

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid och plats: Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde kl. 08.30 i kommunhuset, rum Hävringe

Dag Bergentoft
OrdförandeSejla Hrustanovic
Sekreterare**Ärenden till kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-20:****Nr** **Ärendemening****1.** Information och föredragningar 2023

1.	Kl.08:30 – 09.00	Krisledningsplan 2	Niklas Tehlin (ca: 30 minuter)	
	Kl. 09.05 - 09.30	Åtgärd översvämning	Niklas Tehlin	
	Kl: 09.40 - 10.10	Detaljplan Ramdalen - Driftkostnader	Sarah Ronelius Heltborg	

2. Uppdrag om att upprätta föredragningslista med förslag till beslut**3.** Medlemsskap i vänortsorganisationen Douzelage**4.** Avskrivning av skuld, äldreomsorg mm

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärende till kommunstyrelsen 2023-11-29:
1. Information och föredragningar 2023

1.	Kl: 08.30-09.00	Information om Björshult	Margita Sjöqvist. controller, Emelie Nylund,renhållningschef och Stefan Gotesson,projektledare
	Kl: 09.15-09.45	Samordningsförbundet RAR Sörmland	Vedad Begovic. Verksamhetsuvecklare
	Kl: 09.50-10.20 (ca. 40 minuter)	Räddningstjänsten	Markus Erlandsson divisionschef räddning, säkerhet, Per Andersson brandinspektör och Johanna Brunlöf, enhetschef
	Kl: 10.25 -11.05 (ca. 40 minuter)	Verksamhetsplan KS -	Henny Larsson, HR-chef
		<ul style="list-style-type: none"> Mål och mått. Förslag på mål och mått. 	
	Kl: 11.10 - 12.00 (ca. 1 timme)	Personalthema - arbetsmiljömätning, friskfaktorer, och personalstatistik. Rehabplan långtidssjukskrivna,	Henny Larsson, HR-chef

2. Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen 2023

Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen

3. Åtgärder för att förebygga översvämning
4. Reviderade riktlinjer för e-förslag
5. Internkontrollplan 2024
6. Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner
7. Taxor 2024
8. Delgivningar till kommunstyrelsen 2023
9. Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen 2023

Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen

10. Information från kommunalråd och kommunchef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

11. Ekonomisk uppföljning för hela kommunen 2023

Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen

12. Redovisning av ej besvarade medborgarförslag, motioner och e-förslag 2023

13. Städverksamhet

14. Utredning om intern upphandling

15. Kommunstyrelsens balanslista 2023

Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen



Datum
2023-11-08

Dnr
KS.2023.218

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 22
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Medlemskap i vänortsorganisationen Douzelage

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Oxelösunds kommun behåller sitt medlemskap i vänortsorganisationen Douzelage 2024 men avstår från att delta i 2024 års möten.
- Vänortssamarbetet utvärderas under 2024 inför beslut i kommunstyrelsen om fortsatt medlemskap från 2025.

2. Sammanfattning

Oxelösunds kommun deltar sedan hösten 1998 i det europeiska vänortssamarbetet Douzelage (KS 1998, § 115). Samarbetet ska främja och understödja den europeiska andan samt bidra till att kontakter etableras mellan vänorterna i frågor som rör bland annat utbildning, ekonomi, turism, sport och kultur.

Varje år träffas representanter för vänorterna i ett General meeting, ett Education meeting samt ett Youth meeting. Oxelösund har deltagit i samtliga möten sedan 1998 (med undantag för covidåren 2020 och 2021) samt varit värd för mötena 2001 och 2018.

Inför 2024 har kommunstyrelsen fastställt en förändringsbeskrivning som, bland annat, omfattar att Douzelagesamarbetet ska avslutas (KS 2023, § 118).

Vidare har kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat att uppdra år kommunchefen att göra en utvärdering av kommunens framtida deltagande i vänortssamarbetet Douzelage (KSAU 2023, § 17).

Mot bakgrund av de två refererade, och delvis motstående besluten, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunen behåller sitt medlemskap i vänortsorganisationen 2024 men avstår från att delta i 2024 års möten. Kostnaden för medlemskapet 2024 är 350 €.

Förvaltningen föreslår vidare att vänortsarbetet utvärderas under 2024, enligt arbetsutskottets beslut, inför ett ställningstagande i kommunstyrelsen om fortsatt medlemskap från 2025.

Henny Larsson
TF kommunchef

Niklas Thelin
Kanslichef/säkerhetsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-08

Beslut till:

Kanslichef (För åtgärd)



Datum
2023-10-10

Dnr
KS.2023.216

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Avskrivning av skuld

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att skriva av en uppkommen skuld på 28 826 kr.

2. Sammanfattning

Indrivning av uppkommen skuld för obetalda fakturor för vård och omsorgsavgifter har, trots indrivningsförsök via Inkassobyrå Marginalen, misslyckats. Inkassobyrå Marginalen rekommenderar att flytta ärendet till efterbevakningen. Enligt våra riktlinjer för kravhanteringen skrivs fordran ner när ärendet flyttas till efterbevakningen. Inkassokraven kvarstår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-10

Henny Larsson
Tf. kommunchef

Margrita Sjöqvist
Bitr. ekonomichef

Beslut till:

Ekonomichef (FK)
Cecilia Österberg (FÅ)



Datum
2023-11-09

Dnr
KS.2020.66

Kommunstyrelseförvaltningen

Niklas Thelin

0155- 381 22

niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Åtgärder för att förebygga översvämning

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Frågan om åtgärder för att förebygga översvämning hanteras inom ramen för kommunens arbete med en risk- och sårbarhetsanalys för perioden 2023-2026.
2. Ärendet avslutas.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav i november 2020 kommunchefen i uppdrag att utreda och beräkna kostnader för nödvändiga åtgärder för att motverka konsekvenser av en förhöjd havsvattennivå upp till 1.5 meter vid Sjöängen i Oxelösund.

Vid avrapportering till kommunstyrelsen fick kommunchefen i uppdrag att fortsätta arbetet, omfattande att klargöra kommunens ansvar, att klargöra kostnader samt att beskriva behovet av VA-åtgärder.

Under arbetet har kommunstyrelseförvaltningen konstaterat att kommunen inte har något lagstadgat ansvar för att anlägga skydd för befintlig bebyggelse.

Om kommunen ändå väljer att vidta åtgärder krävs ett inledande utredningsarbete, till en uppskattad kostnad på 450 tkr. På längre sikt uppstår kostnader för åtgärder, för underhåll samt för VA-åtgärder. Via statsbidrag finns möjlighet till delfinansiering med upp till 60% av kostnaderna.

Kommunstyrelseförvaltningen avstår från att lämna förslag gällande förebyggande åtgärder. Mot bakgrund av ett pågående arbete med en risk- och sårbarhetsanalys bedömer förvaltningen att frågan om översvämning inte bör hanteras skild från övriga risker och sårbarheter i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att risken för översvämning hanteras inom ramen för det pågående arbetet med risk- och sårbarhetsanalys. Risknivå och behov av åtgärder kan då vägas mot, och prioriteras, i förhållande till andra identifierade risker.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar enligt förslag kan föreliggande ärende avslutas.

Datum
2023-11-09

KS.2020.66

3. Ärendet

3.1 Bakgrund

Mot bakgrund av en förhöjd havsvattennivå i februari 2020 gav kommunstyrelsen kommunchefen i uppdrag att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys kopplad till förändringar i havsvattennivån (KS 2020-09-02, § 98).

I återkoppling till kommunstyrelsen pekade kommunstyrelseförvaltningen ut fyra områden som särskilt påverkas vid en förhöjd havsvattennivå. När boendemiljöer och antal boende beaktades var det särskilt tydligt att konsekvenserna blir som mest påtagliga vid Sjöängen längst kuststräckan Danvikshagen – Stenvik.

Kommunstyrelsen uppdrog därför till kommunchefen att utreda och beräkna kostnader för nödvändiga åtgärder för att motverka konsekvenser, vid Sjöängen, av en förhöjd havsvattennivå upp till 1.5 meter (KS 2020-11-25, § 156).

3.1.1 Arbetsgruppens bedömning

En arbetsgrupp med representanter för Oxelö Energi, miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen samt kommunstyrelseförvaltningen har sett över problematiken vid Sjöängen. Gruppen har konstaterat att någon form av barriär mot vatteninträngning behövs för att skydda området söder om Sjöängsvägen mot översvämning. På längre sikt bör åtgärden kompletteras med en höjning av ett avsnitt av Skrakvägen för att ytterligare säkra området.

Vid avrapportering till kommunstyrelsen (2021-11-24, § 173) redovisade kommunstyrelseförvaltningen ett antal steg som behövde tas för att gå vidare med arbetet kring sjöängen. Kommunstyrelsen gav kommunchefen i uppdrag att fortsätta arbetet enligt den planering som hade upprättats. Det handlade om att;

- Klargöra kommunens ansvar det handlar om att anlägga skydd eller säkerhetsåtgärder för befintlig bebyggelse
- Klargöra kostnader och finansiering av eventuella åtgärder
- Klargöra behovet av VA-åtgärder som en följd av eventuella markåtgärder

3.2 Det fortsatta arbetet

I samråd med arbetsgruppen har kommunstyrelseförvaltningen sökt klargöra frågeställningarna enligt kommunstyrelsens uppdrag.

3.2.1 Om kommunens ansvar

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att kommunen inte har något lagstadgat ansvar att anlägga skydd eller andra säkerhetsåtgärder för befintlig "ordinär" bebyggelse. Ett ansvar för kommunen kan emellertid aktiveras om det handlar om att säkra samhällsviktiga funktioner, som till exempel energiförsörjning, transporter eller hälso- och sjukvård.

3.2.2 Kostnader

Vid ett eventuellt beslut om åtgärder behövs ett *inledande* arbete (entreprenör/konsult) som medför kostnader på uppskattningsvis 450 000 kr. Det handlar bland annat om utredning av markförhållanden samt att få relevanta förslag till åtgärder och kostnader för (i första hand) en skyddande barriär mot Djursgraven.

Datum
2023-11-09

KS.2020.66

På *sikt* handlar det om kostnader för att genomföra åtgärderna enligt ovan samt, i ytterligare förlängning, tillsyn och underhåll av en eller flera anläggningar som har anlagts för att förebygga/förhindra översvämning. Kostnaderna är beroende av ovanstående inledande arbete och har inte beräknats.

3.2.3 Finansiering

Kommunen har möjlighet att söka statligt bidrag i enlighet med förordningen om statsbidrag till kommuner för förebyggande åtgärder mot naturolyckor (SFS 2022:1395).

Bidrag kan enligt förordningen ges för förebyggande åtgärder som skyddar befintlig bebyggelse mot översvämning, ras och skred. Bidrag kan även ges för kostnader för de utredningar som behövs för att den förebyggande åtgärden ska kunna vidtas. Bidraget är begränsat till maximalt 60 procent av kostnaden. Kommunens möjligheter att beviljas bidrag har inte bedömts.

3.2.4 Behovet av VA-åtgärder

De åtgärder som kan krävas i vatten-/avloppsnätet, som följd av markåtgärder, kan klargöras och kostnadsberäknas först efter ovanstående utredningsarbete.

4. Övrigt arbete med risker och sårbarheter

4.1 Risk- och sårbarhetsanalys 2023

Kommunen är skyldig¹ att analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Hösten 2023 pågår arbetet med en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för åren 2023-2026. Arbetet samordnas av kommunstyrelseförvaltningen och bedrivs i samverkan med berörda förvaltningar och bolag. RSA resulterar bland annat i en handlingsplan för att reducera risker för allvarliga händelser men också för att öka förmågan att hantera konsekvenserna av sådana händelser.

En väsentlig del av arbetet med RSA handlar om att identifiera och analysera risker för olika händelser i kommunen, händelser som kan medföra samhällsstörningar i form av avbrott i elförsörjning, förorenat dricksvatten, uteblivna varuleveranser, begränsningar i infrastruktur med mera.

Översvämning till följd av förhöjd havsvattennivå är en händelse som kan medföra samhällsstörningar och som bör beaktas i arbetet med RSA, likväl som risken för andra händelser där samhällsstörningar är sannolika.

¹ Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, tecknad mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)

Datum
2023-11-09

KS.2020.66

5. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning och förslag

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att kommunen inte har något lagstadgat ansvar för att anlägga skydd eller andra säkerhetsåtgärder för befintlig bebyggelse. Förvaltningen konstaterar också det finns risk för att delar av Oxelösund översvämmas vid förhöjd havsvattennivå och att detta kan medföra störningar i viktiga samhällsfunktioner.

Kommunstyrelseförvaltningen avstår från att lämna förslag gällande hantering av risken för översvämning och eventuella förebyggande åtgärder. Mot bakgrund av det pågående arbetet med en risk- och sårbarhetsanalys 2023 (RSA) bedömer förvaltningen att frågan om översvämning inte bör hanteras skild från övriga risker och sårbarheter som identifieras i RSA.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att risken för översvämning hanteras inom ramen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys 2023. Risknivå och behov av åtgärder kan då vägas mot, och prioriteras, i förhållande till andra identifierade risker.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar enligt förslag kan föreliggande ärende avslutas.

Henny Larsson
Tf kommunchef

Niklas Thelin
Kanslichef/säkerhetsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-09

Beslut till:

Kommunchef (För kännedom)

Miljö- och samhällsbyggnadschef (För kännedom)

VD Oxelö Energi (För kännedom)

Säkerhetsstrateg (För åtgärd)



Datum
2023-11-08

Dnr
KS.2023.177

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 22
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

Reviderade riktlinjer för e-förslag

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Föreslagna ändringar i riktlinjer för e-förslag fastställs.

2. Sammanfattning

I samband med uppföljning av kommunens inflytandeformer har kommunstyrelseförvaltningen noterat brister gällande formerna för e-förslag. Förvaltningen föreslår därför vissa ändringar av riktlinjerna för e-förslag.

Syftet är att säkerställa att endast personer som är folkbokförda i Oxelösunds kommun kan lämna och rösta på e-förslag.

3. Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde i november 2022 Mål och budget för perioden 2023-2025 (KF 2022, § 61). Under målområdet God folkhälsa berörs, bland annat, delaktighet och inflytande för kommunens invånare.

Inför delårsredovisning 2023 har kommunstyrelseförvaltningen följt upp utfallet av inflytandeformerna Medborgarförslag, e-förslag samt Synpunkter (Säg-vad-du tycker).

Förvaltningen konstaterar att möjligheten för kommuninvånare att lämna synpunkter ger ett bra utfall, såtillvida att målet om 20 lämnade synpunkter under året troligen uppnås.

För inflytandeformerna Medborgarförslag och e-förslag noteras brister. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför vissa ändringar av riktlinjerna för e-förslag. Förvaltningen avser att återkomma med förslag till ändringar av kommunfullmäktiges arbetsordning gällande medborgarförslag.

3.1 Om e-förslag

Möjligheten att lämna e-förslag utnyttjas väl. Målet om fem e-förslag under 2023 kommer att uppnås med marginal. Förklaringen är troligen den enkla formen för att lämna förslag, vilket görs via en e-tjänst. Inlämnade förslag publiceras på kommunens hemsida och andra personer har möjlighet att rösta för förslaget. Om ett e-förslag får 50 röster eller fler ska förslaget behandlas i ansvarig nämnd.

E-förslag är en metod för att utveckla den lokala demokratin och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen. Bristen gällande e-förslag ligger i att e-tjänsten för att lämna förslag inte säkerställer att enbart kommuninvånare kan lämna förslag eller att rösta på publicerade förslag.

Datum
2023-11-08

KS.2023.177

Det medför en demokratisk risk, eftersom invånare/medborgare i andra kommuner och länder ges möjlighet till inflytande över, och delaktighet i, kommunens beslutsprocesser.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför en ändring av riktlinjerna för e-förslag som säkerställer att endast personer som är folkbokförda i kommunen kan lämna och rösta på e-förslag.

4. Föreslagna ändringar

4.2a Nuvarande skrivning;

"E-förslag skickas in

Medborgare i Oxelösunds kommun kan lämna in e-förslag via kommunens hemsida. Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd hur ett e-förslag bör formuleras. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter. E-förslaget är sedan aktivt i 3 månader på hemsidan.

Det finns även möjlighet att skicka in förslag analogt som sedan läggs in för publicering på hemsidan av kommunens tjänstemän."

4.2b Ersätts med;

E-förslag skickas in

Kommuninvånare som är folkbokförda i Oxelösunds kommun kan lämna e-förslag via kommunens hemsida. Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd för hur ett e-förslag bör formuleras.

För att lämna ett e-förslag via hemsidan måste förslagsställaren legitimera sig med Bank-ID.

Förslag kan även lämnas analogt för publicering på hemsidan av kommunens tjänstepersoner. Det analoga förslaget ska vara skriftligt, egenhändigt undertecknat samt med bostadsadress angiven.

Ett publicerat e-förslag är aktivt i 3 månader på hemsidan. För att rösta på ett e-förslag måste användaren legitimera sig med Bank-ID.

Henny Larsson
Tf kommunchef

Niklas Thelin
Kanslichef/säkerhetsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-08

Riktlinjer för e-förslag. Antagna av kommunfullmäktige 2014-06-11

Beslut till:

Kanslichef (För åtgärd)

Riktlinjer för e-förslag Oxelösunds kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2014-06-11, § 59

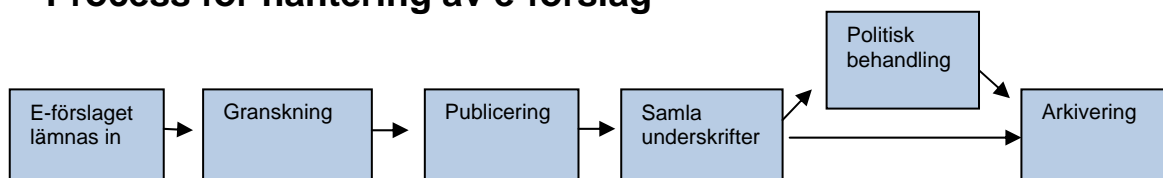


Riktlinjer för e-förslag (e-petitioner)

Syfte

E-förslag är en metod för att utveckla den lokala demokratin och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen. E-förslag är politikens verktyg för demokratiutveckling. E-förslag ersätter inte medborgarförslag och möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet utan är tänkt att fungera som ett komplement.

Process för hantering av e-förslag



E-förslag skickas in

Medborgare i Oxelösunds kommun kan lämna in e-förslag via kommunens hemsida. Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd hur ett e-förslag bör formuleras. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter. E-förslaget är sedan aktivt i 3 månader på hemsidan.

Det finns även möjlighet att skicka in förslag analogt som sedan läggs in för publicering på hemsidan av kommunens tjänstemän.

Granskning av förslaget

Varje e-förslag granskas innan publicering av en tjänsteman för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt berör kommunens verksamhet.

Utgångspunkten för granskningen är kontrollfrågorna nedan. Ingen personlig rådgivning ges rörande språk eller formuleringar. Förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras. E-förslag som på något vis bryter mot lagen publiceras inte men förslagsställaren informeras av tjänsteman och eventuella åtgärder vidtas.

E-förslag publiceras inte när:

1. E-förslaget är oläsligt
2. E-förslaget inte berör kommunens verksamhet
3. E-förslaget bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.

4. E-förslaget gäller myndighetsutövning emot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd
5. E-förslaget är snarlikt ett tidigare inlämnat e- förslag som lämnats in under de senaste 12 månaderna.
6. Det har fattats ett beslut i frågan de senaste 12 månaderna av nämnderna/styrelsen.

Publicering och samla röster

Godkända e-förslag publiceras på hemsidan. Under tre månader går det att rösta på e-förslaget och kommentera. Kommentarer granskas innan publicering.

Hantering i nämnd

Om ett e-förslag får 50 röster eller fler ska e-förslaget behandlas i ansvarig nämnd

Efter beslut i ansvarig nämnd delges beslutet förslagsställaren.

Om ett förslag berör flera nämnder ska kommunfullmäktige behandla svaret efter berörda nämnder yttrat sig.

Arkivering

Efter avslutad publicering arkiveras e-förslaget. Arkivering innebär att e-förslaget fortfarande går att läsa och att antalet stödjande röster redogörs, det går dock ej längre att stödja förslaget.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att en uppföljning av e-förslag lämnas till kommunfullmäktige årligen.



Datum
2023-10-03

Dnr
KS.2023.208

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Följande rutiner/system med kontrollmoment utgör kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024:

-
-

2. Sammanfattning

Enligt kommunallagens kapitel 6, § 6 ska nämnder och styrelse se till att den interna kontrollen är tillfredsställande. Detta säkerställs i kommunen via ett antaget reglemente för internkontroll. Det första steget för den årliga internkontrollen innebär att respektive nämnd fattar beslut om en internkontrollplan för nästkommande år.

Kommunstyrelsens process för att fastställa en årlig internkontrollplan innebär att kommunstyrelseförvaltningen gör en risk- och väsentlighetsanalys av ett antal rutiner som är möjliga att granska vid internkontroll.

Därefter väljer kommunstyrelsen de rutiner som ska ingå i den kommande internkontrollplanen. Kommunstyrelsen har också möjlighet att själv initiera och fastställa kontroll av andra rutiner och/eller processer.

Syftet med internkontrollprocessen är att den som utför verksamheten inte ska välja och föra fram förslag till rutiner och kontrollmoment.

Kommunstyrelseförvaltningen har, i en bruttolista, sammanställt och riskbedömt ett antal rutiner som kan utgöra underlag till internkontrollplan 2024. Bruttolistan redovisas nedan.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen ser över och bedömer vilka rutiner och kontrollmoment som är relevanta att ta med i internkontrollplanen för 2024 samt fattar beslut om dessa genom att fastställa internkontrollplanen för 2024. Förvaltningen ger inga förslag till beslut i formell mening i detta ärende utan tillhandahåller istället en bruttolista med utpekade rutiner/processer som skulle kunna utgöra relevanta kontrollmoment tillsammans med erforderlig riskbedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med tillhörande bruttolista avseende förslag till internkontrollmoment för 2024

Henny Larsson
Tf kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Internkontrollansvarig för kommunstyrelseförvaltningen (för åtgärd)
Samordnande för kommunens internkontroll, på ekonomienheten (för kännedom)
Kommunrevisionen (för kännedom)

Bruttolista 2024 internkontrollmoment:

Rutin och kontrollmoment	Rapportering	Sannolikhet	Konsekvens	Risk ¹
1 Politiska beslut <i>Att politiska beslut verkställts.</i> <i>Ett slumpmässigt urval kommunstyrelsebeslut av verkställighetskaraktär följs upp.</i>	En gång KS oktober	4	2	8
2 Arvodes- och ersättningsutbetalningar till politiker <i>Att ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utbetalats för löneersatt tid genom slumpmässigt urval av 10 arvodesutbetalningar från 2024.</i>	En gång KS oktober	4	2	8
3 Hantering av inkomna arbetsskador i systemstödet KIA <i>Att samtliga arbetsskador är åtgärdade i KIA och inskickade till Försäkringskassan</i>	Två gånger KS maj och oktober	3	3	9
4 Riskbedömning av arbetsbelastning <i>Kontroll att riskbedömning av arbetsbelastning har genomförts under året i samtliga verksamheter</i>	En gång KS oktober	2	3	6

¹ Riskvärdet bedöms med utgångspunkt i sannolikheten för att fel ska uppstå i förhållande till konsekvenserna av felet. Genom att man multiplicerar värdet för sannolikheten med värdet för konsekvenserna får man fram riskvärdet.

Tjänsteskrivelse

3(4)

Datum
2023-10-03

KS.2023.208

5	Uppföljning av det systematiska säkerhets- och arbetsmiljöarbetet (SSAM) <i>Kontrollera att samtliga chefer har lämnat in sin årliga uppföljningsenkät av det systematiska arbetsmiljö-, säkerhet- och hälsoarbetet till HR-enheten</i>	En gång KS oktober	3	3	9
6	Momshantering <i>Kontroll att korrekt fördelning/kontering av kommunmoms respektive deklarationsmoms skett.</i>	Två gånger KS maj och oktober	3	3	9
7	Hyses- och arrendeavtal <i>Kontroll att behörig instans fattat beslut om ingående av avtalen, att rätt avtalsmall använts, att villkoren i avtalen efterföljs och att avtalen anmälts som delegationsbeslut. Omfattande stickprov bland 25 % av alla nya avtal som tecknats under 2024.</i>	En gång KS oktober	3	3	9



Datum
2023-10-03

Dnr
KS.2023.208

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Risk och väsentlighetsanalys

Sannolikhet

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1 | Osannolik | Risken är praktiskt taget obefintlig att fel skall uppstå |
| 2 | Mindre sannolik | Risken är mycket liten att fel skall uppstå |
| 3 | Möjlig | Det finns en möjlig risk att fel skall uppstå |
| 4 | Sannolik | Det är mycket troligt att fel kan uppstå |

Konsekvens

- | | | |
|---|-----------|--|
| 1 | Försumbar | Är obetydlig för olika intressenter och kommunen
Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen |
| 2 | Lindrig | Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 3 | Kännbar | |
| 4 | Allvarlig | Är så stort att fel helt enkelt inte får inträffa |

Oxelö Energi AB
Renhållningen
Jonny Jakobsson
0155-38848, jonny.jakobsson@oxelosund.se

Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

1. Oxelö energis förslag till beslut

För Oxelösunds kommuns del, anta Föreskrifter om avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner, enligt bilaga till tjänsteskrivelse, samt att föreskrifterna gäller från och med 2024-01-01

2. Sammanfattning

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige.

Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna ska vara aktuella.

1 januari 2024 tar kommunerna över ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Detta gör att det finns behov av att revidera de kommunala föreskrifterna för avfallshantering. Det finns också behov av anpassning till nya krav i Avfallsförordningen (2020:614) och Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6).

3. Förslag

Med anledning av ändringar till följd av förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar föreslås ändringar i Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Det föreslås också anpassningar efter nya krav i Avfallsförordningen (2020:614) gällande bioavfall och nya krav i Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) gällande kommunens ansvar att informera hushåll om avfallsförebyggande åtgärder.

Ändringarna föreslås med stöd av revideringar i branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1 samt med förtydligande kommentarer i bilaga 2.

Utställning

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska en kommun ställa ut förslag till ändringar i en renhållningsordning. Dock behöver en kommun inte ställa ut ett förslag till en ändring i renhållningsordningen som endast gäller föreskrifter, och som endast berör ett fåtal fastighetsinnehavare eller annars är liten.

De föreslagna ändringarna gäller endast föreskrifterna. Dessutom gäller de framför allt anpassning till ny lagstiftning vilket gör att aktörer och medborgare har svårt att få igenom eventuella synpunkter. Därför har bedömningen gjorts att föreslagen revidering är liten och att utställning därför inte är nödvändig.

4. Barn- och ungdomsperspektiv

Förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

Beslutsunderlag:

Bilaga 1 Revidering av Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Bilaga 2 Revidering av Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Lars Larenius
VD Oxelö Energi AB

Jonny Jakobsson
Oxelö Energi AB

Beslut till:

Kommunfullmäktige (för beslut)
Oxelö Energi

Renhållningsordning

Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner



Gäller från och med **1 januari 2024**



Antagen av Kommunfullmäktige i Nyköping **2023-xx-xx § xx**

Styrande dokument	
Dokumenttitel	Renhållningsordning. Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner
Diarienummer	KK xx/xx
Kategori av styrdokument	Reglerande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2023- xx-xx
Giltighetstid	Tills vidare
Omfattar	Kommunfullmäktige samt alla nämnder och verksamheter i Nyköpings kommun
Dokumentansvarig	Tekniska divisionen
Uppföljning	Prövning av aktualitet

Kategorier av styrdokument	
Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningsätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

Innehåll

1 Inledande bestämmelser.....	5
1.1 Definitioner	5
1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	7
1.3 Betalning och information.....	8
2 Sortering och överlämning av avfall.....	8
2.1 Sortering av avfall.....	8
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	9
2.3 Emballering, fyllnadsgrad och vikt.....	10
3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	11
3.1 Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.	11
3.2 Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare	12
3.3 Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare	13
4 Hämtning av avfall under kommunalt ansvar.....	14
4.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container	14
4.2 Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar	14
4.3 Hämtningsplats, drag- och transportvägar	15
4.4 Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	16
4.5 Åtgärder om föreskrift inte följs.....	18
5 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	19
6 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	19
6.1 Uppgiftsskyldighet.....	19
7 Undantag.....	20
7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	20
7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	20
7.3 Förlängt hämtningsintervall	21
7.4 Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	22
7.5 Uppehåll i hämtning	23
7.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	23

7.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	24
8 Ikraftträdande	24
9 Övergångsbestämmelser.....	24

1 Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar respektive kommuns kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

1.1 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

a. Med **sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll** avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel mat- och restavfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, fritureolja och annat matlagingsfett från verksamheter samt konsumentförpackade livsmedel som blivit avfall.

b. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande¹ eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker.

d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

e. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).

f. Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart **kommunalt** avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen

¹ Med skrymmande avses ett föremål som tar stor plats.

(2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med **restavfall** avses sorterat avfall under kommunalt ansvar som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.

j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken. Bygg- och rivningsavfall som producerats i hushåll av en yrkesmässig verksamhetsutövare, exempelvis en hantverkare eller en fastighetsägare som hyr ut bostadslägenheter eller lokaler, räknas inte med i detta begrepp.

l. Med **returpapper** avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar, papper som tidningar trycks på, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund².

4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses i Nyköpings kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i Oxelösunds kommun Kommunstyrelsen.

5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses i Nyköpings kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Jämsnämnden och i Oxelösunds kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

6. Med **små avloppsanläggningar** avses i dessa föreskrifter anläggningar dimensionerade för upp till 25 personekvivalenter. I begreppet ingår både enskilda avloppsanläggningar för behandling av hushållsspillvatten från

² Ofri grund innebär att byggnad uppförts på arrenderad mark.

enstaka hushåll och gemensamhetsanläggningar samt allmänna va-anläggningar där någon eller flera av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

7. Med **behållare** avses exempelvis kärl, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

8. Med **gemensam avfallsbehållare** avses avfallsbehållare som delas av upp till tre hushåll på olika fastigheter.

9. Med **gemensam avfallslösning** avses en källsorteringsstation till vilken mer än tre hushåll på olika fastigheter är anslutna och där anslutna hushåll kan lämna mat- och restavfall och/eller returpapper och förpackningar. Renhållaren ger råd och anvisningar om att bilda gemensamma avfallslösningar.

10. Med **dragväg** avses den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen.

11. Med **återvinningscentral** (ÅVC) avses en bemannad anläggning för mottagning av sorterat avfall, som avfallslämnare får transportera enligt § 26 (d.v.s. grovavfall, batterier, kemikalier, elavfall och dylikt).

12. Med **fritidsboende** avses ett boende som normalt nyttjas under veckorna 19-40 i Nyköpings kommun och under veckorna 15-45 i Oxelösunds kommun, och med endast enstaka övernattnings under övriga delar av året.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport från fastigheten och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller den eller de entreprenörer som renhållaren för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare. Renhållare i Nyköpings kommun är Tekniska divisionen/Renhållningen och i Oxelösunds kommun Oxelö Energi AB.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar **samt informerar hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.**

1.3 Betalning och information

6 § Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

2 Sortering och överlämning av avfall

2.1 Sortering av avfall

8a § Avfall under kommunalt ansvar

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut följande avfallsslag i enlighet med renhållarens anvisningar, och hålla det skilt från annat avfall:

- Restavfall.
- Matavfall.
- Farligt avfall.
- Grovavfall.
- Trädgårdsavfall.
- Invasiva växter.
- Latrin.
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar.
- Fett från fettavskiljare.
- Matfetter och frityroljor.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Glödande avfall.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.
- Returpapper.
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Före detta livsmedel, det vill säga butiksavfall av animaliskt ursprung och andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall ska sorteras och

hanteras enligt lagstiftning om animaliska biprodukter (ABP)³. Om före detta livsmedel blandas med matavfall eller annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och ska hanteras enligt lagstiftning om ABP. Avfallslämnare som har före detta livsmedel från butik ska anlita transportör som är registrerad hos Jordbruksverket.

8b § Kommunalt avfall som omfattas av producentansvar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska enligt gällande producentansvar sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall, plast och andra förpackningsmaterial enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).⁴
- Bilbatterier (blybatterier).
- Bärbara batterier (småbatterier).
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Andra avfallsslag som omfattas av producentansvar.

8c § Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall, till exempel:

- Bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten som producerats i en yrkesmässig verksamhet.
- Farligt avfall från företag.
- Annat avfall som kommunen inte ansvarar för.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport sorteras ut enligt 8a §.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

³ <https://jordbruksverket.se/djur/foder-och-produkter-fran-djur/produkter-fran-djur/transportera-animaliska-biprodukter-och-darav-framstallda-produkter#h-Forfattningar>

⁴ Från 1/1 2024 är det kommunalt ansvar för insamling av förpackningar men det är fortsatt producentansvar på återvinningen av förpackningar.

2.3 Emballering, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Restavfall får inte innehålla glödande avfall.

Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen. Tanken får inte anslutas till avloppet.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä). Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.

Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall i Nyköpings kommun, för separat borttransport av renhållaren, ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Trädgårdsavfall som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

Trädgårdsavfall i Oxelösunds kommun, som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

Invasiva växter ska lämnas i förslutna säckar på en bemannad återvinningscentral eller annan plats som renhållaren anvisar.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork. Behållaren lämnas enligt de anvisningar som finns på kommunernas hemsidor.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

Returpapper ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Förpackningar ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.

12 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska friläggas från snö och is innan tömningstillfället.

3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

3.1 Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.

13 § I kommunen ska normalt de kärl som föreskrivs i avfallstaxan användas och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren. Efter samråd med renhållaren kan även hämtning i container, underjordsbehållare, säck eller komprimator ske.

14 § Kärl, säckar och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren, nyttjanderättshavaren eller insamlingsentreprenör.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

3.2 Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare

15 § Vid planering för anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar eller underjordsbehållare ska samråd ske med renhållaren för att säkerställa att anläggningen kan tömmas med de fordon som renhållaren normalt använder.

Avstånd mellan upphämningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets upphämningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. En extra avgift enligt avfallstaxan kan debiteras.

Föregående stycke gäller även om tömning sker med båt istället för slambil. Från fastigheter belägna på öar utan fast vägförbindelse sker hämtning från den normala anslutningspunkten med ett minsta vattendjup på 1,5 meter vid medelvatten.

Vid installation av underjordsbehållare eller fosforfällor som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets upphämningsplats och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållarens insamlingsfordon.

Underjordsbehållare, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets upphämningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fyra (4) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till sju (7) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 400 kilogram.

Fosforfällor, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets upphämningsplats och behållarens lyftanordning överstiger tio (10) meter om säck på 500 kilogram används och högst fem (5) meter om säck på 1000 kilogram används.

Koppling till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar ska vara lättillgänglig och belägen utomhus, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tankar för matavfall eller anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

16 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning.

3.3 Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

17 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att anmäla fel på kärl till renhållaren.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

4 Hämtning av avfall under kommunalt ansvar

4.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container

18a § Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

18b § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning.

I samband med inkörning i anslutning till helgdagar kan renhållaren utfärda särskilda anvisningar.

18c § Kärl ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

18d § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera grovavfallskolli, som ska hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

4.2 Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

19a § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgänglig för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, vid behov efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Tömningshålet ska vara minst 400 millimeter i diameter. Vid för tunga lock eller manluckor kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Om avståndet mellan upphämningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger avståndet enligt 15 § kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

19b § Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

19c § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

19d § För befintliga fettavskiljare med koppling inomhus sker tömning efter överenskommelse.

4.3 Hämtningsplats, drag- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen så nära fordonets upphämningsplats som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och fordonets upphämningsplats får inte utan särskilda skäl överstiga 20 meter. För avfallsbehållare på fyra hjul får avståndet inte utan särskilda skäl överstiga 10 meter.

Från fastigheter belägna på öar, utan fast vägförbindelse med fastlandet, sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar, utom slam från små

avloppsanläggningar, från anvisad uppsamlingsplats på fastlandet. För slam från små avloppsanläggningar, se § 15.

21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan fordonets upphämningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägar ska vara plana och hårdgjorda.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till fordonets upphämningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder som exempelvis grenar över vägområdet samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Transportväg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om transportvägen inte kan hållas farbar ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 20 §.

4.4 Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24a § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall. Tillåtna alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

24b § För flerbostadshus, verksamheter och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt 37 § sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång per vecka.

24c § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka. Restavfall kan hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

24d § I Nyköpings kommun gäller följande: För fritidshus och fritidshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande: För fritidshus och fritidshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden från vecka 15 till vecka 45.

För fritidshus i Nyköpings och Oxelösunds kommuner kan restavfall hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

24e § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare är fastighetsinnehavaren ansvarig för att tömning sker så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen. För olika typer av anläggningar gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och urintankar ska ske vid behov.
- Tömning av slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten ska ske årligen för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende.
- Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, dock minst en gång per år.
- Fosforfällor ska tömmas minst vartannat år vid krav på 90% reduktion av totalfosfor och vart tredje år vid krav på 70% reduktion av totalfosfor. Vid andra fosforreningskrav ska tömning ske i enlighet med tillsynsansvarig nämnds beslut.
- Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för små avloppsanläggningar.

25 § Särskild hämtning kan beställas av exempelvis nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall (i Nyköpings kommun).
- Grovavfall.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

26 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt 8 § och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt 20 §.

Hushåll får själva transportera och lämna följande avfallsslag på återvinningscentral eller till annan plats som renhållaren anvisar:

- Avfall som avses lämnas för återanvändning.
- Returpapper.
- Förpackningar.
- Textilier.
- Elavfall.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel.
- Trädgårdsavfall.
- Grovavfall.
- Matfetter och frityroljor.
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Returpapper och förpackningar ska lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som renhållaren har avtal med eller till annan plats som renhållaren informerar om.

4.5 Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, felsorterat avfall eller dåligt emballerat avfall. Fastighetsinnehavare

är skyldig att packa om avfallet innan hämtning kan ske. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om fortsättningsvis överfyllnad av avfallsbehållaren konstateras, har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkor.

5 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

28a § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller plats som anvisas av producentorganisation.

Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

28b § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8b § och lämna det till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 26 §.

Bestämmelsen i 26 § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

6 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

6.1 Uppgiftsskyldighet

29 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

7 Undantag

7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

30 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 31–39, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 31–39.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till renhållaren.

7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

31 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 32–34.

32 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i en skadedjursäker och ventilerad behållare, och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. På fastigheter med helårsabonnemang ska kompostbehållaren även vara isolerad. Alternativa kompostlösningar prövas vid anmälan för varje enskilt fall. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

34 § Latrin, avvattnat slam från små avloppsanläggningar, urin och fosforbindande material från fosforfälla får endast tas om hand på egen

fastighet enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta latrin, avvattnat slam, urin och fosforbindande material som uppkommit vid bostad på fastigheten ska ansöka om dispens skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av latrin eller avvattnat slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild för ändamålet avsedd anläggning på egen fastighet, s.k. latrinkompost eller annan anläggning med likvärdig funktion. Kompostering av avvattnat slam kan medges under förutsättning att slammet har så låg vattenhalt att det går att hantera på samma sätt som latrin samt att det finns lämplig mark att sprida materialet på för näringsåterföring. Avvattnat slam från BDT-avloppsanläggning (köksbrunn) kan efter prövning av tillsynsansvarig nämnd tillföras restavfall. Avfall från förbränningstolett kan efter tillräcklig förbränning spridas direkt i trädgården eller tillföras restavfall.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den produkt som återstår efter eventuell behandling.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om antal personer i hushållet, tillgänglig spridningsareal samt markanvändning.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslutet till avfallsansvarig nämnd och renhållaren.

Tillsynsansvarig nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

7.3 Förlängt hämtningsintervall

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter ansökan medges att restavfall hämtas en gång per kvartal.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall kan medges under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, att det är uppenbart att hämtning med kortare intervall inte behövs och att den avfallsmängd som ska hämtas ryms i avfallsbehållare enligt gällande taxa.

Ansökan om hämtning en gång per kvartal ska lämnas skriftligen till tillsynsansvarig nämnd minst en månad före önskad tidpunkt.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om renhållaren konstaterar att matavfall trots uppgifterna om utsortering av allt matavfall lämnas i avfallsbehållaren för restavfall eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

Förlängt hämtningsintervall för matavfall medges ej.

Dispens för hämtning av restavfall en gång per kvartal gäller i högst fem (5) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

36 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall av avfall från små avloppsanläggningar med ett år per ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst tio (10) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

7.4 Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

37 § Flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan medges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallsbehållares fyllnadsgrad, vikt, placering m.m. beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallsbehållare kan medges för högst tre närliggande fastigheter. Uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas.

Gemensam avfallslösning kan medges en fastighetsinnehavare eller förening mellan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som anordnar och bekostar en källsorteringsstation enligt 2 § för fler än tre närliggande fastigheter. Stationens placering inom bostadsområdet avgörs av fastighetsinnehavaren eller föreningen i samråd med renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller föreningen ska teckna avtal med kommunen om hämtning av avfall från stationen.

Ansökan ska i Nyköpings kommun lämnas till avfallsansvarig nämnd. I Oxelösunds kommun ska ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd, som handlägger ärendet i samråd med renhållaren.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

7.5 Uppehåll i hämtning

38a § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar från permanentbostad eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Tömning av fosforfällor kan, efter ansökan, förskjutas ett år om fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande period om minst sex (6) månader.

38b § I Nyköpings kommun gäller följande för mat- och restavfall från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 15 till vecka 45.

38c § För ansökningar enligt 38a § och 38b § gäller följande:

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar medges för maximalt ett (1) år per ansökningstillfälle.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsinnehavarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

7.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för hur allt avfall under kommunalt ansvar som uppkommer på fastigheten kan tas om hand på ett sätt så att olägenhet inte uppstår för människors hälsa och miljön.

Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen innebär inte avgiftsbefrielse.⁵

Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela renhållaren detta och medgivande till befrielse upphör.

Befrielse enligt denna paragraf medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

7.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

40 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

8 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Nyköping kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-06-13 att gälla.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Oxelösund kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-06-14 att gälla.

9 Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Kravet på sortering av matavfall enligt bestämmelser i 8a § träder i kraft den 1 januari 2024 för Oxelösunds kommun.

Bestämmelserna i 26 § gällande att renhållaren anvisar plats där förpackningar ska lämnas träder i kraft den 1 januari 2024. Fram till dess anvisas plats av producentansvarsorganisation.

⁵ Befrielse gäller endast den del som normalt läggs i den ordinarie avfallsbehållaren varför en reducerad avgift erläggs enligt bestämmelser i kommunens avfallstaxa.

Nuvarande formulering	Ny formulering	Kommentar
2 §		
1c.	¹ Med skrymmande avses ett föremål som tar stor plats.	Tillägg, förtydligande då skrymmande är ett begrepp som används mycket.
<p>1h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.</p>	<p>h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personal matsalar, catering och liknande. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.</p>	<p>Anpassning efter nya krav i Avfallsförordningen (2020:614) gällande bioavfall.</p> <p>Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.</p>

5 §		
Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.	Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar samt informerar hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.	Anpassning efter nya krav i Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) gällande kommunens ansvar att informera hushåll om avfallsförebyggande åtgärder. Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.
9 §		
Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt 8a §.	Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.	Förtydligande av fastighetsinnehavarens ansvar. Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.
26 §		
	 Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall och lämna det till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.	Tillägg till följd av ändringar i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

	<p>Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p>	<p>Tilllägg till följd av ändringar i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.</p>
28b §		
	<p>Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8b § och lämna det till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 26 §.</p> <p>Bestämmelsen i 26 § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.</p>	<p>Tilllägg till följd av ändringar i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.</p>

40 §		
	<p>En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast [x] månader innan insamlingen ska påbörjas.</p>	<p>Tillägg till följd av ändringar i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.</p>
9 Övergångsbestämmelser		
<p>Kravet på sortering av matavfall enligt bestämmelser i 8a § träder i kraft den 1 januari 2024 för Oxelösunds kommun.</p> <p>Bestämmelserna i 26 § gällande att renhållaren anvisar plats där förpackningar ska lämnas träder i kraft den 1 januari 2024. Fram till dess anvisas plats av producentansvarsorganisation.</p>		<p>Tas bort eftersom föreskrifterna efter denna revidering börjar gälla 1 januari 2024, så inga övergångsbestämmelser behövs.</p>



Datum
2023-11-08

Dnr
KS.2023.144

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 22
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

Avgift för kommunal båtplats 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Avgiften för båtplats 2024 fastställs till 142 kr per kvadratmeter.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde 2023-10-25 (KS 2023, § 205) taxor och avgifter för styrelsens verksamhetsområden 2024. Emellertid förbisågs avgifter för kommunens båtplatser vid beredning av ärendet.

Efter samråd med Kustbostäder AB, som förvaltar kommunens båtplatser, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att avgiften för kommunala båtplatser höjs med 5%, från nuvarande 135 kr till 142 kr per kvadratmeter 2024.

Henny Larsson
Tf kommunchef

Niklas Thelin
Kanslichef/säkerhetsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-08

Beslut till:

Kanslichef (För kännedom)
Projektchef, Kustbostäder AB (För åtgärd)

Plats och tid Beten, Kommunhuset, Oxelösunds kommun, den 19 oktober 2023 kl. 9:00-12:00

Ledamöter och ersättare **Ledamöter**
Carl-Åke Andersson (S) ordf.
Tapio Helminen (M) v. ordf. §§ 52–55
Tommy Jonsson (M)
Gustav Åqvist (SD)
Inge Ståhlgren (S), tj ers
Bengt Björkhage (M), tj ers §§ 56–58

Ersättare
Hassan Almaghout (S)
Erik Häggblom (KD)
Bengt Björkhage (M) §§ 52–55

Övriga deltagare Förbundsdirektör Karolina Wetterblad, förbundscontroller Hannes Holmberg

JUSTERAT, ORIGINAL FÖRVARAS PÅ HÖGÅSEN

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 52–58
Hannes Holmberg

JUSTERAT, ORIGINAL FÖRVARAS PÅ HÖGÅSEN

Ordförande
Carl-Åke Andersson

JUSTERAT, ORIGINAL FÖRVARAS PÅ HÖGÅSEN

Justerande
Inge Ståhlgren

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum 2023-10-19

Anslag uppsatt den **2023-10-20** Datum för anslags nedtagande **2023-11-13**

Protokollet förvaras hos Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

JUSTERAT, ORIGINAL FÖRVARAS PÅ HÖGÅSEN

Underskrift
Hannes Holmberg

NOVF § 55

Dnr NOV2023-16

Upptagande av lån kvartal 4 2023

Enligt förbundsordningen har NOV2 rätt att uppta lån för att kunna fullgöra sina uppgifter. För lån när totalbelåningen understiger 800 prisbasbelopp har direktionen fritt mandat, och för lån när totalbelåningen överstiger 800 prisbasbelopp behöver direktionen anhålla om tillåtelse från respektive medlems kommunstyrelse för att få uppta lån. 800 prisbasbelopp med 2023 års nivåer motsvarar 42,5 miljoner kronor, vilket är mindre än förbundets totalbelåning vid skrivande stund.

Direktionen har i samband med budgetramen 2023 fått tillåtelse från förbundsmedlemmarnas kommunstyrelsen att utöka sin belåning med 30 miljoner kronor till en total belåning om 80 miljoner kronor (dnr NOV2021-26).

Förbundet har idag hela sin låneskuld hos Nyköpings kommun. Räntesatsen för förbundets lån är Nyköpings kommuns snittränta plus ett påslag om 0,8 procentenheter. År 2022 var förbundets ränta för helåret 1,12 %, men den spås bli högre för år 2023.

För att finansiera den pågående anläggningen av en ny lågreservoar upptog förbundet lån om 20 miljoner kronor under 2023 års andra kvartal. Investeringen kräver nu ytterligare upplåning om 10 miljoner kronor under årets sista kvartal. Lånet samt kommande räntekostnader är budgeterat för i direktionsens budget för år 2023.

Direktionen beslutar

att uppta lån om 10 miljoner kronor från Nyköpings kommun från och med den 1 november 2023.

Beslut till

Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Bilaga 1 till Budget 2024

Dnr NOV2023-18

Antagen av direktionen 2023-10-19

Tioårig budgetprognos

Tkr	Utf 2022	PROG 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Ingående lån		50 000	80 000	105 000	329 000	319 000	309 000	299 000	289 000	279 000
Lånebehov	0	30 000	25 000	224 000	0	0	0	0	0	0
Amortering					10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Total belåning	50 000	80 000	105 000	329 000	319 000	309 000	299 000	289 000	279 000	269 000
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Intäkter	25 637	25 060	32 580	37 560	44 060	44 060	44 060	44 060	44 060	43 060
Övriga intäkter	7 229	1 505	554	135	135	135	135	135	135	135
Summa intäkter	32 866	26 565	33 134	37 695	44 195	44 195	44 195	44 195	44 195	43 195
Årlig kostnader exkl avskrivningar	-26 896	-19 043	-20 226	-18 926	-18 743	-20 674	-21 117	-21 609	-22 012	-22 424
Indexökning kostnader	0	0	0	-517	-1 931	-444	-492	-402	-412	-420
Årlig avskrivningar	-3 715	-3 908	-4 344	-5 615	-14 293	-14 238	-14 063	-13 739	-13 633	-11 911
Nedskrivningar/Utrangeringar/Överlåtelse	0	2 077	0							
Räntenätto	-490	-775	-2 899	-7 499	-10 477	-10 986	-10 805	-10 378	-10 018	-9 698
Summa kostnader	-31 101	-21 648	-27 469	-32 557	-45 443	-46 342	-46 477	-46 128	-46 075	-44 453
Avsättning, investeringsfond	-1765	-4 917	-5 664	-5 138	0					
lanspråkstagande, investeringsfond					2 013	2 013	2 013	2 013	2 013	1 554
Årets resultat	0	0	0	0	764	-134	-269	80	133	296
Balanserad vinst/förlust	17 097	17 097	17 097	17 097	17 097	17 861	17 727	17 458	17 538	17 671
Investeringsfond Reningsanläggning	28 345	33 262	38 927	44 064	42 052	40 039	38 026	36 013	34 000	32 446
Summa EK	17 097	17 097	17 097	17 097	17 861	17 727	17 458	17 538	17 671	17 967
Soliditet	15%	12%	10%	4%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Räntesats	1,12%	2,26%	3,02%	3,27%	3,33%	3,59%	3,65%	3,63%	3,63%	3,63%
Indexberäkning kostnader				3%	3%	3%	3%	2%	3%	3%
Indexberäkning intäkter	0%									
Vattentaxa	5,00 kr	5,00 kr	6,50 kr	7,50 kr	8,80 kr	8,80 kr	8,80 kr	8,80 kr	8,80 kr	8,60 kr

Plats och tid Beten, Kommunhuset, Oxelösunds kommun, den 19 oktober 2023 kl. 9:00-12:00

Ledamöter och ersättare

Ledamöter	Ersättare
Carl-Åke Andersson (S) ordf.	Hassan Almaghout (S)
Tapio Helminen (M) v. ordf. §§ 52–55	Erik Häggblom (KD)
Tommy Jonsson (M)	Bengt Björkhage (M) §§ 52–55
Gustav Åqvist (SD)	
Inge Ståhlgren (S), tj ers	
Bengt Björkhage (M), tj ers §§ 56–58	

Övriga deltagare Förbundsdirektör Karolina Wetterblad, förbundscontroller Hannes Holmberg

JUSTERAT, ORIGINAL FÖRVARAS PÅ HÖGÅSEN

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 52–58
Hannes Holmberg

JUSTERAT, ORIGINAL FÖRVARAS PÅ HÖGÅSEN

Ordförande
Carl-Åke Andersson

JUSTERAT, ORIGINAL FÖRVARAS PÅ HÖGÅSEN

Justerande
Inge Ståhlgren

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

Sammanträdesdatum 2023-10-19

Anslag uppsatt den **2023-10-20** Datum för anslags nedtagande **2023-11-13**

Protokollet förvaras hos Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

JUSTERAT, ORIGINAL FÖRVARAS PÅ HÖGÅSEN

Underskrift
Hannes Holmberg

NOVF § 55

Dnr NOV2023-18

Budget 2024 samt flerårsplan 2025–2026

Förbundets budgetprocess börjar under våren med att direktionen upprättar ett förslag till budgetram samt förslag till vattentaxa. Förslaget fastställs därefter av förbundsmedlemmarna, varefter direktionen har att fastställa förbundets faktiska budget under hösten.

Ett förslag till budget för 2024 har upprättats och ligger för beslut hos direktionen. Budgeten bygger på den vattentaxa som förbundsmedlemmarna fastslaget.

Budgeten 2024 samt flerårsplanen 2025–2026 består av en fortsatt intensiv period för förbundets investeringar. En ny lågreservoar och infiltrationsdamm budgeteras färdigställs under 2024. Förbundets investering i anläggning för ny reningsprocess kommer också att ske under perioden, och väntas vara färdig i december 2025. Sammanlagt budgeteras förbundet för investeringar om 272 mnkr inom planperioden. För att finansiera detta budgeteras förbundet behöva utöka sin belåning från 80 mnkr vid periodens start till 105 mnkr 2024 och sedan 309 mnkr 2024. Efter att investeringsperioden är avklarad kan förbundet inleda en amortering av sin belåning från och med år 2026.

Budgeten visar ett överskott från verksamheten år 2024 och 2025, vilket föreslås avsättas till den investeringsfond som förbundet inrättat i och med årsredovisningen 2021. Investeringsfonden planeras aktiveras från och med 2026. År 2026 budgeteras ett positivt resultat om 764 tkr.

Bilagat till budgeten finns en tioårig budgetprognos åren 2022–2031. Siffrorna för 2022 är faktiskt utfall, och siffrorna för 2023 är prognostiserade. Siffrorna för 2027 och framåt är mycket osäkra och bör tolkas med försiktighet. Prognosen utgår från den förstudie för taxehöjningar som direktionen behandlat vid sammanträde 2023-04-27, med vissa justeringar.

Ärendet föredras av förbundscontroller Hannes Holmberg, som även svarar på direktionens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Erik Häggblom (KD), Carl-Åke Andersson (S) och Inge Ståhlgren (S).

Direktionen beslutar

att anta Budget för 2024 samt flerårsplan 2025–2026.

Beslut till

Nyköpings kommun

Oxelösunds kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Budget 2024

samt flerårsplan 2025–2026

Antagen av direktionen 2023-10-19

Innehållsförteckning

Verksamhet	3
Organisation	3
Direktionen	3
Förvaltning	3
Mål.....	4
Finansiella mål	4
Verksamhetsmål	4
Direktionens mål under planperioden	5
Ekonomi	7
Resultatbudget	7
Balansräkningsbudget	8
Långfristiga lån	8
Investeringsbudget	9
Balanskravsresultat	9
Tioårig budgetprognos	10
Budgetregler	10
Överskott	10
Underskott	10
Förslag till beslut.....	10

Verksamhet

Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun har gemensamt ett kommunalförbund, Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, NOV. Förbundet har som syfte att med hög säkerhet och till ett lågt pris leverera dricksvatten av hög kvalitet till medlemskommunerna.

Organisation

Direktionen

Direktionen är tillika förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige. Direktionen arbetar enligt förbundsordning och reglemente. Direktionen består av tre ledamöter och lika många ersättare från Nyköpings kommun och två ledamöter och lika många ersättare från Oxelösunds kommun.

För att granska förbundet finns en förtroendevald revisor och en ersättare från varje medlemskommun.

Förvaltning

Förbundsdirektören leder förvaltningen. Förbundet har en förvaltning med tre anställda tjänstepersoner: förbundsdirektör, förbundscontroller och processingenjör samt fyra anställda arbetare, drifttekniker. Förbundet har gemensam beredskapsorganisation med vattenverksamheten i Nyköpings kommun.

Administration av löner och redovisning är upphandlad och utförs av konsultföretaget Grant Thornton.

Mål

"Till låg kostnad och med hög säkerhet, leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun."

Enligt kommunallagen ska ett kommunalförbund redovisa verksamhetsmässiga och finansiella mål för att uppnå god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans. Huvudmålen följer av lagstiftning samt av förbundets syftesparagraf i förbundsordningen. Nytt för budget 2024 är att förbundet efter återkoppling från revisionen delar upp huvudmålen i *finansiella mål* respektive *verksamhetsmål*.

Finansiella mål

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål för att en kommun har en god ekonomisk hushållning ska följas upp i budgeten enligt kommunallagen. God ekonomisk hushållning innebär att en kommun ska ha goda förutsättningar för att i ett långsiktigt perspektiv klara sin ekonomi. Detta gäller även kommunalförbund.

För förbundets del är målet att resultaträkningen i stort följer budgeterade nivåer, och att förbundet inte går med ett negativt resultat.

Hållbar ekonomi

Det finansiella målet Hållbar ekonomi utgår ifrån att framtida generationer inte ska betala dagens kostnader. För förbundets del är målet att kostnaderna för att producera dricksvatten inte ska överstiga intäkterna från vattenavgiften.

Tabell

<u>EKONOMISKA MÅL</u>	<u>AKTIVITET</u>	<u>UPPFÖLJNING</u>
God ekonomisk hushållning	Resultat följer budget	Resultaträkning i årsbokslut
Hållbar ekonomi	100 % egenfinansiering av driftkostnader	Ekonomisk uppföljning vid varje direktionsmöte. Resultaträkning i årsbokslut.

Verksamhetsmål

Hög vattenkvalitet

Förbundet har många krav på sig vad gäller produktion av livsmedlet dricksvatten. Det mest betydande är kanske livsmedelsverkets föreskrifter för dricksvattenproducenter, som förbundet är skyldigt att följa enligt lag. I december 2022 presenterades nya föreskrifter, som bland annat innebär nya regler för vad som ska analyseras i dricksvatten, och hur gränsvärdena är konstruerade. De nya föreskrifterna leder till att förbundet behöver förändra sin provtagning, men eftersom föreskrifterna presenterades så sent under 2022 hann målet inte föras in i budgeten för 2023. Målen är att:

Under 2023 införa och påbörja analys av de nyttillkomna parametrarna i LIVSFS 2022:12 med gränsvärden som börjar gälla from 2026 (PFAS4, PFAS21, klorit, klorat, HAA, mikrocystein-LR, kolifager). Utanför budgetens period men presenteras ändå i budgeten.

Under 2024 fortsätta analyser och påbörja utredning om de nytillkomna parametrarna i LIVSFS 2022:12, med gränsvärden som börjar gälla from 2026, kommer att kräva åtgärder i produktionen.

Under 2025 färdigställa utredning om de nytillkomna parametrarna i LIVSFS 2022:12, med gränsvärden som börjar gälla from 2026, kommer att kräva åtgärder i produktionen samt om behov finns införa åtgärder eller ta fram åtgärdsplaner. Ett nytt undersökningsprogram för 2026–2031 ska tas fram och lämnas till kontrollmyndigheten för fastställande.

Ökad leveranssäkerhet

Förbundet har under en lång period undersökt lämpliga reservvattentäkter för fullt redundant vattenleverans till medlemskommunerna. De senaste tio åren har huvudalternativet utgjorts av infiltration vid Husbymalmen i Råby. Förbundet har en vattendom för uttag av råvatten ur den närliggande sjön Lidsjön för provinfiltration i åsen.

Målet för förbundet verksamhetsåret 2024 är att fortsätta utredningen av huruvida Husbymalmen är lämplig som reservvattentäkt för en fullt redundant dricksvattenproduktion.

Tabell

<u>VERKSAMHETSMÅL</u>	<u>AKTIVITET</u>	<u>UPPFÖLJNING</u>
God vattenkvalitet	Införa och påbörja analys av de nytillkomna parametrarna i LIVSFS 2022:12 med gränsvärden som börjar gälla from 2026	Årsredovisning
Ökad leveranssäkerhet	Fortsätta utredningen av huruvida Husbymalmen är lämplig som reservvattentäkt för en fullt redundant dricksvattenproduktion.	Rapportering vid varje direktionmöte om pågående utredning av Husbymalmen i samband med verksamhetsrapport. Årsredovisning.

Direktionens mål under planperioden

Utöver huvudmålen ställer direktionen upp en rad egna mål för verksamhetsåret 2024. Dessa är som följer:

Driftsorganisation

Driftsorganisationens sammansättning har ändrats under 2022 och 2023. Från att ha haft en organisation där driftspersonalen hyrts in från Nyköpings kommuns förvaltning Nyköpings Vatten, har en organisation med tre drifttekniker samt en drifttekniker med inriktning anläggning anställts på förbundet.

Direktionens mål är att förbundet ska genomföra kompetenshöjande insatser för att säkerställa att den nya driftsorganisationen har tillräcklig kunskap för att driva och underhålla anläggningarna, samt att planera för att förbundets personal ska kunna ersätta varandra vid frånvaro.

Förnya anläggningar och ledningar

För att följa upp förbundets investeringstakt har direktionen ett mål att minst 2 % av anläggningar och ledningar ska förnyas per år.

De senaste verksamhetsåren har framför allt nyinvesteringar av ledningar genomförts, och förnyelsegraden har utgått ifrån det totala ledningsnätet.

Eftersom förbundets investeringsprojekt ofta sträcker sig över längre perioder än ett år, räknas ett genomsnitt fram för de senaste fem åren.

Direktionens mål är att förbundet ska förnya minst 2 % av sina anläggningar, som ett genomsnitt beräknat över de senaste fem åren.

Arbete för att förbundet ska bli klimatneutral, med målsättning senast år 2028.

Direktionen har sedan tidigare anslutit sig till Svenskt Vattens initiativ att vattenbranschen ska vara klimatneutral, och direktionens ambition är att förbundet ska bli klimatneutralt senast år 2028.

Direktionens mål är att förbundet ska arbeta vidare med den långsiktiga målsättningen att vara klimatneutralt år 2028.

Tabell

DIREKTIONENS MÅL	AKTIVITET	UPPFÖLJNING
Driftsorganisation	Säkerställa att driftsorganisationen har tillräcklig kunskap för att driva och underhålla anläggningarna. Planera för att förbundets personal ska kunna ersätta varandra vid frånvaro.	Årsredovisning
Förnya anläggningar och ledningar	Förnya förbundets ledningar med minst ett genomsnitt på 2 % per år	Årsredovisning
Arbete för att förbundet ska bli klimatneutralt 2028	Arbeta vidare med den långsiktiga målsättningen att vara klimatneutralt år 2028.	Årsredovisning

Ekonomi

Resultatbudget

Tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
VERKSAMHETENS INTÄKTER			
Försäljning	32 580	37 560	44 060
Övriga intäkter	554	135	135
Avsättning investeringsfond	-5 664	-5 147	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER			
Produktion	-17 226	-17 743	-19 674
Driftprojekt	-3 000	-1 700	-1 000
Avskrivningar	-4 344	-5 615	-14 293
Nedskrivning	0		
FINANSIELLA INTÄKTER	108	9	174
FINANSIELLA KOSTNADER	-3 007	-7 499	-10 650
INVESTERINGSFOND			
lanspråktagande investeringsfond	0	0	2 013
ÅRETS RESULTAT	0	0	764

NOVF budgeterar ett resultat för 2024 på 0 tkr, för 2025 på 0 tkr samt för 2026 på 764 tkr.

För att täcka ökande kostnader som prognostiseras under perioden så har förbundsmedlemmarna beslutat om en taxehöjning från 5 till 6,5 kr/m³ år 2024. I planperioden budgeteras även taxehöjningar till 7,5 kr/m³ 2025 samt 8,8 kr/m³ 2026. Höjningen kan behöva se annorlunda ut för år 2025 och 2026 beroende på ränteläge, elpriser samt på vilken totalkostnad som planerade investeringar får.

Ett överskott från verksamheten budgeteras för år 2024 och 2025 och föreslås avsättas till den investeringsfond som förbundet upprättat i och med bokslutet år 2021 (NOVF2021-41). Investeringsfonden avser användas för uppförandet av en anläggning för ny reningsprocess med ozon/kol som kommer hela kollektivet till gagn. Investeringsfonden planeras tas i anspråk från och med år 2026 (dnr NOVF2021-39). Lanspråktagandet sker i proportionerlig grad till avskrivningskostnaderna för den nya anläggningen för rening med ozon/kol.

Avsättningen till investeringsfond år 2024 budgeteras något högre i budgeten än i den budgetram som antogs av förbundsmedlemmarna. Detta beror framför allt på ökade budgeterade intäkter som följd av uthyrning av personal, vilket inte var känt vid tillfället då budgetramen togs fram. Intäkter för försäljning av vatten är desamma som i budgetramen.

Balansräkningsbudget

Tkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Balansräkning			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	164 878	391 263	384 470
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	529	4 602	709
Bank	677	0	0
Summa tillgångar	166 085	395 865	385 179
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<u>Eget kapital</u>			
Eget kapital	17 097	17 097	17 097
Årets resultat	0	0	764
Summa eget kapital	17 097	17 097	17 861
<u>Avsättningar</u>			
Ingående Investeringsfond	35 027	40 692	45 839
Avsättning till investeringsfond	5 664	5 147	0
lanspråkstagning investeringsfond	0	0	2 013
Summa avsättningar	40 692	45 839	43 826
<u>Skulder</u>			
Långfristiga skulder	105 000	329 000	329 000
Kortfristiga skulder	3 296	3 930	4 492
Summa skulder	108 296	332 930	333 492
Summa eget kapital och skulder	166 085	395 865	395 179

Långfristiga lån

Vid årets start prognostiseras förbundet ha långfristiga lån från Nyköpings kommun på 80 miljoner kronor. Under 2024 kräver investeringstakten att förbundet utökar sin belåning till 105 miljoner kronor, det vill säga att ytterligare lån om 25 miljoner kronor upptas. År 2025 planeras investeringstakten nödvändiggöra ytterligare utökad belåning om 228 miljoner kronor, till sammanlagt 337 miljoner kronor. År 2026 prognostiseras förbundet kunna påbörja amortering av sin skuld till kommunen med 10 mnkr per år.

Soliditeten var vid 2022 års utgång 15 %, och budgeteras till 10 % 2024, 4 % 2025 samt 4 % 2026.

Investeringsbudget

Investeringsvolymen beräknas uppgå till 279 mnkr under planperioden 2024–2026.

Under 2024 planeras investering i ny lågreservoar att färdigställas. Ny infiltrationsdamm planeras färdigställas 2025.

Under perioden 2024–2025 planeras anläggning av en ny ledning till Oxelösunds kommun, i form av sträckorna Minninge–Idbäcken, Idbäcken–Källstugan och Källstugan–Stavstuckbacken. Projektet Idbäcken–Källstugan genomförs i samarbete med Oxelö Energi AB, som anlägger en ny fjärrvärmeledning på sträckan Källstugan–Idbäcken.

Under planperioden budgeteras anläggning av en ny grundvattenbrunn Ö10.

Förbundet har sedan länge utrett alternativ för nya reningsprocesser. Under 2022 beslutade direktionen att förbundet ska investera i en anläggning för kol- och ozonrening. Investeringen ska vara färdig senast sista december 2025 enligt direktionens tidsplan, och beräknas påbörjas i början av 2025.

Investeringar 2024-2026							
Namn	Ack utfall tom 2022*	Prognos 2023*	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Investeringsbudget inom planperiod	Total Investeringsbudget
UH-åtgärder							
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2024			1 000			1 000	1 000
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2025				1 000		1 000	1 000
UNDERHÅLLSÅTGÄRDER 2026					1 000	1 000	1 000
Förnyelse av ledningsnät							
Minninge-Idbäcken				X		X	X
Idbäcken-Källstugan				X		X	X
Källstugan-Stavstuckbacken				X		X	X
Investeringar Högåsens Vattenverk							
Lågreservoar + ny sugledning	1 088	36 500	28 912			28 912	66 500
Ny infiltrationsdamm		2 000	2 000	1 000		3 000	5 000
Ny reningsprocess				X		X	X
Ny brunn, Ö10					X	X	X
Summa Alla projekt	1 088	38 500	31 912	238 000	2 500	272 412	312 000

Budgetbelopp för investeringar som inte är upphandlade har maskerats med "X" för att inte påverka upphandlingsprocessen.

*Tabellen avser endast utfall för 2022 resp. 2023 för de projekt som fortlöper under planperioden 2024-2026.

Investeringsprojekt som avslutats innan 2024 års början ingår redovisas inte i tabellen. Därför är summan inte jämförbar med prognos och utfall i t ex balansräkning för 2023.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att Direktionen inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet vid årets slut ändå blir negativt måste det kompenseras med överskott inom tre år. En så kallad balanskravsutredning genomförs varje år i samband med årsredovisningen för att fastställa om balanskravet är uppfyllt.

För perioden 2024–2026 så budgeteras balanskravet att uppfyllas.

Tioårig budgetprognos

Som bilaga till budgettram för 2024 finns en tioårig budgetprognos som avser perioden 2022–2031. Budgetprognosen är ett underlag för den långsiktiga investeringsplaneringen. Siffrorna för 2022 är faktiskt utfall, medan siffrorna för 2023 är prognostiserade och 2024–2031 är planerade. Prognosen är i hög grad osäker, i synnerhet gällande åren 2027–2031, och dessa tolkas med stor försiktighet.

Den tioåriga budgetprognosen visar att taxehöjningar behövs flera gånger under perioden 2024–2026 för att sluta på 8,8 kr/m³ år 2027. Taxehöjningen beror på ökande kostnader, i första hand ökande räntekostnader på grund av större lån och stigande ränta. Avskrivningar utgör även en allt större del av förbundets kostnader allt eftersom förbundets stora investeringsprojekt färdigställs. En taxesänkning kan komma att bli aktuell efter år 2030, när förbundets räntekostnader minskar som följd av amortering.

Från och med 2026, när förbundets anläggning för rening med ozon/kol är tagen i bruk, påbörjas aktivering av förbundets investeringsfond. Fonden aktiveras proportionerligt med avskrivning av anläggningen, vilket i prognosen innebär aktivering om 2 013 tkr år 2026–2030 samt 1 554 tkr år 2031. Vilken nivå aktiveringen faktiskt blir beror på hur stor avsättning (det vill säga överskott från verksamheten) som görs år 2024 och 2025.

Efter att den intensiva investeringsperioden är färdig 2025 kan amortering av förbundets lån till Nyköpings kommun påbörjas 2026.

Budgetregler

NOVF följer Kommunallag (2019:725) 9 kapitlet för ekonomi, budgetprocess och redovisning samt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Överskott

Ett överskott av resultatet är knutet till eget kapital fram till dess att det utnyttjas genom planerade utgifter.

Underskott

Underskott arbetas in i enlighet med de regler som finns för balanskravet

Förslag till beslut

Direktionen för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund föreslås besluta **att** anta budget för 2024 samt flerårsplan 2025–2026



Datum
2023-10-27

Ärendenr
2021-10888,
2021-10907,
2021-10963,
2021-11032

Ert datum
Ange ert datum

Er referens
Mattias Roos,
Markus Erlandsson

Enheten för inriktning av skydd mot olyckor (RO- Sörmlandskustens räddningstjänst
IS)

Magnus Olofsson
010-240 5382
Magnus.Olofsson@msb.se

Gnesta kommun
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun
Trosa kommun

Beslut om fortsatt uppföljning av Sörmlandskustens räddningstjänsts omfattning av tillsyn avseende kommunerna Gnesta, Nyköping, Oxelösund och Trosa

Beslut

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) beslutar att fortsatt följa upp Sörmlandskustens räddningstjänsts genomförande av tillsyn.

- Sörmlandskustens räddningstjänst ska därför senast den 17 juni 2024 till MSB redovisa antalet påbörjade tillsyner under perioden 2024-01-01 — 2024-05-31

Ärendet

MSB påbörjade under hösten 2021 ett tillsynsärende angående Sörmlandskustens räddningstjänst (som företräder kommunerna Gnesta, Nyköping, Oxelösund och Trosa) och dess skyldigheter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Tillsynen har bland annat avsett Sörmlandskustens omfattning av tillsyn avseende den enskildes skyldigheter enligt LSO. MSB har haft fortlöpande uppföljningar av Sörmlandskustens planering och genomförande av tillsyn.

I samband med uppföljning den 17 oktober 2023 rapporterar Sörmlandskustens räddningstjänst att de under 2023 påbörjat 72 tillsyner och ytterligare 20-30 tillsyner planeras att påbörjas innan årets slut. Under året har de ökat de personella resurserna för tillsyn men en anledning till att de inte fullt ut kunnat uppnå de resultat man planerat för är att flera av de nya fortfarande är under kompetensutveckling och behöver stöd av mer erfarna tillsynsförare vilket tar resurser. MSB framför att de utifrån redovisat antalet objekt i förteckningen och kommunens planering avseende grundläggande frister för respektive objektstyp uppskattat ett totalt årsbehov på cirka 110 tillsyner avseende de objekt som finns i objektsförteckningen. Utöver detta tillkommer att ha planering för tillsyn i enskilda fall som efter en olycka eller där kommunen på annat sätt fått indikationer om brister i skyddet vid en byggnad eller anläggning.

Skäl för beslutet

MSB konstaterar att Sörmlandskustens räddningstjänst under 2023 ökat sitt genomförande av tillsyn och tillsatt ytterligare resurser för att klara sitt tillsynsuppdrag. MSB bedömer att Sörmlandskustens räddningstjänst uppvisar medvetenhet om kraven på vilken omfattning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Beslut

2(3)

Datum
2023-10-27

Ärendenr
2021-10888, 2021-
10907, 2021-
10963, 2021-11032

av tillsyn som krävs för att uppfylla sin egen planering och kraven i föreskrift. MSB ser dock att det fortsatt krävs en något ökad omfattning av tillsynsverksamheten. MSB bedömer därför att det finns behov av en fortsatt uppföljning av tillsynsverksamheten. Uppföljningen kommer dels att göras genom att kontrollera det slutliga genomförande under 2023 i Sörmlandskustens redovisning i årsuppföljningen för 2023, och dels genom att följa upp verksamheten under inledningen av 2024 för att kontrollera att verksamheten fortsatt utvecklas i önskvärd riktning.

I detta ärende har Anders Edstam beslutat. Magnus Olofsson har varit föredragande.

Anders Edstam

Magnus Olofsson

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Beslutad 2023-11-01 av Anders Edstam

Detta dokument är digitalt beslutat och därför saknas namnunderskrift

Beslut

3(3)

Datum
2023-10-27

Ärendenr
2021-10888, 2021-
10907, 2021-
10963, 2021-11032

Hur du överklagar

Vill du överklaga detta beslut ska du uppge följande i överklagandet:

- Vilket beslut som överklagas (ärendenummer och beslutsdatum).
- Hur du vill att beslutet ska ändras och varför. Redogör även för andra uppgifter som du anser kan ha betydelse i ärendet.
- Namn, person- eller organisationsnummer, adress, e-postadress och telefonnummer.

Överklagandet lämnas eller skickas till:

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
651 81 Karlstad

Du kan också skicka överklagandet via e-post till: registrator@msb.se

Överklagandet ska ha kommit in till MSB **inom tre veckor** från den dag du fick beslutet.

När överklagandet har kommit in, tar MSB ställning till om överklagandet har kommit in i rätt tid och om beslutet bör ändras. Om överklagandet kommit in i rätt tid, överlämnas överklagandet till Förvaltningsrätten i Karlstad.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Beslutad 2023-11-01 av Anders Edstam

Detta dokument är digitalt beslutat och därför saknas namnunderskrift

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-10-30

Ksau§32

Dnr KS.2023.224

Anställning av kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Susanne Sandlund anställs som kommunchef
2. Anställningen gäller tillsvidare från 2024-02-12

Sammanfattning

Susanne Sandlund anställs som kommunchef tillsvidare från den 12 februari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef 2023

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Susanne Sandlund anställs som kommunchef
2. Anställningen gäller tillsvidare från 2024-02-12

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett framskrivet förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

Beslut till:

Tf Kommunchef (för åtgärd)

Revisionen (för kännedom)

Nämnder (för kännedom)



Datum
2023-10-24

Dnr
KS.2023.127

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Sejla Hrustanovic

Kommunstyrelsen

Redovisning av ej besvarade medborgarförslag, e-förslag och motioner 2023

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige
Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Ej besvarade motioner, e-förslag och medborgarförslag ska redovisas för kommunfullmäktige två gånger per år enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29, en gång på våren och en gång på hösten. Redovisningen avseende medborgarförslag, e-förslag och motioner avser de förslag som av fullmäktige inte överlåtits till nämnd eller styrelse för besvarande.

Kommunstyrelsen bifogar en sammanställning av samtliga ej besvarade motioner, e-förslag och medborgarförslag.

Det finns i oktober 2023 tre motioner som ej är färdigbehandlade, *motionen om att öka trygghet för skolelever* som per september återremitterades av kommunfullmäktige till kultur- och fritidsnämnden, *motionen om att inrätta en fritidsbank* och *motionen avseende finansiering av intyg av skyddad yrkestitel för undersköterskor* som är under hantering av vård- och omsorgsnämnden.

Det finns vidare ett e-förslag sedan april avseende *Gratis kollektivtrafik för pensionärer* som handläggs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, samt tre obesvarade e-förslag som inkommit i november 2023. Handläggare har inte tilldelats dessa tre e-förslag avseende *Petersslundskolans flytt av nuvarande multiplan till grusplan*, e-förslaget *Trädäck Jogersöbron* och e-förslaget *Kallbadhus vid färjeläget eller östersviken*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-24, Redovisning av ej besvarade medborgarförslag, motioner och e-förslag 2023

Sammanställning av ej besvarade medborgarförslag, motioner och e-förslag 2023

Henny Larsson

Sejla Hrustanovic

Datum
2023-10-24

KS.2023.127

Tf Kommunchef

Kommunsekreterare

Beslut till:

Samtliga förvaltningar (för kännedom)



Datum
2023-11-12

Dnr
KS.2023.199

Kommunstyrelseförvaltningen
Richard Andersson

Kommunstyrelsen

Städverksamheten

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kustbostäder i Oxelösund AB:s uppdrag att tillhandahålla lokalvårdstjänster i kommunens fastigheter avslutas i samband med att konkurrensutsättningen är slutförd.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta över ansvaret för lokalvården i kommunens fastigheter och upphandla utförandet av lokalvården, i enlighet med lagen om offentlig upphandling – LOU

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan beslutar kommunstyrelsen för egen del

3. Kommunchefen ges i uppdrag att ge förslag till revidering av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i beslutspunkt 1.
4. Kommunchefen ges i uppdrag att verkställa kommunfullmäktiges fattade beslut

2. Sammanfattning

I enlighet med bolagsordningen antagen av kommunfullmäktige 2015-02-18 ansvarar kommunens dotterbolag Kustbostäder i Oxelösund AB för städning av kommunens fastigheter. Den politiska majoriteten har i sin avsiktsförklaring och i kommunens budget MBB23-25 tydliggjort att städverksamheten ska konkurrensutsättas inför eller under 2024. Skälet till detta anges vara att säkerställa en kostnadseffektiv städverksamhet, att kommunens kärnverksamheter prioriteras framför andra verksamheter och att det inte är självklart att städverksamhet behöver organiseras och genomföras som en kommunal verksamhet. Genom konkurrensutsättning ges möjlighet att pröva om den verksamhet som Kustbostäder idag bedriver är effektiv förutsatt att Kustbostäder väljer att avge anbud vid upphandling av denna tjänst.

Vid en konkurrensutsättning av lokalvården får marknaden tävla om uppdraget. De leverantörer som finns på marknaden kommer att tävla (konkurrera om) kvalitet och pris. För att vinna uppdraget att sköta lokalvården i kommunens lokaler måste bäst kvalitet för lägst pris erbjudas. Kommunen får en möjlighet i och med en konkurrensutsättning att ställa nuvarande kostnad mot en marknadsmässig kostnad. Innan en sådan konkurrensutsättning utförs samt uppföljning görs, vet inte kommunen om den nuvarande kostnaden är marknadsmässig eller inte.

Datum

2023-11-12

KS.2023.xx

En av riskerna med att sänka kostnaderna för lokalvården är att kvaliteten på lokalvården blir mer komplex att hålla på en lika hög nivå. Den risken kan minskas genom att kommunen i sin konkurrensutsättning efterfrågar effektivare lösningar på funktion lokalvård. Den största kompetensen inom lokalvård finns hos leverantörerna och inte hos kommunen, därmed bör kommunen dra nytta av det faktumet.

En annan risk som finns är bristen på inkomna anbud. Det finns en risk att det endast inkommer ett fåtal anbud eller inget anbud alls. Denna risk minskas genom att föra dialog med lokalvårdsleverantörer under upphandlingsprocessen. På sådant sätt tar kommunen vara på leverantörernas önskemål och behov för att göra upphandlingen mer attraktiv.

I och med att uppdraget att utföra lokalvård i kommunens fastigheter ligger utanför kommunens verksamhet har kommunen svårt att styra och kontrollera hur lokalvården sköts. Kravställning och uppföljning av lokalvården i kommunens verksamhetsfastigheter behöver utvecklas och tydliggöras.

En konkurrensutsättning är även fördelaktig med hänsyn till kommunens arbete för ett förbättrat företagsklimat. Ett av de områden där företagen i Oxelösund ger lägst betyg är konkurrens från kommunen. Företagen anser att verksamheter som kan utföras av privata och lokala leverantörer bör konkurrensutsättas och inte bedrivas i kommunal regi. I den rapport som Svenskt Näringsliv tillsammans med Almega, Visita och Almega Tjänsteföretagen tagit fram under 2023 gällande de privata företagens uppfattning om kommuners tjänsteutövningar, finns städtjänster med på topp tio-listan över områden där det upplevs att kommuner konkurrerar ut privata aktörer. De lokala företagen i Oxelösund som har besvarat företagsklimatundersökningen har gett kommunen ett betyg för området "konkurrens från kommunen" som ligger lägre än snittet i Sverige.

För att kommunen ska ha möjlighet att öka sin effektivitet för lokalvården, bibehålla en bra kvalitet på den utförda lokalvården samt öka anseendet hos kommunen gällande företagarnas syn på konkurrens från kommunen, bör kommunen öka sin kontroll över lokalvården i form av tydlig kravställning samt kontinuerlig uppföljning.

För att få en bättre kontroll och uppföljning av hur lokalvården ska utföras samt följas upp behöver uppdraget "lokalvård" konkurrensutsättas enligt nedan beskrivna lösning.

Kommunen tar över ansvaret för lokalvården och upphandlar i enlighet med lagen om offentlig upphandling – LOU, utförandet av lokalvården från extern part. Lokalvård i extern regi anses ofta utgöra ett mer kostnadseffektivt alternativ eftersom konkurrens mellan olika leverantörer förutsätts ge bättre kvalitet till lägre priser.

Att konkurrensutsätta en tjänst eller vara innebär att flera olika aktörer får tävla om samma sak. Aktörer som tävlar mot varandra tävlar om två saker, pris och kvalitet. Om en aktör vill överleva på marknaden måste aktören sträva efter att få sälja sina produkter eller tjänster. Om det är flera aktörer som tävlar om att få leverera samma produkt eller tjänst sporrar aktörerna att höja kvaliteten på sitt utbud och eller pressa priserna. På detta sätt har aktörerna chansen att vinna marknadsandelar. Konkurrens uppmuntrar till effektivitet, innovation, bättre kvalitet och lägre priser. Den aktör som ej efterlever dessa faktorer får svårt att hitta köpare. Det råder inget monopol på marknaden för lokalvård, utan det finns ett stort antal aktörer som slåss om marknadsandelar. Det är mot den principen som påståendet om bättre kvalitet till lägre pris grundas i.

Även om utförandet upphandlas så måste kommunen ha viss kompetens inom området. Detta eftersom kunskap inom området krävs för att kunna identifiera behov, ställa kvalitetskrav utifrån behovet och sedan kontrollera och följa upp kvalitetskraven. Att ta in en sådan resurs i Oxelösunds kommun skulle underlätta styrning och uppföljning av lokalvården i extern regi och bidra till ökad kvalitet på utförd lokalvård. Vid lokalvård i extern regi har inte kommunen något

Datum
2023-11-12

KS.2023.xx

personalansvar. Resurser för att hantera eventuell sjukfrånvaro och rehabilitering samt arbetsledning av personal är därmed leverantörens ansvar.

Tidplan

Förberedelsetid till upphandling beräknas till minst 10 månader.

Det innebär att det budgetmässiga antagandet att kostnaderna för städverksamhet kommer att minska med 30 % under 2024 sannolikt inte kommer att förverkligas. Risken att kostnad för städverksamhet kommer att vara högre än budget behöver därmed följas upp inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess och kommunstyrelse och kommunfullmäktige behöver ha beredskap för att andra effektiviseringsåtgärder inom kommunens kommunkoncern kan behöva beslutas och genomföras.

Upphandlingsprocessen

Då tjänsten lokalvård spänner sig över flera förvaltningar inom kommunen så föreslås att Inköpsavdelningen tilldelas uppdraget att upphandla lokalvård. Samtliga förvaltningar kommer att ges möjlighet att vara med i upphandlingsprocessen så att upphandlingen fångar upp varje förvaltnings- och verksamhetsspecifika behov. När behovskartläggning är färdig kommer upphandlingsdokumenten att tas fram. Tillsammans med förvaltningar och med aktuella leverantörer inom lokalvård kommer Inköpsavdelningen att utforma upphandlingsdokumenten. Upphandlingen kommer att mynna ut i ett kontrakt som beräknas bör gälla från och med 1 februari 2025. Anledningen till den väl tilltagna tidplanen är att upphandling av lokalvård är komplex och den mest överprövningsbenägna upphandlingen bland kommuner idag. I beaktan har också tagits den tid som krävs för att kunna göra en korrekt personalövergång.

Övertagande av personal

I kommunens upphandling kommer det att ingå krav på att den personal som idag utför uppdraget får möjlighet att följa med till en eventuell ny leverantör. Den arbetstagaren som följer med ska under hela kontraktstiden minst omfattas av de arbetsrättsliga villkor som kommunen kommer att kravställa i upphandlingen. Mer förmånliga villkor får erbjudas. Leverantören ansvarar för att de arbetsrättsliga villkoren efterföljs och kommunen kommer att följa upp om det efterlevs. Vid avvikelser från villkoren blir följderna sanktioner mot leverantören. Den personal som idag utför lokalvården i kommunens fastigheter är erfaren och besitter en kompetens om de fastigheter och verksamheter som de utför lokalvård i. Om Kustbostäder skulle förlora uppdraget i en upphandling så är övertagande av personal ett bra sätt att behålla kompetensen i uppdraget.

Nuläge avtal lokalvård

De avtal som idag finns mellan Oxelösunds kommun och Kustbostäder är ej upphandlade genom Lagen om offentlig upphandling, LOU, utan är utförd med s.k. Direktupphandling utan föregående annonsering. Det finns inga upphandlingsdokument som beskriver kommunens behov och krav och det finns ingenting i avtalen som reglerar hur uppföljning ska ske, samt eventuella sanktioner kopplade till ej tillfredsställande leverans.

För att kommunen ska kunna ha korrekta och bra avtal gällande lokalvård måste upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, LOU genomföras. Oavsett vilken den vinnande leverantören blir kommer kvalitet och effektivitet att kunna följas upp på ett bättre i ett tydligt upphandlat avtal.

Richard Andersson
Upphandlingsansvarig

Beslut till:

Kommunchefen (För återkoppling)

Datum
2023-11-12

KS.2023.xx

Upphandlingsansvarig (För återkoppling)
Ekonomichef (För återkoppling)



Datum
2023-09-26

Dnr
KS.2021.143

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Henny Larsson
0155-381 34

Kommunstyrelsen

Utredning om intern upphandling och ändring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Arbete med att utreda och föreslå ansvar för och organisation av de tjänster som Kustbostäder i Oxelösund AB idag genomför på uppdrag av kommunen så att dessa följer upphandlingslagstiftningen (LOU) pausas till en tidpunkt då rättsläget klarlagts eller kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige av annan anledning finner för gott att återuppta arbetet.
2. Undantag görs avseende förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter som från och med 2024-01-01 överförs till kommunen och samlat organiseras under kommunstyrelsen genom överföring av en heltidstjänst och därmed hörande overheadkostnad från Kustbostäder till kommunen. Ansvar för teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter organiseras fortsatt hos Kustbostäder. Om personella resurser ej finns på plats i kommunen 2024-01-01 skjuts överföringsdatumet till nästkommande månad från datumet då tjänsten som förvaltare tillträtts.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del förutsatt att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan

3. Kommunchefen ges i uppdrag att utarbeta förslag till förändring av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB i enlighet med ovan beslut.
4. Kommunchefen ges i uppdrag att i samordning med VD för Kustbostäder i Oxelösund AB genomföra överföring av aktuell funktion enligt ovan beslut
5. Kommunchefen ges i uppdrag att upprätta ett driftavtal med Kustbostäder i Oxelösund AB gällande drift - och teknisk förvaltning inklusive administrativa uppgifter för perioden fram tills en konkurrensutsättning enligt lagen om offentlig upphandling sker.

2. Sammanfattning

Kustbostäder i Oxelösund AB (Kustbostäder) bedriver idag följande uppdrag åt kommunen:

- fastighetsförvaltning inklusive förvaltning, teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter

Datum

2023-09-26

KS.2021.143

- gata/park uppdrag
- drift av småbåtshamnar
- drift av Ramdalens IP.

Uppdraget rörande förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter är delat mellan kommunen och Kustbostäder. Inom kommunens organisation finns vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse två heltidsanställda tjänster som förvaltare av kommunens verksamhetsfastigheter medan Kustbostäder har motsvarande en heltidsanställd tjänst som förvaltare för de kommunala verksamhetsfastigheterna inom sin organisation. Vad avser teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter är denna verksamhet organiserad vid Kustbostäder i sin helhet.

I slutet av 2020 gjorde revisionen en granskning av kommunens uppdrag som är utlagda på det kommunala fastighetsbolaget Kustbostäder i Oxelösund AB (Kustbostäder). De uppdrag som ingick i granskningen är fastighetsförvaltningen, gata/park uppdraget, driften av småbåtshamnarna och driften av Ramdalens IP. På grundval av denna granskning fattade Kommunstyrelsen 2021-04-21 § 14 beslut om att

- Ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en oberoende utredning om kommunens affärsrelationer med de kommunala bolagen är i enlighet med kriterierna för intern upphandling.
- Samt att återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag kring ett förändrat reglemente avseende respektive parts ansvar för ny- och ombyggnationer av kommunens lokaler.

På uppdrag av kommunstyrelsen och efter direktupphandling genomförde PwC den efterfrågade oberoende utredningen av rådande avtals- och affärsrelation mellan kommunen och Kustbostäder. I utredningen utredde PwC om kriterierna för Teckalundantaget (intern upphandling) samt Hamburg-samarbeten är uppfyllda det vill säga om nuvarande affärsrelationer överensstämmer med dessa undantagsregler från Lagen om offentlig upphandling. Slutsatsen i utredningen var att den nuvarande avtalsrelationen mellan kommunen och Kustbostäder inte uppfyller de kriterier som krävs för att avtalsrelationen ska vara undantagen Lagen om offentlig upphandling, LOU. Utredningen kom fram till att Kustbostäder med nuvarande verksamhet med stor sannolikhet inte uppfyller definitionen av ett allmännyttigt bostadsbolag. Utredningen påvisade vidare att det saknas en dokumenterad process för underhållsplanering av kommunens verksamhetsfastigheter. Kustbostäder hade vid tidpunkten för sammanträdet påbörjat ett arbete med att ta fram en underhållsplan för kommunens verksamhetsfastigheter som bedömdes vara klar under 2022. Utredningen bilägges denna tjänsteskrivelse. Utredningen behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 24:e november 2021 varvid kommunstyrelsen beslutade att

- Ge kommunchefen i uppdrag att utifrån de alternativ som föreslås i utredningen utreda och föreslå ansvar för och organisation av de tjänster som Kustbostäder AB idag genomför på uppdrag av kommunen så att dessa följer upphandlingslagstiftningen (LOU). I denna utredning ingår att mot bakgrund av utredningens resultat kring kostnadsjämförelser skapa en så effektiv förvaltarprocess för kommunens verksamhetsfastigheter som möjligt.
- Ge kommunchefen i uppdrag att se till att en dokumenterad process och plan för planerat underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter utarbetas och färdigställs under 2022.

Datum

2023-09-26

KS.2021.143

Uppdraget har sedan återrapporterats till kommunstyrelsen vid sammanträde den 27:e april 2022 och vid sammanträde den 26:e oktober 2022. Vid det senare sammanträdet medgav kommunstyrelsen förlängd genomförandetid till uppdragen till 2022-12-31. Varken uppdraget om att utreda och föreslå ansvar och organisation för de tjänster som Kustbostäder AB idag genomför på uppdrag av kommunen kontra upphandlingslagstiftningen (LOU), eller uppdraget att se till att det finns en dokumenterad process och plan för underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter har slutrapporterats till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 25:e oktober (Ks § 210, 2023) att föreslå kommunfullmäktige att besluta att utredning om intern upphandling och ändring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter

Vid behandling i kommunfullmäktige 2023-11-08 återremitterades ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare beredning.

Vad gäller uppdraget avseende dokumenterad process och plan för underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter har detta rapporterats vid kommunstyrelsens sammanträde i den 26:e oktober 2022 och till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 22:a maj 2023 då ärendet av ordförande bedömdes inte vara tillräckligt berett eftersom underhållsplanen inte var komplett. Ärendet återrapporterades vid kommunstyrelsens sammanträde den 4:e oktober 2023 som informationspunkt. Vid tillfället var den långsiktiga underhållsplanen fortsatt inte är tillfyllest. Kustbostäder som i dag förvaltar kommunens fastigheter har enligt kommunens bedömning inte klarat av att leverera en långsiktig underhållsplan trots att de haft flertalet år på sig. Framtagande av underhållsplan pågår och ska slutföras av Kustbostäder och levereras till kommunen senast sista maj 2024. Färdig underhållsplan ska enligt förslaget utvecklas och förvaltas av kommunen efter överlämning av godkänd underhållsplan.

Underhållsplan för år 2024 finns framtagen och är tidsplanerad enligt fastighetsenhetens årshjul. Det innebär att det planerade underhållet kan utföras av kommunen under 2024 trots sen leverans av den långsiktiga underhållsplanen.

Under maj månad 2023 uppmärksammades kommunchefen på att Upphandlingsmyndigheten på sin hemsida har publicerat myndighetens bedömning att den typ av tjänster som Kustbostäder levererar till kommunen skulle vara undantaget från reglerna om intern upphandling. Detta genom att kontroll- och verksamhetskriterierna i de så kallade Teckal-kriterierna skulle anses uppfylla för allmännyttiga bostadsbolag under vissa förutsättningar. Kustbostäder bedöms omfattas av dessa förutsättningar. Utdrag från Upphandlingsmyndighetens hemsida bilägges denna tjänsteskrivelse (<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/statsstod/riktade-vagledning/avgiftsbostadsmarknader/upphandlingsreglerna/>).

Upphandlingsmyndighetens bedömning skiljer sig från de bedömningar och råd som kommunen hittills fått av anlita expertis via PwC (se till tjänsteskrivelsen bilagd utredning), vid rådfrågning hos Sveriges kommuner och regioner (SKR) och enligt den praxis som börjat utvecklas kring detta regelverk i svenska domstolar med domslut i förvaltningsrätt och kammarrätt. Hittills har minst två ärenden rörande Teckal-kriterierna avgjorts i svensk allmän domstol och utslagen i dessa stödjer den tolkning som anlitate experter vid PwC och SKR lämnat till kommunen. Rättsläget är dock inte fullständigt klarlagt i rättspraxis, eftersom frågan inte har prövats av Högsta domstolen eller Högsta förvaltningsdomstolen.

Kommunstyrelseförvaltningen har begärt att få Upphandlingsmyndighetens motivering till sin bedömning. Detsamma har skett av Sveriges kommuner och regioner. Vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse har Upphandlingsmyndigheten inte lämnat ett sådant

Datum
2023-09-26

KS.2021.143

klarläggande och heller inte lämnat besked om vid vilken tidpunkt de kan förväntas göra det.

Med anledning av att Upphandlingsmyndigheten inte lämnat klarläggande och att rättsläget inte är fullständigt klarlagt uppkommer därmed fråga hur Kommunstyrelsen ska hantera den uppkomna situationen. Kommunstyrelsen föreslås därför besluta att föreslå Kommunfullmäktige besluta att avvakta med fortsatt utredande rörande intern upphandling och de tjänster Kustbostäder idag levererar till kommunen till en tidpunkt då rättsläget klarlagts eller kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige av annan anledning finner för gott att återuppta utredningen. Undantag föreslås göras avseende förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter.

Förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter är idag organisatoriskt delad mellan kommunen och Kustbostäder. Till förvaltning av verksamhetsfastigheter hör bl.a.:

- årligt fastställande av underhåll av verksamhetsfastigheter med därtill hörande investeringsbeslut,
- långsiktig utveckling och utökning av kommunens innehav av verksamhetsfastigheter utifrån verksamheternas behov genom lokalberedningsprocess.
- effektivisering av fastighetsinnehav genom beslut om förädling, avveckling eller försäljning av kommunala verksamhetslokaler

Förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter binder idag stora delar av kommunens investeringar och kostnaderna för förvaltning och drift av kommunens verksamhetslokaler har stadigt ökat de senaste åren. Beslut om förädling, avveckling eller försäljning av kommunala verksamhetslokaler beslutas av Kommunstyrelsen eller bereds kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige om åtgärden är föremål för beslut av kommunfullmäktige.

En effektiv förvaltning av kommunala verksamhetslokaler förutsätter en nära kontakt och ett nära samarbete med de kommunala verksamheter för vilka dessa verksamhetslokaler förvaltas. Ett effektivt lokalutnyttjande är den främsta garanten för att kommunen inte binder onödiga kostnader i lokaler utan att dessa kan användas till kommunens verksamheter. Vidare är en tydlig och rättvisande underhållsplan som omfattar samtliga verksamhetsfastigheter och alla delar i dessa verksamhetsfastigheter garanten för att inte kostnader för underhåll av kommunens verksamhetslokaler skjuts på framtiden genom sk underhållsskuld.

Den nuvarande delade organisationen av förvaltning av verksamhetsfastigheter bedöms inte vara effektiv utan bedöms ge upphov till otydlighet och merarbete.

Verksamheten förvaltning av verksamhetsfastigheter omfattar i dagsläget en heltidsanställd tjänst vid Kustbostäder. Tjänsten samordnas inom Kustbostäder med förvaltare av bolagets allmännyttiga bostadsfastigheter.

I samband med fullgörande av de uppdrag kommunstyrelsen lämnat till kommunchef avseende utredning av Kustbostäders uppdrag och intern upphandling har bedömning av konsekvenserna av olika organisatoriska lösningar förvaltning av verksamhetslokaler värderats. I arbetet har VD Kustbostäder, kommunchef, fastighetschef Kustbostäder, ekonomichef, fastighetsekonom/förvaltare ekonomiavdelningen samt anlitad utredare vid PwC deltagit. Ett av de alternativ som konsekvensbedömts är överförande av förvaltning av verksamhetsfastigheter till den kommunala organisationen. Följande fördelar (möjligheter) och nackdelar (risker) konstaterades i denna analys:

Datum
2023-09-26

KS.2021.143

Fördelar (möjligheter)

- Förvaltare kommer organisatoriskt närmare verksamheten som verksamhetslokalen är till för
- Strategisk planering förenklas utifrån den underhållsplanering som gjorts. Gynnar strategisk helhetsplanering
- Kunskap om verksamhetsfastigheterna ökas hos kommunen
- Kommunstyrelsens styrning av fastighetsfrågorna förenklas/blir tydligare
- Processbeskrivning byggnation större byggnationer eller större underhållsprojekt förenklas – förvaltare finns med i processen (minskar behov extern konsult)
- Misstanke om subventionering av bolagets förvaltarkompetens inom allmännyttan och kommersiella fastigheter inom KBAB undviks
- Utvecklar kompetens per fastighetstyp
- Samtliga investeringar och därmed kapitalkostnader finns samlade på ett ställe underlättande arbete med budget och uppföljning m.m.

Nackdelar (risker)

- Samutnyttjande av förvaltningskompetens från allmännyttan och kommersiella försvåras.
- Förvaltare kommer långt ifrån den dagliga driften/skötseln av fastigheten.
- Ökade kostnader för förvaltningsdokumentationssystem
- Kompetens om fastighetsförvaltning behövs i flera delar av kommunkoncernen
- Kustbostäders förvaltningsorganisation minskas med eventuella redundansproblem
- Späder ut den samlade fastighetsförvaltningskompetensen
- Risk för mindre samordning av ramavtalsupphandlingar och med risk för dyrare upphandling för koncernen (kan åtgärdas genom samordning under ledning av ekonomi/upphandling)

Vid kontroll med upphandlingsansvarig avseende presenterad nackdel avseende ramavtalsupphandlingar meddelar denne bedömningen att detta inte är en risk eftersom dessa frågor och denna samordning redan hanteras inom ramen för de upphandlingar av ramavtal som hanteras av upphandlingsenheten vid Kommunstyrelseförvaltningen. Alla upphandlingar oavsett om dessa rör kommunala verksamheter eller verksamhet i de kommunala bolagen samordnas idag.

Med hänsyn till ovan redovisade fördelar och nackdelar och mot bakgrund av de strategiska och ekonomiskt påverkande beslut som innefattas i förvaltning av verksamhetsfastigheter, behovet av närhet mellan förvaltning och verksamhet för vilken verksamhetsfastigheter utvecklas samt för att renodla och effektivisera arbetet med förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter förordas samordning av förvaltning av verksamhetsfastigheter i kommunens organisation. Den förordade samordningen omfattar inte teknisk förvaltning av verksamhetsfastigheter eller drift av verksamhetsfastigheter. Dessa delar föreslås kvarstå i Kustbostäders organisation och fortsatt vara en tjänst som Kustbostäder förser kommunen med.

Detta föreslås därmed utgöra undantaget från den allmänna rekommendationen att avvakta vidare utredande kring intern upphandling och de uppdrag Kustbostäder fullgör på uppdrag av kommunen.

En sådan förändring förutsätter kommunfullmäktiges principiella ställningstagande om fullständig överföring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter till kommunen. Efter detta principiella ställningstagande behöver bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB genom beslut i kommunfullmäktige revideras i enlighet med föreslagen överföring. Kommunchef behöver ges i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad bolagsordning. Kommunchef behöver vidare ges i uppdrag att genomföra beslutet i samordning med VD för Kustbostäder i Oxelösund AB.

Datum
2023-09-26

KS.2021.143

Ett genomförande innebär att ersättning från kommunen till Kustbostäder minskas med nuvarande kostnad för funktionen förvaltare av kommunala verksamhetsfastigheter hos Kustbostäder inklusive den overheadkostnad denna genererar och aktuell förvaltartjänst överförs till kommunen.

Funktionen förvaltare bekostas i dag av kommunen, kommunen erbjuder att ta över tjänstepersonen som innehar rollen på Kustbostäder idag för att övertalighet med extra personalkostnader för Kustbostäder inte ska uppstå. Kustbostäder har meddelat att det finns vakant tjänst hos Kustbostäder som denne kan tillträda så övertalighet kommer ej att vara aktuell. Eftersom personalansvar och stöd i det dagliga arbetet för förvaltarfunktion lyfts från Kustbostäder till kommunen så bör rimligen tillhörande overhead minskas med detsamma. En förvaltare behöver ha en dialog med drift och teknisk förvaltning och mötesfrekvensen för detta kommer ske i likhet med i dag och kostnaderna för dessa funktioners tid är därmed oförändrat.

Detta innebär att denna förändring inte ska medföra någon fördyring då det innebär en direkt flytt av en tjänst (och alla kostnader kopplade till den tjänsten) från Kustbostäder till kommunen. Tvärtom ska en ökad kontroll av förvaltningen av de kommunala fastigheterna leda till en större effektivitet, vilket ska leda till både högre kvalitet och lägre kostnader.

Ansvar för teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter organiseras fortsatt hos Kustbostäder.

Beslutsunderlag

Utredning PwC

Utdrag från Upphandlingsmyndighetens hemsida

Tjänsteskrivelse

Protokoll Kommunstyrelsen 2021-04-21 § 14

Henny Larsson
Tillförordnad Kommunchef

Beslut till:

Kustbostäder (för åtgärd)

Ekonomichef (för kännedom)

Kommunchef (för åtgärd)