv schemaläggning och resursplanering.

Vidareutveckling av bemanningshandboken för en hög grad av likformighet, men också anpassning till verksamheternas individuella behov där så krävs.

Kontinuerliga uppföljningar för att minska ohälsa och sjukfrånvaro.

Rekrytering till vakanta tjänster för att minska konsultkostnader.

Nyttjande av bidragsmedel för vidareutbildning av omsorgspersonal.

Kontinuerlig översyn av externa placeringar inom individ och familjeomsorgen samt LSS-verksamheten.

Kontinuerlig bevakning avseende effekterna av det pågående kriget i Ukraina.

Nyttjande av andra bidragsmedel för att vidareutveckla kompetenser och arbetsmetoder inom verksamheterna.

Nämndens uppdrag och prioriteringar

I av kommunfullmäktige fastställd Mål och budget för 2025 ges till Vård- och omsorgsnämnden nedanstående uppdrag och prioriteringar. För varje uppdrag ges en kortfattad beskrivning som uppföljning.

- **Fortsatt implementering av arbetsmetoder och nytt arbetssätt för att tillgodose brukarnas behov**
 - Genomförda utbildningar i bland annat lågaffektivt bemötande, basrehab och dokumentation för personal inom äldreomsorgen.
 - Utvecklingsledare arbetar med metodutveckling och handledning i det dagliga arbetet.
 - Yrkesresan, introduktion och kompetensutveckling inom socialtjänsten och utgår från bästa tillgängliga kunskap. Det är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. Hittills har enheten barn och unga utbildats och nu pågår utbildning för yrkesgruppen funktionshinder för utförare. Efter det kommer Yrkesresan skaligt bruk och beroende samt Yrkesresan äldre att genomföras.
 - Utbildning i IBIC för en mer personcentrerad vårdprocess och dokumentation.
- **Arbeta med införande av nära vård ihop med regionen och övriga kommuner i länet**
 - Implementering av personcentrerat förhållningssätt; utbildningsinsatser inom dokumentation och bemötande.
 - Ökad tillgänglighet; ny arbetsmetod för stärkt anhörigstöd.
 - Förvaltningen deltar i projekt för ett gemensamt verksamhetssystem för socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården i Sörmlands nio kommuner.
 - Ett välfärdsbibliotek, där seniorer över 65 år i förebyggande syfte kostnadsfritt kan låna teknikprodukter har startats upp.
- **Införande av LOV inom hemtjänsten**
 - Från och med 14 juli finns en valbar upphandlad utförare enligt Lagen om valfrihetssystem LOV, i hemtjänsten.
- **Arbeta med införande och omställning av ny socialtjänstlag**
 - Förvaltningen har arbetat enligt SKR:s material "Skatta läget". Resultaten ger en

överblick över vad förvaltningen behöver utveckla för att uppfylla nya socialtjänstlagen. Detta arbete fortsätter med dialogmöten för verksamheten under hösten.

- Innan lagens ikraftträdande 1 juli har förvaltningen försäkrat sig om att förberedelser är gjorda genom att använda sig av SKR:s checklista. Denna innefattade bland annat uppdatering av delegationsordning och beslutsmallar, inventering och beslut om insatser utan behovsprövning, säkerställda rutiner för att åtgärda missförhållanden samt registrering av orosanmälningar för barn.
- Under våren har förvaltningschef, nämndens ordförande och strateg deltagit i gemensamma länsträffar för samverkan inom regionen.
- **Arbeta för att fler individer i kommunen kommer till någon form av sysselsättning och egen försörjning**
 - Projektet "Träning mot arbete" för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden pågår i samverkan med vuxenutbildningen och Arbetsförmedlingen.
 - En verksamhetsutvecklare finns kopplad till Drivhuset under hösten för att bistå verksamheten i effektiviseringsarbetet.
- **Arbetar med att sänka sjukfrånvaron**
 - Jämfört med föregående år har förvaltningens sjukfrånvaro under perioden januari - juli minskat från **10,59 %** till **8,27 %**. Minskningen ses gällande både kort- och långtidsfrånvaro.
 - Förvaltningen fortsätter arbeta aktivt för att öka frisknärvaron genom arbetet med friskfaktorer och det systematiska arbetsmiljöarbetet, samverkan med HR, uppmuntra och stödja hälsoinspiratörer på arbetsplatserna, kontinuerlig uppföljning av korttidsfrånvaro, erbjuda medarbetare alternativa arbetsuppgifter när så är lämpligt, med flera åtgärder.
 - Vårens arbetsmiljömätning visar också goda resultat; svarsfrekvensen har ökat, HME-värdet har ökat. Förvaltningens målmedvetna arbete med förändrat arbetssätt börjar nu visa resultat.
- **Arbeta med effektiv resursplanering gällande schemaläggning inom förvaltningen för att nyttja resurserna på rätt sätt**
 - I bemanningsenheten har genomförts en omorganisation där alla koordinatörer nu är samlade och tydligare kan samverka för bästa resursanvändande.
 - Under 2026 kommer kommunen få ett nytt schemaläggningssystem som förväntas underlätta arbetet ytterligare.
- **Arbeta med kartläggning och införande av digitala lösningar för att stärka kvalitén i arbete samt för att möta kompetensutmaningen vi står inför**
 - Intraphone planerings- och resursfördelningssystem har införts inom hela äldreomsorgen.
 - Digitala medicinskåp - införande påbörjat.
 - Fler e-tjänster införda för att underlätta medborgares kontakter; till exempel ansökan om: hemtjänst, färdtjänst och riksfärdtjänst, att bli familjehem eller kontaktfamilj/person, ekonomiskt bistånd, insatser enligt LSS, serveringstillstånd, stöd till barn och unga, särskilt boende samt orosanmälan gällande barn och ungdom.
- **Utveckling av det förebyggande arbetet**
 - Tillsammans för barnens bästa i Sörmland - en samverkansmodell för tidiga insatser för barn och unga 0–18 år. Det är ett gemensamt arbete mellan Region Sörmlands hälso- och sjukvård och kommunernas socialtjänst och skola/förskola. En länsövergripande samverkansmodell är framtagen och beslutad i länsstygrupp och skolchefsnätverket och två processledare finns som stöd för arbetet under 2025–2026.
 - Ett pilotarbete kring familjecentralsliknande arbetssätt 0–18 år sker i Oxelösund. Samverkan mellan socialtjänst, skola/elevhälsa, BUP och ungdomsmottagningar. Arbetet sker genom att styrgruppen för familjecentralen har utsett representanter till

en arbetsgrupp som med stöd av processledare undersöker möjligheterna till att utöka familjecentralen upp till 18 år.

- Förändrat arbetssätt inom kommunens öppenvård med en utökad satsning på det förebyggande arbetet genom en uppdelning i vuxen- respektive barnspår.

Investeringsredovisning

Nedan tabell visar aktuellt utfall avseende investeringar för Vård- och omsorgsnämnden.

Investeringar 2025

[mkr]

Vård- o omsorgsnämnden	Helårs- budget 2025	Utfall ack aug	Helårs- prognos 2025
SO, Digitalisering och IT	0,5	0,0	0,4
SO, Inventarier	1,0	0,1	0,7
SO, Utrustning	0,1	0,0	0,1
ÄO, Digitalisering och IT	0,5	0,1	0,5
ÄO, Inventarier	1,3	0,1	1,0
ÄO, Utrustning	0,3	0,0	0,2
Summa	3,7	0,3	2,9

Det aktuella utfallet innefattar investeringar i verkstadsbod inom dagligverksamhet, komplettering av medicinskåp och digitala nycklar samt nätverksuttag inom äldreomsorgen. Efter genomförd översyn av tillgängliga budgetmedel bedömer förvaltningen att 0,8 mkr är möjligt att återföra till kommunstyrelsens investeringsreserv för 2025, varför prognosen för helårets förbrukning uppgår till totalt 2,9 mkr.



Vård- och omsorgsförvaltningen
Alexandra Westin
Utvecklingsstrateg

Revidera delegations- och verkställighetsordning

1. Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner revideringen av delegations- och verkställighetsordningen.

2. Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden får uppdra åt utskott, ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (6 kap 3 § KL). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför vård- och omsorgsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Besluten ska redovisas till nämnden.

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag i kraft med namnet *En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter* (2025:400). På grund av detta krävdes en revidering av nuvarande delegations- och verkställighetsordning och som nu behöver revideras ytterligare enligt nedan då felaktigheter uppmärksammats.

1. Punkt **1.7** under avsnitt **9: Allmänna ärenden** kompletteras med delegat VONOV (vård- och omsorgsnämndens vice ordförande).
2. Punkt **1.20** "Utse PuL-ansvarig" under avsnitt **9: Allmänna ärenden** utgår.
3. Punkt **6.4** kompletteras med hänvisning till 20 kap 3 § SoL.
4. Ny punkt **8.2** läggs till i avsnitt **13: Bistånd till äldre och personer med funktionsnedsättning**. Beslut: Att inte inleda utredning: Delegat: 1:e socialsekreterare. Lagrum: 14 kap 2 § SoL.
5. Ny punkt **8.3** läggs till i avsnitt **13: Bistånd till äldre och personer med funktionsnedsättning**. Beslut: Att utredning inte ska föranleda åtgärd. Delegat: 1:e socialsekreterare. Lagrum: 14 kap 2 § SoL.

6. Punkt **8.15** flyttas från avsnitt 13: *Bistånd till äldre och personer med funktionsnedsättning*, till avsnitt 12: *Individ- och familjeomsorgs enligt socialtjänstlagen (...)* till en ny punkt **5.27**.
7. Ny punkt **8.16** läggs till i avsnitt 13: *Bistånd till äldre och personer med funktionsnedsättning*. Beslut: Hemtjänst i assistansliknande form. Delegat: Enhetschef. Lagrum: 11 kap 1 § SoL.
8. Ny punkt **9.1** läggs till i avsnitt 13: *Bistånd till äldre och personer med funktionsnedsättning*. Beslut: Att besluta om personkretstillhörighet. Delegat: Aktuell delegat beroende på insats. Lagrum: 1 och 7 §§ LSS.

Beslutsunderlag:

Delegations- och verkställighetsordning för vård- och omsorgsnämnden.

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Alexandra Westin
Utvecklingsstrateg

Beslut till: FC (FÅ)

Delegations- och verkställighetsordning för vård- och omsorgsnämnden



Dokumenttyp Styrdokument	Fastställt av Vård- och omsorgsnämnden	Beslutsdatum 2015-03-25	Reviderat 2025-05-22
Dokumentansvarig Utvecklingsstrateg		Förvaring Castor	Dnr VON.2025.28
Dokumentinformation Ersätter VON 2023.26			

Beslut om rättelse

Rättelse av protokoll från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 27 maj 2025 (dnr VON.2025.28).

Ändring i dokumentet enligt Förvaltningslagen 36 §:

1. Punkt 5.16 ändras från 12 kap 1 § SoL till 11 kap 1 § SoL.
2. Punkt 5.17 ändras från 12 kap 2 § SoL till 11 kap 4 § SoL.
3. Punkt 5.18 ändras från 12 kap 1 och 2 §§ SoL till 11 kap 1 och 4 §§ SoL.
4. Punkt 5.19 ändras från 12 kap 1 § SoL till 11 kap 1 och 4 §§ SoL.
5. Punkt 6.5 ändras från 14 kap 1 § SoL till 14 kap 2 § SoL.
6. Punkt 6.14 ändras från blankt till 11 kap 1 § SoL.

Ärendebeskrivning

Protokollet från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 27 maj 2025, som justerades den 28 maj 2025, innehåller felaktiga skrivelser i 6 punkter i delegations- och verkställighetsordningen vilket medför att beslut om rättelse behöver fattas av tidigare protokoll.

Då protokollet är justerat går det inte att göra en justering, utan nämnden måste besluta om ändring av skrivning i protokollet.

Rättelsens diarienummer är VON.2025.42. Eftersom rättelsen inte påverkar beslutet i sak har bedömningen gjorts att hela nämnden inte behöver kallas in för att rätta felet, och endast ordförande samt justerare undertecknar rättelsen.

Ordförande

Katarina Berg

Datum

Justerare

Inge Ståhlgren

Datum

Innehållsförteckning

Delegations- och verkställighetsordning.....	4
1. Om delegation i allmänhet.....	4
2. Delegation och verkställighet.....	4
3. Undantag från delegation - delegationsförbud.....	4
4. Ordförandebeslut.....	4
5. Villkor för delegation och anmälan av beslut.....	5
6. Vidaredelegation.....	5
7. Övergång av delegationsrätt.....	5
8. Förkortningar.....	5
A. Delegater.....	5
B. Lagar, förordningar och myndigheter.....	6
9. Allmänna ärenden.....	7
10. Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), föräldrabalken (FB) och lag om placering av barn i skyddat boende (LSB) som endast kan fattas av utskott eller nämnd, eller i brådskande fall av ordförande eller annan ledamot i utskott.....	9
11. Tvingande lagstiftning - Vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), samt lag om placering av barn i skyddat boende (LSB).....	14
12. Individ- och familjeomsorg enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF) samt föräldrabalken (FB) med flera.....	16
13. Bistånd till äldre och personer med funktionsnedsättning.....	21
14. Offentlighets- och sekretesslag (OSL) (angående överklagande, yttrande med mera se avsnitt 16).....	24
15. Alkohollag (AL).....	25
16. Överklagande, yttrande och anmälningar med mera till domstol, åklagare och andra myndigheter.....	26
17. Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst.....	29
18. General Data Protection Regulation (GDPR).....	30

Delegations- och verkställighetsordning

1. Om delegation i allmänhet

Vård- och omsorgsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (6 kap § 33 KL). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför vård- och omsorgsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i styrelsens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

2. Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till vård- och omsorgsnämnden och kan heller inte överklagas.

3. Undantag från delegation - delegationsförbud

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall.

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

I den nya socialtjänstlagen, som förväntas träda i kraft den 1 juli 2025, anges dock i 30 kap. 5 § att bestämmelsen i 6 kap. 38 § inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§.

Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än socialnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

4. Ordförandebeslut

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. I dokumentet hänvisat till 6 kap. 39 § KL i de fall bedömningen är att det är vanligt

förekommande att ärenden är brådskande på ett sådant sätt att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Förutsättningar för att fatta ordförandebeslut kan vara uppfyllda även i andra ärenden. I beslutsmotiveringen är det viktigt att det anges varför beslutet var så brådskande att nämndens avgörande inte kunde avvaktas.

5. Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Styrelsen kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom ej förutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till vård- och omsorgsnämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet.

6. Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt förvaltningschef (FC) att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd i kommunen att besluta i ärendet. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare.

Förvaltningschefens beslut att vidaredelegera ska anmälas till nämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till nämnden och till förvaltningschefen som delegerat beslutanderätten.

Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera ska framgå av delegations- och verkställighetsordningen.

7. Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

8. Förkortningar

A. Delegater

1:e socsek	Förste socialsekreterare
AU	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
DSO	Dataskyddsombud
EC	Enhetschef
FC	Förvaltningschef/socialchef

GDPRS	GDPR-samordnare
Handl	Handläggare
KC	Kommunchef
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SC	Sektionschef
Socj	Socialjour
Utf	Utförare
VONO	Vård- och omsorgsnämndens ordförande
VONOV	Vård- och omsorgsnämndens vice ordförande

B. Lagar, förordningar och myndigheter

AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FK	Försäkringskassan
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen
LOU	Lag om offentlig upphandling
LOV	Lag om valfrihetsystem
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PuL	Personuppgiftslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens föfattningssamling
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken

9. Allmänna ärenden

Nr	Beslut	Delegat	Typ av beslut	Lagrum	Kommentar
A.1	Organisation				
1.1	Nämndens övergripande organisation av verksamheterna.	FC	V		
	Signering				
1.2	Tecknande av avtal för vård- och omsorgsnämnden.	VONO/ VONOV	D		
1.3	Kontrasignering av avtal och andra handlingar för vård- och omsorgsnämnden.	FC	V		
1.4	Ingå avtal inom verksamheten inom befintlig budget	FC	V	4 kap 3 § SoL LOV	
1.5	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	AU	V		Observera lagen om offentlig upphandling.
	Ombud				
1.6	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivning till nämnden.	FC			
	Brådskande ärenden				
1.7	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	VONO		6 kap 39 § KL	
	Arkiv				
1.8	Beslut om gallring av nämndens handlingar.			AL 10 §	
1.9	Fastställande av dokumenthanteringsplan.			AL 10, 16 §§	Dokumenthanteringsplaner görs i samråd med kommunarkivet.
	Överklagan och omprövning av delegationsbeslut				
1.10	Yttrande över överklagat delegationsbeslut.	Aktuell delegat			
1.11	Omprövning av delegationsbeslut.	Aktuell delegat			
1.12	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den	Aktuell delegat		14 kap 9 § SoL	

	enskilde har förändrats väsentligt.				
	Representation och uppvaktningar				Kommunens personalhandbok
1.13	500 – 4 000 SEK 4 001 – 8 000 SEK 8 001 – 15 000 SEK	FC KC KSO			
	Ekonomi				
1.14	Tilldelning av attesträtt.	FC			
1.15	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift.	FC		33 kap 6 § SoL	
1.16	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete med mera.	FC			
1.17	Fördelning av tilldelade investeringsmedel.	FC			
	Övrigt				
1.18	Fastställande av nämndgemensamma administrativa rutiner, instruktioner och processer.	FC			
1.19	Fastställande av rutiner, instruktioner och processer inom respektive verksamhetsområde.	FC / MAS			
1.20	Utse PuL-ansvarig.	FC		§ 37 PuL	
1.21	Utse medicinskt ansvarig sjuksköterska.	FC		11 kap 4 § HSL	
1.22	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper.	FC	V	7 kap 2 § SoL	
1.23	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka.	FC	V	7 kap 3 § SoL	
1.24	Beslut om att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL.	VON		14 kap 5 § SoL	6 kap 38 § KL
1.25	Beslut om att avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden.	FC	D	14 kap 8 § SoL	
1.26	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn.	VON		18 kap. 11 § SoL	30 kap 11 § SoL

10. Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), föräldrabalken (FB) och lag om placering av barn i skyddat boende (LSB) som endast kan fattas av utskott eller nämnd, eller i brådskande fall av ordförande eller annan ledamot i utskott

Nr	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.1	Beslut som endast kan fattas av utskott eller nämnd		30 kap 6 – 9 §§ SoL	Om nämndens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller annan ledamot i vissa fall fatta beslut.
	SoL			
1.1	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem, hem för vård eller boende (HVB), skyddat boende, jourhem eller stödboende.	AU	22 kap 2, 4 och 5 §§ SoL	
1.2	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av dennes föräldrar eller vårdnadshavare.	AU	22 kap 2 § SoL	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 22 kap 2 § SoL. Utredning av familjehemmet ska alltid ske.
1.3	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	AU	22 kap 13 § SoL	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs.
1.4	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	AU	24 kap 1, 2 §§ SoL	
1.5	Återkallelse av medgivande att ta emot ett barn för adoption.	AU	24 kap 4 § SoL	
1.6	Pröva om samtycke skall ges till fortsatt adoptionsförfarande <ul style="list-style-type: none"> - Vid samtycke - Vid ej samtycke 	Handl AU	24 kap 5 § SoL	
1.7	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	AU	22 kap 17 § SoL	30 kap. 6 § 4 SoL
1.8	Placera ett barn i ett annat land än Sverige.	AU	22 kap 18 § SoL	30 kap. 6 § 4 SoL
1.9	Medgivande till internationell adoption.	AU	24 kap 1 § SoL	30 kap. 6 § 5 SoL
1.10	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption.	AU	24 kap 2 § SoL	30 kap. 6 § 5 SoL

1.11	Återkalla medgivande till internationell adoption.	AU	24 kap. 4 § SoL	30 kap. 6 § 5 SoL
1.12	Besluta om att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning.	VON	11 kap 5 § SoL	6 kap 38 § KL
	LVU			
1.13	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	AU	4 § LVU	
1.14	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år. I avvaktan på nämndens beslut. När svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU. I avvaktan på nämndens beslut.	AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	6 § 1 st LVU 6 a § 1 st LVU	6 § 2 st LVU 6 a § 2 st LVU
1.15	Beslut om att omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU genast ska upphöra.	VONO, VONOV, samt ledamot och ers. i AU	9 § 3 st LVU	
1.16	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	AU	9 a § LVU	30 kap. 7 § 3 SoL
1.17	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden. Om beslutet inte kan avvaktas	AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	11 § 1 st LVU	11 § 3 st LVU
1.18	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	AU	11 § 2 st LVU	

	I avvaktan på nämndens beslut.			11 § 3 st LVU	
1.19	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra.	AU	13 b § LVU	30 kap. 7 § 6 SoL	
1.20	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden.	AU	13 c § LVU	30 kap. 7 § 7 SoL	
1.21	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	AU	13 § 1 st LVU		
1.22	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	AU	13 § 2 st LVU		
1.23	Beslut om umgängesbegränsning	AU	14 § 2 st 1 LVU	6 kap 39 § KL	
	I avvaktan på nämndens beslut.	VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU			
	Upphävande av beslut.	AU	14 § 2 st 1 LVU		
	Övervägande om umgängesbegränsning fortfarande behövs.	AU	14 § 3 st LVU		13 § 3 st LVU
	Beslut om umgängesbegränsning vid flyttningsförbud.	AU	31 § LVU		
	I avvaktan på nämndens beslut.	VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU		6 kap 39 § KL	
1.24	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseort.	AU	14 § 2 st 2 LVU	6 kap 39 § KL	
	I avvaktan på nämndens beslut.	VONO, VONOV, ledamot eller ers. i AU			
	Upphävande av beslut.	AU	14 § 2 st 2 LVU		
	Överväga om hemlig-hållande fortfarande behövs.	AU	14 § 3 st LVU		
1.25	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra.	AU	21 § LVU		

1.26	Beslut om förebyggande insatser.	AU	22 § LVU	30 kap. 7 § 10 SoL
1.27	Beslut om att pröva om förebyggande insatser ska upphöra.	AU	22 § 3 st LVU	30 kap. 7 § 10 SoL
1.28	Upphäva beslut om förebyggande insatser.	AU	22 § 3 st LVU	30 kap. 7 § 10 SoL
1.29	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.	AU	22 § LVU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
1.30	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	AU	24 § LVU	
1.31	Övervägande om flyttningsförbud.	AU	26 § 1 st LVU	
1.32	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	AU	26 § 2 st LVU	
1.33	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. I avvaktan på nämndens beslut Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU AU	27 § LVU 30 § 2 st LVU	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka. 27 § 2 st LVU
1.34	Vid beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud, beslut om hur den unges umgänge ska utövas med vårdnadshavare/föräldrar med umgängesrätt reglerad genom dom eller avtal.	AU	31 § LVU	
1.35	Ansöka om utreseförbud.	AU	31 b § LVU	30 kap 7 § 14 SoL
1.36	Beslut om att ompröva utreseförbud.	AU	31 c § 1 st LVU	30 kap 7 § 14 SoL
1.37	Upphörande av utreseförbud.	AU	31 c § 2 st LVU	30 kap 7 § 14 SoL
1.38	Tillfälligt utreseförbud. I avvaktan på nämndens beslut.	AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	31 d § 1 st LVU	30 kap 7 § 14 SoL 31 d § 2 st LVU
1.39	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud.	AU	31 i § LVU	30 kap 7 § 14 SoL
1.40	Uppmana till provtagning inför umgänge.	AU	32 a § LVU	30 kap 7 § 15 SoL

1.41	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra.	AU	32 b § LVU	30 kap 7 § 15 SoL
1.42	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. Beslut att begära polis-handräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	AU/ VONO	43 § 1 st 1 LVU	
	LVM			
1.43	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	AU	11 § LVM	
1.44	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. I avvaktan på nämndens beslut.	AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	12 § LVM	
	FB			
1.45	Beslut om att påbörjad faderskapsutredning ska läggas ner.	VON	2 kap 7 § FB	
1.46	Anmälan till domstol om behov av interimistiskt beslut om särskilt förordnad vårdnadshavare i avvaktan på nämndens utredning.	VONO/ VONOV	6 kap 9 § FB	Om barnet står utan vårdnadshavare på grund av dödsfall.
	LSB			
1.47	Beslut om omedelbar placering av barn i skyddat boende utan samtycke från ena vårdnadshavaren.	AU/ VONO	3 kap 3 § LSB	30 kap 6 – 9 §§ SoL
1.48	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om skyddat boende för barn.	AU/ VONO	3 kap 3 § LSB	
1.49	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra.	AU/ VONO	4 kap 8 § LSB	
1.50	Beslut om umgängesbegränsning i samband med placering av barn i skyddat boende.	VON	5 kap 4 § 2 p LSB	
1.51	Övervägande om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort.	AU	5 kap 6 § LSB	Var 6:e månad
1.52	Övervägande av beslut om placering av barn i skyddat boende.	AU	5 kap 3 § LSB	Var 6:e månad

1.53	Beslut om hemlighållande av vistelseort utifrån placering av barn i skyddat boende enligt LSB.	VON	5 kap 4 § 1 p LSB	
1.54	Beslut om vart barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras.	AU/ VONO	6 kap 1a § LSB	
1.55	Beslut om att insatsen ska upphöra.	AU/ VONO	7 kap 1 § 1 st LSB	
1.56	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller en omedelbar sådan insats.	AU/ VONO	8 kap 7 § LSB	30 kap 6 - 9 §§ SoL

11. Tvingande lagstiftning - Vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), samt lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)

Nr	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.2	LVU			
2.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård.	FC	8 § 2 st LVU	Vidaredelegation.
2.2	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU.	Handl/ Socj	11 § 4 st LVU	
2.3	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen.	Handl/ Socj	32 § LVU	6 kap. 37 § KL
2.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård.	1:e socsek	8 § 2 st LVU	
2.5	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU.	1:e socsek	9 § LVU	
2.6	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU.	Handl	11 § 4 st LVU	
2.7	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU.	1:e socsek	9 b § LVU	

2.8	Beslut om att inleda uppföljning.	1:e socsek	21 b § LVU	
2.9	Beslut om att avsluta uppföljning.	1:e socsek	21 b § LVU	
2.10	Upphörande av tillfälligt utreseförbud.	1:e socsek	31 g § 2 st LVU	6 kap. 37 § KL
B.3	LVM			
3.1	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl för tvångsvård.	1:e socsek	7 § LVM	
3.2	Beslut om att påbörjad utredning enligt 7 § LVM övergår i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL eller läggs ner.	1:e socsek	7 § LVM	
3.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	Hand/ Socj	9 § LVM	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
3.4	Beslut om att omedelbart omhändertagande genast ska upphöra.	FC	18b § LVM	Vidaredelegation.
3.5	Beslut om återtagande av ansökt vård enligt LVM.	FC	11 § LVM	Vidaredelegation.
3.6	Beslut om att ansöka hos domstol om förlängning av utredningstiden.	FC	38 § LVM	Vidaredelegation.
3.7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	1:e socsek /Socj	45 § 1p LVM	
3.8	Beslut om att begära polis-handräckning för inställelse vid vårdinstitution.	1:e socsek /Socj	45 § 2 LVM	
B.4	LSB			
4.1	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra enligt 5 kap 7 § LSB.	EC	5 kap 7 § LSB	
4.2	Avvisande av framställning från anhörig om att insatsen enligt 3 kap ska upphöra.	EC	7 kap 2 § LSB	6 kap 37 § KL

12. Individ- och familjeomsorg enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF) samt föräldrabalken (FB) med flera

Nr	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.5	INSATSER FÖR EKONOMISKA BEHOV			
	<i>Månatligt bistånd</i>			
5.1	Beslut om månatligt bistånd enligt riksnorm och riktlinjer.	Handl	12 kap 1 § SoL	
5.2	Beslut om förhöjda delposter inom norm.	1:e socsek /Socj	12 kap 1 § SoL	
5.3	Beslut om månatligt bistånd med villkor och praktik eller kompetenshöjande åtgärder.	Handl	12 kap 1, 4 §§ SoL	
5.4	Beslut om vägrande eller nedsättning av fortsatt månatligt försörjningsstöd.	Handl	12 kap 1, 5 §§ SoL	
	<i>Ekonomiskt bistånd till särskilda kostnader</i>			
5.5	Hyresskuld <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer max 1 mån. - enligt riktlinjer 2–4 mån. - enligt riktlinjer mer än 4 mån. 	Handl EC AU	12 kap 1 § SoL	
5.6	Elskuld <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer max 3 000 kr - enligt riktlinjer max 15 000 kr - enligt riktlinjer över 15 000 kr 	Handl 1:e socsek AU	12 kap 1 § SoL	
5.7	Städning/sanering <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer max 5 000 kr - enligt riktlinjer max 15 000 kr - enligt riktlinjer över 15 000 kr 	Handl 1:e socsek AU	12 kap 1 § SoL	
5.8	Flyttkostnad <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer max 5 000 kr - enligt riktlinjer max 15 000 kr - enligt riktlinjer över 15 000 kr 	Handl 1:e socsek AU	12 kap 1 § SoL	
5.9	Tandvård <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer max 5 000 kr - enligt riktlinjer max 30 000 kr - enligt riktlinjer över 30 000 kr 	Handl EC AU	12 kap 1 § SoL	
5.10	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flytt, från familjehem eller hem för vård eller boende. <ul style="list-style-type: none"> - högst 4 000 kr - 4 000 – 10 000 kr - över 10 000 kr 	1:e socsek EC AU	12 kap 1 § SoL	
5.11	Begravningskostnader enligt riktlinjer	Handl	12 kap 1 § SoL	
5.12	Magasinering av bohag <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer max 6 mån 	1:e socsek	12 kap 1 § SoL	

	- enligt riktlinjer över 6 mån	EC		
5.13	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt. - Enligt riktlinjer max 5 000 kr - Enligt riktlinjer max 15 000 kr - Enligt riktlinjer över 15 000 kr	Handl 1:e socsek AU	12 kap 1 § SoL	
5.14	Beslut om ekonomiskt bistånd för tillfälligt boende på vandrarhem eller liknande. - Upp till 2 veckor - Mer än 2 veckor	Handl EC	12 kap 1 § SoL	
	<i>Övriga bistånd</i>			
5.15	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver det som omfattas av 12 kap 1 § SoL - Enligt riktlinjer max 5 000 kr - Enligt riktlinjer max 10 000 kr - Enligt riktlinjer över 10 000 kr	1:e socsek EC AU	12 kap 2 § SoL	
5.16	Beslut om förmedling av egna medel.	1:e socsek	11 kap 1 § SoL	
5.17	Beslut om social förtur till bostad.	1:e socsek	11 kap 4 § SoL	
5.18	Beslut om bistånd i form av kommunkontrakt.	AU	11 kap 1, 4 §§ SoL	
5.19	Beslut om arbetsmarknadsinsats till hushåll som uppstår ekonomiskt bistånd.	Handl	11 kap 1, 4 §§ SoL	
	<i>Bistånd mot återkrav</i>			
5.20	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § SoL mot återkrav.	Handl	33 kap 2 § SoL	
5.21	Beslut om att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL mot återkrav.	Handl	33 kap 3 § SoL	
5.22	Beslut om att meddela Försäkringskassan att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB.	Handl	107 kap 5 § SFB	
	<i>Återkrav av felaktigt utbetalda bistånd</i>			
5.23	Beslut att återkräva felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd - upp till 1 mån - 2–12 mån - över 12 mån	1:e socsek EC SC	33 kap 1 § SoL	
5.24	Beslut om att väcka talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap 1–3 §§ SoL.	AU	33 kap 4 § SoL	
5.25	Beslut om eftergift om ersättningsskyldighet - enligt 9 kap 2 § 1 st SoL - enligt 9 kap 1 § SoL	1:e socsek EC	33 kap 5 § SoL	
5.26	Beslut om rådrum i avvaktan på avyttrande av tillgång.	EC	V	

6.6	Bistånd med mera i form av övriga insatser till barn, unga och vuxna			
6.1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd.	1:e socsek	20 kap. 1 § SoL	
6.2	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl.	EC	20 kap. 2 § SoL	
6.3	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl.	AU	20 kap 3 § SoL	
6.4	Beslut om att inleda utredning (barn).	Handl/ Socj	14 kap 2 § SoL	
6.5	Beslut om att inte inleda utredning (barn).	1:e socsek	14 kap 2 §	
6.6	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd (barn).	1:e socsek	14 kap 2 § SoL	
6.7	Godkännande av familjehem.	AU	22 kap 3 § SoL	
6.8	Beslut om bistånd i form av placering av barn i jourhem eller nätverkshem för tillfällig vård och fostran.	1:e socsek /Socj	9 kap 1 § SoL	Gäller beslut under utredningstid enligt 11 kap 1 § SoL.
6.9	Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering) i kommunens egna boenden.	1:e socsek	11 kap 1 § SoL	Stödboende för barn och unga i åldern 16–20 år.
6.10	Beslut om placering av barn i skyddat boende med samtycke från vårdnadshavarna.	1:e socsek /Socj	9 kap 1,3 §§ SoL	Inte varaktig vård, högst 2 månader.
6.11	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) <ul style="list-style-type: none"> - Grundkostnad enligt rekommendation från SKR - Tilläggskostnad enligt rekommendation av SKR - Ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt förhöjt arvode 	Handl EC AU	V	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR.
6.12	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, eller i familjehem.	Handl	9 kap 1 § SoL	
6.13	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	1:e socsek	11 kap 1 § SoL	
6.14	Beslut om upphörande av kontaktperson/kontaktfamilj.	1:e socsek	11 kap 1 § SoL	
6.15	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	Handl		
6.16	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj.	EC		
6.17	Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad utredning utan beslut om insats, eller efter	1:e socsek	23 kap 1, 2 §§ SoL	

	avslutad placering i familjehem eller HVB.			
6.18	Beslut om att avsluta uppföljning.	1:e socsek	23 kap. 1 och 2 § SoL	
6.19	Beslut om bistånd i form av insatser utan individuell behovsprövning <ul style="list-style-type: none"> - i kommunens regi - utan vårdnadshavares samtycke till den som fyllt 15 år 	Utf Utf	11 kap 5 § SoL 21 kap 1 § SoL	
6.20	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	1:e socsek	32 kap 2 § SoL	Se SKR:s cirkulär.
6.21	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge.	Handl	18 kap 8 § SoL	
6.22	Beslut om avgift för uppehälle för personer över 18 år och som bereds plats för missbruksvård vid HVB-hem, familjehem eller LVM-hem.	Handl	32 kap 2 § SoL	
6.23	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 32 kap 2 § SoL.	SC	33 kap 6 § SoL	
6.24	Beslut om att inleda utredning (vuxna).	Handl/ Socj	14 kap 2 § SoL	
6.25	Beslut om att inte inleda utredning (vuxna).	1:e socsek	14 kap 2 § SoL	
6.26	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd (vuxna).	1:e socsek	14 kap 2 § SoL	
6.27	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun.	AU	29 kap 10 § SoL	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
6.28	Beslut i fråga om mottagande av ärende från nämnd i annan kommun.	AU	29 kap 10 § SoL	
6.29	Beslut om ansökan hos IVO om överflyttning av ärende.	AU	29 kap 11 § SoL	
6.30	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare.	AU	22 kap 15 § SoL	
6.31	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	Handl	1 § 3, 17 och 18 §§ (lag 1994:137 om mottagande av...)	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning. Försörjningsstöd enligt SoL är ej aktuellt.
6.32	Beslut om nedsättning av dag ersättning till asylsökande	1:e socsek	10 § (lag 1994:971 om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m.fl.)	

6.33	Beslut om introduktionsersättning	Handl	1 § (lag 1992:1068 om introduktion sersättning för flyktingar...)	
6.34	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, i familjehem eller korttidsvistelse <ul style="list-style-type: none"> - I kommunens regi - Beslut om köp av plats av annan vårdgivare 	1:e socsek AU	11 kap 1 § SoL	
6.35	Beslut om placering av vuxen i skyddat boende.	1:e socsek /Socj	11 kap 1 § SoL	Inte varaktig vård, högst 2 månader.
B.7	Vård, boende, umgänge samt adoptioner			
7.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse.	Handl	1 kap 4 § 1 st FB	Se SOSFS 2011:2
7.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	1:e socsek	2 kap 1 § FB	
7.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	1:e socsek	2 kap 1 § FB	
7.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	1:e socsek	2 kap 9 § 1 st FB	Beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ner en påbörjad utredning ligger på nämnden.
7.5	Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap.	VON	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	
7.6	Beslut om att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	Handl	6 kap 6 § 2 st, 14a § 2 st, 15a § 2 st FB	Se SKR circular 1998:174.
7.7	Beslut om att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	1:e socsek	6 kap 6 §, 14a § 2 st, 15 § FB	Beslutet kan ej överklagas.
7.8	Beslut om vård och sociala insatser mot ena vårdnadshavarens samtycke.	AU	6 kap 13a § FB	
7.9	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål.	Handl	6 kap 19 § FB	
7.10	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	Handl	6 kap 20 § 2 st FB	

7.11	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden samt adoptionsutredningar.	1:e socsek	6 kap 19 § 3 st FB, 4 kap 14 § 1 st FB	
7.12	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än 3 månader.	Handl	7 kap 7 § 2 st FB	
7.13	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	1:e socsek	24 kap. 5 § SoL	
7.14	Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	AU	24 kap. 5 § SoL	30 kap. 6 § 5 SoL
7.15	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande.	AU	24 kap. 5 § SoL	

13. Bistånd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.8	Enligt socialtjänstlagen SoL och socialtjänstförordningen SoF			
8.1	Beslut om att inleda utredning.	Handl	14 kap 2 § SoL	
8.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet - Insats upp till 90 h / mån - Insats över 90 h / mån	Handl EC	11 kap 1 § SoL	
8.3	Beslut om bistånd i form av särskilt boende - Kommunens regi - Köp av plats hos annan vårdgivare	EC AU	11 kap 1 § SoL	
8.4	Beslut om bistånd i form av korttidsboende och av växelvård - i kommunens regi - köp av plats hos annan vårdgivare	Handl AU	11 kap 1 § SoL	Se A1.5
8.5	Beslut om bistånd i form av insats avseende: - plats i dagverksamhet - egenvård - matdistribution - promenad/social samvaro - trygghetslarm	Handl Handl Handl Handl Handl	11 kap 1 § SoL	
8.6	Beslut om bistånd i form av ledsagning - Högst 8 h / mån - Över 8 h / mån	Handl 1:e socsek	11 kap 1 § SoL	
8.7	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och kontaktfamilj - Kontaktperson - Kontaktfamilj	1:e socsek EC	11 kap 1 § SoL	

8.8	<p>Beslut om bistånd i form av avlösning av anhörig som vårdar närstående</p> <ul style="list-style-type: none"> - Högst 16 h / mån - Över 16 h / mån 	Handl 1:e socsek	11 kap 1 § SoL	
8.9	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för psykiskt funktionshindrade.	Handl	11 kap 1 § SoL	
8.10	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade.	Handl	11 kap 1 § SoL	
8.11	Beslut om avgift.	Handl	32 kap 1 § SoL	
8.12	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	1:e socsek	32 kap 10 § SoL	
8.13	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från debiterad avgift inom äldre- och funktionshinderområdet.	FC	32 kap 10 § SoL	
8.14	<p>Beslut om anmälan till överförmyndare om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - behov av god man/förvaltare - behov av god man/förvaltare inte längre finns 	Handl	5 kap 3 § SoF	
8.15	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd för tillfälligt boende på vandrarhem eller liknande.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 2 veckor - Mer än 2 veckor 	Handl EC	12 kap 1 § SoL	
B.9	Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS			
9.1	<p>Beslut om biträde av personlig assistent för grundläggande behov</p> <ul style="list-style-type: none"> - Högst 20 h/vecka - Över 20 h/vecka 	1:e socsek EC	9 § 2 LSS	
9.2	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	1:e socsek	9 § 2 LSS	
9.3	<p>Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Högst 20 h/vecka - Över 20 h/vecka 	1:e socsek EC	9 § 2 LSS	FK:s timbelopp för assistansersättning används som beräkningsunderlag.
9.4	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	EC	11 § LSS	
9.5	<p>Beslut om ledsagarservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Högst 3 h/vecka - 3–25 h/vecka - Vid resor över 25 h/vecka 	Handl 1:e socsek AU	9 § 3 LSS	

9.6	Beslut om biträde av kontaktperson.	1:e socsek	9 § 4 LSS	
9.7	Beslut om avlösarservice i hemmet. - Upp till 3 h/vecka - Över 3 h/vecka	Handl 1:e socsek	9 § 5 LSS	
9.8	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet. - I kommunens regi • Upp till 10 dygn/mån • Över 10 dygn/mån - Beslut om köp av plats av annan vårdgivare	Handl 1:e socsek AU	9 § 6 LSS	Se A1.5
9.9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet. - I kommunens regi - Beslut om köp av plats av annan vårdgivare	Handl AU	9 § 7 LSS	Se A1.5
9.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	AU	9 § 8 LSS	
9.11	Beslut om bostad med särskilt service för barn och ungdomar - I kommunens regi - Beslut om köp av plats av annan vårdgivare	1:e socsek AU	9 § 8 LSS	Se A1.5
9.12	Beslut om bostad med särskilt service för vuxna - I kommunens regi - Beslut om köp av plats av annan vårdgivare	1:e socsek AU	9 § 9 LSS	Se A1.5
9.13	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - I kommunens regi - Beslut om köp av plats av annan vårdgivare	Handl AU	9 § 10 LSS	Gäller personkrets 1 och 2. Se A1.5
9.14	Beslut om upprättande av individuell plan.	Handl	10 § LSS	
9.15	Beslut om återbetalningsskyldighet av ekonomiskt stöd.	EC	12 § LSS	
9.16	Beslut om att lämna förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	1:e socsek	16 § 2 st LSS	
9.17	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS.	1:e socsek	16 § 3 st LSS	
9.18	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får	1:e socsek	20 § LSS, 5 § LSS, förordning	Kan ej överklagas.

	omvårdnad i ett annat hem än det egna.		en 6 kap 2 § SoF	
9.19	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till FK.	Handl	51 kap 1 § SFB	Under förutsättning att det gäller ansökan om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.
9.20	Beslut om att anmäla till överförmyndare att person som omfattas av LSS kan vara i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	Handl	15 § 6 LSS	
9.21	Beslut om att anmäla till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs.	Handl	15 § 6 LSS	
B.10	Patientsäkerhetslagen			
10.1	Beslut om att anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria) till IVO.	MAS	3 kap 5 § Patient-säkerhets-lagen 2010:659	
10.2	Beslut om att anmäla till IVO om man befärrar att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	MAS	3 kap 7 § Patient-säkerhets-lagen 2010:659	

14. Offentlighets- och sekretesslag (OSL) (angående överklagande, yttrande med mera se avsnitt 16)

Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.

Nr	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.11				
11.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	FC	2 kap TF, kap 15–43 OSL samt 6 och 10 §§ OSF	Vidaredelegation
11.2	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	FC	15 kap 3 § SoL	Vidaredelegation

15. Alkohollag (AL)

Nr	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.12				
12.1	Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd till allmänhet och slutna sällskap.	AU	8 kap 2, 4 och 7 §§ AL	
12.2	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo att få fortsätta rörelsen.	EC	9 kap 12 § AL	
12.3	Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten - Bifall - Avslag	EC AU	8 kap 2 och 6.2 §§ AL	
12.4	Beslut om stadigvarande tillstånd till arrangerande av provsmakning.	AU	8 kap 2,6 och 7 §§ AL	
12.5	Beslut om tillstånd till arrangerande av provsmakning för enstaka tidsperiod.	EC	8 kap 2, 6 och 7 §§ AL	
12.6	Beslut om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap.	EC	8 kap 2 § AL	
12.7	Beviljande av gårdsförsäljningstillstånd	AU	5a kap 2 § AL	Ny punkt
12.8	Avslag av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd	AU	5a kap 8, 10 §§ AL	Ny punkt
12.9	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att även omfatta uteservering.	EC	8 kap 2 § AL	
12.10	Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta.	AU	8 kap 2, 4, 14 och 19 §§ AL	
12.11	Beslut om tillfällig ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta.	EC	8 kap 2, 4, 14 och 19 §§ AL	
12.12	Godkännande av anmälan av förändringar i verksamheten (ändrad inriktning, byte av bolagsman med mera).	EC	8 kap 12 §, 9 kap 11 § AL	
12.13	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe.	EC	8 kap 14 §, 9 kap 11 § AL	
12.14	Beslut om godkännande av tillfällig lokal för cateringföretag med stadigvarande tillstånd.	EC	8 kap 4 § AL	Godkännande
12.15	Beslut om villkor i samband med gynnande beslut om serveringstillstånd följer ovanstående beslutnivå.	EC		Villkor
12.16	Beslut om att meddela undantag från skyldighet att avlägga kunskapsprov.	EC	5a kap 8 §, 8 kap 12 § AL	Kunskapsprov

12.17	Beslut om att meddela hinder mot att avlägga kunskapsprov.	EC	5a kap 8 §, 8 kap 12 § AL	
12.18	Beslut om erinran.	EC	9 kap 17 § AL	Sanktioner
12.19	Beslut om varning.	AU	9 kap 17 och 19 §§ AL	
12.20	Beslut om återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd.	VON	9 kap 18.2 § AL	
12.20	Beslut om återkallelse av gemensam serveringsyta.	AU	9 kap 18.1 § AL	
12.22	Beslut om återkallelse av tillstånd när verksamheten upphör.	EC	9 kap 18.1 § AL	
12.23	Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd.	AU	9 kap 18 § AL	
12.24	Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd.	VONO	9 kap 18.2, 3 § AL	
12.25	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle.	AU	3 kap 10 § AL	
12.26	Beslut om att begära handräckning för att kunna utföra tillsyn.	EC	9 kap 9 § AL	
12.27	Beslut om att polisanmäla vid misstanke om brott mot AL.	EC	AL	
	Övrigt			
12.29	Beslut om avskrivning av tillsynsärende.	EC	9 kap 2–3 §§ AL	
12.30	Yttrande till Lotteriinspektionen.	EC	Lotterilagen	
12.31	Beslut om det föreligger jävsförhållande hos förtroendevald.	VONO	16–18 §§ FL	
12.32	Beslut om det föreligger jävsförhållande hos kommunanställd.	FC	28–31 §§ KL	Beslutet i jävsfrågan kan endast överklagas i samband med överklagande av beslutet i ärendet.

16. Överklagande, yttrande och anmälningar med mera till domstol, åklagare och andra myndigheter

Nr	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.13				
13.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	FC	30 kap 2 § SoL	
13.2	Beslut om att utse ombud att föra nämndens talan i domstol.	FC	30 kap 2 § SoL	
13.3	Överklagande och yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltnings- eller kammarrätt	VONO, VONOV, ledamot	30 kap 6 – 9 §§ SoL, 27 § LSS,	Beslutet fattat av nämnd eller utskott och nämnds-

	ändrat nämndens beslut enligt SoL, LSS, LVU, LVM och LSB.	och ers. i AU	6 kap 39 § KL	/utskottssammanträdet inte kan avvaktas.
13.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltnings- och kammarrätt i ärenden enligt SoL och LSS och som fattats på delegation.	FC	30 kap 6 – 9 §§ SoL, 27 § LSS, 6 kap 39 § KL	Vidaredelegation. Beslutet kan anmälas till arbetsutskottet.
13.5	Överklagande av beslut från IVO.	35 kap. 2 § SoL	FC	
13.6	Omprövning av beslut där beslutet fattats av delegat.	Delegat i ursprungsbeslutet.	38, 39 §§ FL	
13.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	Delegat i ursprungsbeslutet.	45 § FL	
13.8	Avvisande av ombud.	AU	14 § FL	
13.9	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	EC	31 kap 2 § 1 st BrB	
13.10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	EC	8 kap 2, 4, 14 och 19 §§ AL	
13.11	Yttrande samt underrättelse till Åklagarmyndigheten.	1:e socsek	11 § LUL, 15 kap 5 § SoL	
13.12	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år.	1:e socsek	31, 33 §§ LUL	
13.13	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	1:e socsek	37 § LUL	
13.14	Anmälan om behov av offentligt biträde.	Handl	3 §	Lagen om offentligt biträde
13.15	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	EC	3 §	Lagen om offentligt biträde
13.16	Yttrande enligt namnlagen.	EC	45, 46 §§	Lag om personnamn (2016:1013)
13.17	Yttrande i körkortsärende.	Handl	3 kap 8 §, 5 kap 2 §	Körkortsförordningen
13.18	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	EC	3 § 2 st	Passförordningen
13.19	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	Handl	11 kap 16 § 2 st FB	
13.20	Yttrande angående värdeautomatspel.	Handl	44 §	Spellagen

13.21	Yttrande till Spelinspektionen angående anordnande av automatspel.	Handl	3 §	Lagen om anordnande av visst automatspel
13.22	Upplysningar i vapenärenden.	1:e socsek		Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde lämnat samtycke (JO 1983/84 s. 188).
13.23	Avge yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	EC	5 §	Hemvärnsförordningen
13.24	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	EC/SC/MAS	6 kap 9 § smittskyddslagen	Kontakt med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ska tas i alla lägen.
13.25	Dödsboanmälan	Handl	20 kap 8a § ÄB	
13.26	Beslut om provisorisk dödsboförvaltning.	Handl	18 kap 2 § ÄB	Bosättningskommun ansvarig
13.27	Beslut att anordna begravning.	EC	5 kap 2 § begravningslagen	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
13.28	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal.	EC	3 kap 2 § skadeståndslagen	Gäller belopp om höst 1 000 kr.
13.29	Yttrande till tillsynsmyndighet (IVO, JO, JK).	FC	28 kap 2 § SoL, 7 kap 5,6 §§ KL	Vidaredelegation. Beslut ska anmälas till arbetsutskottet.
13.30	Anmälan till IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet.	FC	27 kap 6 § SoL, 24 f § LSS, 7 kap 5,6 §§ KL	Vidaredelegation. Beslut ska anmälas till arbetsutskottet.
13.31	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet.	AU	27 kap 6 § SoL	
13.32	Yttrande till patientnämnden.	FC	SoL, HSL, LSS	Vidaredelegation
13.33	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet.	Handl	4 § 3 st och 7 § (lag om allmänt barnbidrag)	
13.34	Beslut om att underrätta FK om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg.	Handl	Kungörelse (1962:393)	
13.35	Underrättelse till FK om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldrar.	Handl	Förordning (1996:1036) 2 §	

13.36	Beslut om anmälan till FK att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds plats för missbruksvård vid HVB-hem eller familjehem enligt SoL	Handl	3 kap 15 § AFL	
13.37	Beslut om att underrätta FK att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL som ersättning för bistånd som utgivits som förskott på förmån.	Handl	17 kap 1 § AFL 9 kap 2 § SoL	
13.38	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	1:e socsek	5 kap 3 § SoF	
13.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre finns.	1:e socsek	5 kap 3 § SoF	
13.40	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	1:e socsek	5 kap 3 § SoF	Avser all slags egendom och inkomster inkl. pension.
13.41	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	Handl	5 kap 2 § SoF	

17. Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst

Nr	Beslut	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.14				
14.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkompletteringar.	Handl	7, 9 §§	Lag om färdtjänst
14.2	Beslut om färdtjänstavgifter enligt taxa som fastställts av kommunfullmäktige.	Handl	10, 11 §§	Lag om färdtjänst
14.3	Beslut om att återkalla tillstånd för färdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns.	Handl	12 §	Lag om färdtjänst
14.4	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst.	Handl	5, 7 §§	Lag om färdtjänst
14.5	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa enligt förordning som fastställts av regeringen.	Handl	8 §	Lag om färdtjänst
14.6	Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns.	Handl	9 §	Lag om färdtjänst
14.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltnings- och kammarrätt rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av handläggare.	EC	16 §	Lag om färdtjänst

18. General Data Protection Regulation (GDPR)

C.1	Ärende	Delegat	D / V	Kommentar
1.1	Beslut om att ta ut rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 i dataskyddsförordningen.	FC Ersättare: GDPRS	D	GDPR artikel 12 punkt 5
1.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 i dataskyddsförordningen.	FC	D	GDPR artikel 12 punkt 5
1.3	Besvara begäran om registerutdrag.	GDPRS	V	GDPR artikel 15
1.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen.	GDPRS	D	GDPR artikel 17
1.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt dataskyddsförordningen.	GDPRS	D	GDPR artikel 18
1.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt dataskyddsförordningen.	GDPRS Ersättare: FC	V	GDPR artikel 20
1.7	Beslut om rätten till att göra invändningar.	GDPRS Ersättare: FC	D	GDPR artikel 21
1.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal.	FC Ersättare: EC	V	GDPR artikel 28 p 3
1.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten.	GDPRS Ersättare: DSO	V	GDPS artikel 33

INGE STÅHLGREN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oxelösunds Kommun

c3826aca-9ccc-4b5f-a1d6-04052414e9c3 - 2025-06-30 12:31:12 UTC +03:00

BankID / Freja eID - c492aa8a-8ee8-423b-8629-7e39d69375a8 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

KATARINA BERG

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ordförande Vård-och Omsorg

f930dcfd-3083-4b07-99cc-bf121063fcae - 2025-06-30 13:52:27 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 991b57fd-2d3c-45c5-9092-eeb67847feb2 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



Vård- och omsorgsförvaltningen
Alexandra Westin
Utvecklingsstrateg

Beslut gällande insatser utan behovsprövning

1. Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. Sex program inom öppenvårdens verksamhet erbjuds utan föregående behovsprövning från och med 1 oktober 2025. Programmen är A-CRA, Trappan, rePULSE, Samtal om Våld, Samtal om Frihet, och Samtalsgrupp gällande skolfrånvaro. Programmen fräntas inte dokumentations- skyldigheten med undantag för Samtalsgrupp gällande skolfrånvaro som fräntas dokumentationsansvaret med stöd i 14 kap 5 § SoL.
2. Insatsen anhöriglots erbjuds utan föregående behovsprövning, samt fräntas dokumentationskravet enligt 14 kap 4 § SoL.

2. Sammanfattning

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft - *En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter* (2025:400).

I den nya socialtjänstlagen ges socialnämnden en möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov till enskilda utan någon föregående individuell behovsprövning. Den nya möjligheten syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. En förutsättning för att socialnämnden ska kunna tillhandahålla insatser utan utredning och individbeslut är att nämnden beslutar särskilt om att dessa insatser ska gå att tillhandahålla utan individuell behovsprövning.

Förvaltningen föreslår i detta ärende att följande insatser ska kunna ges till invånare i Oxelösunds kommun, om de uppfyller givna kriterier, utan föregående behovsprövning: A-CRA, Trappan och rePULSE (som riktar sig till barn och unga), samt Samtal om våld, Samtal om frihet och Samtalsgrupp gällande skolfrånvaro (som riktar sig till vuxna). Förvaltningen vill genom denna förändring nå invånare i behov av stöd i ett tidigare skede för att undvika mer omfattande insatser senare.

3. Ärendet

En av nyheterna i nya socialtjänstlagen (2025:400) är att socialnämnden ges en möjlighet att tillhandahålla **insatser för personliga behov till enskilda utan någon individuell behovsprövning enligt 11 kap 2 § SoL**. Den nya möjligheten syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser, och erbjuds som ett komplement till den enskildes rätt till insatser för personliga behov enligt 11 kap 1 § SoL. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser.

Dokumentationsregler

Den nya socialtjänstlagen innehåller också särskilda dokumentationsregler som ska tillämpas vid genomförandet av de insatser som nämnden väljer att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Särskilt undantag från dokumentationsregler finns för insatsen rådgivning (enligt 14 kap 4 § SoL). Det finns också möjlighet för nämnden att besluta om undantag från visst dokumentationskrav om det finns andra omständigheter (enligt 14 kap 5 § SoL).

Paragraferna innehåller undantag från skyldigheten att dokumentera uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning och vid genomförande av annan insats utan individuell behovsprövning. Avsikten med undantagen är att den enskilde ska kunna vara anonym vid kontakt med socialtjänsten för rådgivning eller för att ta del av insatser utan individuell behovsprövning. På så sätt avses trösklarna för kontakt med socialtjänsten kunna sänkas och socialtjänstens verksamhet nå ut till en vidare krets.

Vad det gäller insatserna A-CRA, Trappan, rePULSE, Samtal om våld, och Samtal om frihet föreslår förvaltningen inget undantag från dokumentationsplikten. Dokumentationen är i viktig i dessa insatser för att säkerställa rättssäkerhet och för att kunna följa upp ärenden på ett adekvat sätt. Det är också viktigt med dokumentation i dessa insatser för att de ska bli funktionella. Däremot föreslår förvaltningen att undanta insatserna Samtalsgrupp för skolfrånvaro samt Anhöriglots från dokumentationskravet utifrån att enskildas personliga förhållanden inte är nödvändigt att dokumentera här.

Aktuella insatser

Nedan följer en kortare beskrivning av varje insats.

1. A-CRA

A-CRA (Adolescent Community Reinforcement Approach) är en manualbaserad metod för behandling av skadligt bruk eller beroende hos ungdomar, utvecklad utifrån metoden CRA (Community Reinforcement Approach). A-CRA syftar till att hjälpa ungdomen till ett liv i drogfrihet och en mer hälsosam livsstil. Behandlingen syftar även till att främja positiva

sociala aktiviteter och relationer.

Målgrupp: Ungdomar (13–21 år) samt vuxna.

Omfattning och intensitet: Behandlingen omfattar minst 15 individuella sessioner under minst tre månader, men det är även möjligt att ha fler sessioner vid behov.

2. rePULSE

Förlagan till rePULSE togs fram för individuell behandling av utagerande ungdomar av Gunilla Dobrin i mitten av 1990-talet. Metoden har därefter utvecklats och anpassats till flera olika målgrupper. Numera används rePULSE bland annat inom socialtjänst, skola, BUP och i institutionsvård. Syftet med rePULSE är att med hjälp av en strukturerad individuell samtalskontakt ge stöd och verktyg att hantera bristande impuls kontroll, alternativt alltför hög grad av kontroll, och utveckla sociala färdigheter.

Målgrupp: Barn, unga och vuxna, från 5 år och uppåt, med svårigheter i känsloreglering, impuls kontroll, problemlösning och sociala färdigheter.

Omfattning och intensitet: Metoden utgår ifrån en grundläggande struktur bestående av 10 individuella samtal, 1 träff per vecka, med möjlighet till fortsättning/förlängning.

3. Trappan

Trappan är en modell för krissamtal med barn som upplevt våld i sin familj. Den utvecklades av Rädda Barnen i slutet av 1990-talet. Barnsamtalen utgör en del av socialtjänstens och organisationers större arbete med våldsutsatta familjer. En förutsättning för samtalen är att barnets trygghet och säkerhet beaktas.

Syftet med Trappan är att ge barnen möjlighet att berätta om och bearbeta sina upplevelser av våld, att göra det som hänt "pratbart" och begripligt, och därigenom minska risken för post-traumatiskt stressyndrom (PTSD) och annan psykiatrisk problematik.

Målgrupp: Barn (4 år och äldre) som bevittnat våld inom familjen.

Omfattning och intensitet: Man har ett eller flera samtal i respektive steg, beroende på hur många som behövs (sammanlagt 3–8 samtal). Samtalen genomförs med några dagars mellanrum och varar 30–60 minuter.

4. Samtal om Våld

Samtal om Våld är influerad av behandlingsprinciperna bakom Alternativ till Vold (ATV) i Norge och har tillförts element från andra terapiformer, såsom motiverande samtal, kognitiv beteendeterapi och mindfulness-baserad och affekt fokuserad terapi. Metoden skapades av behandlare som arbetade kliniskt med våldsutövare på ATV Jönköping.

Målgrupp: Vuxna personer som utövat lindrigt till måttligt partnervåld.

Omfattning och intensitet: Efter cirka tre strukturerade bedömningsamtal hålls mellan 15 och 20 behandlingssamtal.

5. Samtal om Frihet

Samtal om Frihet är en struktur för professionella och fördjupande samtal med personer som varit utsatta för våld i nära relationer. Samtalsstrukturen riktar sig till personer som tagit sig ur en partnerrelation där de varit utsatta för någon form av våld, och som trots uppbrottet fortsatt är påverkade av våldets långsiktiga känslomässiga konsekvenser.

Målgrupp: Vuxna som varit utsatta för våld i nära relation.

Omfattning och intensitet: 10–12 samtal.

6. Samtalsgrupp gällande skolfrånvaro

Vårdnadshavare till barn i grundskolan med problematisk skolfrånvaro kan delta i samtalsgrupp med andra vårdnadshavare för stöd, råd och gemenskap. Gruppen leds av utbildade samtalsledare. Programmet pågår under 4 träffar med olika teman.

7. Anhöriglots

Insatsen anhöriglots fungerar som en första kontakt för personer över 18 år som behöver rådgivning i sin roll som anhörig. Det spelar ingen roll vem personen är anhörig till – lotsen är tänkt att kunna ta emot alla samtal som rör området, och sedan ska rätt verksamhet återkomma till den hjälpsökande. Insatsen begränsas till max 3 samtal.

Sammanställning av insatser utan behovsprövning

Nr	Insats	Villkor för att få ta del av insatsen	Utförare	Fråntas det utvidgade dokumentationskravet genom hänvisning till
1	A-CRA	Folkbokförd i kommunen. Målgrupp: Ungdomar (13–21 år) samt vuxna Vårdnadshavares samtycke om under 15 år. Max 25 samtal.	Öppenvården - Familjestöd - Ungdomsstöd	Nej
2	rePULSE	Folkbokförd i kommunen. Målgrupp: Barn, unga och vuxna, från 5 år och uppåt, med svårigheter i känsloreglering, impuls kontroll, problemlösning och sociala färdigheter. Vårdnadshavares samtycke om under 15 år. Max 10 samtal.	Öppenvården - Ungdomsstöd	Nej
3	Trappan	Folkbokförd i kommunen. Målgrupp: Barn (4 år och äldre) som bevittnat våld inom familjen. Vårdnadshavares samtycke om under 15 år. Max 16 samtal.	Öppenvården - Familjestöd	Nej
4	Samtal om våld	Folkbokförd i kommunen. Målgrupp: Vuxna personer som utövat partnervåld.	Öppenvården - Rådgivningsbyrån	Nej

		Max 20 samtal.		
5	Samtal om frihet	Folkbokförd i kommunen. Målgrupp: Vuxna som varit utsatta för våld i nära relation. Max 12 samtal.	Öppenvården - Rådgivningsbyrån	Nej
6	Samtalsgrupp gällande skolfrånvaro	Folkbokförd i kommunen. Målgrupp: Vårdnadshavare med behov av samtalsstöd gällande barn med problematisk skolfrånvaro. Max 4 träffar.	Öppenvården - Familj- och skolstödjare	14 kap 5 § SoL
7	Anhöriglots	Folkbokförd i kommunen. Målgrupp: Personer 18 år och uppåt med behov av rådgivning i sin roll som anhörig. Max 3 samtal.	Staben	14 kap 4 § SoL

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Beslut gällande insatser utan behovsprövning 2025-09-15.

Katarina Haddon
FörvaltningschefAlexandra Westin
Utvecklingsstrateg**Beslut till:**

FC (FÅ)



Datum
2025-09-04

OXL2
00
v.1.0
2012-
06-07

Social- och omsorgsförvaltningen
Carina Ceder

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till Taxor 2025/2026

1. Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Taxa för ersättning enligt 8 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) revideras enligt 32 kap 1 § SoL (2025:400) gällande från 2025-07-01.
2. Ny avgift gällande Hemtjänstinsats i assistansliknande form fastställs, enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL), till att hanteras på samma sätt som vid service- och hemtjänstinsatser gällande avgiftsnivå, samordning och beslutanderätt, där kostnaden för närvarande är 341 kr/timme och ingår i högkostnadsskyddet. Avgift föreslås gälla från och med fullmäktiges beslutsdatum eller senast 2026-01-01
3. Besluta att insatsen Avlastning i hemmet högst tio (10) timmar per månad ska vara kostnadsfri, även i kombination med övriga insatser, från och med 2026-01-01.
4. Samtliga punkter ovan (punkt 1.1, 1.2 och 1.3) förklaras omedelbart justerade.
5. Ny egenavgift från och med 2026-01-01 gällande länsfärdtjänst inom Sörmlands län för färdtjänstberättigade i Oxelösunds kommun fastställd. 20 enkelresor per år och person med en egenavgift på 40 kr för varje påbörjad mil utanför den nuvarande gränsen på tre mil.

2. Sammanfattning

Grunderna för avgiftsättning inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde har fastställts av kommunfullmäktige 2015-04-01 och beslutsrätten gällande de flesta avgiftsnivåer har därmed delegerats till vård- och omsorgsnämnden. I enlighet med detta delegationsbeslut föreslår vård- och omsorgsnämnden revideringar av taxenivåer för 2026 enligt detta beslut.

Datum
2025-09-04

3. Ärendet

I och med att avgifter tidigare reglerats i 8 kap 1 § SoL men i nya SoL (2025:400) gällande från och med 2025-07-01 i stället regleras i 32 kap 1 § SoL behöver text i taxedokumentet revideras.

Hemtjänst i assistansliknande form enligt 11 kap 1 § SoL är avsedd för enskilda som inte bedöms ha rätt till insats i form av biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans enligt 9 § 2 LSS men som har ett behov som är mer omfattande än sedvanliga service- och hemtjänstinsatser. Insatsen kan vara aktuell i särskilda fall där andra insatser enligt SoL eller LSS ej är aktuella. Insatsen kan vara aktuell för såväl barn som vuxna.

Avgiften föreslås samordnas med övriga avgifter gällande service och omvårdnad enligt SoL. Den totala månadskostnaden per person kan högst bli enligt det egna avgiftsutrymmet eller enligt den så kallade maxtaxan, fastställd av regeringen i 32 kap. 1 § SoL. Beslutsrätten föreslås delegeras till vård- och omsorgsnämnden och hanteras på samma sätt som service- och hemtjänstinsatser.

Tidigare är det beslutat att brukare som endast haft insatsen Avlastning i hemmet med högst 10 timmar/månad, inte behöver betala för insatsen. Det har inneburit att en brukare som till exempel även fått insatsen Trygghetslarm beviljad har fått betala för både Avlastning i hemmet (341 kr/timme) och för Trygghetslarm (220 kr/månad). För att underlätta för anhöriga att ha kvar sin make/maka i hemmet föreslås därför att insatsen Avlastning i hemmet högst tio (10) timmar per månad blir kostnadsfri även i kombination med andra insatser.

Enligt Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst inom Oxelösunds kommun får färdtjänstberättigade resa fritt inom kommunen samt över kommungräns maximalt tre mil från bostaden. Vid längre resa måste resande i stället ansöka om riksfärdtjänst minst tre veckor innan varje enskilt resetillfälle. Generella beslut gällande riksfärdtjänst ska undvikas men det finns inget tak för hur många resor man kan ansöka om per år. Utöver riksfärdtjänst finns möjlighet för färdtjänstberättigade till färdtjänst i annan kommun (taxi) med tio resor per år med en egenavgift på 40% av den faktiska reskostnaden.

Enligt Lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735) skall en kommun lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Den resande skall betala en avgift som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Utgångspunkten för vad som är normala reskostnader skall enligt lagens förarbeten vara SJ:s taxesättning för resa med tåg 2 klass. Egenavgifterna är schabloniserade genom regeringens föreskrifter, Förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst, senast ändrad 1997:782 vilket innebär att egenavgiften inte förändrats på snart trettio (30) år.

Samtliga övriga kommuner i Sörmland har redan sett över och infört länsfärdtjänst för färdtjänstberättigade vilket innebär en förenkling för både

Datum
2025-09-04

resenärer och för kommunerna då resande inte behöver ansöka om riksfärdtjänst vid resor inom länet. Fördelarna med länsfärdtjänst är flera:

- billigare för kommunen gällande de resenärer som i dagsläget beviljas riksfärdtjänst inom länet
- möjlighet för kommunen att själv prissätta för varje påbörjad extramil. Egenavgiften för riksfärdtjänst är förlegad och därmed mycket låg
- fler som reser med Sörmlandstrafiken i stället för med Riksfärdtjänsten ger större möjlighet att samordna, såväl färdtjänstresor som sjukresor, vilket blir billigare för kommunen
- minskad tidsåtgång för handläggning då resenär med aktuell färdtjänstlegitimering bokar själva och ingen extra utredning krävs
- minskad miljöpåverkan om fler reser samordnas
- mer enhetligt regelverk inom länet
- ökad frihet och flexibilitet för färdtjänstberättigade

Aktuell res-sträcka och avgifter i övriga kommuner i Sörmland
Inom parentes anges kostnad per påbörjad mil efter 3 mil.

- Eskilstuna** - färdtjänstresa får göras till, från och inom alla kommuner i länet, plus ett antal närliggande kommuner utanför länet. (40 kr).
Nyköping - 30 enkelresor till andra kommuner inom länet per år som kan utökas vid behov. Alt. till Södertälje Syd, Södertälje hamn, Norrköpings central. (35 kr).
Gnesta - 20 enkelresor till andra kommuner inom länet per år. Alt. till Mölnbo, Järna, vissa adresser i Södertälje. (30 kr).
Vingåker – 20 enkelresor till andra kommuner inom länet per år. (40 kr).
Flen – 20 enkelresor till andra kommuner inom länet per år. (30 kr).
Katrineholm - 20 enkelresor till andra kommuner inom länet per år. (40 kr).
Trosa - 20 enkelresor till andra kommuner inom länet per år. Alt. till Södertälje eller Stockholms Centralstation. (20 kr. Från 5,1 mil 30 kr).
Strängnäs – inom Strängnäs kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Taxor 2025/2026 (detta dokument)

Datum
2025-09-04

Vård- och omsorgsförvaltningen
Förvaltningschef
Katarina Haddon

Handläggare
Carina Ceder

Beslut till:

KF (FÅ).
Axel Karlsson (FK)



Datum
2025-09-12

OXL2
00
v.1.0
2012-
06-07

Vård- och omsorgsförvaltningen
Carina Ceder

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till Taxor 2026

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut:

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Ingen förändring av egenavgift för

- förbrukningsartiklar på särskilt boende
- tvätt vid korttidsvård/växelvård
- guldkant vid korttidsvård/växelvård på säbo-sektion
- hemtjänst (service, omvårdnad)
- individuella larm
- trygghetslarm och installationsavgift (avgift för förlorad larmknapp och/eller ej återlämnat larm enligt självkostnadspris)
- matkostnad och resekostnad vid kommunens dagverksamhet Rönnen
- avgift för helpension vid kommunens särskilda boende enligt SoL
- avgift för helpension vid kommunens bostäder med särskild service enligt LSS

1. Sammanfattning

Grunderna för avgiftsättning inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde har fastställts av kommunfullmäktige 2015-04-01 och beslutsrätten gällande de flesta avgiftsnivåer har därmed delegerats till vård- och omsorgsnämnden. Taxor 2025 som delegerats till vård- och omsorgsnämnden har setts över och reviderats av vård- och omsorgsförvaltningen genom en omvärldsanalys. I och med att flera avgifter höjdes till 2025 ser vård- och omsorgsförvaltningen ingen anledning att höja avgifterna till 2026.

Datum
2025-09-12

2. Ärendet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Taxor 2026

Förvaltningschef

Katarina Haddon

Handläggare

Carina Ceder

Beslut till:

Katarina Haddon (FK)

Axel Karlsson (FK)



Datum
2025-09-24

Dnr

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Vård och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Förändrande patientavgifter inom Hjälpmedelscentralens verksamhet – taxor 2026

1. Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige:

1. Tillstyrka förslaget om förändrade patientavgifter inom Hjälpmedelscentralens verksamhet från och med 1 januari 2026 enligt följande:

Hjälpmedel för kommunikation och kognition

- a) Persondator – 850 kr/år
- b) Telefoner högtalande – 400 kr/år
- c) Klockor för barn – 50 kr/år
550 kr/år (inköpskostnaden överstiger 2 500 kr)
- d) Klockor för vuxna – 150 kr/år
550 kr/år (inköpskostnaden överstiger 2 500 kr)
- e) Elektroniska almanackor, kalendrar och planeringssystem för barn och vuxna – 100 kr/år
550 kr/år (om inköpskostnaden överstiger 2 500 kr/år)
- f) Appar med inköpspris över 300 kr – 300 kr

Medicinska behandlingshjälpmedel

- g) Andningshjälpmedel CPAP, BI-PAP – 150 kr/månad
- h) Stimulator för smärtlindring TENS – 150 kr/månad

Rörelsetekniska hjälpmedel

- i) Eldriven rullstol – 850 kr/år
- j) Eldriven vårdarmanövrerad rullstol – 850 kr/år
- k) Drivaggregat till manuell rullstol som individuellt hjälpmedel – 850 kr/år
- l) Cykel barn – 450 kr/år
- m) Cykel vuxen – 5 500 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)
- n) Tandemcykel – 5 500 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)

Datum

2025-09-24

Termometrar

- o) Termometrar, inomhus och utomhus – 200 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)

Synhjälpmedel

- p) Persondator – 850 kr/år
- q) CCTV – 850 kr/år
- r) Daisyspelare – 150 kr/år

Övriga hjälpmedel

- s) Höftskyddsbyxa – 100 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)

Inkontinenshjälpmedel

- t) Förnyelse av inkontinenshjälpmedel utan besök

2. Beslutet träder i kraft 1 januari 2026.

2. Sammanfattning

I den gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård ingår Region Sörmland och kommunerna Eskilstuna, Strängnäs, Katrineholm, Vingåker, Flen, Nyköping, Oxelösund, Trosa och Gnesta.

Region Sörmland är värdregion och den gemensamma nämnden ingår i regionens organisation.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun och i regionen anger, ansvarar den gemensamma nämnden för bland annat hjälpmedelsförsörjningen, vilket bland annat innebär att ansvara för att tillhandahålla individuella hjälpmedel för daglig livsföring, vård och behandling, inkontinens samt grundutrustning till personer med funktionsnedsättning samt att reglera eventuella avgifter för hjälpmedel.

De allra flesta hjälpmedel som ingår i hjälpmedelscentralens sortiment är avgiftsfria och innebär inte en kostnad för den enskilde. Dessa avgiftsfria hjälpmedel bekostas därmed i sin helhet av kommunerna och regionen beroende på vem som är förskrivare och ansvarig för att tillhandahålla hjälpmedlet. För de hjälpmedel som är avgiftsbelagda utgår avgift antingen i form av engångskostnad eller som egenavgift uppdelad på månad eller år för den enskilde, beroende på om patienten får äganderätt till hjälpmedlet. Vid denna revidering av avgifter föreslås ingen förändring av vilka hjälpmedel som har eller inte har avgift. Inte heller föreslås någon förändring av äganderätt till ett visst hjälpmedel.

Det finns inget högkostnadsskydd för hjälpmedel inom Region Sörmland.

De hjälpmedel som omfattas av översynen är de som redan idag har en egenavgift och som ingår i hjälpmedelscentralens sortiment. Egenavgifter för de hjälpmedel som inte ingår i hjälpmedelscentralens utbud kommer ses över inom ramen för ordinarie budgetprocess hos Region Sörmland.

Avgifterna för hjälpmedlen som ingår i översynen har nästan samtliga varit oförändrade sedan 2008 (med undantag för cyklar där avgiften reviderades 2022). Under den tid som passerat sedan 2008 har dock kostnaderna för dessa hjälpmedel hos region och kommuner stigit kraftigt. Konsumentprisindex (KPI) under denna tid har stigit med 39 % (jfr med år 2008). Nya avgiftsnivåer baseras på uppräknings mot KPI och avrundat till närmaste femtio- eller hundratal.

Datum
2025-09-24

Avgifter för hjälpmedel varierar betydligt mellan olika regioner och kommuner, bland annat avseende vilka hjälpmedel som omfattas av avgift, avgiftsnivåer och om det finns ett högkostnadsskydd för hjälpmedel. Det varierar också i vilken omfattning avgift tas ut för barn. Regioner och kommuner har också olika sortiment av hjälpmedel vilket försvårar jämförelser av avgifterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VON – Förändrade patientavgifter inom Hjälpmedelscentralens verksamhet

Protokollsutdrag Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård § 30/25 – Översyn av Hjälpmedelscentralens avgifter

Bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter

Vård och omsorgsförvaltningen
Förvaltningschef
Katarina Haddon

Handläggare
Carina Ceder

Beslut till:

Kommunstyrelsen (FÅ)

Region Sörmland/Hjälpmedelscentralen (FÅ)

Axel Karlsson (FK)

§ 30/25 Översyn av hjälpmedelscentralens avgifter

Diarienummer: NSV25-0031

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Nya avgifter för hjälpmedel antas enligt bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter.
2. Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrade patientavgifter inom Hjälpmedelscentralens verksamhet före den 1 januari 2026 då beslutet föreslås träda i kraft.
3. Beslutet gäller från och med 1 januari 2026.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut för egen del

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Regionfullmäktige fattade genom Mål och budget, § 126/24, beslut om att uppdra till nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård att initiera en översyn av hjälpmedelscentralens avgifter.

Vid nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 23 maj 2025, § 20/25, beslutades om nya avgifter för hjälpmedel med förslag om att länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrade patientavgifter inom Hjälpmedelscentralens verksamhet före den 1 januari 2026 då beslutet föreslås träda i kraft. I bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter fanns dock en felaktigt föreslagen avgift som nu föreslås justeras av nämnden innan antagande av regionfullmäktige och fullmäktigen i länets kommuner.

Under Hjälpmedel för kommunikation och kognition har nu föreslagen egenavgift för klockor för barn överskridande ett inköpsvärde på 2 500 kr justerats från tidigare 600 kr till 550 kr. Avgift för klockor för barn bör inte överstiga kostnaden för samma hjälpmedel för vuxna.

Justering har även gjorts gällande avgränsningen för översynen. Samtliga egenavgifter för hjälpmedel som ingår i hjälpmedelscentralens utbud inkluderas. I tidigare ärende var detta avgränsat utifrån betalningsansvar.

Beskrivningen av typer av egenavgift (som betalas genom engångsavgift eller genom löpande kostnad) har också förtydligats i skrivning i tjänsteutlåtandet.

Ärendet

I den gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård ingår Region Sörmland och kommunerna Eskilstuna, Strängnäs, Katrineholm, Vingåker, Flen, Nyköping, Oxelösund, Trosa och Gnesta.

Region Sörmland är värdregion och den gemensamma nämnden ingår i regionens organisation.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun och i regionen anger, ansvarar den gemensamma nämnden för bland annat hjälpmedelsförsörjningen, vilket bland annat innebär att ansvara för att tillhandahålla individuella hjälpmedel för daglig livsföring, vård och behandling, inkontinens samt grundutrustning till personer med funktionsnedsättning samt att reglera eventuella avgifter för hjälpmedel.

De allra flesta hjälpmedel som ingår i hjälpmedelscentralens sortiment är avgiftsfria och innebär inte en kostnad för den enskilde. Dessa avgiftsfria hjälpmedel bekostas därmed i sin helhet av kommunerna och regionen beroende på vem som är förskrivare och ansvarig för att tillhandahålla hjälpmedlet. För de hjälpmedel som är avgiftsbelagda utgår avgift antingen i form av engångskostnad eller som egenavgift uppdelad på månad eller år för den enskilde, beroende på om patienten får äganderätt till hjälpmedlet. Vid denna revidering av avgifter föreslås ingen förändring av vilka hjälpmedel som har eller inte har en avgift. Inte heller föreslås någon förändring av äganderätt till ett visst hjälpmedel.

Det finns inget högkostnadsskydd för hjälpmedel inom Region Sörmland.

De hjälpmedel som omfattas av översynen är de som redan idag har en egenavgift och som ingår i hjälpmedelscentralens sortiment. Egenavgifter för de hjälpmedel som inte ingår i hjälpmedelscentralens utbud kommer ses över inom ramen för ordinarie budgetprocess hos Region Sörmland.

Avgifterna för hjälpmedlen som ingår i översynen har nästan samtliga varit oförändrade sedan 2008 (med undantag för cyklar där avgiften reviderades 2022). Under den tid som passerat sedan 2008 har dock kostnaderna för dessa hjälpmedel

hos region och kommuner stigit kraftigt. Konsumentprisindex (KPI) under denna tid har stigit med 39 % (jfr med år 2008). Nya avgiftsnivåer baseras på uppräknings mot KPI och avrundat till närmsta femtio- eller hundratal.

Avgifter för hjälpmedel varierar betydligt mellan olika regioner och kommuner, bland annat avseende vilka hjälpmedel som omfattas av avgift, avgiftsnivåer och om det finns ett högkostnadsskydd för hjälpmedel. Det varierar också i vilken omfattning avgift tas ut för barn. Regioner och kommuner har också olika sortiment av hjälpmedel vilket försvårar jämförelser av avgifterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Översyn av hjälpmedelscentralens avgifter
Bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter
Protokollsutdrag från Regionfullmäktige sammanträde den 2024-11-26 - Mål och budget 2025-2027
Mål och budget 2025-2027, beslutad version
Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2025-05-23 - Översyn av hjälpmedelscentralens avgifter

Beslutet expedieras till

Magnus Johansson, regiondirektör
Lina Lindfors, tf divisionschef
Titti Kendall, verksamhetschef Läns-gemensamt regionalt stöd
Ulrika Johansson, verksamhetschef Hjälpmedelscentralen
Ida Sandin, jurist
Regionstyrelsen
Kommunerna
Akten

Datum
2025-08-12

Dokumentnummer
NSV25-0031-3 [Click here to enter text.](#)

Bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter

	Förslag ny avgift	Nuvarande egenavgift	Uppräkning KPI (jfr med årtal för föregående revidering)	Senaste revidering (årtal)
Hjälpmedel för kommunikation och kognition				
Persondator	850 kr/år	600 kr/år	837 kr	2008
Telefoner högtalande	400 kr/år	300 kr/år	418 kr	2008
Klockor för barn	50 kr/år 550 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 500 kr)	50 kr/år 400 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 000 kr)	70 kr/år 558 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 790 kr)	2008
Klockor för vuxna	150 kr/år 550 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 500 kr)	100 kr/år 400 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 000 kr)	139 kr/år 558 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 790 kr)	2008
Elektroniska almanackor, kalendrar och planeringssystem för barn och vuxna	100 kr/år 550 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 500 kr)	50 kr/år 400 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 000 kr)	70 kr/år 558 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 790 kr)	2008
Appar med inköpspris över 300 kr	300 kr	300 kr	Uppgift saknas.	Uppgift saknas.
Medicinska behandlingshjälpmedel				
Andningshjälpmedel CPAP, BI-PAP	150 kr/månad	100 kr/månad	139 kr/månad	2008
Stimulator för smärtlindring TENS	150 kr/månad	100 kr/månad	139 kr/månad	2008

Datum
2025-08-12

Dokumentnummer
NSV25-0031-3 [Click here to enter text.](#)

Rörelsetekniska hjälpmedel				
Eldriven rullstol	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
Eldriven vårdarmanövrerad rullstol	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
Drivaggregat till manuell rullstol som individuellt hjälpmedel	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
Cykel barn	450 kr/år	400 kr/år	450 kr/år	2022
Cykel vuxen	5 500 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	5 000 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	5 634 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	2022
Tandemcykel	5 500 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	5 000 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	5 634 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	2022
Termometrar				
Termometrar, inomhus och utomhus	200 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	200 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	Uppgift saknas	Uppgift saknas.
Synhjälpmedel				
Persondator	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
CCTV	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
Daisyspelare	150 kr/år	100 kr/år	139 kr/år	2008
Övriga hjälpmedel				
Höftskyddsbyxa	100 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	100 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	Uppgift saknas.	Uppgift saknas.
Inkontinenshjälpmedel				
Förnyelse av inkontinenshjälpmedel utan besök	0 kr	0 kr	-	2013



Datum
2025-09-09

Dnr
VON.2025.35

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Vård- och omsorgsförvaltningen
Lena Lundin
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

1. Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Rapporten godkänns.

2. Sammanfattning

Kommunerna har skyldighet att till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Motsvarande rapporteringskyldighet gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att hos förvaltningsrätten ansöka om att en kommun, som inte verkställt ett gynnande beslut, ska åläggas en särskild avgift, så kallad sanktionsavgift.

När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt senare verkställs, ska nämnden anmäla detta till Inspektionen för vård och omsorg och revisorerna.

Oxelösunds kommun rapporterar per 30 juni 2025:

SoL:

Äldreomsorg - 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

IFO - 4 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum (varav ett beslut har verkställts innan denna rapportering) samt 3 avbrott i verkställighet där biståndet inte åter verkställts inom tre månader.

LSS: - 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutsunderlag

Rapport ej verkställda beslut enligt SoL per 30 juni 2025

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Lena Lundin
Enhetschef

Beslut till:

Kf (FK), Revisorerna (FK), Berörd handläggare (FK)

Per 2025-06-30 – Äldreomsorg, Funktionsstöd, IFO

Gynnande beslut enligt SOL, ej verkställda inom 3 mån efter beslutsdatum alt. avbrutna och ej åter verkställda inom 3 mån.

Kön	Födelseår	Bistånd	Beslutsdat.	Ant.
Man	2008	Kontaktperson	240620 avbrott	Avslutat 250214 pga. annan insats.
Man	2020	Kontaktfamilj	241001 avbrott	Verkställt 250301
Kvinna	2007	Kontaktperson	240819	Verkställt 250131
Kvinna	2014	Kontaktfamilj	241126 avbrott	Avbrott i verkställighet, har specifika önskemål.
Man	2013	Kontaktfamilj	240906 avbrott	Avbrott i verkställighet, har specifika önskemål.
Man	2010	Kontaktfamilj	240906 avbrott	Avbrott i verkställighet, har specifika önskemål.
Man	2019	Kontaktfamilj	250103	Har specifika önskemål som gjort det svårt att matcha. Erhåller familjestöd.
Man	2017	Kontaktfamilj	250103	Har specifika önskemål som gjort att det varit svårt att matcha. Erhåller familjestöd.
Man	2015	Familjehem	250512	Har specifika önskemål som gjort det svårt att matcha. Erhåller familjestöd. Nylig matchning mot familjehem och uppstart av insatsen på gång.

Man	2010	Familjehem	250227	Har haft familjestöd under väntetiden. Nu verkställt 250807
-----	------	------------	--------	--

Datum
 2025-09-24

Ärendemening / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
Förvaltningschefens rapport Lex Sarah/Lex Maria Kö till särskilt boende Statistik i verksamheterna Aktuellt läge i hemtjänsten				MI	Varje nämnd
Handlingsplaner med mål och mått			Information	MI	Maj, delår, november, bokslut
MAS rapport				MI	April och september
Ekonomisk uppföljning	Pål Näslund	2015-11-27	Uppföljning varje månad muntlig föredragning Uppföljning för beslut per mars, april och oktober	MI B	Varje nämnd förutom feb och december April, Maj och november
Redovisning åtgärder/orsaker sjukskrivningstal	HR	2017-08-30		MI	April och december

Ankom: 2025-09-17 Ärende: VON.2025.57 Handling: 574722

Datum

B = Beslutsärende med tjänsteskrivelse
 MI = Muntlig information

Ärendemening / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
Genomförandeplaner			Uppdrag till vård- och omsorgsförvaltningen att utreda hanteringen av genomförandeplaner		December 2025
Digitala arbetsprov/språkombud		2020-11-24	Uppföljning	MI	Februari varje år
Välfärdsteknik		2017-05-30 2019-03-26	Plan för fortsatt införande - återrapport	MI	Q3 2025
Kvalitetsberättelse					Maj 2025

