



Oxelösund

Riktlinjer för förskola

| | | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Dokumenttyp | Fastställd av | Beslutsdatum 2019-02-27 | Reviderat 2020-12-14 |
| Riktlinjer | | | |
| Dokumentansvarig | | Förvaring | Dnr 2019:5 |
| Dokumentinformation | | | |



Innehåll

| | |
|----------------------------------------------|----------|
| Inledning | 3 |
| Verksamheter | 3 |
| Ansökan | 4 |
| Plats och turordning vid kö | 4 |
| Plats | 4 |
| Turordning vid fördelning av platser..... | 4 |
| Uppsägning av plats eller byte av plats..... | 5 |
| Vistelsetid | 6 |
| Arbete eller studier | 6 |
| Arbetssökande | 6 |
| Föräldraledighet | 6 |
| Inlämning av schema | 6 |
| Allmän förskola | 7 |
| Anmälan om avgiftsfri allmän förskola | 7 |
| Öppettider | 7 |
| Avgifter | 7 |
| Inkomstjämförelse | 8 |

Inledning

Utbildningsnämnden i Oxelösund ansvarar som hemkommun för att erbjuda alla barn en plats i förskola. Barnens rätt till plats i förskola bestäms i enlighet med skollagen 2010:800. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i förskola. I denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman. Riktlinjen är ett politiskt styrdokument. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Riktlinjen beaktar även Barnkonventionen.

Verksamheter

I kommunen finns följande verksamhetsformer;

Förskola erbjuds barn från ett års ålder och till och med att barnet börjar förskoleklass.

Öppna förskolan (familjecentral) erbjuds till vårdnadshavare som tillsammans med sitt barn vill delta i en kostnadsfri pedagogisk gruppverksamhet. Öppna förskolan erbjuds barnet från och med den dag det föds till och med att barnet börjar förskoleklass. Mer information om verksamheten och öppettider finns på www.oxelosund.se

Omsorg på kvällar, nätter och helger erbjuds till de vårdnadshavare vars arbete skapar behov av omsorg när ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd. För mer information om verksamheten se "Riktlinjer för omsorg på kvällar, nätter och helger" som finns på www.oxelosund.se

Ansökan

Ansökan om plats i förskola görs av vårdnadshavare. Ansökan kan ske tidigast sex månader innan plats önskas. Gäller även familjer som avser att flytta till Oxelösunds kommun. Plats för nyinflyttade familjer tilldelas först när adress i Oxelösunds kommun och inflyttningsdatum kan uppvisas.

Ansökan görs via kommunens e-tjänst. När vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola erbjuds en plats inom fyra månader, så kallad garantitid.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller bor i kommunen.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringsskyldighet enligt garantitiden. Om vårdnadshavaren fortfarande är intresserad av en plats måste en ny ansökan göras. Om vårdnadshavaren accepterar erbjuden plats men önskar annan placering måste ny ansökan göras.

Information om hur en ansökan görs finns på www.oxelosund.se

Plats och turordning vid kö

Plats

Barn erbjuds plats i förskola från 1 års ålder fram till att barnet börjar förskoleklass. Ett barn kan endast vara placerad på en förskola. Utökad omsorg för kvällar, nätter och helger kan sökas vid behov. Barn som är folkbokförda i Oxelösunds kommun erbjuds plats före barn bosatta i annan kommun.

Turordning vid fördelning av platser

Plats i förskola i turordning som utgår från önskat startdatum. Vid kö placeras barn i följande turordning. Garantidatum; plats inom fyra månader, barn i behov av särskilt stöd, syskonförtur¹ för yngre syskon samt hänsyn till närhet av förskola från hemmet.

Barn i behov av omsorg på kvällar, nätter och helger har förtur till plats på Stenviks förskola till den dagen barnet fyller fyra år.

¹ Med syskon menas de barn som är folkbokförda på samma folkbokföringsadress.

Uppsägning av plats eller byte av plats

Uppsägning från platsinnehavarens (vårdnadshavarens) sida;

Vårdnadshavaren kan säga upp sin plats när den inte längre behövs. Vid två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Uppsägningstiden är två månader och räknas från och med den dag uppsägningen gjorts i e-tjänsten på kommunens hemsida. Platsen debiteras under hela uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Om plats på förskola inte används enligt schema har kommunen rätt att säga upp platsen. Uppsägningstiden är två månader räknat från den dagen kommunen beslutat om uppsägning. Platsinnehavare betalar avgift under uppsägningstiden.

Byte mellan kommunala förskolor sker vanligtvis i augusti och januari. Önskas byte av förskola ska en ny ansökan skickas in via e-tjänsten till kommunen. Ny plats erbjuds i mån av plats.

Om vårdnadshavaren önskar byta förskola från en kommunal förskola till förskola i privat regi eller tvärtom måste platsen vara uppsagd innan man kan börja på den nya förskolan.

När barnet slutar på förskolan och börjar i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras om barnet har varit placerad inom kommunal förskola. Placeringen övergår automatiskt till placering i fritidshem om ansökan inkommit och gäller kommunalt fritidshem från och med den 1 augusti. Ska barnet inte gå i kommunalt fritidshem eller börja på fristående enhet måste förskoleplatsen sägas upp.

Vistelsetid

Barns rätt till placering och vistelsetid i förskolan beslutas utifrån följande grunder.

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering.

När vårdnadshavare har semester eller ledig är även barnet ledigt.

Arbete eller studier

Huvudregeln för ett barns vistelsetid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarens arbetstid, studietid, restid samt sovtid vid nattarbete samt utifrån barnets behov. Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel kalendervecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan. De 15 timmarna fördelas över veckan av verksamheten.

Sjukdom är att jämföras med arbete, där graviditetspenning är att jämföras med sjukdom. Ett barns behov ska prövas tillsammans med rektor.

Arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har rätt till förskola 15 timmar i veckan. De 15 timmarna fördelas över veckan av verksamheten.

Föräldraledighet

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskolan enligt tidigare vistelsetid en månad efter det nya syskonets födelsedatum. Efter detta har barnet rätt till förskola 15 timmar i veckan. De 15 timmarna fördelas över veckan av verksamheten.

Inlämning av schema

Inlämning av schema för barnets vistelsetid i förskolan görs i e-tjänsten som finns på www.oxelosund.se.

Schema för barnets vistelsetid ska lämnas minst två veckor i förväg för att kommunen ska ha möjlighet att bevilja den aktuella vistelsetiden. Vårdnadshavare som inte har fasta arbetstider ska lämna schema så långt i förväg som möjligt, dock minst två dagar innan för att beviljas vistelsetid.

Önskemål om ändringar av schema under pågående vecka kan göras direkt till förskolan och beviljas om verksamhetens planering tillåter det.

Allmän förskola

Från höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola. Allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan och max 525 timmar under grundskolans läsårstider. Det innebär att det inte är någon allmän förskola när grundskolan har lov.

För barn som redan har en placering i förskola ingår den allmänna förskolan som en del i den vanliga förskoleverksamheten och dessa 15 timmar blir avgiftsfri från och med september det år barnet fyller 3 år. Därmed reduceras avgiften med 30% under tiden 1 september till och med 31 maj. För den vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 timmar per läsår betalar vårdnadshavaren, enligt gällande maxtaxa. Avgift debiteras enligt maxtaxan under juni, juli och augusti.

Anmälan om avgiftsfri allmän förskola

Om en vårdnadshavare endast önskar 15 timmars avgiftsfri allmän förskola behöver en särskild anmälan göras. Denna anmälan görs i e-tjänsten på kommunens hemsida www.oxelosund.se.

Öppettider

Förskolorna har öppet 06:00-18:00 under helgfria vardagar. Förskolan har stängt på julafton, nyårsafton och midsommarafton. Förskolorna har öppet till 18:30 vid behov efter överenskommelse med rektor.

Fem dagar per läsår är förskolan stängd för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Information om vilka dagar och tider det gäller meddelas minst två månader i förväg. Vid behov av omsorg under dessa dagar kontaktas rektor minst två veckor i förväg. Då erbjuds barnet en ersättningsplats. Dessutom arbetar pedagogerna gemensamt med verksamhetsutveckling en dag i månaden och den dagen stänger verksamheten klockan 16:00.

Avgifter

Oxelösunds kommun tillämpar maxtaxa. Den är indexreglerad och justeras varje år efter Skolverkets fastställande. Maxtaxa är en månadsavgift baserad på inkomsttaket. Avgiften betalas av platsinnehavaren månadsvis och gäller även under semester, sjukdom eller annan ledighet. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Det är vårdnadshavares ansvar att lämna uppgift om inkomst via e-tjänst.

Varje hushåll betalar avgift utifrån registrerade inkomstuppgifter. De sammanlagda avgifterna för de båda hushållen kan inte överstiga maxavgift för barnet.

Läs mer och beräkna din preliminära avgift på www.oxelosund.se

Inkomstjämförelse

Kommunen samkör hushållets sammanlagda inlämnade inkomstuppgifter med redovisad inkomst till skatteverket. Detta sker en gång per år. En avstämningsskicka skickas med rättelser om för hög eller för låg inbetalning av avgift för förskola.