



Oxelösund

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

613 81 Oxelösund

bygg@oxelosund.se, 0155-380 00

Anmälan om kontrollansvarig

Datum

.....

Fastighet

Fastighetsbeteckning

Fastighetens adress

Anmälare (byggherre)

Företagsnamn eller personnamn

Postort

Organisations- eller personnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

E-postadress

Postnummer

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Förnamn

Postnummer

Efternamn

Postort

Personnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

E-postadress

Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

Behörighetsklass vid riksbehörighet

Normal art

Komplicerad art

Har en självständig ställning

Certifieringsorgan

Certifieringsnummer

Gäller t.o.m.

Ansvarsområden

Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

--



Oxelösund

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Behörighetsklass vid riksbehörighet

- Normal art
- Komplicerad art
- Har en självständig ställning

Certifieringsorgan
Certifieringsnummer
Gäller t.o.m.

Ansvarsområden

- Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

--

Övriga upplysningar

--

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), se nästa sida för mer information. Information om kontrollansvarigs åtaganden finns på sidan 3.

Underskrifter

Byggherrens underskrift

Kontrollansvarigs underskrift (samordningsansvarig vid flera)

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Skicka blanketten till:

bygg@oxelosund.se

Eller till:

Oxelösunds kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
613 81 Oxelösund

Information om hantering av personuppgifter enligt GDPR

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, fastighet, personnummer, organisationsnummer, telefonnummer, epost-adress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera (administrera, handlägga och besluta) bygglovärenden. Bygglovärenden kan innefatta *ansökan, *anmälan, tillsyn, rådgivning och fakturering. *Ansökan avser bygglov för bygglovspliktiga åtgärder. *Anmälan avser anmälan för anmälningspliktiga åtgärder.

Vi har fått dina personuppgifter från dig, alternativt kan dina personuppgifter komma från fastighetsregistret. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Uppger du inte de efterfrågade personuppgifterna i ansökan, anmälan eller vid övriga bygglovärenden kan vi inte behandla ditt ärende. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med allmänheten, journalister, företag, myndigheter och anställda inom Oxelösunds kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Oxelösunds kommun, Organisationsnummer: 212 000-0324, adress: Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, Höjdgatan 26, 613 81 Oxelösund.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på telefon: 0155-38000 eller e-post: kommun@oxelosund.se. Du når vårt dataskyddsombud på telefon: 0157-43 00 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



Oxelösund

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
 - tekniska samråd
 - besiktningar
 - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.