



Oxelösund

Delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden

Dokumenttyp Styrdokument	Fastställd av Utbildningsnämnden	Beslutsdatum 2021-09-20	Revideringsdatum
Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen		Förvaring Castor	Dnr UN.2021.45
Dokumentinformation Ersätter UN.2018.59			



Innehåll

Innehåll	1
Om delegation i allmänhet	1
Delegation och verkställighet	1
Undantag från delegation	1
Villkor för delegation och anmälan av beslut	2
Vidaredelegation	2
Övergång av delegationsrätt	2
Förkortningar	3
Lagar och förordningar	3
1. Allmänna ärenden	4
2. Personalfrågor	6
3. Kvalitet och inflytande	7
4. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling	7
5. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål	8
6. Förskolan	10
7. Förskoleklass	11
8. Grundskola	12
9. Grundsärskola	15
10. Fritidshemmet	16
11. Gymnasieskola	17
12. Gymnasiesärskola	17
13. Kommunal vuxenutbildning	19

14.	Särskild utbildning för vuxna.....	21
15.	Entreprenad och samverkan	22
16.	Övrigt	23
17.	Ekonomiärenden.....	24
1.	Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt.....	24
2.	Bidragsansökningar, stölersättning, krav m.m.	24
3.	Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän	25
18.	GDPR	26

Om delegation i allmänhet

Utbildningsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför utbildningsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning, förvaltningsbesvär eller till Skolväsendets överklagandenämnd. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till utbildningsnämnden och kan heller inte överklagas.

Undantag från delegation

Av 6 kap 34§ KL, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av nämnden fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i utbildningsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämndens nästkommande sammanträde i enlighet med av utbildningschefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet

Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd i kommunen att besluta i ärendet. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Utbildningschefens beslut att vidaredelegera ska anmälas till utbildningsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till utbildningsnämnden och till förvaltningschefen som delegerat beslutanderätten. Utbildningschefens rätt att vidaredelegera ska framgå av delegationsordningen.

Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

Förkortningar

D Delegation

V Verkställighet

Lagar och förordningar

DL Diskrimineringslag (2008:567)

FL Förvaltningslag (1986:223)

FV Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

GDPR Allmänna dataskyddsförordningen (2018)

HSL Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

KL Kommunallag (1991:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PSL Patientsäkerhetslag (2010:659)

SF Skolförordning (2011:185)

SL Skollag (2010:800)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
	Organisation			
A.1	Utbildningsnämndens övergripande organisation av verksamheterna		Utbildningschef	V
	Signering			
A.2	Tecknande av avtal för utbildningsnämnden.		Utbildningschef	D
A.3	Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget		Utbildningschef	V
	Ombud			
A.4	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till nämnden		Utbildningschef	D
	Brådiskande Ärenden			
A.5	Beslut på utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Utbildningsnämndens ordförande, ersättare vice ordförande	D
	Ärenden gällande barn och elever som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap 37 §	Presidiet	D
	Arkiv			
A.6	Beslut om gallring av utbildningsnämndens handlingar		Utbildningschef	D
A.7	Fastställande av dokumenthanteringsplan		Utbildningschef	D

	Sekretess			
A.8	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll	TF 2 kap 4, 6, 7, 9–11 §§ samt OSL kap 15–43	Utbildningschef, ersättare nämndsekreterare	D
	Överklagan och omprövning			
A.9	Yttrande över överklagat delegationsbeslut		Aktuell delegat	D
A.10	Omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Aktuell delegat	D
	Övrigt			
A.11	Avvisande av för sent inkommen handling gällande överklagan	FL 24 §	Nämndsekreterare	D
	Rättidsprövning av inkommen överklagan	FL 24 §	Nämndsekreterare	D
A.12	Fastställande av nämndgemensamma administrativa rutiner, instruktioner och processer		Utbildningschef	V
A.13	Fastställande av rutiner, instruktioner och processer inom respektive verksamhetsområde		Utbildningschef	V
	Yttrande till andra myndigheter		Utbildningschef	V
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställda regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)			
A.14	500–4 000kr		Utbildningschef	V
A.15	4 001–8 000kr		Utbildningschef	V

A.16	8 001–15 000kr		Kommunstyrelsens ordförande	D
------	----------------	--	-----------------------------	---

2. Personalfrågor

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
B.1	Se till att rektor genomför särskild befattningsutbildning inom fyra år efter tillträdesdagen	SL 2 kap 12 §	Utbildningschef	D
B.2	Se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling samt har nödvändiga insikter i de forskrifter som gäller för skolväsendet.	SL 2 kap 34 §	Utbildningschef	V
B.3	Utse verksamhetschef inom skolhälsovården	HLS 4 kap 2 §	Utbildningschef	D
B.4	Utse medicinskt ansvarig sjuksköterska	HLS 11 kap 4 §	Utbildningschef	D
B.5	Fastställande av arbetsår för uppehållstjänst		Utbildningschef	V

3. Kvalitet och inflytande

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
C.1	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå.	SL 4 kap 3 §	Utbildningschef	V
C.2	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten.	SL 4 kap 7 §	Utbildningschef	V
C.3	Tillsätta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	SL 4 kap 8 §	Utbildningschef	V

4. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
D.1	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier och vidta åtgärder för att förhindra trakasserier i framtiden.	DL 2 kap 7 §	Rektor	V
D.2	Bedriva ett förbyggande och främjande arbete med aktiva åtgärder.	DL 3 kap 16 §	Rektor	V
D.3	Skapa rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.	DL 3 kap 18 §	Utbildningschef	V
D.5	Skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder.	DL 3 kap 20 §	Rektor	V

D.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i skollagens sjätte kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	SL 6 kap 5 §	Utbildningschef	V
D.7	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 6 §	Utbildningschef	V
D.8	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	SL 6 kap 7 §	Utbildningschef	V
D.9	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 8 §	Utbildningschef	D
D.10	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6 kap 10 §	Utbildningschef	D
D.11	Visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.	SL 6 kap 14 §	Utbildningschef	D

5. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
E.1	Genomföra prövning i frågan om mottagande i sarskolan	SL 7 kap 5 § 2st	Utbildningschef	D
E.2	Besluta om en elev i grundsarskolan inte tillhör grundsarskolans målgrupp och vidta åtgärder som krävs för elevens övergång från grundsarskolan till annan skolform.	SL 7 kap 5 a-b §§	Utbildningschef	D
E.3	Besluta om mottagande på försök i annan skolform under högst sex månader	SL 7 kap 8 §	Utbildningschef	D
E.4	Besluta om att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsarskolan och att en elev i grundsarskolan få sin utbildning inom grundskolan.	SL 7 kap 9 §	Rektor	D

E.5	Genomföra prövning av uppskjuten skolplikt	SL 7 kap 10 §	Rektor	D
E.6	Besluta om att påbörja grundsärskolan vid sex års ålder	SL 7 kap 11 a § 2 st	Utbildningschef	D
E.7	Genomföra prövning av skolpliktens förlängning	SL 7 kap 13 § 2 st	Utbildningschef	D
E.8	Genomföra prövning av skolpliktens tidigare upphörande vid uppfyllda kunskapskrav	SL 7 kap 14 § 2 st	Utbildningschef	D
E.9	Genomföra prövning av rätten av att slutföra skolgången även om skolplikten upphört.	SL 7 kap 16 §	Utbildningschef	D
E.10	Se till att skolpliktiga barn som inte går i skolan får föreskriven utbildning på annat sätt	SL 7 kap 21 §	Utbildningschef	D
E.11	Samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs i frågor som rör skolpliktiga barn som inte går i dess föreskrivna skolform.	SL 7 kap 21 § 2 st	Utbildningschef	V
E.12	Se till att eleverna i förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång	SL 7 kap 22 §	Utbildningschef	V
E.13	Lämna uppgifter till hemkommunen när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen eller när det hos en sådan huvudman har inletts en utredning om elevens frånvaro.	SL 7 kap 22 § 2 st	Utbildningschef	V
E.14	Förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att göra det som vårdnadshavare är skyldig att göra för att elev skall fullgöra sin skolgång. Föreläggandet får förenas med vite.	SL 7 kap 23 §	Utbildningschef	D
E.15	Genomföra prövning av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 25 §	Utbildningschef	V
E.16	Lämna medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 23 §	Utbildningschef	D

E.17	Återkalla medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 24 §	Utbildningschef	D
E.18	Besluta om rätten till utbildning för den som anses som bosatt i landet. Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.	SL 29 kap 2–3§§	Utbildningschef	D
E.19	Ansvar för att asylsökande barn m.fl. tas emot i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola så snart det är lämpligt med hänsyn till deras personliga förhållanden. Det bör dock ske senast en månad efter ankomsten	SF 4 kap 1 §	Utbildningschef	V
E.20	Beslut att ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i sin förskoleklass eller grundskola.	SF 4 kap 2 §	Utbildningschef	D
E.21	Ansvar för att erbjuda modersmålsundervisning.	SF 5 kap 7–13 §§ SL 10 kap. 7 § 11 kap. 10 § 12 kap. 7 § 13 kap. 7 §	Utbildningschef	V

6. Förskolan

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
F.1	Se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning.	SL 8 kap 8 §	Rektor	V
F.2	Erbjuda motsvarande utbildning i fristående förskola	SL 8 kap 12 § 2st	Samordnare, verksamhetskontor	V
F.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola vid särskilda skäl.	SL 8 kap 12 § 3st	Samordnare, verksamhetskontor	V
F.4	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas förskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	Utbildningschef	V

F.5	Beslut om mottagande av ett barn i förskolan från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	Utbildningschef	V
F.6	Beslut om att inte ta emot barn i förskolan från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	Utbildningschef	V
	Tillsyn över förskola vars huvudman kommunen godkänt enligt SL 2:7	SL 26 kap 1 §	Utbildningschef	D

7. Förskoleklass

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
G.1	Fastställande av läsårstider	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§	Utbildningschef	V
	Fastställande av skoldagens längd	SF 3 kap 4 §	Rektor	V
G.2	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskoleklass vid särskilda skäl.	SL 9 kap 12 §	Utbildningschef	V
G.3	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas förskoleklass i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	Utbildningschef	V
G.4	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn från annan kommun.	SL 9 kap 13 §	Utbildningschef	V
G.5	Beslut om mottagande av ett barn i förskoleklass från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	Utbildningschef	V
G.6	Beslut om att inte ta emot barn i förskoleklass från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	Utbildningschef	V
G.7	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap 15 §	Utbildningschef	V

G.8	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap 15 §	Utbildningschef	V
G.9	Bevilja skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 9 kap 15 b §	Samordnare, verksamhetskontor	V
G.10	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	SL 9 kap 15 b §	Utbildningschef	D
G.11	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 9 kap 15 c §	Utbildningschef	D
G.12	Avstängning från förskoleverksamhet		Utbildningschef	V

8. Grundskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
	Fastställande av läsårstider	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§	Utbildningschef	V
	Fastställande av skoldagens längd	SF 3 kap 4 §	Utbildningschef	V
H.1	Beslut efter förslag från rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9 kap 4 §	Utbildningschef	V
H.2	Erbjuda språkval i minst två av språken franska, spanska och tyska.	SF 9 kap 5 §	Rektor	V
H.3	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval	SF 9 kap 5 §	Rektor	V
H.4	Erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.	SF 9 kap 8 §	Rektor	V
H.5	Anmäla till Skolinspektionen att elev som har ett annat språk än svenska som dagligt umgängesspråk får delar av undervisningen på detta språk.	SF 9 kap 12 §	Rektor	D

H.6	Ansvar för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8.	SL 10 kap 8 §	Rektor	V
H.7	Erbjuda lovskola till elever som avslutat årskurs 8 och som riskerar att i nästa årskurs inte nå kunskapskraven för betyget E i ett eller flera ämnen	SL 10 kap 23 §	Rektor	D
H.8	Erbjuda lovskola till elever som har avslutat årskurs 9 utan att ha uppnått behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan.	SL 10 kap 23 b §	Rektor	D
H.9	Besluta om vid vilken skolenhet lovskola ska anordnas	SL 10 kap 23 e §	Utbildningschef	V
H.10	I anslutning till lovskola erbjuda prövning för betyg i de ämnen som lovskolan har avsett.	SL 10 kap 23 §	Rektor	V
H.11	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundskola vid särskilda skäl.	SL 10 kap 24 § 3 st	Utbildningschef	V
H.12	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas grundskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	Utbildningschef	V
H.13	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn i grundskola från annan kommun.	SL 10 kap 25 §	Utbildningschef	V
H.14	Beslut om mottagande av ett barn i grundskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	Utbildningschef	V
H.15	Beslut om att inte ta emot barn i grundskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	Utbildningschef	V
H.16	Besluta att efter önskemål av barns vårdnadshavare ta emot barn från annan kommun i kommunal grundskola	SL 10 kap 27 §	Utbildningschef	V
H.17	Besluta att ta emot elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än	SL 10 kap 25 § 2 st	Utbildningschef	D

	den som ska svara för elevens utbildning.			
H.18	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	Utbildningschef	V
H.19	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	Utbildningschef	V
H.20	Bevilja skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 10 kap 32 §	Samordnare, verksamhetskontor	V
H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	SL 10 kap 32 §	Utbildningschef	D
H.22	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 10 kap 33 §	Utbildningschef	D

9. Grundsärskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
I.1	Beslut efter förslag från rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 10 kap 3 §	Utbildningschef	V
I.2	Avgöra om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap 8 §	Rektor	V
I.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundsärskola vid särskilda skäl.	SL 11 kap 24 §	Utbildningschef	D
I.4	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas grundsärskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	Utbildningschef	V
I.5	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn i grundsärskola från annan kommun.	SL 11 kap 25 §	Utbildningschef	V
I.6	Beslut om mottagande av ett barn i grundsärskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	Utbildningschef	D
I.7	Beslut om att inte ta emot barn i grundsärskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	Utbildningschef	D
I.8	Besluta att efter önskemål av barns vårdnadshavare ta emot barn från annan kommun i kommunal grundsärskola	SL 11 kap 26 §	Utbildningschef	D
I.9	Besluta att ta emot elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.	SL 11 kap 25 § 2 st	Utbildningschef	D
I.10	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	Utbildningschef	V

I.11	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	Utbildningschef	V
I.12	Beslut om skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 11 kap 31 § 2st	Samordnare, verksamhetskontor	V
I.13	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning.	SL 11 kap 31 §	Utbildningschef	D
I.14	Beslut om skolskjuts i annan kommun	SL 11 kap 32 §	Utbildningschef	D
I.15	Beslut om inackorderingstillägg och extra tillägg för elever under 16 år	Studiestödslag 1999:1395, 2 kap 3§	Utbildningschef	V

10. Fritidshemmet

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
J.1	Se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning	SL 14 kap 9 §	Rektor	V
J.2	Avstängning från fritidsverksamhet		Utbildningschef	V

11. Gymnasieskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
	Beslut om undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Gymnasieförordningen (2010:2939)	Utbildningschef	V
	Yttrande från hemkommun	SL 16 kap 48§	Utbildningschef	V
K.1	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt riktlinjer	SL 15 kap 32 §	Samordnare, verksamhetskontor	V
K.2	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt individuell bedömning.	SL 15 kap 32 §	Utbildningschef	D
K.3	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasieskolan	SL 16 kap. 48 §	Antagningskansliet, Nyköping	V
K.4	Beslut om elevresor inom nämndens riktlinjer	Lag (1991:1110)	Administrativ samordnare	V
K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Lag (1991:1110)	Utbildningschef	D

12. Gymnasiesärskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
L.1	Genomföra prövning och utredning om en sökande tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	SL 18 kap 5 §	Utbildningschef	D
L.2	Besluta om mottagande i gymnasiesärskolan.	SL 18 kap 5 §	Utbildningschef	D
L.3	Besluta att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	SL 18 kap 7 §	Utbildningschef	D

L.4	Informera om gymnasiesärskolans olika program.	SL 18 kap 9 §	Rektor	V
L.5	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman enligt kommunens riktlinjer.	SL 18 kap 32 §	Administrativ samordnare	V
L.6	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt individuell bedömning.	SL 18 kap 32 §	Utbildningschef	D
L.7	Bedöma om en ungdom som har sökt till ett individuellt program på gymnasiesärskolan har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program och agera utifrån bedömningen.	SL 19 kap 29 § 3 st	Utbildningschef	D
L.8	Bereda elev som fått avslag till ett individuellt program på gymnasiesärskolan att söka till gymnasieskolans nationella program.	SL 19 kap 29 §	Utbildningschef	V
L.9	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasiesärskolan	SL 19 kap. 41 §	Antagningskansliet, Nyköping	V
L.10	Beslut om skolskjuts i hemkommunen avseende gymnasiesärskoleelever enligt riktlinjer	SL 18 kap 30 §	Administrativ samordnare	V
L.11	Beslut om skolskjuts i annan kommun avseende gymnasiesärskoleelever	SL 18 kap 31 §	Utbildningschef	D
L.12	Beslut om skolskjuts i gymnasiesärskola med enskild huvudman avseende gymnasiesärskoleelever	SL 18 kap 35 §	Utbildningschef	D

13. Kommunal vuxenutbildning

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
M.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FV 2 kap 9 §	Rektor	D
M.2	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	FV 2 kap 27 §	Rektor	V
M.3	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	SL 5 kap 17–21 §§	Rektor	D
M.4	Beslut att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SL 20 kap 7 § 2 st	Rektor	V
M.5	Beslut om att enstaka egna lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva inom utbildning i svenska för invandrare.	SL 20 kap 7 § 3 st	Rektor	V
M.6	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev.	SL 20 kap 8 § FV 2 kap 16 §	Rektor	V
M.7	Mottagande av individuell studieplan och revidering av individuell studieplan för elev som studerar i annan kommun	FV 2 kap 16 §	Rektor	V
M.8	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	SL 20 kap 9 § 2 st	Rektor	D
M.9	Ansvar för att de som önskar och har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå också får delta i sådan utbildning.	SL 20 kap 10 §	Utbildningschef	D
M.10	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå.	SL 20 kap 10 a §	Rektor	V

M.11	Beslut om mottagande av sökande elev från annan kommun till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	SL 20 14 §	Rektor	V
M.12	Erbjuda utbildning på gymnasial nivå och sträva efter att den svarar mot efterfrågan och behov.	SL 20 kap 16 §	Utbildningschef	D
M.13	Informera, motivera och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i utbildning på grundläggande och gymnasial nivå.	SL 20 kap 10 §, 17 §	Rektor	V
M.14	Om grundläggande behörighet kan uppnås genom olika utbildningar på gymnasial nivå, besluta vilken av utbildningarna som ska erbjudas.	SL 20 kap 19 c §	Rektor	V
M.15	Åtagande av kostnader för utbildning på gymnasial nivå i annan kommun.	SL 20 kap 21 §	Rektor	D
M.16	Beslut om mottagande samt antagning av elev avseende utbildning på gymnasial nivå.	SL 20 kap 22 §, 23 §	Rektor	V
M.17	Verka för att undervisning i svenska för invandrare erbjuds på tider som är anpassade efter elevens behov.	SL 20 kap 24 §	Rektor	V
M.18	Verka i samarbete med arbetsförmedlingen för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter.	SL 20 kap 25 §	Rektor	V
M.19	Verka för att utbildning i svenska för invandrare kan bedrivas under tid då eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken på grund av sjukdom, skada eller föräldraledighet och för att utbildningen kan kombineras med aktiviteter som erbjuds inom hälso- och sjukvården.	SL 20 kap 25 § 2 st	Rektor	V
M.20	Samråd med berörd arbetsgivare samt arbetstagarorganisationer om en arbetstagers deltagande i utbildningen avseende svenska för invandrare och utbildningens förläggning.	SL 20 kap 27 §	Rektor	V
M.21	Erbjuda utbildning i svenska för invandrare till de som har rätt att delta i utbildningen.	SL 20 kap 28 §	Utbildningschef	D

M.22	Informera, motivera och aktivt verka för att få de i kommunen som har rätt till utbildning i svenska för invandrare att delta.	SL 20 kap 29 §	Rektor	V
M.23	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning i svenska för invandrare.	SL 20 kap 30 §	Rektor	V
M.24	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	SL 20 kap 33 §	Rektor	V
M.25	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg på sina kunskaper av genomförd kurs i kommunal vuxenutbildning.	SL 20 kap 44 §	Rektor	V
M.26	Beslut om bidrag för måltider och läromedel inom nämndens riktlinjer.		Samordnare, verksamhetskontor	V
	Utredning i samband med avstängning	VF 7 kap 4 §	Rektor	D
	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	SL 5 kap 17–21 §§	Rektor	D

14. Särskild utbildning för vuxna

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
N.1	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	SL 5 kap 17–21 §§	Rektor	D
N.2	Tillhandahålla särskild utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå.	SL 21 kap 3 §	Utbildningschef	D
N.3	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser och gymnasiesärskolepoäng, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin	SL 21 kap 6 § 2 st	Rektor	V

	egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.			
N.4	Lämna yttrade till annan huvudman om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.	21 kap 7 § 2 st	Utbildningschef	D
N.5	Inhämta yttrande från hemkommun om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.	21 kap 7 § 2 st	Utbildningschef	D
N.6	Beslut om mottagande av elev i särskild utbildning för vuxna.	21 kap 7 § 3 st	Utbildningschef	D
N.7	Beslut om att inte ta emot elev i särskild utbildning för vuxna.	21 kap 7 § 3 st	Utbildningschef	D
N.8	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev.	21 kap 8 §	Rektor	V
N.9	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	21 kap 9 §	Utbildningschef	D

15. Entreprenad och samverkan

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
O.1	Med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person, och i fall som avses i 4§ tredje stycket med staten, om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad).	SL 23 kap 1–8 §§	Utbildningschef	D

16. Övrigt

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
P.1	Erbjuda ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret en lämplig individuell åtgärd samt dokumentera insatsen.	SL 29 kap 9 § 2 st	Rektor	V
P.2	Föra register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.	SL 29 kap 9 § 3 st	Rektor	V
P.3	Informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor, fritidshem, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen.	SL 29 kap 19 § 1 st	Utbildningschef	V
P.4	Informera om sådana riksrekryterande utbildningar som avses i SL 16 kap. 45 § och SL 19 kap. 37 § och om motsvarande utbildningar vid fristående skolor.	SL 29 kap 19 § 1 st	Utbildningschef	V
P.5	Informera om möjligheten för enskilda att bedriva förskola, fritidshem eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i skollagens tjugofemte kapitel med bidrag från hemkommunen.	SL 29 kap 19 § 2 st	Utbildningschef	V
P.6	Lämna uppgifter till Statens skolverk om verksamhetens organisation och ekonomiska förhållanden som behövs för allmänhetens insyn.	SL 29 kap 19 a §	Utbildningschef	V
P.7	Beslut om elevresor inom nämndens riktlinjer	Lag (1991:1110)	Samordnare, verksamhetskontor	V
P.8	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Lag (1991:1110)	Utbildningschef	D
P.9	Ansvar för att erbjuda vaccinationer mot smittsamma sjukdomar i syfte att förhindra spridning av dessa sjukdomar i befolkningen.	Smittskyddslagen 2 kap 3 a §	Verksamhetschef för elevhälsan	V
P.10	Samråda om den planerade verksamheten med en enskild huvudman som vill starta verksamhet i kommunen.	SL 2 kap 6 a §	Utbildningschef	D

P.11	Beslut om mindre engångsutgifter, evenemang, marknadsföring och liknande upp till två prisbasbelopp		Utbildningschef	V
P.12	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler		Utbildningschef	V
P.13	Tecknande av avtal gällande mer än en enhet inom utbildningsförvaltningen		Utbildningschef	V
P.14	Tecknande av avtal gällande en enhet inom utbildningsförvaltningen		Rektor	V

17. Ekonomiärenden

1. Budgetfördelning, kodeförteckning och attesträtt

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.1	Fördelning av tilldelade investeringsmedel	KL 6:33	Utbildningschef	V
Q.2	Tilldelning av attesträtt		Utbildningschef	D
	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområdet		Utbildningschef	D

2. Bidragsansökningar, stödersättning, krav m.m.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.3	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.		Rektor	V
Q.4	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.		Utbildningschef	D

3. Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän avseende barn och elever som börjar under kalenderåret	SF 14 kap 1§	Utbildningschef	D
Q.6	Beslut om interkommunal ersättning för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet.	Skollagen 8 kap 17 §, 9 kap 16 §, 10 kap 34 §, 11 kap 33 §, 16 kap 50 §, 17 kap 22–24 §§ 19 kap 43–44 §§, 20 kap 15 §	Utbildningschef	D
Q.7	Beslut om bidrag till huvudman för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet.	Skollagen 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §, 16 kap 52 §, 17 kap 31, 35 §§ 19 kap 45 §, 25 kap 11§	Utbildningschef	D
Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Skollagen 8 kap 23§ 9 kap 21§ 10 kap 39§ 11 kap 38§ 14 kap 17§ 16 kap 54§	Utbildningschef	D

		19 kap 47§ 25 kap 13 §		
Q.9	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	SL 17 kap 29 §	Utbildningschef	D
Q.10	Ersättning till huvudman för Rh-anpassad utbildning	SL 15 kap 40 §	Utbildningschef	D
Q.11	Utdelning ur donationsfonden Stiftelsen för utgivande av premier till elever vid högstadiet i Breviksskolan i Oxelösund		Utbildningschef	D
Q.12	Utdelning ur donationsfonden Stiftelsen för utgivande av premier till elev/elever folkbokförda i Oxelösunds kommun som studerar på gymnasieskola		Utbildningschef	D

18. GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
R.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 12 punkt 5	Utbildningschef	D
R.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 12 punkt 5	Utbildningschef	D
R.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPR artikel 15	GDPR-samordnare	V
R.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPR artikel 17	GDPR-samordnare	D
R.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 18	GDPR-samordnare	D
R.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 20	GDPR-samordnare	V

R.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPR artikel 21	GDPR-samordnare	D
R.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR artikel 28 punkt 3	Utbildningschef	V
R.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR artikel 33	GDPR-samordnare	V