

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2025-11-24 kl. 13.00 i kommunhuset, rum Hävringe

Eva Lantz
Ordförande

Josephine Bergman
Sekreterare

Nr	Ärendemening
-----------	---------------------

1.	Information och föredragningar
----	--------------------------------

Förvaltningschefen informerar:

- Återkoppling från verksamhetsbesök - SKA analys LÅ24/25
- Resultat - kunskapsavstämning, trygghetsenkät
- Sjukfrånvaro elever
- Frisknärvaro personal
- HME-resultat
- Reflektion halvdagsnämnd
- Krisberedskap/ny lagstiftning
- Workshop internkontrollplan 2026

2.	Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden 2025
----	---

3.	Riktlinjer för skolskjuts
----	---------------------------

4.	Yttrande över remiss
----	----------------------

5.	Utvärdering av målstyrning och roller utbildningsnämnden 2025
----	---

6.	Delgivningar 2025
----	-------------------

7.	Redovisning av delegationsbeslut
----	----------------------------------

8.	Utbildningsnämndens balanslista och årsplanering 2025
----	---



Datum
2025-11-13

Dnr
UN.2025.1

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Susann Prelcic

Utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning per oktober 2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna utbildningsnämndens ekonomiska uppföljning per oktober 2025

2. Sammanfattning

Uppföljningen per oktober 2025 visar att utbildningsnämndens verksamheter i huvudsak följer plan avseende både måluppfyllelse och genomförande av aktiviteter kopplade till kommunens mål. Samtliga aktiviteter bedöms vara genomförda före årets slut, och prognosen för uppfyllelse av nämndmålen visar i de flesta målområden fortsatt nivå motsvarande god måluppfyllelse. Bedömningen för nämndmålet "Utbildningsförvaltningen är kostnadseffektiv och har en ekonomi i balans" har stärkts sedan delårsuppföljningen och förväntas nu att uppnås.

Under perioden har två större förändringar genomförts; implementering av den nya organisationen inom grundskolan samt beslut om ny resursfördelningsmodell. Dessa bedöms påverka verksamheterna både organisatoriskt och ekonomiskt.

Den ekonomiska uppföljningen visar ökade intäkter från statsbidrag samt ökad verksamhetsförsäljning, samtidigt som personalkostnader och kostnader för köpta platser överstiger budget.

Nämndens investeringsbudget för 2025 uppgår till 3,5 mnkr och omfattar framför allt inventarier, arbetsmiljöförbättringar, satsningar på Peterslundsskolans utemiljö samt maskinpark till Campus. Årets investeringar bedöms rymmas inom tilldelad ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Ekonomisk uppföljning per oktober 2025

Rapport: Utbildningsnämnden – Uppföljning per oktober 2025

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Prelcic
Kvalitetssamordnare

Datum
2025-11-13

UN.2025.1

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Revisionen (för kännedom)

Utbildningsnämnd

Uppföljning per oktober

2025



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Bakgrund.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
Uppföljning av nämndernas driftredovisning.....	6
Helårsprognos per verksamhet.....	8
Helårsprognos per kontogrupp.....	9
Risker.....	9
Investeringsredovisning.....	9

Inledning

Bakgrund

Uppföljningen per oktober består dels av en ekonomisk uppföljning samt avvikelserapportering av gjorda målprognoser vid delårsuppföljning.

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Händelser och avvikelser under september och oktober som haft väsentlig påverkan inom nämnd, förvaltningen och/eller på verksamhet;

- Ny organisation i grundskolan är implementerad enligt tidigare beslut.
- Ny resursfördelningsmodell för barn- och elevpeng i förskola och grundskola är beslutad.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Uppföljning av kommunmålsarbetet - "Den röda tråden"

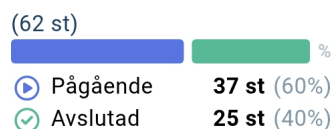
Uppföljning per kommunmål

Mod och Framtidstro

Måluppfyllelse Nämndsmål



Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Status på arbetet

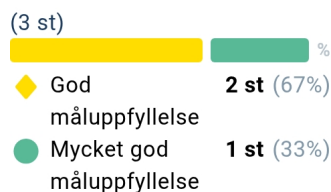


Samtliga aktiviteter kopplade till målet bedöms vara genomförda före årets slut. Prognosen för måluppfyllelse skiljer sig från delårsuppföljningen. Bedömningen för nämndmålet "Utbildningsförvaltningen är kostnadseffektiv och har en ekonomi i balans" är att målet kommer att nås.

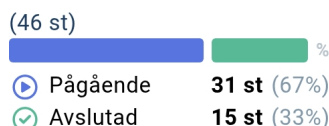
Andelen uppfyllda nämndmål når resultatnivån "god måluppfyllelse".

Trygg och säker uppväxt

Måluppfyllelse Nämndsmål



Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar. I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud. I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.

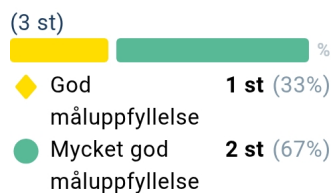
Status på arbetet



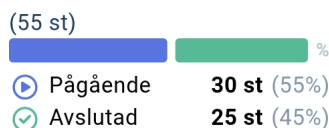
Samtliga aktiviteter kopplade till målet bedöms vara genomförda före årets slut. Prognosen för måluppfyllelse, där andelen uppfyllda nämndsmål når resultatnivån "god måluppfyllelse", är oförändrad sedan delårsuppföljningen.

God folkhälsa

Måluppfyllelse Nämndsmål



Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Status på arbetet



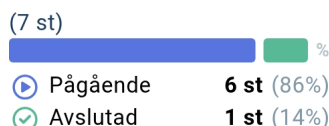
Samtliga aktiviteter kopplade till målet bedöms vara genomförda före årets slut. Prognosen för måluppfyllelse är oförändrad sedan delårsuppföljningen.

Trygg och värdig ålderdom

Måluppfyllelse Nämndsmål



Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund. I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individriktade samt ges med gott bemötande.

Status på arbetet



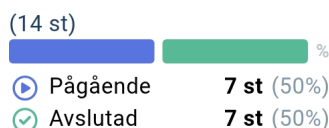
Samtliga aktiviteter kopplade till målet bedöms vara genomförda före årets slut. Prognosen för måluppfyllelse är oförändrad sedan delårsuppföljningen.

Attraktiv bostadsort

Måluppfyllelse Nämndsmål



Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

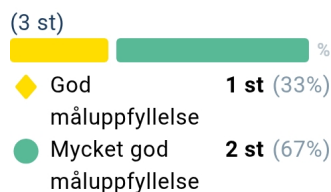
Status på arbetet



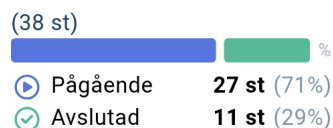
Samtliga aktiviteter kopplade till målet bedöms vara genomförda innan årets slut. Prognosen för måluppfyllelse är oförändrad sedan delårsuppföljningen.

Hållbar utveckling

Måluppfyllelse Nämndsmål



Genomförandegrad Aktiviteter



Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Status på arbetet

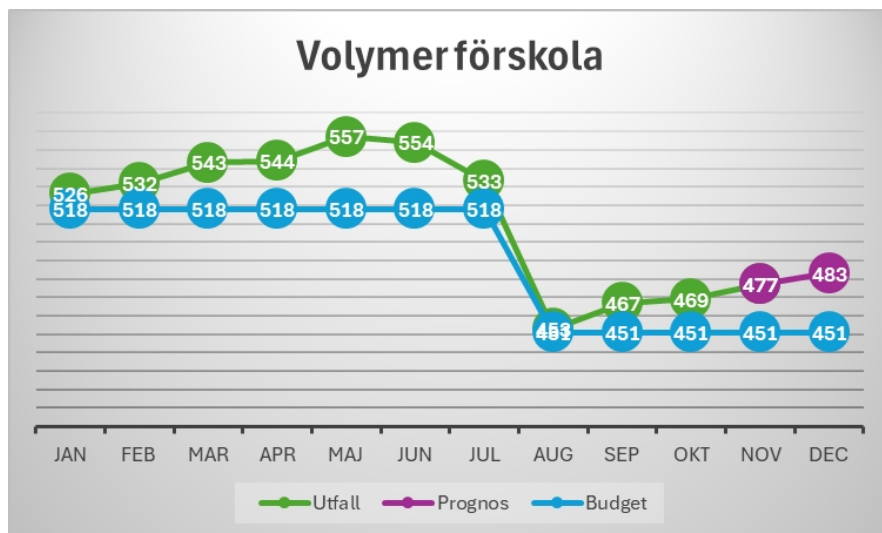


Samtliga aktiviteter kopplade till målet bedöms vara genomförda före årets slut. Prognosen för måluppfyllelse är oförändrad sedan delårsuppföljningen.

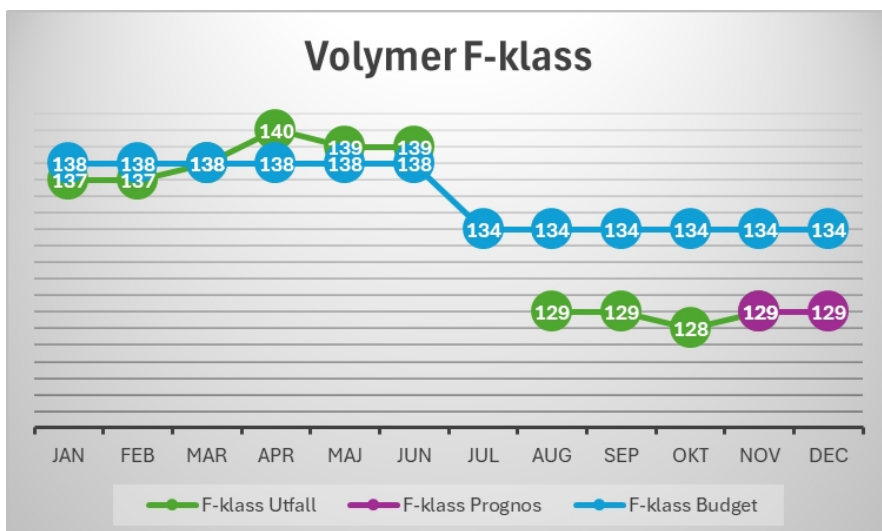
Uppföljning av nämndernas driftredovisning

Volym

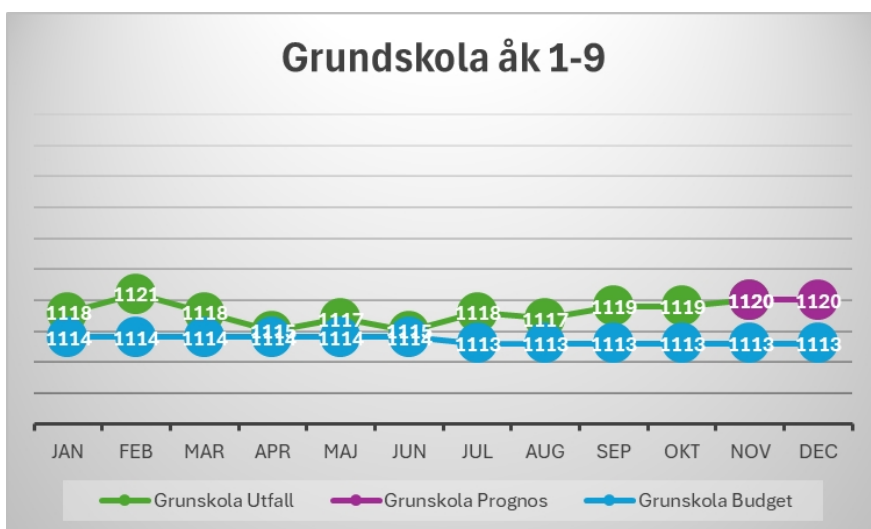
Förskola



Förskoleklass

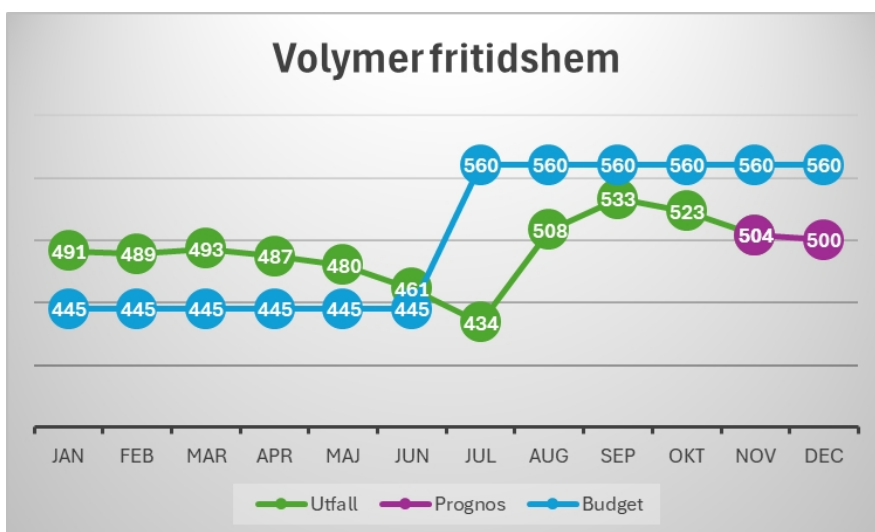


Grundskola

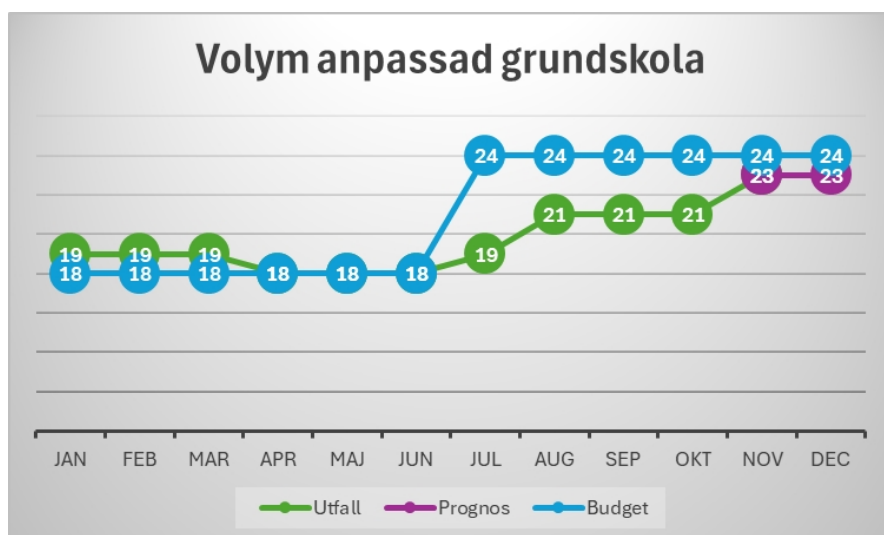


Fritidshem

På fritidshemmet ser vi en avvikelse mot budget. Denna avvikelse är främst relaterad till en avvikelse mellan prognos och utfall.



Anpassad grundskola



Helårsprognos per verksamhet

Verksamhet	Helårsprognos				Ack utfall			
	Anslag	Intäkt	Kostnad	Ämavikelse	Anslag	Intäkt	Kostnad	Ämavikelse
11 Nämndverksamhet	877	0	-771	106	731	0	-628	103
33 Bibliotek / Kulturskola	3 565	702	-4 274	-7	2 971	896	-3 596	280
40 Pedagogisk vsh gem admi	1 664	-500	-5 394	-4 230	1 387	-400	-4 620	-3 633
41 Fritidshem	21 781	5 318	-27 701	-602	18 151	4 602	-23 385	-632
42 Förskoleverksamhet	73 004	18 825	-95 320	-3 491	60 889	16 526	-79 640	-2 225
42410 Öppen förskola	0	367	-389	-22	0	360	-293	67
42420 Pedagogisk omsorg	3 265	1 093	-5 654	-1 296	2 721	681	-5 083	-1 681
423,424,426 Förskola	69 739	17 365	-89 277	-2 173	58 168	15 485	-74 264	-611
43 Förskoleklass	11 384	107	-7 988	3 513	9 495	68	-6 698	2 864
44 Grundskola	160 430	13 608	-169 514	4 523	133 668	13 447	-144 837	2 278
440,444,445,446,448 Grund	150 390	13 600	-160 824	3 166	125 301	13 439	-137 581	1 159
443 Anpassad grundskola	10 040	8	-8 690	1 358	8 367	8	-7 256	1 119
45 Gymnasieskola	65 464	2 783	-66 760	1 487	54 553	1 225	-54 494	1 284
450,455,456 Gymnasieskolor	58 797	2 759	-61 541	15	48 997	1 212	-50 133	76
453 Anpassad gymnasieskola	6 667	24	-5 219	1 472	5 556	13	-4 361	1 208
46 Vuxenutbildning	13 441	8 871	-21 649	663	11 201	8 364	-15 758	3 807
47 Uppdragsutbildning/YH	-53	809	-672	84	-44	809	-476	288
Totalt	351 568	50 523	-400 044	2 046	293 001	45 536	-334 123	4 414

Tabellen visar verksamhetsnedbrytning på ett sätt som inte motsvarar den budget som lades. I tabellen syns ett underskott på pedagogisk verksamhet gemensam admin samt förskoleverksamhet. Denna vy visar således inte ett sammanvägt resultat av verksamheterna på ansvarsnivå.

Helårsprognos per kontogrupp

RR per	Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
I Intäkter	Avgifter 31100-31990	11 286	11 261	-25	9 405	9 672	267
I Intäkter	Bidrag 35100-35999	24 646	32 999	8 353	20 646	69 284	48 638
I Intäkter	Övrigt rest kkl 3	1 265	6 262	4 997	1 054	-33 420	-34 475
I Intäkter	Anslag 39990	351 568	351 568	-1	293 001	293 001	0
Summa I		388 766	402 089	13 324	324 107	338 537	14 430
K Kostnader	Personal 50000-56330	-216 895	-227 524	-10 629	-182 191	-191 954	-9 763
K Kostnader	Lokaler 60110-20,61320	-45 095	-45 067	28	-37 631	-38 092	-461
K Kostnader	Köp av verksamhet 46300-80	-86 845	-87 803	-958	-72 371	-72 510	-139
K Kostnader	Övrigt rest kkl 4-8	-39 931	-39 651	280	-33 318	-31 567	1 752
Summa K		-388 766	-400 044	-11 278	-325 512	-334 123	-8 612
RAPPORTTOTAL		0	2 046	2 046	-1 404	4 414	5 818

- Ökade statsbidrag jämfört med budget.
- Ökad försäljning av verksamhet (Campus, förskola och grundskola).
- Negativa avvikelser på personalkostnader.
- Mer kostnader för köpta platser (alla köpta platser inom alla verksamheter) än i budget.

Risker

- Volymer som avviker från prognosen
- Fler barn med stora behov
- Sjukfrånvaro p.g.a. eventuell ökad arbetsbelastning
- Ej tillförlitligt ekonomiskt resultat

Investeringsredovisning

Investeringar	Inv Objekt	Mål & budget 2025	TB 2025	Ack Utfall 202510	Års-prognos	Budget avvikelse	Anteckningar
Utbildningsnämnd							
Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder	92978	1 500		950	1489	11	
Inventarier Peterslundsskolan samt utemiljö	92979	1 000		968	968	32	
Campus maskinpark utbildning	93243	1 000		274	1000	0	
Totalt Utbildningsnämnd		3 500	0	2 192	3 457	43	43

Utbildningsnämnden har för 2025 en samlad investeringsbudget på 3,5 mkr. Investeringarna avser främst inventarier och arbetsmiljöförbättrande åtgärder, inventarier och utemiljö vid Peterslundsskolan samt maskinpark för utbildning vid Campus.

Prognosen visar att nämndens investeringar ryms inom tilldelad ram för 2025.

Datum
2025-11-10Dnr
UN.2021.49OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Susanne Eriksson

Utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för skolskjuts på grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola 2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta reviderade riktlinjer för skolskjuts på grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola 2025-11-24.

2. Sammanfattning

Riktlinjer framtagna 2022-02-21 har reviderats på initiativ av utbildningschef.

Särskolan bytte namn till anpassad skola den 2 juli 2023. Därför har orden *grundsärskola* och *gymnasiesärskola* genomgående ändrats till *anpassad grundskola* och *anpassad gymnasieskola*. Begreppet träningskola har upphört och därför tagits bort i riktlinjerna. Skolformen är numera en inriktning inom den anpassade grundskolan.

Under rubriken *Avstånd mellan hem och hållplats/upsamlingsplats* har följande tillägg gjorts för att förtydliga vad som gäller för uppsamlingsplats: *Skolskjuts innebär normalt inte en transport från dörr till dörr. Elever som har rätt till skolskjuts kan bli hänvisade till en busshållplats eller uppsamlingsplats. Lämplig uppsamlingsplats placeras så att om möjligt fler elever kan hämtas/lämnas på samma plats.*

Ordet *intyg* har i samband med uppdateringen ändrats till *underlag*. Vid ansökan kan inte ett intyg krävas av vårdnadshavare eftersom det numera är förenligt med en kostnad.

Ordet *självservice* har bytts ut till *e-tjänster* på grund av att benämningen ändrats på kommunens webbplats.

Begreppet *särskilda skäl* har ändrats till *särskilda omständigheter* för att vara konsekvent i riktlinjerna och följa skollagen.

Riktlinjerna har också setts över i sin helhet utifrån tillgänglighet och klarspråk. Sedan 2019 gäller lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Klarspråk innebär enligt språklagen att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt. Dokumentet har utifrån dessa lagar tillgänglighetsanpassats och ordval samt meningsbyggnad har setts över.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för skolskjuts på grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola 2025-11-24.

Tjänsteskrivelse UN – Reviderade riktlinjer för skolskjuts på grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola 2025-11-24.

Marita Encke Dahlin
UtbildningschefSusanne Eriksson
Verksamhetssamordnare

PostadressOxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND**Besöksadress**Höjdgatan 26
OXELÖSUND**Telefon/Fax**0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)**Webb/E-post**www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se**Org.nr**

212000-0324

Datum
2025-11-10

UN.2021.49

Beslut till:

Utbildningskontoret (för åtgärd)
Kansliet (för åtgärd)



Riktlinjer för skolskjuts på grundskola, ~~grundsärskola~~ anpassad grundskola och ~~gymnasiesärskola~~ anpassad gymnasieskola



Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställt av Utbildningsnämnden	Beslutsdatum 2022-02-21	Reviderat 2025-11-24
Dokumentansvarig Susanne Eriksson	Utbildningsförvaltningen	Förvaring Castor	Dnr UN.2021.49
Dokumentinformation Riktlinjer för skolskjuts på grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola			

Innehåll

Riktlinjer för skolskjuts på grundskola, grundsärskola anpassad grundskola och gymnasiesärskola anpassad gymnasieskola.....	1
Innehåll.....	2
Utgångspunkt.....	3
Målgrupp.....	3
Syfte.....	3
Beslutsfattare.....	3
Ansökan, beslut och överklagan.....	3
Ansvar.....	4
Rätt till skolskjuts.....	4
Färdvägens längd och trafikförhållanden.....	5
Avstånd mellan hem och basplaceringsskola.....	5
Avstånd mellan hem och hållplats/opsamlingsplats.....	5
Trafikförhållanden.....	5
Busskort (skolkort).....	6
Elev med funktionsnedsättning.....	6
Annan särskild omständighet.....	6
Elever på gymnasiesärskola anpassad gymnasieskola.....	6
Skolskjuts till och från fritidshem/pedagogisk omsorg.....	7
Växelvis boende inom Oxelösunds kommun.....	7
Växelvis boende utanför Oxelösunds kommun.....	7
Restid och väntetid.....	7
Force majeure (oförutsedda händelser).....	8
Lagar och förordningar.....	8

Utgångspunkt

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för de elever i förskoleklass, grundskola, ~~grundsärskola~~ **anpassad grundskola** och ~~gymnasiesärskola~~ **anpassad gymnasieskola** som är i behov av det. ~~på grund av~~ **Skälet kan vara** färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Skolskjuts anordnas till och från skolan, från **en** i förväg bestämd påstignings- och avstigningsplats. Oxelösunds kommun organiserar skolskjuts i första hand med buss via Sörmlandstrafiken och eleverna får Skolkortet zon Nyköping/Oxelösund, giltigt för tre resor/skoldag. Trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet kan vara skäl till att skolskjuts anordnas med skoltaxi. Skoltaxi är att jämställa med allmän kollektivtrafik.

Målgrupp

Riktlinjerna för skolskjuts gäller för elever i förskoleklass, grundskola årskurs 1-9, ~~grundsärskola~~ **anpassad grundskola** årskurs 1-10 och ~~gymnasiesärskola~~ **anpassad gymnasieskola** årskurs 1-4.

Syfte

Riktlinjerna för skolskjuts i Oxelösund är fastställda av Utbildningsnämnden och förtydligar vad som gäller vid skolskjuts samt kompletterar aktuella lagar och förordningar. Syftet är också att säkerställa att barn och ungdomar i Oxelösunds kommun hanteras likvärdigt vid bedömning och beslut om skolskjuts.

Beslutsfattare

Utbildningsnämnden har delegerat till Utbildningsförvaltningen att besluta om skolskjuts i enlighet med denna riktlinje **dessa riktlinjer**.

Ansökan, beslut och överklagan

Ansökan om skolskjuts görs via självservice **e-tjänster** på oxelosund.se. Ansökan ska göras senast 15 april för att skolskjuts ska kunna garanteras till skolstart kommande läsår. Kommunen ska pröva ansökan individuellt i varje enskilt fall. Beslutet skickas per post och kan överklagas hos förvaltningsrätten i enlighet med den anvisning som framgår av beslutet, skollagen 28 kapitlet 5 §.

Om förutsättningarna som beslutet om skolskjuts grundar sig på förändras och detta påverkar rätten till skolskjuts upphör beslutet att gälla från och med det datum då förändringen skedde.

Ansvar

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven mellan hemmet och hållplats/ eller anvisad uppsamlingsplats samt för elever som åker med mellan hemmet och skolan vid allmän kollektivtrafik. Vårdnadshavarna Vårdnadshavaren förutsätts svara ansvara för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på egen hand, på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan/eller uppsamlingsplatsen/hållplatsen under så lång tid som behövs, för att det ska klara att gå till och från skolan/hållplatsen på egen hand. Vårdnadshavaren ansvarar även för att barnet vet vilka regler som gäller ombord på skolskjutsen och att eleven barnet tar ansvar för att följa dessa.

Vid bedömning av behov av skolskjuts med hänsyn till trafikförhållandena utgår handläggare från barnperspektivet, men väger också in det föräldraansvar som alltid finns med för barnet i stort i enlighet med föräldrabalken (Föräldrabalk 1949:381) 6 kap 2§.

Under resan med skoltaxi till skolan är det föraren som har huvudansvaret för eleven.

Rektors ansvar börjar när eleven kommer inom skolans område.

När elev som åker skoltaxi är sjuk eller ledig ansvarar vårdnadshavaren för att meddela Taxi. Om en elev behöver åka hem tidigare från skolan är det vårdnadshavarens ansvar att meddela avbeställa resan till Taxi och hämta eleven.

Om eleven missar skolskjutsen ansvarar vårdnadshavaren för att eleven kommer till och från skolan. Missar eleven skolskjutsen på grund av att undervisningen är tillfälligt flyttad eller försenad ansvarar kommunen för hemtransport transport.

Rätt till skolskjuts

Rätten till skolskjuts omfattar elever folkbokförda i Oxelösund på grundskola, grundsärskola anpassad grundskola och gymnasiesärskola anpassad gymnasieskola. Eleven är berättigad har rätt till skolskjuts av den typ som kommunen hänvisar eleven till, i anslutning till skoldagens början och slut.

För att ha rätt till skolskjuts gäller som huvudregel att vårdnadshavare inte har önskat och fått placering på en annan skolenhet skola än vad kommunen annars hade placerat eleven på. I vissa fall kan undantag göras på grund av särskilda skäl omständigheter.

Vid ansökan om skolskjuts på grund av avstånd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet görs en individuell bedömning utifrån varje enskilt fall.

Färdvägens längd och trafikförhållanden

Avstånd mellan hem och basplaceringsskola

Eleven är berättigad **har rätt till** skolskjuts om avståndet mellan hemmet och basplaceringsskola överstiger:

- 3 km årskurs F-2
- 4 km årskurs 3-6
- 5 km årskurs 7-9

Avståndet mäts alltid den kortaste vägen (i första hand gång- och cykelväg) mellan hemmet och skola.

Avstånd mellan hem och hållplats/upsamlingsplats

Skolskjuts innebär normalt inte en transport från dörr till dörr. Elever som **har rätt till skolskjuts** kan bli hänvisade till en busshållplats eller uppsamlingsplats. Lämplig uppsamlingsplats placeras så att om möjligt fler elever kan hämtas/lämnas på samma plats. Avståndet mellan hemmet och hållplatsen/upsamlingsplatsen som elev själv kan behöva förflytta sig ska **inte överstiga**: Elev som beviljats skolskjuts på grund av färdvägens längd ~~bör inte ha längre till hållplats/upsamlingsplats än:~~

- 1 kilometer för elev i årskurs F-3
- 2 kilometer för elev i årskurs 4-6
- 3 kilometer för elev i årskurs 7-9

Trafikförhållanden

Ditt barn kan få skolskjuts om färdvägen bedöms som särskilt besvärlig och riskfylld, även om avståndsreglerna inte uppfylls.

På skolväg som upplevs som särskilt trafikfarlig att gå eller cykla på, görs en trafiksäkerhetsbedömning. I bedömningen tas bland annat hänsyn till mängden trafik, hastighet, om det finns vägren eller gångbana, tyngre fordon, vägens bredd, belysning, väglag, obevakad järnvägsövergång och elevens ålder.

Buskort (skolkort)

~~Buskortet, de så kallade skolkortet administreras av Kommuncenter. Eleven behåller skolkortet till och med gymnasiet. Skolkortet aktiveras inför varje nytt läsår. Skolkortet är personligt och är en värdehandling. Tappar eleven bort sitt skolkort eller det går sönder får eleven ett nytt skolkort mot aktuell administrationsavgift. Blir skolkortet stulet får eleven ett nytt skolkort mot uppvisande av polisanmälan. Handläggningstiden för ett nytt skolkort är max fem arbetsdagar.~~

Buskortet (skolkortet) är personligt och en värdehandling. Eleven behåller sitt skolkort under hela sin studietid. Det återaktiveras inför varje nytt läsår. Om eleven tappar bort sitt skolkort eller det går sönder får eleven ett nytt mot aktuell administrationsavgift. Blir skolkortet stulet får eleven ett nytt mot uppvisande av polisanmälan. Skolkortet administreras av Kommuncenter och handläggningstiden för ett nytt skolkort är max fem arbetsdagar.

Elev med funktionsnedsättning

Elev med funktionsnedsättning kan ha rätt till skolskjuts. Vårdnadshavare ansöker via e-tjänst och bifogar intyg **underlag** från läkare, psykolog, kurator eller pedagog. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

Annan särskild omständighet

Elev kan erbjudas skolskjuts under en period om det finns särskilda omständigheter. Skolskjuts kan även anordnas för elev som på grund av operation eller sjukdom bedöms behöva skolskjuts. Vårdnadshavare ansöker via e-tjänst och bifogar intyg **underlag**. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

Huvudregeln är att elever samåker. Ensamåkning beviljas endast vid *synnerligen* särskilda skäl.

När elev på grund av olyckshändelse har skadat sig och behöver skolskjuts tar vårdnadshavare kontakt med kommunens försäkringsbolag och gör en skadeanmälan. Mer information finns på oxelosund.se

Elever på gymnasiesärskola **anpassad gymnasieskola**

Elever, folkbokförda i Oxelösund och som är inskrivna på gymnasiesärskola **anpassad gymnasieskola** har rätt till skolskjuts till och från skolan. Elev som klarar **av** att resa till och från skolan på egen hand med allmän kollektivtrafik erbjuds ett skolkort. För elev som inte klarar **av** resor med

allmän kollektivtrafik sker resorna med skoltaxi. Kommunens barn- och elevhälsa gör en individuell bedömning i varje enskilt fall.

Skolskjuts till och från fritidshem/pedagogisk omsorg

Rätten till skolskjuts omfattar inte resor till och från fritidshem och pedagogisk omsorg. Undantagna från denna regel är:

- elever som har behov av skolskjuts mellan kommunens fritidshem och Stenviks omsorg på kvällar, nätter och helger måndag till och med fredag
- elever med beviljad insats enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som är berättigade till skoltaxi mellan hem och skola och har behov av korttidshem eller fritidshem
- elever på ~~särskola inriktning~~ träningskola anpassad grundskola som har behov av fritidshem.

Rätten till skolskjuts för fritidshem **för ovanstående undantag** gäller inte på lov och helger. Undantagna från denna regel är:

- elever på ~~särskola inriktning~~ träningskola **anpassad grundskola**, som har rätt till skolskjuts även under loven.

Växelvis boende inom Oxelösunds kommun

Elever som bor växelvis hos sina föräldrar har rätt till skolskjuts från båda sina föräldrars adresser, enligt gällande avståndsregler, om båda föräldrarna är folkbokförda i Oxelösunds kommun.

Växelvis boende utanför Oxelösunds kommun

Elever som är folkbokförda hos den ena föräldern i Oxelösunds kommun har rätt till skolskjuts från den förälderns adress enligt gällande avståndsregler. Elever har inte rätt till skolskjuts från föräldern som är bosatt utanför Oxelösunds kommun.

Restid och väntetid

Restid och väntetid för en elev som beviljats skoltaxi ska vara så kort som det är möjligt. För att skolskjutsen ska kunna samordnas på ett effektivt sätt kan det för vissa elever uppstå längre restider och väntetider.

Force majeure (oförutsedda händelser)

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen, på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt inte kan köras på ett trafiksäkert sätt ställs skolskjutsen in. **Ersättningsskjuts anordnas inte.** Typstorlek ändrats.

Lagar och förordningar

Lagar och förordningar som tillsammans med domar och rättspraxis reglerar rätten till skolskjuts finns i:

- Skollagen (SFS 2010:800), 10 kap. 32, 33 och 40 § för elever i grundskolan
- Skollagen (SFS 2010:800), 11 kap. 31, 32 och 39 § för elever i grundsärskolan **anpassad grundskola**
- Skollagen (SFS 2010:800), 18 kap. 30, 31 och 35 § för elever i gymnasiesärskola **anpassad gymnasieskola**
- Skollagen (SFS 2010:800), 28 kap. 5 § överklagan skolskjuts
- Föräldrabalken (SFS 1949:381) kapitel 6.



Yttrande avseende remiss på förslag till utbildningsnämndens övergripande indikatorer (nyckeltal) för arbete med nationella minoriteters rättigheter

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner yttrande och överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen som svar på remissen.

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023 att godkänna en plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde. Eftersom det saknas nationella nyckeltal har kommunen tagit fram indikatorer som ett mer ändamålsenligt sätt att följa utvecklingen i arbetet med finskt förvaltningsområde och nationella minoriteters rättigheter. Dessa indikatorer har varit på remiss till Rådet för nationella minoriteter och skickas därefter vidare till berörda nämnder innan kommunstyrelsen fattar beslut.

Utbildningsnämnden ska nu ta ställning till indikatorerna utifrån relevans, koppling till nämndens verksamhetsområden och deras mätbarhet. Förvaltningen föreslår att nämnden tillstyrker fem indikatorer som rör ansökningar till finskspråkig förskola, modersmålsundervisning och modersmålsstöd i finska samt förskollärares språkkunskaper. Dessa indikatorer bedöms ge god möjlighet att följa utvecklingen och planera verksamheten i enlighet med minoritetsspråkslagstiftningen. Förvaltningen anser även att indikatorerna är möjliga att mäta med god kvalitet i befintliga system och uppfyller remissens krav på relevans, ändamålsenlighet och mätbarhet.

3. Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 14 juni 2023 att godkänna *Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde* (KS.2023.38). Eftersom det saknas mätbara nyckeltal på nationell nivå (t.ex. i Kolada) har kommunen bedömt att indikatorer är ett mer lämpligt sätt att följa utvecklingen av arbetet med finskt förvaltningsområde och nationella minoriteters rättigheter över tid.

Ett förslag på övergripande indikatorer har därför tagits fram och skickats på remiss till Rådet för nationella minoriteter 4 augusti-1 september 2025, där både föreningar och enskilda medlemmar kunnat lämna synpunkter. Efter sammanställning av remissvaren skickas förslaget vidare till berörda nämnder för yttrande utifrån deras kompetensområden, innan slutligt beslut fattas i kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden uppmanas ta ställning till de indikatorer som remitterats till nämnden och som är kopplade till det politiskt uppställda målet för arbetet med nationella minoriteter som det formulerats i *Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde*.

Datum

2025-11-12

UN.2025.37

Förvaltningen har, enligt anvisningar i remissen, sett över de föreslagna indikatorerna utifrån följande områden:

- Relevans och ändamålsenlighet
- Nämndens verksamhetsområden
- Behov av justering (mätbarhet)

Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att tillstyrka följande fem indikatorer:

- Antal ansökningar till förskoleplats på förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen ges på det nationella minoritetsspråket finska
- Antal elever som ansöker om modersmålsundervisning i det nationella minoritetsspråket finska
- Antal elever i grundskolan som deltar i modersmålsundervisning i ett nationellt minoritetsspråk
- Antal elever i förskoleklass som blivit erbjudna modersmålsstöd i det nationella minoritetsspråket finska
- Förskollärare med språkkunskaper i det nationella minoritetsspråket finska

De föreslagna indikatorerna ger möjlighet att följa utvecklingen och kunna genomföra en ändamålsenlig planering för att följa rådande lagstiftning gällande minoritetsspråken. Indikatorerna inkluderar såväl förskole- som grundskoleverksamhet, och kopplas därmed till två av nämndens verksamhetsområden.

Utbildningsförvaltningen bedömer att de föreslagna indikatorerna är möjliga att mäta i befintliga system, med god kvalitet. Indikatorerna bedöms därmed uppfylla remissens krav på relevans, ändamålsenlighet och mätbarhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Yttrande avseende remiss på förslag till utbildningsnämndens övergripande indikatorer (nyckeltal) för arbete med nationella minoriteters rättigheter

Remiss - Förslag till utbildningsnämnden - Övergripande indikatorer (nyckeltal) för arbetet med nationella minoriteters rättigheter

Remissvar till Remissversion Övergripande nyckeltal för Oxelösunds kommuns minoritetspolitiska arbete

Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Chef för utbildningskontoret

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för åtgärd)

Förvaltningschef (för kännedom)



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunikation- och serviceenheten
Samordnare folkhälsa och finskt förvaltningsområde
Maria Lakkala
0155-381 72, maria.lakkala@oxelosund.se

Remiss

Förslag till utbildningsnämnden - Övergripande indikatorer (nyckeltal) för arbetet med nationella minoriteters rättigheter

1. Inledning

Kommunfullmäktige fattade den 14 juni 2023 beslut om att godkänna *Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde* (KS.2023.38). Planen definierar ramar och inriktning för arbetet inom finskt förvaltningsområde. Enligt planen ska övergripande nyckeltal för det nationella minoritetsarbetet arbetas fram.

Det finns inga mätbara nyckeltal i exempelvis Kolada eller i andra av staten angivna indikatorer för att mäta minoritetslagens intentioner på kommunnivå. *Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde* har ett övergripande mål med arbetet inom finskt förvaltningsområde. Detta gör att en indikator är ett lämpligare mått att använda för att mäta och följa upp arbetet med finskt förvaltningsområde och nationella minoriteters rättigheter eftersom en indikator kan beskriva utvecklingen över tid samt ge en antydning åt vilket håll utvecklingen med arbetet går.

I arbetet med att ta fram övergripande indikatorer för kommunens arbete med nationella minoriteter remitterades ett förslag till Rådet för nationella minoriteter under perioden 4 augusti till 1 september 2025. Syftet var att samla in synpunkter från de minoritetsföreningar och intresseorganisationer som är representerade i rådet. Även föreningarnas medlemmar gavs möjlighet att lämna synpunkter som privatpersoner.

Efter att remissvaren från *Rådet för nationella minoriteter* har sammanställts remitteras förslaget vidare till de berörda nämnderna i kommunen. Syftet är att nämnderna ska få möjlighet att yttra sig över

indikatorerna utifrån sina respektive kompetensområden innan beslut slutligen fattas i kommunstyrelsen.

2. Bakgrund

2.1 Nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde

Enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724) ansvarar kommuner för att främja minoritetsspråken, informera om rättigheter, samt säkerställa delaktighet och inflytande för de nationella minoriteterna¹. Förvaltningskommuner ansvarar för att ge nationella minoriteter möjlighet till förskola och äldreomsorg på deras minoritetsspråk om de efterfrågar det. Kommuner ska också ha mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete och verka för att personal med kunskaper i minoritetsspråk finns tillgänglig.

2.2 Övergripande indikatorer för arbete med nationella minoriteter

De övergripande indikatorerna som föreslås nedan utgår från lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724), minoritetspolitikens målområden samt från det övergripande målet i *Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde* som är att revitalisera alla potentiella språkbärare i Oxelösunds kommun och att de ges möjlighet att behålla, ta tillbaka och utveckla sitt minoritetsspråk samt stärka utvecklingen av en egen kulturell identitet.

3. Utbildningsnämndens ansvarsområde och förslag på övergripande indikatorer

Enligt reglemente för utbildningsnämnden fullgör nämnden kommunens uppgifter enligt Skollagen (2010:800) samt ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen eller annan författning inom bland annat förskola, förskoleklass och grundskola.

Nedan följer förslagen på övergripande indikatorer som faller under utbildningsnämndens delegerade ansvar från kommunfullmäktige via reglementet.

¹ Sveriges fem nationella minoriteter är sverigefinnar, judar, romer, samer och tonedalingar.

Förslag till indikatorer:

- Antal ansökningar till förskoleplats på förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen ges på det nationella minoritetsspråket finska
- Antal elever som ansöker om modersmålsundervisning i det nationella minoritetsspråket finska
- Antal elever i grundskolan som deltar i modersmålsundervisning i ett nationellt minoritetsspråk²
- Antal aktiviteter med syftet att ge barn och unga nationella minoriteter möjlighet till inflytande och samråd i frågor som berör dem
- Antal aktiviteter inom förskolan för att synliggöra och förmedla kunskap till alla barn om de fem nationella minoriteternas språk och kulturer³.
- Antal elever i förskoleklass som blivit erbjudna modersmålsstöd i det nationella minoritetsspråket finska
- Förskollärare med språkkunskaper i det nationella minoritetsspråket finska
- Antal kompetensutvecklingsinsatser med syftet att öka kunskapen bland förskollärare/pedagoger om nationella minoriteter, minoritetsspråk och nationella minoriteters kulturer
- Antal insatser för kompetensutveckling inom utbildningsförvaltningen med syftet att öka kunskapen bland förvaltningens medarbetare om nationella minoriteter, minoritetsspråk och nationella minoriteters rättigheter

Utbildningsnämnden uppmanas ta ställning till de indikatorer som remitterats till nämnden och som är kopplade till det politiskt uppställda målet för arbetet med nationella minoriteter som det formulerats i *Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde*.

² De nationella minoritetsspråken i Sverige är finska, jiddisch, romani chib, samiska och meänkieli.

³ Läroplanen för förskolan (Lpfö 18) beskriver att barn som tillhör nationella minoriteter ska stödjas i sin språkutveckling i minoritetsspråken och i utvecklingen av sin kulturella identitet. Förskolan ska även lägga grunden för barns förståelser för olika språk och kulturer, vilket inkluderar nationella minoriteters språk och kulturer.

Instruktion för ställningstagande av nämnden:

1. **Bedöma relevans och ändamålsenlighet** – säkerställa att de föreslagna indikatorerna på ett tydligt och mätbart sätt speglar måluppfyllelsen avseende nämndens ansvar inom området för nationella minoriteter.
2. **Beakta nämndens verksamhetsområden** – pröva hur indikatorerna relaterar till nämndens verksamheter.
3. **Identifiera eventuella behov av justering eller komplettering** – föreslå förändringar om indikatorerna bedöms vara otillräckliga, svårsmätta eller inte är relevanta. Välj ut som mest fem indikatorer som nämnden anser vara relevanta och ändamålsenliga.
4. **Avge yttrande** – besluta om ett formellt yttrande med nämndens samlade bedömning och eventuella förslag till justeringar av indikatorer.

Syftet med instruktionen är att säkerställa en enhetlig, transparent och välgrundad process för nämndens medverkan i framtagandet och kvalitetssäkringen av indikatorer kopplade till målen för nationella minoriteter.

Remissvar till Remissversion Övergripande nyckeltal för Oxelösunds kommuns minoritetspolitiska arbete

Rådet för Nationella minoriteter i Oxelösunds kommun har genom diskussioner med sina medlemmar kommit fram till följande svar.

Vi har valt att alla svara tillsammans på detta då vi tillsammans arbetat fram ett svar.

Först vill vi påpeka att vi inte kommer att behandla Oxelösunds kommuns hela minoritetspolitiska arbete i vårt svar då vi delvis utgår från Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde, planen som är för Oxelösunds kommun och angår oss mest. Vi anser även att nyckeltalen inte skall behandla Oxelösunds kommuns minoritetspolitiska arbete utan inrikta sig på nyckeltal i arbetet för nationella minoriteter i Oxelösunds kommun, dvs innefatta även de andra nationella minoriteterna, judar, romer, tordedalningar samt samer som även är ett urfolk, men inte andra minoriteter. Vi tycker att detta var lite otydligt då inte de nationella minoriteterna nämns

Vissa av våra svar vävs naturligt ihop med de andra nationella minoriteternas, judar, romer, tordedalningar samt samer som även är ett urfolk, rättigheter, men Oxelösunds kommun är förvaltningsområde för finska och inte för andra nationella minoritetsgrupper.

Det som vi lyfter upp inom alla områden via indikatorer är kompetenshöjning av personal och politiker samt information om de nationella minoriteternas rättigheter för de nationella minoriteterna samt att barn och ungas inflytande, insyn och delaktighet skall främjas.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, anser vi, ska inte enbart utveckla former för kontinuerlig kartläggning av medarbetares kompetens i de nationella minoritetsspråken utan även kunskapshöja medarbetarnas och politikernas medvetande om de nationella minoriteternas rättigheter samt det allmännas ansvar. Detta görs enkelt genom utbildningen Minoritetsutbildning (minoritetsutbildning.se) genom Länsstyrelsen i Stockholm. Att ge ansvaret för kompetenshöjning till vardera nämnd är givet men uppföljningen och helhetsansvaret borde ligga på kommunstyrelsen.

Vi föreslår dessa förslag till nyckeltal/indikatorer:

- Antal besök på kommunens hemsida – nationella minoriteters rättigheter och finskt förvaltningsområde
- Antal politiska beslut som gått på remiss till Rådet för nationella minoriteter

- Antal insatser för kompetensutveckling
- Antal personal och politiker som kompetenshöjt sig med minoritetsutbildning.se
- Antal tillfällen förvaltningar och nämnder informerat om nationella minoriteters rättigheter och det allmännas ansvar
- Antal samråd med språkbärande barn om det finska språket och kulturen.
- Antal samråd med språkbärande ungdomar om det finska språket och kulturen.
- Antal specifika insatser i kommunen i syfte att motverka diskriminering och utsatthet av nationella minoriteter.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur och fritidsnämnden skall i fortsättningen inte bara beakta de nationella minoriteterna, judar, romer, sverigefinnar, tornedalningar och samer som även är ett urfolk utan de ska ägnas särskild uppmärksamhet. Kungliga bibliotekets analys ”Nationella minoriteter i planerna” indikerar på att det inte i planerna skrivs ut de nationella minoriteterna. Detta behöver Oxelösunds kommun bli bättre på. Kultur och fritidsförvaltningen bör ha egna samråd med barn och unga för att ge dem inflytande och delaktighet i frågor som rör dem. Den sverigefinska kulturen är mycket individuell och för att särskilt kunna främja och stärka barn och ungas egna kulturella identitet bör samråd hållas.

Vi föreslår dessa förslag till nyckeltal/indikatorer:

- Antal lånade böcker på finska ökar
- Antal lånade barnböcker på finska ökar
- Antal lånade ungdomsböcker på finska ökar
- Antal böcker på finska på skolbiblioteken ökar
- Antal besökare på sverigefinska kulturevenemang ökar
- Antal besökare på finskspråkiga kulturevenemang ökar
- Antal lån av litteratur på nationella minoritetsspråk ökar
- Antal insatser för kompetensutveckling
- Antal personal och politiker som kompetenshöjt sig med minoritetsutbildning.se
- Antal tillfällen förvaltningen och nämnden informerat om nationella minoriteters rättigheter och det allmännas ansvar
- Antal samråd med språkbärande barn om det finska språket och kulturen.

- Antal samråd med språkbärande ungdomar om det finska språket och kulturen.
- Antal specifika insatser i syfte att motverka diskriminering och utsatthet av nationella minoriteter.
- Antal sverigefinska kulturevenemang ökar.
- Antal finskspråkiga kulturevenemang ökar.

Utbildningsnämnden

Vi anser att erbjuda en plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen hålls på finska bör föregå av att det finns en avdelning med anställd finskspråkig personal på plats och att det även skall finnas tillgång till en kringresande finskspråkig modersmålspedagog.

Det borde även finnas i utbildningsnämndens intresse att revitalisera alla potentiella språkbärare i och stärka deras kulturella identitet. Då behövs stora kunskapshöjande insatser inom utbildningsförvaltningens personal så att de i sin tur kan informera barn och vårdnadshavare om deras rättigheter.

Förslag till nyckeltal/indikatorer:

- Antal ansökningar till förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska ökar
- Antal ansökningar till modersmålsstöd i finska i förskolan ökar
- Antal elever som deltar i modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråket finska ökar
- Antal elever som ansöker om modersmålsundervisning i nationella minoritetsspråket finska ökar
- Antal elever som deltar i modersmålsundervisning i något nationellt minoritetsspråk ökar
- Antal elever som ansöker om modersmålsundervisning i något nationellt minoritetsspråk ökar
- Antal förskolepersonal med språkkunskaper i finska
- Antal personal inom utbildningsförvaltningen med språkkunskaper i finska
- Antal insatser för kompetensutveckling för personal
- Antal personal och politiker som kompetenshöjt sig med minoritetsutbildning.se

- Antal tillfällen förvaltningen och nämnden informerat om nationella minoriteters rättigheter och det allmännas ansvar
- Antal samråd med språkbärande barn om det finska språket och kulturen.
- Antal samråd med språkbärande ungdomar om det finska språket och kulturen.
- Antal specifika insatser i syfte att motverka diskriminering och utsatthet av nationella minoriteter.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden behöver informera på finska om rättigheter om att få omvårdnad på finska samt behålla och utveckla sin sverigefinska/finska kulturella identitet inom kommunens äldreomsorg. Vi anser att för att kunna tillgodose nuvarande och framtida behov av detta skall en tvåspråkig behovsanalys göras vartannat år bland de äldre i Oxelösund.

Förslag till nyckeltal/indikatorer:

- Antal ansökningar om att insatser ges på minoritetsspråk ska öka
- Antal beviljade insatser som ges på minoritetsspråk ska öka
- Antal medarbetare inom äldreomsorgen som vill använda finska i sitt arbete ökar
- Antalet anställda, i verksamheter där det finns behov av minoritetsspråken och minoriteters kultur, ska öka.
- Antal insatser för kompetensutveckling
- Antal personal inom vård- och omsorgsförvaltningen med språkkunskaper i finska
- Antal insatser för kompetensutveckling för personal
- Antal personal och politiker som kompetenshöjt sig med minoritetsutbildning.se
- Antal tillfällen förvaltningen och nämnden informerat om nationella minoriteters rättigheter och det allmännas ansvar
- Antal specifika insatser i syfte att motverka diskriminering och utsatthet av nationella minoriteter.

Pensionärsföreningen Kipinä

Oxelösunds Finska Förening

Traditionsförening för de finska krigen 1939-1945

Föräldranätverket Oxlarna



Oxelösund

Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde

Dokumenttyp Plan	Fastställd av Kommun- fullmäktige	Beslutsdatum 2023-06-14	Reviderat
Dokumentansvarig Kommunikation- och servicechef	Förvaring Castor	Dnr KS.2023.38	
Dokumentinformation Version 1.0			



Inledning och syfte

De nationella minoritetsrättigheterna är av samma värde som alla andra mänskliga rättigheter och skyddas av internationell och nationell rätt, se bilaga.

Enligt de nationella minoritetspolitiska målen som staten har satt ska minoriteterna ges möjligheter att använda och utveckla sitt minoritetsspråk, samt utveckla en egen kulturell identitet. De nationella minoritetsspråken, utgör en del av det svenska kulturarvet och ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige. Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska särskilt främjas. Detta ingår det så kallade grundskyddet som gäller i alla kommuner enligt lagen om nationella minoriteter.

Sverige är sedan år 2000 ansluten till Europarådets ramkonvention om skydd för nationella minoriteter (SÖ 2000:2) och den europeiska stadgan om landsdels- eller minoritetsspråk (SÖ 2000:3). Genom anslutningen erkändes judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar som Sveriges nationella minoriteter. Jiddisch, romani chib inklusive flera variationer, samiskans alla variationer, finska och tornedalsfinska, dvs meänkieli erkändes samtidigt som nationella minoritetsspråk. Lagen om nationella minoriteter är en implementering av Europarådets konventioner.

En nationell minoritet är en grupp med en uttalad samhörighet, som går att urskilja från den övriga befolkningen; har en religiös, språklig, traditionell eller kulturell särart, som den inte delar med andra; har en uttalad vilja att behålla sin identitet samt har historiska eller långvariga band med Sverige, minst 100 år eller fyra generationer. Den europeiska rättsliga principen om självidentifikation för att avgöra vilka som ingår i en nationell minoritet gäller även i Sverige. Det är individen själv som bestämmer om hen tillhör en nationell minoritet eller inte.

1 januari 2010 trädde lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Några år senare, 2017, var bristerna i efterlevnaden så påtagliga att det tillsattes en utredning om hur lagen kunde förstärkas. Ändringarna i minoritetslagen trädde i kraft den 1 januari 2019. Syftet med lagen är att ge skydd för de nationella minoriteterna, att stärka deras möjlighet till inflytande samt att stödja de historiska minoritetsspråken så att de hålls levande. (2009:724)

Lagen garanterar ett grundskydd för samtliga fem minoriteter, sverigefinnar, tornedalingar, samer, judar och romer, i hela landet. Utöver det finns utökad skydd för några av minoritetsgrupperna i form av förvaltningsområden för finska, meänkieli och samiska.

En av bestämmelserna i den nya lagen är att kommunerna ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetsarbete.

Plan för genomförande och uppföljning av inom finskt förvaltningsområde definierar ramar och inriktning för arbetet inom finskt förvaltningsområde. Respektive verksamhetsnämnd ansvarar för att det i ordinarie verksamhetsplan finns mål som kan brytas ned i förvaltningarnas aktiviteter. Dessa ska samlat leda mot det övergripande målet med denna plan att revitalisera potentiella språkbärare i Oxelösunds Kommun och att de ges möjlighet att använda och utveckla sitt minoritetsspråk samt stärka utvecklingen av en egen kulturell identitet.

Arbetet med förvaltningsområdet för finska i Oxelösund

Cirka 14 procent av invånarna i Oxelösund beräknas ha finsk bakgrund. Det innebär att drygt 1 600 kommuninvånare antingen är födda i Finland eller har en förälder eller en av mor- eller farföräldrarna som är födda i Finland.

Utgångspunkten är att i enlighet med nationella minoritetslagen skydda och främja de nationella minoritetsspråken och -kulturerna i kommunen i samråd med minoriteterna själva. Det ska inte sammanblandas med integrationsarbetet som kommunen bedriver.

I Sörmland ingår Oxelösund, Eskilstuna, Trosa samt Region Sörmland i finskt förvaltningsområde.

Då Oxelösunds kommun sedan 2015 ingår i det finska förvaltningsområdet har kommunen tagit på sig ett särskilt ansvar för att skydda och främja den finska kulturen och finska språket. Att ingå i det finska förvaltningsområdet betyder att kommunens sverigefinnar har utökade lagstadgade rättigheter i kommunen, bland annat stärkt skydd för användning av finska språket i kontakt med kommunen och i äldre- och i barnomsorgen.

Arbetet med förvaltningsområdet för finska ska göras i samråd den sverigefinska minoriteten samt utsedda representanter från kommunens olika verksamheter. Arbetet ska kännetecknas och bygga på delaktighet, öppenhet och icke diskriminering samt präglas av ett kommunikativt förhållningssätt.

I Oxelösunds kommun väljer vi att arbeta i första hand med målgrupperna barn, unga och äldre. För att nå dessa prioriterade målgrupper är de viktigaste aktörerna i Oxelösunds kommun; Utbildningsnämnden, (UN), Kultur- och fritidsnämnden, (KFN), Vård- och omsorgsnämnden, (VON) samt Kommunstyrelsen, (KS). De viktigaste externa samarbetsparterna i arbetet är Svenska kyrkan i Oxelösund, lokala minoritetsföreningar, nätverk och andra myndigheter som exempelvis Länsstyrelsen i Stockholms län samt andra kommuner och Region Sörmland.

Mål för arbetet med förvaltningsområdet för finska

Det övergripande målet med planen är att revitalisera alla potentiella språkbärare i Oxelösunds kommun och att de ges möjlighet att behålla, ta tillbaka och utveckla sitt minoritetsspråk samt stärka utvecklingen av en egen kulturell identitet.

Delmål - barn och unga

Målet är att svara upp mot barn och unga språkbärares rättigheter att behålla och utveckla sitt minoritetsspråk samt stärka utvecklingen av en egen kulturell identitet.

Förslag på aktiviteter för att uppfylla målet:

- ta fram uppföljningsmått för delmål barn- och unga. (KFN, UN)
- kunskapspåfyllnad om rättigheterna för vårdnadshavare (UN, KS)
- genomföra kulturella aktiviteter (KFN)
- säkerställa förfogandet av finsktalande personal (KS, UN, KFN)
- språkrevitalisering av finska i Oxelösund (KS, KFN, UN)
- ta fram nyckeltal för verksamheterna (KS, UN, KFN)
- främja barn och unga språkbärares delaktighet och insyn i beslut som rör dem (UN, KS, KFN)

Delmål – äldre, 65+

Målet är svara upp äldres rättigheter att behålla, ta tillbaka och utveckla sitt minoritetsspråk samt upprätthålla egen kulturell identitet.

Förslag på aktiviteter för att uppfylla målet:

- ta fram uppföljningsmått för delmål äldre (VON)
- utbildning om rättigheterna vid biståndshandläggning (VON, KS)
- säkerställa förfogandet av finsktalande personal (KS, VON)
- kulturella, hälsofrämjande och intellektuella insatser på finska (KFN, VON)
- ta fram nyckeltal för verksamheterna (KS, KFN, VON)
- möjliggör att behålla, ta tillbaka och utveckla sitt minoritetsspråk samt stärka behålla och stärka utvecklingen av en egen kulturell identitet. (VON, KS, KFN)

Organisation och uppföljning av arbetet med förvaltningsområdet för finska

Kommunstyrelsen säkerställer en organisatorisk struktur, som möjliggör att det långsiktiga inriktningsmålet, att nationella minoriteters rättigheter bevaras och utvecklas i Oxelösund kan nås.

Kommunfullmäktige säkerställer ett tydligt ägarskap av frågorna med tillhörande ansvar och mandat för verkställandet av nationella minoriteters rättigheter.

Arbetet med att nå målet är en del i respektives nämnds grunduppdrag och resursätts i den årliga budget- och planeringsprocessen. Kommunens nämnder och styrelse är ansvariga för att uppfylla lagens krav inom sitt verksamhetsområde. Vissa delar av minoritetslagen är övergripande (exempelvis service på finska) och samtliga nämnder har därför ett ansvar för att kommunens skyldigheter uppfylls. För att uppfylla lagens krav kan nämnden anta ett eller flera mål med tillhörande mått vilket ger verksamheten uppdrag att ta fram aktiviteter i förvaltningens och enhetens handlingsplanen. Aktiviteter genomförs med befintliga resurser eller med stöd av statsbidrag.

Statsbidraget som Oxelösunds kommun får för att kommunen ingår i finskt förvaltningsområde fördelas utifrån behov som kartläggs samt i samråd med sverigefinnar i kommunen. Fokus för statsbidraget ska vara språkstödande åtgärder samt till att utveckla och bibehålla en kulturell identitet. Samordnare kan finansieras med hjälp av statsbidraget.

Kommunstyrelsen har ägarskapet av nationella minoritetsfrågorna samt säkerställer att en samordnare finns. Samordnaren fungerar som bro mellan verksamheterna, nämnderna och kommunledningen samt till de nationella minoriteterna, och till omvärlden. Samordnaren bistår rådets ordförande samt stöttar och vägleder verksamheterna i sitt arbete.

Länsstyrelsen i Stockholm är tillsynsmyndighet och varje år i februari ska en rapportering ske över kommunens användning av statsbidraget. Kommunstyrelsen ansvarar för återrapporteringen.

Aktiviteter för att uppfylla målet innefattar:

- arbeta fram reglemente för råd för den nationella finska minoriteten tas fram (KS)
- starta upp råd för sverigefinsk minoritet startas upp (KS)
- mått för uppföljning och utvärdering av fastställda mål i planen tas fram (KS)
- övergripande nyckeltal för nationella minoritetsarbetet arbetas fram (KS)
- rutiner för uppföljning av tas fram (KS)
- återkommande utbildningsinsatser för nämnder och förvaltningar om nationella minoriteters historia och juridik (KS)

Uppföljning och översyn

Planen ses löpande över. Översyn sker vid ingång i ny mandatperiod enligt Riktlinjer för Oxelösund kommuns styrdokument.

Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde upprättas i enlighet med lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk där det i 2 kap 5 b § stipuleras att "Kommuner och landsting ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Uppgifter om mål och riktlinjer som har antagits enligt första stycket ska på begäran lämnas till den myndighet som har uppföljningsansvar enligt 20 §" samt inkluderat de riktlinjer som föreslås i propositionen; En stärkt minoritetspolitik (Prop. 2017/18:199).5

Planen för kommunens minoritetspolitiska arbete ska arbetas fram i samråd med den sverigefinska minoriteten och representanter från kommunens olika verksamheter. Därefter beslutas planen av Kommunfullmäktige.

Återkoppling till Kommunfullmäktige sker i samband med årsredovisning.

Bilaga:

Vad säger lagen?

Minoritetslagen SFS (2009:724)

18 §

"En kommun som ingår i ett förvaltningsområde ska erbjuda den som begär det möjlighet att få hela eller en väsentlig del av den service och omvårdnad som erbjuds inom ramen för äldreomsorgen av personal som behärskar finska, meänkieli respektive samiska."

18 b §

"Kommunen ska inom ramen för sådan omsorg som erbjuds enligt 18 och 18 a §§ beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet."

18 c §

"Kommunen ska informera den som ansöker om bistånd inom ramen för äldreomsorgen om möjligheterna till sådan service och omvårdnad som anges i 18 och 18 a."

Minoritetslagen SFS (2009:724)

17 §

"Rätten för enskilda att i vissa fall erbjudas förskola och viss annan

pedagogisk verksamhet på finska, meänkieli eller samiska regleras i 8 kap. 12 a § och 25 kap. 5 a § skollagen (2010:800).”

Grunderna gällande det finska förvaltningsområdet

3 §

”Kommuner och regioner ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter och det allmännas ansvar enligt denna lag och de föreskrifter som denna lag hänvisar till.

Detsamma gäller statliga förvaltningsmyndigheter vars verksamhet är av betydelse för de nationella minoriteterna eller minoritetsspråket.”

4 §

”I språklagen (2009:600) anges att det allmänna har ett särskilt ansvar för att skydda och främja de nationella minoritetsspråken.

Det allmänna ska även i övrigt främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla och utveckla sin kultur i Sverige. Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska främjas särskilt.”

5 §

”Förvaltningsmyndigheter ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor.

Samråd enligt första stycket ska ske genom att förvaltningsmyndigheten för en strukturerad dialog med de nationella minoriteterna i syfte att kunna beakta deras synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande.”

5 a §

”Förvaltningsmyndigheter ska särskilt främja barns och ungas möjligheter till inflytande och samråd i frågor som berör dem och anpassa formerna för detta till deras förutsättningar.”

5 b §

”Kommuner och landsting ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Uppgifter om mål och riktlinjer som har antagits enligt första stycket ska på begäran lämnas till den myndighet som har uppföljningsansvar enligt 20 §.”

8 §

”Enskilda har rätt att använda finska, meänkieli respektive samiska vid sina muntliga och skriftliga kontakter med en förvaltningsmyndighet vars geografiska verksamhetsområde helt eller delvis sammanfaller med minoritetsspråkets förvaltningsområde. Detta gäller i ärenden i vilka den enskilde är part eller ställföreträdare för part, om ärendet har anknytning till förvaltningsområdet.

Om den enskilde använder finska, meänkieli eller samiska i ett sådant ärende, är myndigheten skyldig att ge muntligt svar på samma språk. Enskilda som saknar juridiskt biträde har dessutom rätt att på begäran få en skriftlig översättning av beslut och beslutsmotivering i ärendet på finska, meänkieli respektive samiska.”

11 §

”Förvaltningsmyndigheter ska verka för att det finns tillgång till personal med kunskaper i finska, meänkieli respektive samiska där detta behövs i enskildas kontakter med myndigheten.”

12 §

”Förvaltningsmyndigheter får bestämma särskilda tider och särskild plats för att ta emot besök av enskilda som talar finska, meänkieli respektive samiska, samt ha särskilda telefontider.”

Förordning (2009:1299) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

4 § andra stycke

”Vid prövningen av om en kommun efter ansökan ska få ingå i ett förvaltningsområde, ska hänsyn tas till om det finns ett uttalat intresse från berörda minoriteter för att kommunen ska ingå i förvaltningsområdet. Det är kommunen som ska visa att ett sådant intresse finns hos den berörda minoriteten i kommunen.”

9 §

”Statsbidrag till en kommun beräknas med utgångspunkt i dels ett grundbelopp om 660 000 kronor, dels antalet invånare i kommunen den 31 mars året innan bidraget betalas ut.

En kommun med

- mindre än 50 000 invånare får 1 grundbelopp,
- upp till 80 000 invånare får 1,5 grundbelopp,
- upp till 100 000 invånare får 2 grundbelopp,
- upp till 400 000 invånare får 3 grundbelopp, och
- 400 000 invånare eller mer får 4 grundbelopp.”

Europarådets tolkningsregler för ramkonventionens (SÖ 2000:2) artikel 15 i ramkonventionen, punkt 8–11.

Artikel 15 är grunden till artikel 5 i minoritetslagen

8.

”Artikel 15 är en central bestämmelse i ramkonventionen på många sätt. Graden av deltagande för personer som tillhör nationella minoriteter i alla livsområden kan ses som en indikator på mångfalden och demokratin i ett samhälle. Att skapa förutsättningar för ett effektivt deltagande för personer som tillhör nationella minoriteter bör därför av konventionsstaterna anses utgöra en integrerad del av genomförandet av principerna om god samhällsstyrning i ett pluralistiskt samhälle.”

9.

”Effektivt deltagande för personer som tillhör nationella minoriteter är även mycket viktigt för att stärka den sociala sammanhållningen. Om nationella minoriteter hamnar i samhällets periferi kan det leda till socialt utestängande och spänningar mellan grupper. Marginalisering av personer som tillhör nationella minoriteter i det socioekonomiska livet får även konsekvenser för landet som helhet, och man riskerar att förlora deras bidrag till samhället.”

10.

”Artikel 15, liksom andra bestämmelser i ramkonventionen, innebär att konventionsstater har skyldighet att uppnå resultat: De ska se till att det finns förutsättningar för att effektivt delta, men vilka medel som används för att uppnå detta syfte lämnas till deras egen bedömning. Kommentarererna syftar till att förse konventionsstaterna med en analys av befintliga erfarenheter för att hjälpa dem att identifiera de mest effektiva alternativen.”

11.

”För att främja att personer som tillhör nationella minoriteter effektivt kan delta i samhället krävs en kontinuerlig och omfattande dialog, både mellan personer som tillhör nationella minoriteter och majoritetsbefolkningen och mellan personer som tillhör nationella minoriteter och myndigheterna. Dessa båda dimensioner kan bara uppnås om det finns effektiva kommunikationskanaler.”

Skollagen SFS (2010:900)

8 kapitel 12 a §

”En hemkommun som ingår i ett förvaltningsområde enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska erbjuda barn, vars vårdnadshavare begär det, plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska. Vårdnadshavare som ansöker om förskoleplats för sitt barn ska tillfrågas om de önskar plats i sådan förskola som avses i första stycket.”

25 kapitel 5a §

”En kommun som ingår i ett förvaltningsområde enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och som tillhandahåller sådan verksamhet som avses i 2 eller 5 § ska sträva efter att erbjuda barn, vars vårdnadshavare begär det, plats i sådan verksamhet där hela eller en väsentlig del av verksamheten bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska.

Om kommunen erbjuder verksamhet enligt 2 eller 5 § ska vårdnadshavare som ansöker om sådan verksamhet tillfrågas om de önskar plats i verksamhet som bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska.

Om en kommun som ingår i ett förvaltningsområde anordnar öppen förskola enligt 3 § ska kommunen, om det finns sådan efterfrågan, sträva efter att erbjuda hela eller en väsentlig del av verksamheten på finska, meänkieli respektive samiska.”

Socialtjänstlagen SFS (2001:453)

1 kap, 1 §, 3 stycke

”Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.”

4 kap. 1 § 4 stycke

”Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.”

5 kap 4 § SoL

”Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.”

5 kap 5 § SoL)

”Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.”

Internationella konventioner som gäller

Konventioner FN

Konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter (ICCPR)
- särskilt artikel 1.2, ett generellt förbud mot diskriminering, Sverige ratificerade 1972

FN:s deklaration om urfolks rättigheter

- särskilt artikel 26

Barnkonvention, inkorporerad i svensk lag

- särskilt artikel 30

Europeiska unionen

Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna 2010
("Sociala stadgan")

- artikel 47, om rätten till rättvis förvaltning och rättvis rättegång samt
- artikel 21, diskrimineringsförbud

Regeringsformen

Kapitel 1, 2 §, 5 – 6 punkter:

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet

och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person.

Samiska folkets och etniska, språkliga och religiösa minoriteters möjligheter att behålla och utveckla ett eget kultur- och samfundsliv ska främjas.”

Europarådets konventioner

EKMR 1994:1219, inkorporerad i svensk lag

- artikel 6.1 och artikel 13, tillsammans ”rätten till rättvis förvaltning och rättvis rättegång”
- artikel 14, diskrimineringsförbudet

Europarådets ramkonvention om skydd för nationella minoriteter (SÖ 2000:2)

- artikel 5.1 om att bibehålla och utveckla sin nationella minoritetskultur och bevara väsentliga delar av sin identitet; religion, språk, traditioner och kulturarv samt
- artikel 3.1 om ett assimileringförbud för enskilda och för grupp, dvs förbud att förbjuda eller hindra någon att tala ett nationellt minoritetsspråk

Europeiska stadgan om landsdels- eller minoritetsspråk (SÖ 2000:3)

- Historiska minoriteter, har funnits i staten minst fyra generationer eller 100 år
- Nationell minoritet har ett gemensamt språk som uppfyller stadgans territoriella kriterier
- Det finns en kulturell gemenskap – en del av landets gemensamma kulturarv



Datum
2025-11-14

Dnr
UN.2025.38

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Susann Prelcic

Utbildningsnämnden

Utvärdering av målstyrning och roller utbildningsnämnden 2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut.

Redovisning av utbildningsförvaltningens och utbildningsnämndens utvärdering godkänns.

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen och utbildningsnämnden har enligt rutinens anvisningar utvärderat policyn för målstyrning och roller.

3. Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2012-02-15, § 13 (reviderad 2013-04-03, § 26) Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun. Kommunchefen fick samtidigt i uppdrag att utarbeta ett koncept för årlig utvärdering. Utvärderingen ska ske på nämnds- och kommunstyrelsenivå. Kommunchefen fastställde 2014-05-03 dokumentet "Rutin för årlig utvärdering av målstyrning och roller" som beskriver arbetsgången i nämnder och i kommunstyrelsen.

Utbildningsförvaltningens utvärdering

Utvärderingen av policyn i utbildningsförvaltningens ledningsgrupp ägde rum den 1 oktober 2025.

Utbildningsförvaltningens utvärdering genomfördes med utgångspunkt utifrån följande frågeställningar:

Kännedom om policyn för målstyrning och roller

Hur bedömer ni medvetenheten om policyn i era verksamheter?

- Chefer inom förvaltningen har god kännedom om policyn för målstyrning och roller.
- Vid nyanställning informeras medarbetare om policyn som en del av introduktionen. Informationen ingår i personalenhetens checklista för nyanställda, vilket säkerställer att alla nya medarbetare får kännedom om policyn och dess tillämpning i verksamheten.

Spelregler för förtroendevalda och anställda

Upplevs spelreglerna för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda tydliga och klara?

- Spelreglerna som reglerar samarbetet mellan förtroendevalda och anställda upplevs som tydliga och väl kända inom förvaltningen.

Datum
2025-11-14

UN.2025.38

Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?

- De fastställda spelreglerna avseende roller och arbetsuppgifter efterlevs i verksamheten. Det råder en gemensam förståelse för respektive parts ansvar och uppdrag, vilket bidrar till ett gott samarbetsklimat mellan förtroendevalda och anställda.

Decentralisering

Är största möjliga ansvar och befogenheter förlagt så långt ut i organisationen som möjligt?

- Förvaltningschefen har som utgångspunkt att största möjliga ansvar och befogenheter ska vara förlagda så långt ut i organisationen som möjligt. Detta innebär att chefer vid respektive enhet ges mandat att fatta beslut inom sitt ansvarsområde.

Är enheterna självständiga gentemot förvaltningsledningen i enlighet med policyns förutsättningar?

- Enheterna bedriver sin verksamhet med ett självständigt ansvar gentemot förvaltningsledningen, i enlighet med gällande policy. Respektive enhetschef har ansvar för den egna organisationens ledning och utveckling.

Ingriper förvaltningsledningen i enheternas verksamhet vid brister i enlighet med policyn?

- Förvaltningsledningen följer upp verksamheterna och ingriper vid behov när brister uppmärksammas, i enlighet med de rutiner och riktlinjer som anges i policyn.

Samverkan med fackliga organisationer

Fungerar samarbetet med de fackliga organisationerna i enlighet med policyn?

- Samarbetet fungerar tillfredsställande med de fackliga organisationerna.

Den sammanfattande bedömningen är att policyn för målstyrning och roller är känd och tillämpas väl inom förvaltningen. Spelreglerna mellan förtroendevalda och anställda upplevs som tydliga och efterlevs. Ansvar och befogenheter är delegerade till enhetsnivå, vilket bidrar till god självständighet och styrning. Samarbetet med de fackliga organisationerna fungerar tillfredsställande.

Förvaltningssamverkans utvärdering

Utvärderingen av policyn i utbildningsförvaltningens samverkansgrupp ägde rum den 4 november 2025.

Utvärdering genomfördes med utgångspunkt utifrån följande frågeställning:

Fungerar samarbetet med de fackliga organisationerna i enlighet med policyn?

- Samarbetet fungerar tillfredsställande mellan de fackliga organisationerna och utbildningsförvaltningen.

Utbildningsnämndens utvärdering

Utbildningsnämnden genomförde utvärderingen vid sammanträdet den 22 september 2025.

Utvärderingen genomförs för att säkerställa att policyn är känd, förstådd och tillämpas i nämndens arbete, samt att belysa eventuella behov av förtydliganden eller förbättringar.

Utvärderingen genomfördes med utgångspunkt utifrån följande frågeställningar:

Är policyn känd för nämndens ledamöter?

- Ja, policyn är väl känd bland nämndens ledamöter.

Är policydokumentet ett inslag i utbildningen av nämnder inför ny mandatperiod?

Datum
2025-11-14

UN.2025.38

- Ja, inför ny mandatperiod ingår policydokumentet som en del av utbildningen. Policyn presenteras också i samband med introduktion av nya ledamöter.

Ingår policyn i introduktionen av ledamöter som är nya under pågående mandatperiod?

- Det råder viss oklarhet kring vem som ansvarar för att policyn introduceras för ledamöter som tillkommer under pågående mandatperiod.

Är spelreglerna tydliga och klara för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda?

- Ja, spelreglerna upplevs som tydliga och klara.

Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?

- Ja, spelreglerna efterlevs i huvudsak. Det har dock historiskt funnits vissa svårigheter avseende uppföljning och underlag kopplat till ekonomisk styrning.

Sammanfattningsvis visar utvärderingen att policyn är känd och tillämpas på ett tillfredsställande sätt inom nämnden.

Ett förbättringsområde identifieras kring ansvarsfördelningen för introduktion av nya ledamöter under pågående mandatperiod, där ett tydligare rutinförfarande kan behövas.

Beslutsunderlag

Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun

Tjänsteskrivelse Un – Utvärdering av målstyrning och roller 2025

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Prelcic
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2012-02-15, § 13

Reviderad av kommunfullmäktige 2013-04-03, § 26

Reviderad av kommunfullmäktige 2025-02-12, § 10

Dokumenttyp Policy	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2012-02-15	Reviderat 2025-02-12
Dokumentansvarig Kommunchef		Förvaring Castor	Dnr KS.2011.184 KS.2012.125 KS.2024.140
Dokumentinformation Anger roller, målstyrningsprinciper och förhållningssätt avseende verksamhetsbesök i kommunen.			

Inledning

En grundläggande förutsättning för ett effektivt och förtroendefullt samarbete mellan politiker och tjänstemän i Oxelösunds kommun är att det finns tydliga och klara spelregler för respektive grupper. Föreliggande policydokument beskriver rollerna för politiker och tjänstemän. Även kommunens syn på decentralisering och på samverkan mellan arbetsgivare och fackliga organisationer tydliggörs i dokumentet.

All verksamhet i Oxelösunds kommun ska genomsyras av detta policydokument. Varje nämnd och styrelse ska ha kunskap om innebörden i dokumentet. Samtliga anställda ska få information om innebörden av målstyrning och förutsättningarna för decentralisering. Nyanställda och nya politiker ska i sin introduktion få kunskap om detta policydokument. Vid ny mandatperiod får samtliga nämnder och kommunstyrelsen utbildning om styrande dokument och då är Målstyrning och roller i Oxelösund ett viktigt inslag.

Policydokumentets efterlevnad ska följas upp kontinuerligt och en årlig utvärdering ska ske på nämnds- och kommunstyrelsenivå. Kommunstyrelsen ansvarar för att en redogörelse av utvärderingen årligen lämnas till kommunfullmäktige.

Spelregler för förtroendevalda

De förtroendevaldas främsta uppgift är att i dialog med kommuninvånarna formulera en vision för Oxelösunds framtid och att se och utveckla kommunens möjligheter i den omvärld vi lever i.

De förtroendevalda styr genom att ange mål och resursramar och genom att följa upp och värdera hur målen uppnås.

De förtroendevaldas uppgifter är:

- Att ha omfattande kontakter med allmänheten.
- Att se till helheten och behov av politisk samordning.
- Att formulera och besluta om målen, sätta ekonomiska ramar för den kommunala verksamheten samt vid behov omprioritera.
- Att sätta sig in i, följa upp och låta utvärdera verksamheten.
- Att föra dialog med tjänstemannaorganisationen.

De förtroendevalda ska verka genom kommunchef/förvaltningschef och inte agera operativt i verksamheterna.

Spelregler för tjänstemän

Tjänstemännens främsta uppgift är att organisera verksamheten med fokus på kvalitet, kundnytta och långsiktighet. De ska ha frihet att inom ramen för mål och resurser besluta hur verksamheten ska bedrivas.

Tjänstemännens uppgifter är:

- Att ge de förtroendevalda bästa möjliga administrativa service och beslutsunderlag.
- Att verka för att uppnå mål och verkställa de politiska beslut som fattas.
- Att löpande följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten samt kontinuerligt kommunicera resultaten till den politiska ledningen (nämnder, styrelser och kommunfullmäktige).

- Att genom ett serviceinriktat arbete skapa en positiv bild av kommunen och de kommunala verksamheterna.

Tjänstemännen ska agera lojalt mot fattade beslut och ska inte agera politiskt i sin yrkesroll.

Decentralisering

Decentraliseringen är ett av flera medel för att nå bättre resultat, kvalitativt och kvantitativt. Det är viktigt att de som har direktkontakt med kommuninvånarna har möjlighet att själva påverka sin egen verksamhetsutformning. Därför ska största möjliga ansvar och befogenheter förläggas så långt ut i organisationen som möjligt. Tilldelade resurser ska fritt få användas inom ramen för fastställda mål och budget. Friheten begränsas då enbart av ramen – de pengar man har till sitt förfogande. Först då får mål- och resultatstyrning en reell innebörd.

Enheternas självständighet mot förvaltningsledningen gäller under förutsättning att enheten:

- Verkar enligt kommunens policys.
- Fullgör sitt uppdrag och uppnår fastställda mål.
- Håller sig inom angivna budgetramar.
- Följer gällande lagar, avtal, regler och bestämmelser.
- Kontinuerligt informerar och samråder med personalen och med förvaltningsledningen.
- Samverkar med andra enheter, förvaltningar och intressenter.

Förvaltningsledningen ska ingripa i enheternas verksamhet vid:

- Bristande målluppfyllelse.
- Klagomål från användare och allmänhet.
- Allvarliga budgetöverskridanden.
- Oegentligheter eller brott mot gällande lagar, avtal, regler och bestämmelser.
- Bristande information och samråd med personal och med ledningen.
- Oklarheter, motsättningar eller brist på samverkan mellan enheterna.

Ledarskap

I det personalpolitiska programmet för Oxelösunds kommunkoncern finns en beskrivning av vad ledarskap och medarbetarskap innebär och hur vi skapar de rätta förutsättningarna för detta.

Samverkan med fackliga organisationer

Kommunen står för följande syn på facklig samverkan:

- Arbetsgivare och arbetstagares olika partsintressen ska behandlas korrekt och ses som en utvecklande möjlighet till dialog.
- Med ömsesidig respekt för varandra som parter kan vi gemensamt nå ett bra resultat.
- Förtroende skapas genom öppenhet i värderingar och information, i kontinuerlig dialog.
- De fackliga organisationerna är en tillgång i förändringsarbetet i den kommunala verksamheten.

Förhållningssätt inför verksamhetsbesök

Det är positivt att förtroendevalda i Oxelösunds kommun tar till vara på möjligheten att informera sig om och lära sig mer om kommunens verksamheter genom besök i kommunens verksamheter.

Syftet med denna skrivelse är att kort tydliggöra kommunens generella förhållningssätt vid verksamhetsbesök.

De förtroendevalda ska verka genom kommunchef/förvaltningschef och inte agera operativt i verksamheterna.

Inför verksamhetsbesök

Förtroendevald aviserar önskat verksamhetsbesök hos kommunchef eller ansvarig förvaltningschef.

Förvaltningschef tar därefter kontakt med ansvarig chef inför besöket.

Ansvarig chef för verksamheten; är ansvarig vid verksamhetsbesöken och beslutar om och när verksamhetsbesök kan genomföras. Chefen ska alltid prioritera det ordinarie arbetet och har rätt att neka verksamhetsbesök om verksamheten inte klarar av ett verksamhetsbesök. Ansvarig chef ska också tillgodose att besöken kan genomföras på ett sätt som inte inkräktar på integriteten för de som bor, vistas eller verkar i de kommunala verksamheterna samt att behandla förfrågningar om verksamhetsbesök lika, utifrån objektivitetsprincipen.

Inför ett verksamhetsbesök kan, med fördel, frågeställningar från besökande förtroendevalda skickas ut inför besöket och därmed ge verksamheterna möjlighet att förbereda svar på dessa frågeställningar.

Revisorerna

Till:
Vård- och omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Uppföljning av granskningar genomförda 2023 och 2024

När vi revisorer gör fördjupad granskning av någon verksamhet, händelse eller process lämnar vi i revisionskrivelse rekommendationer till berörd nämnd eller styrelse. Utifrån de svar vi får på rekommendationerna gör vi efter något år en uppföljning av svaren, oftast gäller det på vilket sätt berörd nämnd/styrelse fullföljer åtgärder som beskrivits i svaren till oss.

Av granskningar gjorda 2023 och 2024 har vi valt att följa upp dessa två:

- Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd (Utbildningsnämnden), 2023
- Granskning av kvalitet i hemtjänsten (Vård- och omsorgsnämnden), 2024

Uppföljningen visar att nämnderna genomfört eller aktivt inlett arbete med att åtgärda rekommendationerna. Vi noterar att utvecklingsarbete pågår kopplat till flera frågor och att det återstår att fullt ut implementera och förankra flera nya rutiner och arbets sätt. Av denna anledning har revisionen bedömt att flera rekommendationer enbart delvis är åtgärdade.

Rapporten överlämnas härmed till berörda nämnder. Revisorerna önskar i detta läge inget svar utan avser framgent att följa upp att pågående arbete implementeras fullt ut.

Oxelösund, datum enligt digital signatur

För kommunrevisorerna

Benita Vikström
Ordförande

Håkan Lindqvist
Vice ordförande

PENNEO

Signaturen i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BENITA VIKSTRÖM

Undertecknare 1

Serienummer: 9b059a10e2b8e5[...]106b03cce0072

IP: 91.128.xxx.xxx

2025-09-10 14:35:45 UTC



Håkan Gunnar Lindqvist

Undertecknare 1

Serienummer: feb7899e36e7c9[...]4669522559898

IP: 176.10.xxx.xxx

2025-09-11 09:09:37 UTC



Ankom: 2025-09-18 Ärende: UN.2025.23 Handling: 574894
Penneo dokumentnyckel: VXH54-QQ4UJ-TO3BN-4T19Z-KFRD1-YOBVV

Ankom: 2025-11-17 Ärende: UN.2025.23 Handling: 580489

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Uppföljning av fördjupade granskningar

Oxelösunds kommun

Augusti 2025

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna följt upp två av de fördjupade granskningar som genomfördes i kommunen under 2023-2024. Syftet med uppföljningen har varit att se om nämnderna har vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i tidigare granskningar.

I tabellen nedan redovisas en sammanställning av uppföljningen.

Granskning	Bedömning
Granskning av kvalitet i hemtjänsten	Delvis åtgärdat
Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd	Delvis åtgärdat

1. Inledning

Bakgrund och syfte

Revisorerna granskar kommunstyrelsen och nämndernas verksamheter genom grundläggande granskning, samt fördjupade granskningar inom utvalda områden.

En väsentlig del i revisionens arbete är att regelbundet följa upp tidigare granskningar. Detta kan ske genom dialog med nämnd eller styrelse, eller som särskild granskningsinsats.

För revisionsåret 2025 har revisorerna följt upp de fördjupade granskningar som genomfördes för revisionsåren 2023-2024.

Granskningens syfte är att bedöma om berörda nämnder har beaktat granskningarnas iakttagelser och rekommendationer, samt vidtagit relevanta åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i tidigare granskningar.

Genomförande och urval

Granskningen bygger på dokumentstudier och skriftliga svar från berörda nämnder och förvaltning. Beskrivning av uppföljningen bygger på skriftliga redogörelser från ansvariga tjänstepersoner inom förvaltningarna, samt inhämtande av eventuell dokumentation för att styrka vidtagna åtgärder. Slutsatser och bedömningar ansvarar EY för.

Granskningen är genomförd mellan juni och augusti 2025.

Den uppföljande granskningen omfattar:

- ▶ Granskning av kvalitet i hemtjänsten
- ▶ Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

2. Granskning av kvalitet i hemtjänsten

Granskad nämnd: vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning 2024

Syftet var att bedöma om kommunen säkerställer ett ändamålsenligt arbete med att utveckla och säkra kvaliteten i kommunens hemtjänst.

I granskningen gjordes bedömningen att vård- och omsorgsnämnden inte säkerställt ett ändamålsenligt arbete med att utveckla och säkra kvaliteten i kommunens hemtjänst. Bedömningen baserades på nedanstående iakttagelser:

- Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete saknade flera av de delar som rekommenderas i Socialstyrelsens allmänna råd.
- Det fanns delade meningar kring om rutinerna var tillräckliga och lättillgängliga. Det saknades dokumenterad kartläggning av centrala processer.
- Det fanns rutiner för avvikelshantering och Lex Sarah-anmälningar, men det saknades en systematisk uppföljning och sammanställning av resultatet med ett verksamhetsutvecklande syfte.
- Hemtjänstsenheterna planerade att ta fram en åtgärdsplan utifrån resultatet av Socialstyrelsens årliga brukarundersökning.
- Det saknades rutiner och riktlinjer för samverkan mellan hemtjänsten och hemsjukvården.
- Det saknades särskild uppföljning av hemtjänstverksamhetens kvalitet.

Rekommendationer

Vård- och omsorgsnämnden:

1. Säkerställ att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som uppfyller kraven i lag samt följer Socialstyrelsens allmänna råd och rekommendationer.
2. Säkerställ att nämnden får del av tillräcklig uppföljning för att kunna säkra kvaliteten inom hemtjänsten.
3. Säkerställ att brukarnas och anställdas synpunkter omhändertas samt att Lex-Sarah-anmälningar omhändertas på ett fortlöpande och systematiskt sätt för att stärka förbättringsarbetet.

Revisorerna ville även särskilt betona vikten av att rutiner och riktlinjer implementeras och fungerar som ett stöd för den utförande personalen.

2.1 Vård- och omsorgsnämndens svar 2024

Granskning av kvalitet i hemtjänsten

Vård- och omsorgsnämndens svar 2024

I nämndens svar beskrivs de åtgärder som förvaltningen planerar vidta utifrån granskningens tre rekommendationer, samt revisorernas tillägg om rutiner och riktlinjers betydelse:

1. Förvaltningen har delvis implementerat kvalitetsledningssystemet Stratsys under 2022-2023, med fortsatt implementering av en ny modul under 2024. En nulägesanalys i Stratsys hjälper till att bedöma om ledningssystemet uppfyller kraven enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete och prioriterar teman för insatser och åtgärder. Analysen samlar information om risker, kontroller, avvikelser och kvalitetsindikatorer och förbättringsåtgärder, och Stratsys möjliggör detaljerade rapporter och tydlig ansvarsfördelning genom specifika roller och behörigheter. Stratsys är ett verktyg för att organisera och hantera aktiviteter inom organisationen, vilket underlättar målstyrning, resursfördelning, löpande uppföljning och utvärdering av kvalitetsarbetet.
2. Verksamhetsplanen och kvalitetsberättelsen är centrala dokument för förvaltningen och behöver integreras och konkretiseras i åtgärder för att möta framtida behov inom hemtjänsten. En kvalitetsberättelse saknas för året, men mallar för kvalitetsrapport och patientsäkerhetsberättelse finns i Stratsys nya modul. Målet för 2024 är att skapa en kvalitetsberättelse som ska beslutas av nämnden. Sedan hösten 2023 finns fasta punkter på dagordningen vid nämndsammanträden som informerar om Lex Sarah-/Lex Maria-anmälningar och läget inom hemtjänsten, inklusive beslutade och utföra timmar, samt kontinuitetstal.
3. Rutinen för avvikelshantering i journalsystemet Treserva har uppdaterats för att ge tydligare vägledning för medarbetare. Ansvarsfördelningen har förtydligats genom en bedömningsmatris för avvikelser. En ny rutin för Lex Sarah planeras till våren 2024 som kommer att inkludera ett flödesschema för systematisk hantering av Lex Sarah-utredningar och en skriftlig åtgärdsplan. Trots få årliga anmälningar planeras analyser för att identifiera förbättringsmöjligheter. Kommunen erbjuder e-tjänsten "Säg vad du tycker" för klagomål och synpunkter, vilket tas upp av berörd nämnd för att förbättra verksamheten. Detta kan potentiellt utvecklas till att ske mer kontinuerligt och systematiskt. Efter den årliga brukarundersökningen 2023 har en arbetsgrupp identifierat tre förbättringsområden inom hemtjänsten, med aktiviteter som ska prioriteras och följas upp i september 2024. Dessa kan integreras i kvalitetsberättelsen för kontinuerlig förbättring. I Stratsys finns verktyg för strukturerad hantering av risker och avvikelser, vilket möjliggör identifiering och utvärdering av risker, åtgärder, samt uppföljning av avvikelsestatistik på aggregerad nivå. Treserva används för registrering av avvikelser, men Stratsys kan integrera befintliga system för automatisk insamling av statistik.

Gällande revisorernas tillägg om betoning av vikten av att rutiner och riktlinjer implementeras och fungerar som ett stöd för den utförande personalen har vård- och omsorgsnämnden infört utvecklingsledare för äldreomsorgen som ska hjälpa till med implementering av nya lagar, riktlinjer, rutiner, arbetssätt, samt kompetensutveckling. Arbetet med att uppdatera inskolningsrutinen för ny hemtjänstpersonal pågår. Nämnden ska se över en ökad tillgänglighet av riktlinjerna i verksamheterna. EY:s granskning rekommenderar att utveckla rutiner eller riktlinjer för samverkan mellan hemtjänst och hemsjukvård. En rutin för teamträffar har uppdaterats, och kontinuerlig granskning och förbättring av arbetsprocesserna är viktig för att säkerställa effektivitet och kvalitet.

2.2 Uppföljande iakttagelser 2025

Granskad nämnd: vård- och omsorgsnämnden

Iakttagelser 2025

1. Kvalitetsledningssystemet har delvis implementerats. Nyckelpersoner har utbildats och alla enhetschefer kommer att lära sig systemet under 2025. Ledningssystemet i Stratsys bygger på Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete.
2. Kontoret uppger att den nya modulen i Stratsys började användas i slutet av 2024, vilket ger en begränsad rapport för år 2024:s kvalitetsarbete. För kommande år kommer rapporten vara mer omfattande, enligt uppgift, då en kvalitetsrapport kan hämtas från systemet i slutet av varje år. Patientsäkerhetsberättelsen redovisas årligen till nämnden. Kontoret uppger att det är för tidigt att säga hur verksamhetsplanen och kvalitetsberättelsen ska integreras. De tidigare nämnda två punkterna på dagordningen finns kvar och redovisas vid varje nämndssammanträde.
3. Rutinen för avvikelshantering reviderades i december 2024 med stödmaterial för personalen. En ökning av antalet avvikelser har observerats av MAS granskning, vilket kontoret uppger bedöms som positivt ur ett kvalitets- och utvecklingsperspektiv. Lex Sarah-rutinen ska revideras igen i juli 2025 för att tydliggöra rapportering med utvärdering planerad till våren 2026. Avvikelse sammanställs i patientsäkerhetsberättelsen. Även inkomna synpunkter sammanställs och redovisas till nämnden.

Avvikelse hanteras i Treserva. En digital funktion för avvikelserapportering saknas i verksamhetssystemet Viva, men förvaltningen har kravställt att funktionen ska finnas vid införandet av ett gemensamt verksamhetssystem som planeras till hösten 2025.

En ny process för hantering av synpunkter och klagomål via kommunens e-tjänst har införts. Brukarundersökningen 2024 identifierade utvecklingsområden, där vidtagna åtgärder ska följas upp i samband med att 2025-års undersökningsresultat presenteras under hösten.

Anställdas synpunkter hanteras på olika sätt utifrån rapportering (t ex på medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar) och dokumenteras för förbättringsåtgärder. Medarbetarundersökningar/arbetsmiljömätning görs två gånger om året, och svarsfrekvensen har ökat från 76% till 81%.

Kontoret uppger att arbetet med riktlinjer och rutiner fortlöper enligt plan. Under våren 2025 har ett omtag genomförts med verksamhetsträffar där utvecklingsledare som ny deltagare numera deltar aktivt. Rutinen för inskolning av ny hemtjänstpersonal har uppdaterats för att skapa en enhetlig introduktion för hela äldreomsorgen. Samverkansformerna mellan hemsjukvård och omsorgspersonal/omsorgsverksamheter varierar inom förvaltningen. Nya rutiner för överrapportering mellan skift har införts och implementerats under våren 2025 och behöver utvärderas till hösten. Utvecklingsarbete mellan hemsjukvård och hemtjänst planeras för att säkerställa en systematisk och spårbar arbetsprocess. Förvaltningen ser ett fortsatt behov av att stärka samverkan för en mer sammanhållen och patientcentrerad vård och omsorg.

2.3 Bedömning 2025

Granskad nämnd: vård- och omsorgsnämnden

Bedömning

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer delvis har beaktats.

- 1. Vård- och omsorgsnämnden har delvis åtgärdat rekommendationen.** Kvalitetsledningssystemet, som bygger på SOSFS 2011:9, är under implementering.
- 2. Vård- och omsorgsnämnden har delvis åtgärdat rekommendationen.** Uppföljningen till nämnden har utvecklats med ytterligare rapportering framgent. Den nya modulen i Stratsys började användas i slutet av 2024, vilket ger en begränsad rapport för år 2024:s kvalitetsarbete. För kommande år kommer rapporten, enligt uppgift, att vara mer omfattande. Patientsäkerhetsberättelsen redovisas årligen till nämnden. Uppföljning av hemtjänsten finns sedan snart två år tillbaka som stående punkter på dagordningen vid varje nämndssammanträde.
- 3. Vård- och omsorgsnämnden har delvis åtgärdat rekommendationen.** En utveckling har skett av hur brukares och medarbetares synpunkter, samt Lex-Sarah-anmälningar omhändertas. En ny process för hantering av synpunkter och klagomål via kommunens e-tjänst har införts. Anställdas synpunkter omhändertas på olika sätt och svarsfrekvensen på medarbetarundersökningar har ökat. Utveckling av rutiner för avvikelshantering och Lex-Sarah-anmälningar har skett och pågår. Avvikelse sammanställs i patientsäkerhetsberättelsen och inkomna synpunkter sammanställs och redovisas till nämnden.

3. Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

Granskad nämnd: utbildningsnämnden

Sammanfattning 2023

Syftet med granskningen var att bedöma om utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt avseende särskilt stöd i grundskolan.

Granskningens sammanfattade bedömning var att utbildningsnämnden delvis säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt. Bedömningen grundades i noterade utvecklingsmöjligheter bland annat vad gällde rutiner för arbetet med särskilt stöd.

Vidare noterades att andelen åtgärdsprogram var avsevärt lägre än andelen som inte uppnår betygskriterium i samtliga ämnen. Detta indikerade att det fanns elever som inte fångades upp och gavs det stöd som de enligt lag har rätt till, eller att stöd som ges i form av extra anpassningar inte fick avsedd effekt.

I granskningen noterades att det saknades en dokumenterad beskrivning av ansvarsfördelning och samarbete mellan elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare.

Utbildningsnämnden bedömdes inte tillräckligt följa upp arbetet med särskilt stöd eller säkerställa att erforderliga resurser fanns för att bedriva arbetet.

Rekommendationer

Utbildningsnämnden:

1. Säkerställ att det finns ändamålsenliga rutiner som tydliggör formerna för arbetet med särskilt stöd.
2. Säkerställ en tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning mellan de lokala elevhälsoteamen och den centrala elevhälsan.
3. Stärk uppföljningen för att säkerställa att erforderliga resurser finns och att vidtagna insatser bidrar till önskat resultat.

3.1 Utbildningsnämndens svar 2024

Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

Utbildningsnämndens svar 2024

I nämndens svar beskrivs de åtgärder som förvaltningen planerar vidta utifrån granskningens rekommendationer:

1. Utbildningsnämnden kommer under hösten 2024 att kunna ta del av förvaltningens barn- och elevhälsoplan, vilken revideras av förvaltningen. I barn- och elevhälsoplanen utformas övergripande rutiner som tydliggör formerna för arbetet med särskilt stöd.
2. I barn- och elevhälsoplanen preciseras ansvarsfördelningen mellan skolornas elevhälsoteam och den centrala elevhälsan.
3. Vid utbildningsnämndens heldagssammanträde i september kommer nämnden och förvaltningen föra dialog kring hur nämnden kan stärka uppföljningen kopplat till resurser, insatser och önskat resultat.

3.2 Uppföljande iakttagelser och bedömning 2025

Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

Uppföljande iakttagelser 2025

1. Kontoret uppger att barn- och elevhälsoplanen reviderades våren 2025 för att förtydliga arbetet kring särskilt stöd. Rutinerna för särskilt stöd har aktualiserats på enheterna och implementeringen kommer att följas upp under hösten 2025 för att säkerställa en likvärdig tillämpning. Utredning om särskilt stöd har inkluderats som en särskild insats i den reviderade rutinen för närvaro, vilket syftar till att stärka det förebyggande och främjande arbetet, samt säkerställa tidiga insatser för barn och elever i behov av stöd. Åtgärderna syftar till att skapa en tydligare struktur för samverkan och ansvarsfördelning inom elevhälsoarbetet, med målet att alla barn och elever ska få det stöd de har rätt till i rätt tid.
2. Kontoret uppger att i den reviderade barn- och elevhälsoplanen har ansvarsfördelningen mellan central och lokal elevhälsa tydliggjorts. Samtliga uppdrag till den centrala barn- och elevhälsan ska nu föregås av en dialog i elevhälsomöte med representant från central barn- och elevhälsa. Rutinen syftar till att säkerställa en gemensam syn på elevens behov, möjliggöra en samsyn kring insatsen samt främja en helhetssyn på elevens situation.
3. Nämnden kommer terminsvis att få uppföljning av hur tilläggsbelopp har fördelats till olika enheter. Syftet är att ge en samlad bild av resursfördelningen kopplad till elevers behov av extraordinärt stöd, samt att säkerställa transparens och likvärdighet i beslut och tilldelning. Uppföljningen kommer att innehålla en sammanställning av beviljade tilläggsbelopp, eventuella skillnader mellan enheter, samt en övergripande beskrivning av det stöd som finansierats. Den första uppföljningen till nämnden redovisas i september och avser tilläggsbelopp för vårterminen 2025, samt fördelningen för höstterminen 2025.

Bedömning 2025

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer delvis har beaktats.

1. **Utbildningsnämnden har delvis åtgärdat rekommendationen.** En utveckling av rutiner som tydliggör formerna för arbetet med särskilt stöd har skett och pågår, genom barn- och elevhälsoplanen som reviderades våren 2025. Rutinerna för särskilt stöd har aktualiserats på enheterna och implementeringen kommer att följas upp under hösten 2025 för att säkerställa en likvärdig tillämpning.
2. **Utbildningsnämnden har åtgärdat rekommendationen.** I den reviderade barn- och elevhälsoplanen har ansvarsfördelningen mellan central och lokal elevhälsa tydliggjorts.
3. **Utbildningsnämnden har delvis åtgärdat rekommendationen.** Uppföljningen av arbetet med särskilt stöd ska stärkas genom att nämnden terminsvis kommer att få uppföljning. Vi har ännu inte sett implementeringen av detta, vilket påverkar vår bedömning.



Datum
2025-11-17

Dnr
UN.2025.9

Utbildningsförvaltningen
Josephine Bergman

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning.

Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten.

Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2025-11-24

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Rektor	2025-08-28	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.2
Rektor	2025-08-28	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.2
Rektor	2025-09-09	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.2
Rektor	2025-09-10	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.2
Rektor	2025-09-18	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.1
Rektor	2025-09-22	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.1
Utbildningschef	2025-09-22	A.4	Befullmäktigande av ombud avseende Kulturskolans anslutning till Fritidskortet	UN.2025.35
Rektor	2025-09-23	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Rektor	2025-09-24	C.1	Anmälan om kränkande	UK.2025.3

Datum
2025-11-17

UN.2025.9

			behandling	
Rektor	2025-09-25	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Rektor	2025-09-29	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.1
Rektor	2025-09-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Rektor	2025-09-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Rektor	2025-09-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Rektor	2025-09-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Rektor	2025-10-02	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Utbildningschef	2025-10-07	A.14	Yttrande till andra myndigheter	Uk.2025.242
Utbildningschef	2025-10-07	A.14	Yttrande till andra myndigheter	Uk.2025.232
Rektor	2025-10-07	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.1
Rektor	2025-10-08	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.1
Utbildningschef	2025-10-13	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.241
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-10-13	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.240S
Rektor	2025-10-13	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.1
Rektor	2025-10-13	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Rektor	2025-10-13	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2025.3
Chef för centrala barn- och elevhälsan	2025-10-13	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2025.180
Utbildningschef	2025-10-17	A.14	Yttrande till andra myndigheter	UN.2025.36
Utbildningschef	2025-10-28	A.14	Yttrande till andra myndigheter	UN.2025.36
Utbildningschef	2025-11-07	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.255 S
Utbildningschef	2025-11-07	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2025.254 S
Skolskjutshandläggare	2025-11-12	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2025.259
Skolskjutshandläggare	2025-11-12	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2025.258
Skolskjutshandläggare	2025-11-12	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Uk.2025.257

Marita Encke Dahlin
FörvaltningschefJosephine Bergman
registrator

Balanslista Utbildningsnämnden

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart/återrapport
Stiftelser och stipendier 2025	UN.2025.29	Utbildningschefen får i uppdrag att se över formerna för stipendier till gymnasiet	

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status

Sammanträde	Ärenden Besluts- och informationsärenden	Workshop	Övrigt/Tema/ Utbildning/dialog
24 februari	<ul style="list-style-type: none"> • Årsredovisning 2024 • Uppföljning "säg vad du tycker" • Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet • Årsplanering för utbildningsnämnden 2025 		<ul style="list-style-type: none"> • Skolpsykologens uppdrag (föredragning)
28 april	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetuppföljning per mars • Förändringsbeskrivning MBB • Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år • Investeringar • Patientsäkerhetsberättelse • Uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet 		<ul style="list-style-type: none"> • Resultat HME-undersökning
26 maj Heldagsnämnd (delvis separat program)	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetuppföljning april • Internkontroll (1/2) 		
22 september	<ul style="list-style-type: none"> • Delårsrapport • Återrapportering stipendier 	<ul style="list-style-type: none"> • Målstyrning och roller • Verksamhetsplan 2026-2028 	
24 november	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetuppföljning per oktober • Verksamhetsplan 2026-2028 • Barn- och elevpeng 2026 (evt december) • Redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 24/25 • Utvärdering målstyrning och roller 	<ul style="list-style-type: none"> • Internkontrollplan 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultat HME-undersökning
15 december	<ul style="list-style-type: none"> • Internkontrollplan 2026 • Internkontroll (2/2) 		

