

Utbildningsnämnden

**Tid och plats:** Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2025-04-28 kl. 13.00 i kommunhuset, rum Hävringe

Eva Lantz  
OrdförandeMårten Johansson  
Sekreterare**Nr      Ärendemening**

- 
- |     |   |
|-----|---|
| 1.  | Information och föredragningar<br>Förvaltningschefens information:<br>- Status för omorganisation av grundskoleorganisationen<br>- Förskoleorganisationen |
| 2.  | Patientsäkerhetsberättelse 2025   |
| 3.  | Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden 2025, per mars   |
| 4.  | Utbildningsnämndens investeringar 2026-2028   |
| 5.  | Förändringsbeskrivning 2026-2028  |
| 6.  | Utbildningsnämndens taxor 2026  |
| 7.  | Uppdrag om tillfredsställande ekonomisk uppföljning   |
| 8.  | Fördelning av stipendier från Gymnasiestiftelsen  |
| 9.  | Redovisning av delegationsbeslut  |
| 10. | Årsplanering och balanslista  |



Datum  
2025-04-16

Dnr  
UN.2025.20

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

## Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2024

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Fastställa patientsäkerhetsberättelse för 2024

### 2. Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9–10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Oxelösunds kommun skall kunna erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Detta genom att ha mål och strategier för att öka patientsäkerheten och minska risken för vårdskada.

Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolläkare, skolpsykolog och skolsköterskor.

Det har under 2024 inkommit tre risk- och avvikelserapporter. En avvikelse berörde postgången. Två avvikelser berörde utgången vaccin. Samtliga avvikelser åtgärdades omgående och resulterade i tillägg i årshjulet.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) har under året fortsatt arbetet med att utveckla verksamhetsområdena.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2024

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2024

Sofie Eriksson  
Chef, centrala barn- och elevhälsan

#### Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

# Patientsäkerhetsberättelse

## för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats i Oxelösunds kommun

### År 2024



2025-02-14

Sofie Eriksson, elevhälsochef

Sara Olsson, skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Christian Plahn, psykolog med ledningsansvar

UN.2025.20

## Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

# Innehåll

SAMMANFATTNING.....	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD.....	5
Engagerad ledning och tydlig styrning.....	5
Övergripande mål och strategier.....	5
Organisation och ansvar.....	5
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	6
Informationssäkerhet.....	7
En god säkerhetskultur.....	7
Adekvat kunskap och kompetens.....	8
Eleven som medskapare.....	9
Agera för säker vård.....	9
Öka kunskap om inträffade vårdskador.....	10
Tillförlitliga och säkra system och processer.....	10
Säker vård här och nu.....	10
Riskhantering.....	10
Stärka analys, lärande och utveckling.....	11
Avvikelse.....	11
Klagomål och synpunkter.....	11
Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	11
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	11

## **SAMMANFATTNING**

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Oxelösunds kommun skall kunna erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Detta genom att ha mål och strategier för att öka patientsäkerheten och minska risken för vårdskada.

Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolläkare, skolpsykolog och skolsköterskor.

För att identifiera risker inom verksamheten finns ett tydligt risk-och avvikelserapporteringssystem, som följer grundstrukturen i Socialstyrelsens riskdatabas.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) utarbetar och uppdaterar fortlöpande rutiner, riktlinjer och processer, i den för elevhälsans medicinska insatsens handbok, efter att de har presenterats, diskuterats och i vissa fall reviderats i skolsköterskegruppen. Där även skolpsykolog och skolläkare har bjudits in vid behov.

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats samverkar med olika vårdgivare, grannkommuner och kommunens verksamheter för att förebygga vårdskador och ge säker och trygg vård.

Under året 2024 har två avvikelserapporter lämnats in till verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insats.

# GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

## Engagerad ledning och tydlig styrning

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Oxelösunds kommun ska kunna erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Målet med ett återkommande patientsäkerhetsarbete är att säkerställa kvaliteten genom att upprätthålla goda rutiner i arbetet, så att risken för vårdskador minskar och negativa händelser kan förebyggas, genom kontroll, samverkan, metodutveckling och utbildning.



## Övergripande mål och strategier

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §*

Att bedriva god, säker fysisk och psykisk vård där risker och händelser kan förebyggas alternativt upptäckas tidigt är ett återkommande, årligt mål. Detta görs bland annat av att skolsköterskor och skolläkare använder grannkommuners och den egna handboken i sitt dagliga arbete. I handboken finns tydliga rutiner och processer kring hälsobesök, vaccinationer, risk- och avvikelshantering samt övriga kontroller. För att säkerställa patientsäkerheten ytterligare, genomförs även gemensamma vaccinationsveckor vilka styrs utifrån elevhälsans medicinska insats årshjul. Elevhälsans psykologiska insats använder sig i nuläget av stöd från grannkommunerna och utbildningar som delas gemensamt inom länsträffar för psykologerna i Sörmland samt det rutiner och processer som finns på plats inom kommunen men där mycket jobb återstår för att utveckla dem. Då psykologen arbetar själv inom kommunen så görs vissa arbetsuppgifter som journalgranskningar och liknande måsten gemensamt med psykologer från andra kommuner på länsträffarna. Då är journalerna anonymiserade men kan fortfarande granskas.

Rutiner och processer för användare av journalsystemet PMO, loggläsning och journalgranskning utvärderas och uppdateras löpande.

## Organisation och ansvar

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1*

Utbildningsnämnden i Oxelösunds kommun är vårdgivare och ytterst ansvarig för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats.

**Verksamhetschefen** har det yttersta ansvaret för det medicinska ledningsansvaret för elevhälsans medicinska insats och ansvarar därigenom för att arbete som skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog utförs inom hälso- och sjukvårdslagen och Hälso- och sjukvårdsförordningen.

För det **medicinska ledningsansvaret** (MLA) finns i kommunen en skolsköterska med särskilda uppdrag där en medicinsk utbildning krävs. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska ansvarar för anmälan enligt Lex Maria och är den person som har kontakt med inspektionen för vård och omsorg (IVO) i vårdfrågor.

För det **psykologiska ledningsansvaret** (PLA) finns i kommunen en skolpsykolog med särskilda uppdrag där en psykologutbildning samt legitimation krävs. Psykologiskt ledningsansvarig psykolog ansvarar den person som har kontakt med inspektionen för vård och omsorg (IVO) i vårdfrågor gällande psykologuppdraget.

All **hälso-och sjukvårdspersonal** är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls och arbetar med eget yrkesansvar enligt Kap 6 §2 i Patientsäkerhetslagen. Varje medarbetare har ett ansvar att avvikelser och risker identifieras och att de rapporteras utifrån de rutiner som finns i verksamheten.

**Rektor** på respektive skolsköterskas ansvarsskola har personal- och arbetsmiljöansvar för sin skolsköterska. Verksamhetschefen stöttar vid behov rektor i frågor som rör hälso- och sjukvårdsområdet samt deltar vid rekrytering.

### **Samverkan för att förebygga vårdskador**

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan sker på olika nivåer, övergripande mellan olika vårdgivare samt internt, mellan kommunens olika förvaltningar. Samverkan sker är av yttersta vikt när det gäller olika vårdgivare så som barnvårdscentral, vårdcentraler, barn- och ungdomsmottagningar, barn- och ungdomspsykiatriska mottagningar, logopedmottagningar, ögonmottagningar, öronmottagningen, hörsel- och döv-mottagningen, ortopedklinik, röntgen och habiliteringsverksamhet. Internt sker samverkan dels med socialförvaltningens olika verksamheter, dels inom utbildningsförvaltningens olika verksamheter för att främja och stärka det förebyggande arbetet.

Verksamhetschef för elevhälsans insats ingår i arbetsgrupp södra barn (ASB), där uppdraget är att säkerställa och utveckla samarbetet mellan region och kommun. Arbetsgruppen som består av representanter från region och kommun arbetar fram överenskommelser för likvärdighet i insatser gällande patient, elev och vårdnadshavare samt genom möten får en ökad förståelse för varandras uppdrag, vilket i sin tur leder till ökad patientsäkerhet och ett närmare samarbete mellan region och kommun.

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats har deltagit i samverkansgrupp med länets samtliga verksamhetschefer för elevhälsans medicinska insats. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) har deltagit i samverkansgrupp för medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor i länet. Ovan nämnda träffar sker månadsvis. Detta leder till ökad samsyn och likvärdighet för våra elever inom länet.

Ytterligare samverkan sker genom vardagsnära insatser i tydlig samverkan (VITS) där barn- och ungdomspsykiatriska mottagning, habiliteringsverksamhet, socialtjänst, specialpedagog,

skolpsykolog, kurator, skolsköterska samt samordnare för central barn- och elevhälsa ingår. Syftet är att ge stöd och insatser i tidigt skede för elev och vårdnadshavare, vilket i sin tur leder till ökad patientsäkerhet, samverkan och verksamhetsutveckling.

Skolpsykolog har deltagit i samverkan med övriga skolpsykologer i närliggande kommuner samt barn-och ungdomspsykiatriska mottagningen (BUP) för att på så sätt skapa samarbetsrutiner vilket ökar patientsäkerheten och minskar risken för vårdskada. Skolpsykologen har också medverkat i ett nätverk för psykologer med ledningsansvar där man har kompetenshöjande inslag och går igenom arbetsuppgifter som exempelvis journalgranskning, som inte går att genomföra på ett adekvat vis om man är ensam psykolog i kommunen.

## Informationssäkerhet

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §*

Enligt gällande lag ska patientjournal föras vid vård av patienter (3 kap. 1§ patientdatalagen). Personal som ingår inom elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra patientjournal, när de utför hälso-och sjukvård. Det vill säga när uppdraget syftar till att förebygga, utreda och behandla sjukdomar eller skador (1§ hälso-och sjukvårdslagen, 1982:763). Dokumentationen skall ske i nära anslutning till vårdtillfället.

Oxelösunds kommun använder sedan 2008 journalhanteringssystemet PMO, där alla elever födda 2001 eller senare har hela sin medicinska insatsjournal. Enligt rutiner och riktlinjer har loggkontroll under 2024 genomförts vid 5 tillfällen.

## En god säkerhetskultur

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5kap. 3§*

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och bär själva ansvar för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter (PSL 6 kap. 1-2§). Enligt samma lag är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att en hög patientsäkerhet upprätthålls och ska rapportera till vårdgivaren om det finns risk för vårdskador, samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada.

Ledningssystemet för elevhälsans medicinska insats definierar ansvarsfördelningen och rutinerna för avvikelser, klagomål och synpunkter.

Skolsköterska och skolläkare rapporterar risker och avvikelser som har eller hade kunnat medföra skada. Detta görs genom att ett dokument avsett för risk- och avvikelserapport fylls i, vilket sedan sänds till skolsköterska med medicinska ledningsansvar (MLA). Skolpsykolog rapporterar risker och avvikelser som har eller hade kunnat medföra skada. Detta görs genom att ett dokument avsett för risk- och avvikelserapport fylls i, och skickas till verksamhetschef.



Medicinska insatsens ledningsgrupp gör en analys och allvarlighetsbedömning av händelsen och för samtal med den ansvarige skolsköterskan på aktuell skola där risk och/eller avvikelse skett.

I de fall det anses relevant efter granskning av inkommen anmälan kontaktas vårdnadshavare och elev utifrån ålder och mognad.

Ledningsgruppen ansvarar för om övriga åtgärder skall vidtas, så som ytterligare utredning, information till vårdgivaren (nämnden), IVO och/eller Lex Maria.

Efter allvarlighetsbedömningen sker dialog kring risken eller avvikelsen i skolsköterskegruppen i ledning av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska. Diskussioner förs om nödvändiga åtgärder så som uppdatering av handbok, kompetenshöjande insatser, revidering av rutiner och processer. Resultatet av diskussionerna och förslag på åtgärder återkopplas till ledningsgruppen. Ledningsgruppen beslutar om åtgärder. Liknande rutin ska utarbetas för skolpsykolog där allvarlighetsbedömningen sker mellan skolpsykolog (PLA) och verksamhetschefen för CBEH. Där nödvändiga åtgärder görs efter diskussion.

Klagomål och synpunkter från elever, vårdnadshavare eller personal hänvisas till rektor eller verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats beroende på ärendets art.

## Adekvat kunskap och kompetens

*SFS 2010:659, 3 kap.10§ p1-2*

Enligt patientsäkerhetslagen är hälso- och sjukvårdspersonal skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Skolsköterska och skolläkare ska känna till och arbeta utifrån de processer och rutiner som är upptagna i det medicinska ledningssystemet.



Elevhälsans medicinska insats har hög kunskap och kompetens för uppdraget. En av tre skolsköterskor har specialistutbildning inriktning skolsköterska, en har specialistutbildning inriktning distriktssköterska samt en sjuksköterska med reell kompetens för att utföra skolsköterskeyrket. Skolpsykologen är legitimerad psykolog och skolläkaren är legitimerad specialist inom allmänmedicin. Vid behov och möjlighet så går både EMI, EPI och verksamhetschef på utbildningar för att höja kompetens och ge säker och trygg vård. Skolpsykolog med psykologiskt ledningsansvar rekommenderas att ha specialistkompetens och handledning utifrån rekommendationer från IVO.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) arbetar med utveckling gällande rutiner för att öka patientsäkerheten och minimera risk för vårdskada.

Samverkansmöten med förskolornas och skolornas barn- och elevhälsa har skett fyra gånger per år. Externa verksamheter; socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri har medverkat vid ett eller flera tillfällen.

## Eleven som medskapare

PSL 2010:659 3 kap.4§

Elever och deras vårdnadshavare är viktiga samverkanspartners för att förbättra och utveckla kvalitén i det systematiska arbetet. All hälso- och sjukvård är med några få undantag frivillig. Det är den som har hälsoproblem (eller vårdnadshavare till minderårig enligt 6 kap, föräldrabalken), som avgör om hen ska söka vård.



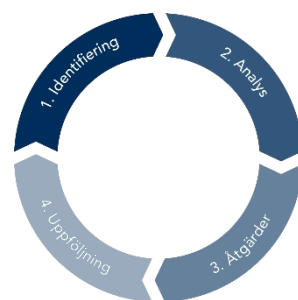
Elevhälsans medicinska insats och elevhälsans psykologiska insats har hämtat samtycke till vård, undersökning/bedömning och behandling. I de flesta fall muntligt, men vid vaccinering har medgivande inhämtats från bägge vårdnadshavare skriftligt.

Skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog har samarbetat med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga vård och behandling. Eleven har informerats i det som rör hen och informationen har varit anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare har kontaktats när den som utför vård bedömer det nödvändigt. Vid behov har auktoriserad tolk använts.

## Agera för säker vård

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vid de veckovisa professionsträffarna har medicinskt ledningsansvarig skolsköterska regelbundet fått information om verksamheterna och om någon förstärkt insats behövt göras.



Egenkontroll har genomförts för att säkerställa journaldokumentation, lokaler, utrustning på skolsköterskemottagning, och läkemedel. Kontroll att journalsystemet har använts på ett patientsäkert sätt har genomförts, detta genom kollegial journalgranskning. Likadant för elevhälsans psykologiska insats, egenkontroll av testmaterial och kollegial journalgranskning har skett.

Medicinsk utrustning har vid ett tillfälle kontrollerats av externt företag, vilken kalibrerar medicinsk utrustning och säkerställer att de är korrekta i sina mätvärden samt att kylskåpen har en säker kylhållning.

Ett kontinuerligt arbete har skett och pågår för att säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbete som utförs och att dessa är väl kända för alla medarbetare, inom elevhälsans medicinska insats. Detta görs på elevhälsans medicinska insats skolskötersketräffar vilka sker regelbundet och 2-4 gånger per månad. Vid de mötena utvärderas arbetet kontinuerligt och uppdatering av rutiner, processer och riktlinjer sker utifrån aktuell forskning, nya rön, lagar och förordningar. Introduktion av nyanställda görs utifrån enskilt behov. Elevhälsans psykologiska insats har regelbundna möten med kollegor från andra kommuner där rutiner, lagar och processer avverkas.

## Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

För att öka kunskapen om risker och avvikelser, har de inrapporterade risk- och avvikelserapporterna tagits upp på gemensamma professionsträffar både för den medicinska delen och den psykologiska delen i elevhälsan. Bedömning av allvarlighetsgrad och åtgärder har skett i dialog inom ledningsgrupp och skolsköterskegrupp. Under året har avvikelserapporterna rört posthantering och vaccinationer.



## Tillförlitliga och säkra system och processer

Risk- och avvikelserapport finns på digital samarbetsyta och fylls i av den, inom den medicinska insatsen som upptäcker avvikelser eller risken. Därefter sänds risk- och eller avvikelserapporten till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar, som i samråd med verksamhetschef bedömer graden av risk eller skada.

För den psykologiska insatsen så fylls risk- och avvikelserapporter i för hand av verksam psykolog och lämnas in till verksamhetschef.



## Säker vård här och nu

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats har ingått i nätverk för verksamhetschefer i länet. Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar har haft regelbundna träffar med ledningsansvariga skolsköterskor i länet. Psykolog med psykologiskt ledningsansvar har haft regelbundna träffar med ledningsansvariga psykologer i länet. Syftet med dessa nätverksmöten har bland annat varit att öka patientsäkerheten vid vårdtillfällen/elevmöten utförda av elevhälsans medicinska insats i Oxelösunds kommun.

När det har skett större förändring i elevhälsans medicinska insats som misstänkts påverka vardagsarbetet har ledningsgruppen upprättat och dokumenterat en risk- och konsekvensanalys.



## Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Ledningsgruppen har påbörjat ett årshjul där riskanalyser och riskhantering ingår.

## Stärka analys, lärande och utveckling

Elevhälsans medicinska insats har reviderat årshjulet. De har också infört regelbundna journalgranskningar. Elevhälsans psykologiska insats har genom ledningsträffar får information som kommer leda till utvecklingsarbete gällande rutiner för den psykologiska insatsen.



## Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Det har under 2024 inkommit tre risk- och avvikelserapporter. En avvikelse berörde postgången. Två avvikelser berörde utgången vaccin. Samtliga avvikelser åtgärdades omgående och resulterade i tillägg i årshjulet.

## Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Inga synpunkter eller klagomål har lämnats till elevhälsans medicinska insats.

## Öka riskmedvetenhet och beredskap

Skär förändringar inom verksamheten görs en risk och konsekvensanalys för att upptäcka risker med förändringen.

Utvecklingen av professionsträffar och ledningsgrupp har medfört stärkt patientsäkerhet och minskad risk för vårdskada.

För att minimera risken att elev och vårdnadshavare skall utsättas för vårdskada arbetar elevhälsans medicinska insats aktivt och fortlöpande med att revidera och uppdatera rutiner.



## MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Grundskolan i Oxelösunds kommun står för en stor omorganisation och de utmaningar som kan komma är i nuläget till viss del okända,

Under 2025 kommer MLA med stöd av skolsköterskor och verksamhetschef se över och revidera och årshjul för elevhälsans medicinska insats.

För att öka patientsäkerheten och skapa ett effektivt och digitaliserat arbetssätt kommer fortsatt arbete med journalsystemet PMO genomföras. I PMO finns moduler som är tänkta att användas som stöd i arbetet för elevhälsans medicinska insats, vilka ska implementeras. Även rutiner och blanketter kommer att digitaliseras.

Under 2025 kommer elevhälsans psykologiska insats att arbeta med att utveckla sina rutiner kring insatserna som utförs, både hur och när de utförs. Det kommer också arbetas ut system för klagomål och utvärdering av insats från centrala barn- och elevhälsans psykologiska del. Elevhälsans psykologiska insats behöver arbeta mer med riskanalys och avvikelserapportering.

En mottagningsenhet kommer att upprättas för att säkerställa att de elever som går och kommer till anpassad skola tillhör målgruppen.



Datum  
2025-04-08

Dnr  
UN.2025.1

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Susann Prelcic

Utbildningsnämnden

## Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden 2025

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen

### 2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden visar ett prognostiserat underskott mot budget om totalt -13 154 tkr. Underskottet kommer primärt från grundskoleverksamheten (-9 468 tkr), förskoleverksamheten (-2 937 tkr) samt från pedagogisk gemensam administration (-2 270 tkr).

I samband med budgeteringsprocessen för 2025 justerades samtliga budgetar på verksamhetsnivå för att nå en budget i balans. Justeringsposter upprättades för alla verksamheter som inte hade en budet i balans. Utbildningsnämnden justerade ner sin totala budget med -12,9 mnkr. Innevarande prognos har ej tagit hänsyn till förändrade förutsättningar utifrån den nya grundskoleorganisationen som träder i kraft 1 augusti 2025.

Utbildningsförvaltningen har i sin verksamhetsplan formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål.

Utbildningsförvaltningens enheter har gemensamt en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Budgetuppföljning per mars, 2025

Rapport, uppföljning per mars för utbildningsnämnden 2025

Marita Encke Dahlin  
Utbildningschef

Margrita Sjöqvist  
Bitr. Ekonomichef

#### Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

---

**Postadress**

Oxelösunds kommun  
613 81 OXELÖSUND

**Besöksadress**

Höjdgatan 26  
OXELÖSUND

**Telefon/Fax**

0155-380 00 (vx)  
0155-382 40 (fax)

**Webb/E-post**

www.oxelosund.se  
registrator@oxelosund.se

**Org.nr**

212000-0324

Datum  
2025-04-08

UN.2025.1

Revisionen (för kännedom)

Kommunstyrelsen (för kännedom)

# Utbildningsförvaltning/nämnd

## d

### Uppföljning per mars 2025



## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
Uppföljning av nämndernas driftredovisning.....	3
Helårsprognos per verksamhet.....	3
Helårsprognos per kontogrupp.....	4
Risker.....	4

# Inledning

## Förvaltningsberättelse

### Händelser av väsentlig betydelse

#### Väsentliga händelser under året

- Beslut om omorganisation i grundskolan. Från och med höstterminen 2025 blir Ramdalsskolan F-6, Oxelöskolan 7-9 och Peterslundsskolan förblir F-6 samt blir även anpassad skola för F-9 (tidigare F-6).
- Beslut om att inte förlänga verksamheten kopplat till Regnbågens förskola. Barnen flyttas över till kommunens övriga förskolor, senast den 31 juli 2025.

### God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Utbildningsförvaltningen har i sin verksamhetsplan formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål.

Utbildningsförvaltningens enheter har gemensamt en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål.

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att de fastställda målen kommer att nås med hjälp av de aktiviteter som finns i handlingsplanen.

### Uppföljning av nämndernas driftredovisning

#### Helårsprognos per verksamhet

Verksamhet	Helårsprognos os Anslag.	Helårsprognos Intäkt.	Helårsprognos Kostnad.	Helårsprognos Avvikelse.	Ack utfall Anslag	Ack utfall Intäkt	Ack utfall Kostnad	Ack utfall Avvikelse
11 Nämndverksamhet	877	0	-469	408	219	0	-193	26
33 Bibliotek / Kulturskola	3 565	964	-4 688	-159	891	29	-1 242	-322
40 Pedagogisk vsh gem adm	392	3 246	-5 908	-2 270	98	-138	-1 226	-1 266
41 Fritidshem	21 781	5 355	-27 110	26	5 445	1 405	-7 012	-161
42 Förskoleverksamhet	73 004	17 612	-93 553	-2 937	18 307	5 629	-24 061	-126
43 Förskoleklass	11 394	533	-10 368	1 559	2 848	20	-2 233	635
44 Grundskola	160 358	5 005	-174 831	-9 468	40 090	6 055	-42 908	3 236
45 Gymnasieskola	65 464	2 860	-67 728	596	16 366	240	-16 355	251
46 Vuxenutbildning	13 441	6 526	-20 410	-443	3 360	1 384	-4 623	121
47 Uppdragsutbildning/YH	-53	600	-1 014	-467	-13	207	-164	30
	<b>350 224</b>	<b>42 702</b>	<b>-406 079</b>	<b>-13 154</b>	<b>87 612</b>	<b>14 830</b>	<b>-100 019</b>	<b>2 424</b>

Utbildningsnämnden visar ett prognostiserat underskott mot budget om totalt -13 154 tkr. Underskottet kommer primärt från grundskoleverksamheten (-9 468 tkr), förskoleverksamheten (-2 937 tkr) samt från pedagogisk gemensam administration (-2 270 tkr).

I samband med budgeteringsprocessen för 2025 justerades samtliga budgetar på verksamhetsnivå för att nå en budget i balans. Detta innebar att justeringsposter upprättades för alla verksamheter som inte hade en budget i balans, vilket innebar att utbildningsnämnden justerade ner sin totala budget med -12,9 mnkr. Innevarande prognos har ej tagit hänsyn till förändrade förutsättningar utifrån den nya grundskoleorganisationen som träder i kraft 1 augusti 2025.

## Helårsprognos per kontogrupp

RR per	Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
I Intäkter	Avgifter 31100-31990	11 286	11 226	-60	2 822	2 794	-27
I Intäkter	Bidrag 35100-35999	24 646	26 893	2 247	6 298	45 292	38 994
I Intäkter	Övrigt rest kkl 3	1 265	4 582	3 317	316	-33 256	-33 572
I Intäkter	Anslag 39990	350 224	350 224	0	87 612	87 612	0
<b>Summa I</b>		<b>387 421</b>	<b>392 926</b>	<b>5 505</b>	<b>97 048</b>	<b>102 442</b>	<b>5 395</b>
K Kostnader	Personal 50000-56330	-215 800	-232 698	-16 898	-56 621	-57 799	-1 177
K Kostnader	Lokaler 60110-20,61320	-45 635	-45 655	-20	-11 465	-11 372	92
K Kostnader	Köp av verksamhet 46300-80	-86 845	-87 336	-491	-21 711	-21 323	388
K Kostnader	Övrigt rest kkl 4-8	-39 141	-40 390	-1 249	-6 625	-9 524	-2 899
<b>Summa K</b>		<b>-387 421</b>	<b>-406 079</b>	<b>-18 659</b>	<b>-96 423</b>	<b>-100 019</b>	<b>-3 596</b>
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>-13 154</b>	<b>-13 154</b>	<b>625</b>	<b>2 424</b>	<b>1 799</b>

Nedbrytning av årsprognosen på intäktssidan visar på en intäktsökning mot budget om 5 505 tkr. Den positiva budgetavvikelsen är framför allt hänförlig till kontogrupp Bidrag 35100-35999 som avviker mot budget med 2 247 tkr samt Övrigt rest kkl 3 som avviker med 3 317 tkr. Avgiftsintäkterna avviker med -60 tkr mot budget.

Nedbrytning av prognosen på kostnadssidan visar på en kostnadsökning mot budget om -18 659 tkr. Den negativa budgetavvikelsen är framför allt hänförlig till kostnaden för Personal 50000-56330 som avviker mot budget med -16 898 tkr samt Övrigt rest kkl 4-8 som avviker mot budget med -1 249 tkr. Köp av verksamhet 46300-80 avviker mot budget med -491 tkr och Lokaler 60110-20, 61320 avviker med -20 tkr.

## Risker

- Ökade kostnader relaterat fler barn i omsorg på kvällar, nätter och helger
- Ökat antal elever väljer grundskolor i annan kommun utifrån förändrad grundskoleorganisation
- Färre barn än förväntat ansöker om placering i förskola under hösten 2025



## Utbildningsnämndens investeringar 2026–2028

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

#### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens förslag till investeringar 2026–2028 fastställs och överlämnas till mål- och budgetberedningen 2026–2028 för vidare beredning.

### 2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har bedömt behov av investeringar 2026–2028 gällande Utbildningsnämndens ansvarsområden. Utbildningsnämnden föreslår att investeringsbehovet fastställs inför vidarebefordrande och ytterligare beredning i mål- och budgetberedningen 2026–2028.

Investeringsobjekt	Investeringsbelopp tkr, 2026	Investeringsbelopp tkr, 2027	Investeringsbelopp tkr, 2028
Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder	1 500	1 500	1 500

#### 2026

Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr.

#### 2027

Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr.

#### 2028

Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr.

Datum  
2025-04-08

UN.2025.19

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens investeringar 2026–2028

Marita Encke Dahlin  
Utbildningschef

Susann Prelcic  
Kvalitetssamordnare

**Beslut till:**

Mål- och budgetberedningen (för åtgärd)

Förvaltningschef (för kännedom)



Datum  
2025-04-15

Dnr  
UN.2025.21

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

## Förändringsbeskrivning 2026

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Föreslagna åtgärder godkänns för att anpassa verksamheten till en budget i balans, motsvarande en total besparing om 13,2 miljoner kronor.
2. Förvaltningschef ges i uppdrag att ta fram en plan för anpassning av den inre organisationen utifrån nya ekonomiska och organisatoriska förutsättningar.

### 2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott på 13,2 miljoner kronor för 2025, främst inom grundskola, förskola och övriga stödverksamheter. Mål- och budgetberedningens preliminära ramar för 2026–2028 innebär oförändrat anslag, vilket i stället ställer krav på nämnden att arbeta för en ekonomi i balans. För att möta detta föreslås åtgärder som omfattar personaljusteringar i samband med ny skolorganisation, anpassningar i förskolan utifrån minskat barnantal samt mindre justeringar inom övriga verksamheter.

### 3. Ärendet

#### Nuläge

Mål- och budgetberedningen har presenterat budgetförutsättningarna för 2026–2028. För utbildningsnämnden innebär detta ett preliminärt anslag som motsvarar nivån för 2025.

Då utbildningsnämnden i dagsläget inte har en ekonomi i balans innebär detta att förändringsbeskrivningen utgår från det prognostiserade underskottet för 2025, och att nämnden vid årets slut 2026 ska ha en ekonomi i balans.

Utbildningsnämnden i Oxelösund prognostiserar för 2025 ett underskott om totalt -13,2 mkr, där de största avvikelserna återfinns inom grundskoleverksamheten (-9,5 mkr), förskoleverksamheten (-2,9 mkr) samt övriga verksamheter (ca. -800 tkr).

#### Åtgärdsbeskrivning, konsekvens och risk

För att anpassa utbildningsnämndens verksamhet till en budget i balans föreslås följande åtgärder, motsvarande ett besparingsbehov på totalt 13,2 miljoner kronor. Åtgärderna fokuserar på de största verksamhetsområdena och är fördelade enligt nedan:

- Grundskola – personaljustering utifrån ny skolorganisation (9,5 miljoner kronor)  
I samband med att en ny skolorganisation införs i augusti 2025 föreslås en personaljustering i grundskolan. Justeringen utgår från ett anpassat personalbehov baserat på elevantalet. Detta kan medföra en ökad arbetsbelastning för personalen. Varje rektor ges i uppdrag att ta fram en plan för att anpassa den inre organisationen till de nya förutsättningarna och därmed skapa en mer hållbar och behovsanpassad struktur.

Datum  
2025-04-15

UN.2025.21

- Förskola – anpassningar utifrån minskat barnantal (2,9 miljoner kronor)  
På grund av ett minskat antal barn i förskolan föreslås verksamhetsanpassningar, inklusive justering av personalresurser. Målet är att dimensionera verksamheten efter barnantalet samt att öka andelen behöriga förskollärare i förhållande till barngruppernas storlek.
- Övriga verksamheter – mindre justeringar för ekonomisk balans (0,8 miljoner kronor)  
Inom vuxenutbildningen, kulturskolan och centrala verksamheter föreslås mindre justeringar. Dessa innebär främst omfördelning av resurser och bedöms inte få någon större påverkan på verksamhetens innehåll eller kvalitet.

Beskrivning av åtgärd	Belopp	Konsekvens
Grundskola, ny skolorganisation från augusti 2025 - personaljustering utifrån förändrad bemanning	9 500 000	Risk för ökad arbetsbelastning för personal, varje rektor skall arbeta med en plan för att arbeta med den inre organisationen och anpassa denna till nya förhållanden.  Att utifrån antalet elever sätta en mer hållbar och anpassad organisation utifrån budgetförutsättningar.
Förskola anpassningar - justeringar utifrån minskat barnantal i förskolan	2 900 000	Anpassa verksamheter till antalet barn. Öka andelen behöriga förskolelärare i förhållande till antalet barn.
Övriga verksamheter - mindre justeringar för att ha ekonomi i balans	800 000	Inga stora konsekvenser för verksamheterna, omfördelning av resurser.
	<b>13 200 000</b>	

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Förändringsbeskrivning 2026

Marita Encke Dahlin  
Förvaltningschef

Sofie Eriksson  
Chef, utbildningskontor

### Beslut till:

Mål- och budgetberedningen (för åtgärd)  
Förvaltningschef (för åtgärd)



Datum  
2025-04-08

Dnr  
UN.2025.18

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Susann Prelcic

## Utbildningsnämndens taxor 2026

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut:

1. Grunder för taxa för förlorat busskort fastställs.
2. Avgifter 2026 för förlorat busskort fastställs.
3. Grunder för taxa för förskola och fritidshem fastställs.
4. Avgifter 2026 inom förskola och fritidshem fastställs.

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige:

1. Avgifter 2026 för Kulturskolan fastställs.

### 2. Sammanfattning

Vid sammanträde i Kommunfullmäktige gavs Utbildningsnämnden i uppdrag att årligen fastställa taxa för förskola och fritidshem samt taxa för förlorat busskort (Dnr KS.2021.116). Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan fastställs i kommunfullmäktige.

Utbildningsnämndens taxor gällande avgiften per månad för förskola och fritidshem föreslås vara oförändrade för 2026, med reservation för att justering av maxtaxa i förskola och fritidshem kan ske. Detta då maxtaxan är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings. Besked om nivåer för maxtaxa för 2026 kommuniceras under december 2025 och eventuella justeringar görs därefter inför 2026.

Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan föreslås vara oförändrade.

Avgift för förlorat busskort föreslås utgöras av självkostnadspris om 200 kr, vilket är oförändrat från 2025.

Utbildningsförvaltningen föreslår till beslut i utbildningsnämnden att grunderna för taxa för förlorat busskort och maxtaxa fastställs. Utbildningsförvaltningen föreslår vidare att avgifterna inom taxan för förlorat busskort och maxtaxa för 2026 fastställs.

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige är att avgifter inom Kulturskolan för 2026 fastställs.

Datum  
2025-04-08

UN.2025.18

### 3. Ärendet

#### Taxa förskola och fritidshem

- Taxa för förskola och skolbarnomsorg tillämpas genom maxtaxa. Denna är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings.
- Taxa tas ut för barn i förskola och skolbarn i fritidshem. Beräkningsmodellen bygger på maxtaxa för 2025 (59 440 kr). Besked om nivåer för maxtaxa för 2026 har ännu inte kommunicerats.

	<b>Förskolebarn</b> Avgift per månad	<b>Skolbarn i fritidshem</b> Avgift per månad
<b>Barn nr 1</b>	3% eller högst 1783 kr	2% eller högst 1189 kr
<b>Barn nr 2</b>	2% eller högst 1189 kr	1% eller högst 594 kr
<b>Barn nr 3</b>	1% eller högst 594 kr	1% eller högst 594 kr
<b>Barn nr 4 -</b>	Ingen avgift	Ingen avgift

#### Avgift för förlorat busskort

- När en elev som tilldelats ett busskort tappar detsamma får eleven betala en administrativ avgift på 200 kronor för att få ett nytt busskort.
- Grunden för taxan utgörs av ett självkostnadspris på 200 kronor för inköp av nytt kort samt administration.

#### Kulturskolan

	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Terminsavgift, bortsett från nedan listade kurser</b>	750 kr	750 kr
<b>Ensemble</b>	500 kr	500 kr
<b>Dans, bild och teater</b>	500 kr	500 kr
<b>Körsång</b>	500 kr	500 kr
<b>Instrumenthyra</b>	150 kr	150 kr
<b>Syskonrabatt</b>	50%	50%

Som syskon räknas biologiska syskon och/eller folkbokföringsadress. Det vill säga de som bor på samma folkbokföringsadress är att betrakta som syskon, oavsett om de är biologiska syskon eller inte. Biologiska syskon som är folkbokförda på olika adresser betraktas som syskon utifrån musikskolans avgifter.

Rabatten gäller enbart ett instrument för ett eller flera syskon. Spelar syskonet (syskonen) fler än ett instrument tillämpas normal avgift på övriga instrument.

Datum  
2025-04-08

UN.2025.18

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens taxor 2026

Marita Encke Dahlin  
Utbildningschef

Susann Prelcic  
Kvalitetssamordnare

**Beslut till:**

Kommunfullmäktige (för åtgärd)  
Förvaltningschef (för kännedom)



Datum  
2025-04-15

Dnr  
UN.2024.40

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

## Uppdrag om tillfredsställande ekonomisk uppföljning

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Informationen godkänns
2. Uppdraget avförs från balanslistan

### 2. Sammanfattning

Förvaltningschefen har getts i uppdrag att till nämnden ge en ekonomisk uppföljning som stämmer i tid och i utförande.

Under 2025 har förvaltningschefen tillsammans med ekonom påbörjat ett arbete med tidsplan för ekonomisk uppföljning på förvaltnings- och enhetsnivå. När tidsplanen på dessa nivåer är fastställd kopplas den samman med kommunens övergripande ekonomiska uppföljning samt nämndens sammanträden.

Förvaltningschefen har även planerat ett utbildningspass vid heldagsnämnden den 26 maj 2025, med fokus på resursfördelning inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta för att stärka kunskapen om nämndens ekonomiska förutsättningar.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Uppdrag om tillfredsställande ekonomisk uppföljning

Marita Encke Dahlin  
Förvaltningschef

#### Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Revisionen (för kännedom)

Nämndsekreterare (för åtgärd)



Datum  
2025-04-15

Dnr  
UN.2025.22

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

## Fördelning av stipendier från Gymnasiestiftelsen

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Ge förvaltningschef i uppdrag att årligen fördela stipendier om 1000-3000 kr/stipendiat från Gymnasiestiftelsen.

### 2. Sammanfattning

Det finns två stiftelser som tillhör utbildningsnämnden. Dessa stiftelser har benämningarna Högstadiestiftelsen och Gymnasiestiftelsen.

Högstadiestiftelsen hade år 2024 ett kapital om 132 096 kr Gymnasiestiftelsen hade år 2024 ett kapital om 388 739 kr. Lydelsen i gåvobreven ger Utbildningsnämnden möjlighet att använda både avkastning och kapital. Fullföljdskravet för en stiftelse är att använda minst 80 % av avkastningen.

Vid Utbildningsnämndens sammanträde den 16 maj 2022 fattades beslut att förvaltningschef ges i uppdrag att dela ut stipendier om 1000 kr/elev från Högstadiestiftelsen och Gymnasiestiftelsen.

Förvaltningen föreslår att förvaltningschef får ansvar att fördela ut stipendier från Gymnasiestiftelsen om 1000-3000 kr/stipendiat samt även fortsättningsvis återrappporterar utdelad summa för respektive stiftelse vid nämndssammanträde under efterföljande höst.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Fördelning av stipendier från Gymnasiestiftelsen

Marita Encke Dahlin  
Förvaltningschef

Sofie Eriksson  
Chef, utbildningskontor

#### Beslut till:

Förvaltningschef (för åtgärd)



Datum  
2025-04-17

Dnr  
UN.2025.9

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Mårten Johansson

Utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut april 2025

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

### 2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2025-04-28				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Utbildningschef	2025-02-20	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.39
Rektor	2025-02-27	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.1
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-03-03	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.40 S
Rektor	2025-02-27	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.3
Utbildningschef	2025-03-14	A.15	Överklagande av beslut/dom som går delegat emot	Uk.2025.39
Rektor	2025-03-17	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.2
Rektor	2025-03-18	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.1
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-03-25	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.51 S
Utbildningschef	2025-03-27	A.14	Yttrande till andra myndigheter	Un.2024.14

**Tjänsteskrivelse**

2(2)

Datum

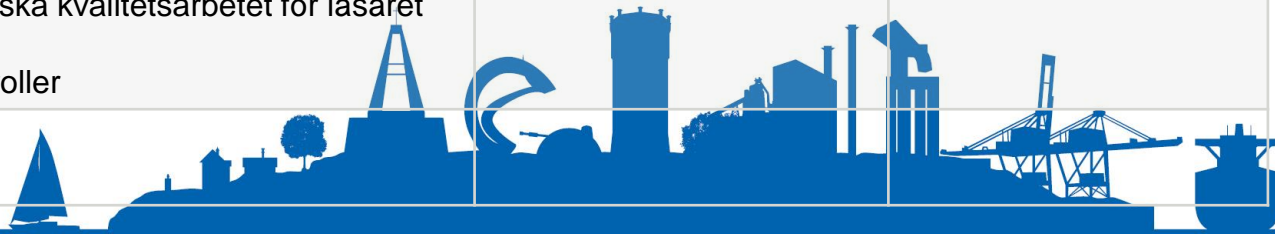
2025-04-17

UN.2025.9

Rektor	2025-03-27	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.1
Rektor	2025-04-08	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2025.1
Utbildningschef	2025-04-14	A.14	Yttrande till andra myndigheter	Uk.2024.268

Mårten Johansson  
Kommunsekreterare

Sammanträde	Ärenden Besluts- och informationsärenden	Workshop	Övrigt/Tema/ Utbildning/dialog
24 februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsredovisning 2024</li> <li>• Uppföljning "säg vad du tycker"</li> <li>• Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet</li> <li>• Årsplanering för utbildningsnämnden 2025</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolpsykologens uppdrag (föredragning)</li> </ul>
28 april	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning per mars</li> <li>• Förändringsbeskrivning MBB</li> <li>• Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år</li> <li>• Investeringar</li> <li>• Patientsäkerhetsberättelse</li> <li>• Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultat HME-undersökning</li> </ul>
26 maj Heldagsnämnd (delvis separat program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning april</li> <li>• Internkontroll (1/2)</li> </ul>		
15 september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delårsrapport</li> <li>• Återrapportering stipendier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målstyrning och roller</li> <li>• Verksamhetsplan 2026-2028</li> </ul>	
24 november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetuppföljning per oktober</li> <li>• Verksamhetsplan 2026-2028</li> <li>• Barn- och elevpeng 2026 (evt december)</li> <li>• Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 24/25</li> <li>• Utvärdering målstyrning och roller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internkontrollplan 2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultat HME-undersökning</li> </ul>
15 december	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internkontrollplan 2026</li> <li>• Internkontroll (2/2)</li> </ul>		



## Balanslista Utbildningsnämnden

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart/återrapport
Revidera barn- och elevhälsoplanen	UN.2024.11	Utbildningschef får i uppdrag att revidera barn- och elevhälsoplan i enlighet med de rekommendationer som lämnats av revisionen i granskningsrapport avseende arbetet med särskilt stöd till elever i grundskolan	Maj 2025
Uppdrag om tillfredställande ekonomisk uppföljning	UN.2024.40	Utbildningschefen ges i uppdrag att till nämnden ge en ekonomisk uppföljning som stämmer i tid och i utförande	April 2025



Oxelösund

**Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag**

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status