

Sammanträdesdatum

Kommunens råd för funktionsnedsättningsfrågor

2024-05-06

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, rum 293 Hävrige kl. 15.00 – 16.30	
<b>Ledamöter</b>	Dag Bergentoft (M) Inge Ståhlgren (S) Astrid Öhman Asp (S) Klas Lundbergh (L)	Ordförande Vice ordförande Ersättare Ersättare
	Ingrid Åkerman Gertrud Nord Hans Trovik Britt-Inger Ahlblom Ann-Kristine Landberg Hans Hedengren Jan Emtenäs Margareta Emtenäs Sofia Skoglund Eva Kåhl	
<b>Övriga deltagare</b>	Katarina Haddon § 3	Förvaltningschef vård-och omsorgsförvaltningen
<b>Sekreterare</b>	Maria Lakkala	

### § 1 Sammanträdet öppnande

Ordförande Dag Bergentoft hälsar alla välkomna och riktar ett särskilt välkomnande till rådets nya rådsmedlem som deltar på sitt första sammanträde. Därefter förklarar ordförande sammanträdet öppnat.

### § 2 Närvaro

Upprop.

### § 3 Personalomsättning inom äldreomsorgen

Katarina Haddon, förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen, är inbjuden för att informera och svara på frågor om personalomsättningen inom äldreomsorgen. Utöver att svara på frågor om personalomsättningen informerar Katarina även om utskrivningsklara patienter, kontinuitetstal, äldreomsorgslyftet och om de språktester som görs inom äldreomsorgen och LSS.

Katarina informerar om att kommunen under en lång tid har haft en låg omsättning av personal men att en kraftig förändring skett sedan 2023 som resulterat i en högre omsättning av personal. Orsaken till förändringen beror bland annat på pensionsavgångar, personal som börjat studera och personal som varit missnöjda. Gällande missnöje har personal flyttat till andra kommuner för att arbeta men samtidigt säger Katarina att det även finns personer som har sökt tjänster i kommunen som gjort det på grund av upplevt missnöje i andra kommuner. En annan orsak till förändringen är den nya lagstiftningen som ställer krav på bland annat dygnsvila och veckovila. Katarina informerar vidare att tillgången av sommarvikarier i år är god och att andelen utbildade undersköterskor genom äldreomsorgslyftet i kommunen är 90–95 procent. Katarina informerar även om de språktest som utförs i kommunen inom äldreomsorgen och LSS vid nyanställning och som gäller alla.

Utskrivningsklara personer är personer som varit sjukhusinlagda men som är utskrivningsklara och bedöms till hem- eller kortvård. Kortvårdsplatser har det varit brist på varför sex extra platser och platser till särskilt boende för äldre (SÄBO) öppnats. Gällande kö till SÄBO uppger Katarina att de som sökt en plats på SÄBO har fått en plats inom tre månader. Personalkontinuitet handlar om antal olika personal som en hemtjänsttagare mött under en viss period. Gällande personalkontinuitet i kommunen har kontinuitetstalen varit höga men är nu nere på en bra nivå. Förklaringen till den positiva utvecklingen är att medarbetare som planerar och strukturerar arbetet fokuserar på att schemalägga efter brukarens behov. Samtidigt förklarar Katarina att arbetstidslagen påverkar kontinuitetstalen eftersom det är möjligt att nå lägre kontinuitetstal när en brukare har mindre omsorgstid medan det däremot är svårt att komma ner i kontinuitetstal när en brukare har mycket omsorgstid.

Ordförande i rådet berättar kort om frågan gällande hur kommunen möter upp med kompetens inom hemtjänsten gällande hörsel- och synskadade och förklarar att

det är en viktig fråga för rådet samt att frågan drivits länge av representant för organisation i rådet. Ordförande ber därför Katarina att svara på frågan. Katarina berättar att hon tagit upp frågan i ledningsgruppen där de efter en dialog har gjort bedömningen att hemtjänstpersonalen har de kunskaper som behövs. Detta eftersom kunskap inom ämnet ingår i undersköterskeutbildningen. Ytterligare en bedömning ledningsgruppen gjort är att behovet inte är så stort.

En fråga om ledsagning lyfts av representanter för organisationer gällande problematiken med att en person som är synskadad få ledsagning av en ledsagare som saknar relevant kunskap om hur man ger stöd till, och hjälper, en person med synskada. Katarina förklarar att när en individ ansöker om ledsagning så är det individens behov som styr och att ledsagare tillsätts utifrån individens behov. Representant för organisation ställer frågan om det är möjligt att viss personal inom hemtjänst, eller ledsagning, har en fördjupad kunskap inom området för att möta individens behov? Samt om det är möjligt för en individ som har mindre omsorgstid kan få färre antal olika personal? Katarina säger att hon tar med sig frågorna och undersöker det. Ordförande ber om möjligt att återkoppling i frågorna ges vid rådets nästa sammanträde den 9 september 2024.

Politisk representant ber Katarina att berätta lite om digitaliseringen som sker inom äldreomsorgen. Katarina berättar att digitala lås inom hemtjänsten har installerats. Förutom att det blir effektivare för personalen och ökar tryggheten för brukaren sparas även pengar in då kostnader för cylinderbyte vid borttappande av nycklar uteblir. Digital tillsyn är också nytt och exempelvis kan visuell tillsyn på distans användas hos brukare som har tillsyn under nätter. Sensorer används vid digital tillsyn vilket möjliggör för personal att i stället för att åka hem till brukaren för tillsyn vid en bestämd tidpunkt i stället kan se via en kamera om brukaren rör på sig. Det eftersom sensorn registrerar personens rörelsemönster. Syftet med digitaliseringen inom äldreomsorgen är enligt Katarina att öka tryggheten för brukare och anhöriga samt öka effektiviteten för personalen.

Katarina informerar avslutningsvis även om habiliteringsersättning och förmedlar att den enskilde som deltar i daglig verksamhet i Oxelösunds kommun erhåller habiliteringsersättning med 7 kronor per timme. Katarina förklarar även att habiliteringsersättningens storlek varierar i olika delar av landet där ersättningen i vissa kommuner är 0 kronor per timme och i en del andra kommuner mellan 10–15 kronor per timme.

En fråga ställs till Katarina av representant för organisation om varför demensgruppen är avvecklad? Katarina svarar att den inte är avvecklad och att det finns en demenssamordnare i kommunen.

**§ 4 Val av justerare**

Astrid Öhman Asp väljs till justerare.

**§ 5 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkännes med ändringen att § 7 Habiliteringsersättning stryks ur protokollet och flyttas till § 3 eftersom ärendet besvarades av Katarina Haddon, förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen.

**§ 6 Balanslista**

Balanslistan går igenom och godkännes.

**§ 7 Övriga frågor**


Inga övriga frågor.

**§ 8 Sammanträdet avslutas**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

**Protokollet justeras**

Ordförande  
Dag Bergentoft



Justerande  
Astrid Öman Asp