



Oxelösund

Riktlinjer för fritidshem



Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställd av	Beslutsdatum 2019-02-27	Reviderat
Dokumentansvarig		Förvaring	Dnr 2019:5
Dokumentinformation			

Innehåll

Inledning	3
Verksamhet	3
Öppettider	3
Ansökan	3
Plats i fritidshem	3
Uppsägning av plats	4
Vistelsetid	4
Inlämning av schema	4
Avgifter	4

Inledning

Utbildningsnämnden ansvarar för att alla barn i Oxelösunds grundskolor erbjuds fritidshem enligt skollagen. Riktlinjerna tillämpas i alla kommunens fritidshem. Den är skriven med barnets bästa i fokus och för att möta de krav som ställs i lagstiftning.

Verksamhet

Fritidshemmet vänder sig till elever mellan sex och tretton år som är placerade på en skola i kommunen. Verksamheten ska bidra till barns utveckling, omsorg och lärande och samarbeta med skolan för elevernas långsiktiga utveckling. Verksamheten erbjuds från och med 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass och till och med 1 augusti det år barnet fyller tretton år.

Öppettider

Fritidshemmen har öppet 06:00-18:00 alla helgfria vardagar undantagen julafton, nyårsafton och midsommarafton. Verksamheten håller öppet till 18:30 vid behov.

Sex dagar per läsår är verksamheten stängd för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Information om vilka dagar och tider det gäller ska ges minst två månader i förväg. Vid behov av omsorg under dessa dagar kontaktas rektor minst två veckor i förväg. Då erbjuds barnet en ersättningsplats.

Ansökan

Ansökan om plats i fritidshemmet görs på oxelosund.se/e-tjanster. Efter ansökan får du erbjudande om plats inom en månad.

Plats i fritidshem

Vårdnadshavare som blir sjukskriven, får havandeskapspenning eller uppbär sjuk- och aktivitetsersättning behåller rätten till fritidshem. Om vårdnadshavaren blir arbetslös har denne rätt att ha kvar platsen på fritidshemmet 1 månad eller att säga upp den kostnadsfritt från den dag anställningen upphör.

Uppsägning av plats

Vårdnadshavaren säger upp platsen i e-tjänsten, uppsägningstiden är två månader. I de fall då platsen på fritidshemmet inte används enligt schema äger kommunen rätt att säga upp platsen. Uppsägningstiden är två månader räknat från den dagen kommunen beslutat om uppsägning. Vårdnadshavare betalar avgift under uppsägningstiden.

Vistelsetid

Vårdnadshavarens arbetstidsschema och/eller studietid styr barnets vistelsetid i fritidshemmet. Vid vuxenstudier eller högskolestudier räknas vistelsetiden efter den tid som vårdnadshavare får studiestöd, eller efter studerandepoäng.

Vårdnadshavare som arbetar natt har möjlighet att lämna sitt barn i fritidshemmet under den tid som vårdnadshavaren behöver sova för att få en dygnsömn som motsvarar åtta timmar.

Vårdnadshavare är skyldiga att på förfrågan från verksamheten eller förvaltningen lämna in arbetsgivarintyg/studieintyg som styrker barnets vistelsetid.

Inlämning av schema

Inlämning av schema sker i Oxelösunds kommuns e-tjänst som finns på oxelosund.se

Schema för barnens vistelsetid ska lämnas minst två veckor i förväg. Timanställda vårdnadshavare som inte har fasta arbetstider ska lämna schema så långt i förväg som möjligt, dock minst två dagar innan för att beviljas vistelsetid.

Önskemål om ändringar av schema under pågående vecka kan göras direkt till verksamheten och beviljas om verksamhetens planering tillåter det.

Avgifter

För fritidshemmets avgiftsberäkning används maxtaxa som är en månadsavgift baserad på inkomsttaket och justeras årligen. Avgiften betalas av vårdnadshavaren månadsvis och gäller även under semester, sjukdom eller annan ledighet. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Det är vårdnadshavares ansvar att lämna uppgift om inkomst via e-tjänst.

Läs mer och beräkna din preliminära avgift på oxelosund.se