

## Anmälan om mellanlagring av avfall

– enligt 9 kap 6 § miljöbalken (SFS 1998:808)

Mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden är större än 10 ton men högst 10 000 ton vid något enskilt tillfälle. Ska avfallet användas för bygg- eller anläggningsändamål får 30 000 ton lagras vid varje enskilt tillfälle. Lagring av avfall får ske under högst ett år innan det bortskaffas eller under högst tre år innan det återvinns eller behandlas (kod 90.40)

### Företagsuppgifter

Namn/anmälare	Fastighetsbeteckning
Adress	Organisationsnummer
Postadress	E-postadress
Telefon (dagtid)	Kontaktperson
Mobil nr	Fastighetsägare
Fakturaadress (om annan än ovan) och fakturamärkning/referens eller liknande	

### Avfallstyper

Sort	EWC-kod*	Mängd/ tillfälle	Lagringstid	Användningsområde	Sortering Ja/Nej	Bearbetn. Ja/Nej

\*Enligt avfallsförordningen (2011:927)

### Verksamhetsbeskrivning

Beskriv vad ni gör inom verksamheten. Det ska bl.a. framgå hur avfallet förvaras och hanteras, transportvägar till och från verksamheten

### Lokalisering m.m.

Ligger verksamheten inom ett industriområde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Skyddsområde för vattentäkt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ange avstånd till bostäder och/eller lokaler för vård, undervisning etc.		Ange avstånd till dagvattenbrunnar, vattentäkt, vattendrag, sjö	
Arbetstider	Bearbetning av avfall Mängd ton/år:	Sortering av avfall Mängd ton/år:	

Har berörda grannar blivit upplysta om planerad verksamhet? Om ja, ange hur

.....

### Åtgärder för att förhindra damm, buller och vattenföroreningar

Bullerdämpande åtgärder	Dammbekämpande åtgärder
Dagvatten avleds till	Reningsmetod för dagvatten

### Mätning/kontroll

Beskriv de rutiner som finns för ankomstkontroll av avfall

### Driftsstörningar

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på människors hälsa eller miljö

### Bilagor

Bifogas med anmälan (förkryssade alternativ är obligatoriska)

Situationsplan som visar tomtgränser, vägar, vattendrag, närliggande vattentäkter, bostäder och platsen för mellanlagring av avfall.

Verifiering som visar att fastighetsägaren är informerad om verksamheten

.....

### Underskrift

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), se nästa sida för mer information.

.....  
Ort och datum

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

#### Blanketten sänds till

Oxelösunds kommun  
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
613 81 Oxelösund  
miljo@oxelosund.se www.oxelosund.se

#### Avgift

Avgift utgår enligt Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens taxa för handel med vissa receptfria läkemedel, folköl, tobaksvaror och tobaksfria nikotinprodukter.

## Information om hantering av personuppgifter enligt GDPR

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, fastighet, personnummer, organisationsnummer, telefonnummer, epost-adress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera (administrera, handlägga och besluta) miljöskyddsärenden. Miljöskyddsärenden kan innefatta ansökan, anmälan, tillsyn, rådgivning och fakturering.

Vi har fått dina personuppgifter från dig, alternativt kan dina personuppgifter komma från fastighetsregistret. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Uppger du inte de efterfrågade personuppgifterna i ansökan, anmälan eller vid övriga miljöskyddsärenden kan vi inte behandla ditt ärende. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med allmänheten, journalister, företag, myndigheter och anställda inom Oxelösunds kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Oxelösunds kommun, Organisationsnummer: 212 000-0324, adress: Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, Höjdgatan 26, 613 81 Oxelösund.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på telefon: 0155-38000 eller e-post: [kommun@oxelosund.se](mailto:kommun@oxelosund.se). Du når vårt dataskyddsombud på telefon: 0157-43 00 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.