

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid och plats: Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde 2023-10-16 kl. 08.30 i kommunhuset, rum Hävringe

Dag Bergentoft
OrdförandeSejla Hrustanovic
Sekreterare**Ärende till kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-10-16****Nr Ärendemening**

1 Information och föredragningar 2023

Informationsärenden till KSAU 2023-10-16:

08.35 – 08.55	Konkurrensutskott städverksamhet	Richard Andersson
09.00 – 09.45	Vindkraft långgrund	Nils-Erik Selin
09.50 – 10.10	Remiss om kortare ledtider.	Maria Malmberg
10.15 – 10.30	Montören 1	Maria Malmberg
10.35 – 10.45	Rapport och förslag från fullmäktigeberedningen – KFN frågornas styrning	Mårten Johansson

2 Uppdrag om att upprätta föredragningslista med förslag till beslut

3 Remiss av rapporten Kortare ledtider för elnätutbyggnad (Ei R2023:09), KN2023/03008

4 Fördelning av medel prioriterade grupper 2023

Ärende till kommunstyrelsen 2023-10-25

1 Information och föredragningar 2023

1.	08.45 – 09.30	Prisman 6 – Rapport om lån	Pär Blom och Lars Larenius
2.	09.45 – 10.15	Intern upphandling – Fastighetsförvaltning	Sarah Heltborg Ronélius och Richard Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

3.	10.20 – 10.45	Konkurrensutsättning - Städverksamhet	Richard Andersson
4.	10.50 – 11.15	Räddningstjänsten – Verksamhetsuppföljning och statistik	Niklas Thelin
5.	11.20 - 12.00	Yttrande avseende vindkraftspark Långgrund	Nils – Erik Selin

- 2 Utvärdering av policy för målstyrning och roller, kommunstyrelsen 2023
- 3 Internkontrollplan 2023
- 4 Medborgarförslag om minnesplats för civila och militära utlandsveteraner i fredsbevarande tjänst
Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen
- 5 Ändring av riktlinjer för tomtkön, försäljning av fastigheter och exploatering
- 6 Uppföljning av räddningstjänst 2023
- 7 Utvärdering Skärgårdstrafik 2023
- 8 Försäljning av fastighet Montören 1
Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen
- 9 Delgivningar till kommunstyrelsen 2023
- 10 Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen 2023
- 11 Information från kommunalråd och kommunchef
- 12 Avkastningskrav kommunala bolag 2024
Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen
- 13 Mål- och budget 2024-2026
Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen
- 14 Ägardirektiv Kustbostäder och Oxelö Energi inför 2024
- 15 Taxor 2024
- 16 Ändring av aktieägaravtal avseende Nyköping-Östgötalänken AB
- 17 Upprättande av gemensamt reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR) och Kommunala rådet för funktionsnedsättningsfrågor (KRFF)
Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen
- 18 Handlingar avseende tillståndsprocess vindpark Långgrund M 3580-23
Underlag presenteras på kommunstyrelsens arbetsutskott
- 19 Fullmäktigeberedning med uppdrag att göra översyn av nämndorganisationens hantering av kultur- och fritidsfrågorna
Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen
- 20 Städverksamhet
Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

21 Uppföljning av internkontrollplan 2023

22 Intern upphandling 2023

Underlag skickas direkt i kallelsen till kommunstyrelsen

23 Kommunstyrelsens balanslista 2023

Balanslistan skickas till kommunstyrelsen

Datum
2023-10-02Dnr
KS.2023.190OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Malmberg
0155-385 87

Kommunstyrelsen

Remiss av rapporten Kortare ledtider för elnätsutbyggnad (Ei R2023:09), KN2023/03008

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Godkänner yttrandet gällande kortare ledtider för elnätsutbyggnad

2. Sammanfattning

Klimat och näringsdepartementet har givit Oxelösunds kommun möjlighet att lämna synpunkter, yttra sig över Energimarknadsinspektionens rapport "Kortare ledtider för elnätsutbyggnad, utveckla arbetssätt och parallella processer".

Ei fick tillsammans med Lantmäteriet och länsstyrelserna i september 2021 i uppdrag av regeringen att utveckla och testa nya arbetssätt för en koordinerad process för hantering av de tillstånd och rättigheter som krävs för att bygga ut eller förstärka det svenska elnätet. Rapporten "Kortare ledtider för elnätsutbyggnad, utveckla arbetssätt och parallella processer" är resultatet av uppdraget.

Berörda myndigheter samt ett urval av nätägare och företag har lämnat åtgärdsförslag som syftar till att korta ledtiderna i nätutvecklingsprocessen. Dessa åtgärder har sedan testats i fem pågående projekt. Ei gör bedömningen att myndigheterna och nätägarna gemensamt kan korta ledtiderna med en tredjedel genom de åtgärder som identifierats i det här uppdraget. Tiden för nätutvecklingsprocessen är dock beroende av flera projektspecifika faktorer. Utifrån de testade åtgärderna lämnar Ei förslag som nätägarna och myndigheterna kan genomföra i respektive organisation samt tillsammans utan författningsändringar. Ei lämnar dessutom några förslag på författningsändringar och frågor som bör utredas vidare.

De fem projekten är:

- Svenska kraftnäts ledning Vitåfors–Porjusberget
- Vattenfalls anslutning av ljusbågsugn Oxelösund
- Eons ledning Bredhälla–Horshaga fly
- Ellevios ledning Timmersdala–Mariestad
- Vattenfalls regionnät förstärkning i Göteborgsområdet.

Enligt rapporten kan processen att bygga nya elnät i sin enklaste form delas in i fem steg. I det första steget nätutredning genomför nätägaren förberedande aktiviteter som leder fram till ett beslut om att påbörja arbetet för att anlägga en ledning. Behovet av utökad kapacitet i nätet kan komma från en extern kund som vill bygga en vindkraftpark

Datum

2023-10-02

KS.2023.190

eller fabrik, eller från interna behov att öka effekten i någon del av nätet. I steget samråd genomför nätägaren de aktiviteter som krävs för att sammanställa en ansökan om nätkoncession. I steget nätkoncession prövar Ei ansökan och fattar beslut om nätkoncession. Efter att nätägaren fått nätkoncession påbörjas steget projektering, där fokus ligger på att säkra tillgång till mark, söka tillstånd och dispenser som krävs samt att detaljplanera och förbereda

Yttrande:

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut för kommunstyrelsens arbetsutskott innebär att Oxelösunds kommun ser positivt på den bild att ledtider för uppbyggnad av elnät kan förkortas. Vidare anser Oxelösunds kommun att en tidig och kontinuerlig dialog är viktig även för kommuner, som myndighet och som markägare. Dialogen bör tydligt visa vilka arbetsprocesser som är nödvändiga och vilka geografiska områden som omfattas. På detta sätt kan det underlätta för kommuners möjlighet att bedöma vilka resurser som är nödvändiga för projektet. Mindre kommuner bedöms ha större behov av att anlita extern resurs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Yttrande

Henny Larsson
Tf Kommunchef

Maria Malmberg
Mark- och exploateringsstrateg

Beslut till:

Kommunchef (För kännedom)

Klimat och näringsdepartementet

Mark och exploatering (För kännedom)



Klimat och Näringsdepartementet

Remiss av rapporten Kortare ledtider för elnätsutbyggnad (Ei R2023:09), KN2023/03008

Oxelösunds kommun ser positivt på den bild att ledtider för uppbyggnad av elnät kan förkortas. Vidare anser Oxelösunds kommun att en tidig och kontinuerlig dialog är viktig även för kommuner, som myndighet och som markägare. Dialogen bör tydligt visa vilka arbetsprocesser som är nödvändiga och vilka geografiska områden som omfattas. På detta sätt kan det underlätta för kommuners möjlighet att bedöma vilka resurser som är nödvändiga för projektet. Mindre kommuner bedöms ha större behov av att anlita extern resurs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
För Kommunstyrelsen Oxelösunds kommun

Datum
2023-10-02

KS.2023.190



Datum
2023-09-19

Dnr
KS.2023.181

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Henny Larsson
0155-381 34

Kommunstyrelsen

Fördelning av kvarvarande medel prioriterade grupper 2023

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Godkänna omfördelning av 331 tkr enligt nedan:

Utbildningsnämnden 73 tkr

Vård- och omsorgsnämnden 243 tkr

Kommunstyrelsen 15 tkr

2. Ovanstående finansieras med kvarvarande anslag för prioriterade grupper i löneöversynen 2023.

2. Sammanfattning

I budget 2023 är det totala anslaget för löneökningar på 2,5%. Av dessa är 0,3% avsedda att fördelas på prioriterade grupper och 2,2% att fördelas till respektive nämnd vid inledningen av året för fördelning av respektive lönesättande chef inom ramen för den årliga löneöversynen.

Löneöversynen 2023 är avslutad och medel avsatta för prioriterade grupper är delvis redan utdelat till berörda nämnder baserat på utdelade snedsitsar. Kvarvarande medel i budgetposten för prioriterade grupper är 331 tkr och dessa föreslås fördelas till nämnderna som kompensation för kostnader över budgeterad nivå med anledning av att kommunals löneavtal låg över budgeterad nivå. Fördelningen baseras på tillgängligt utrymme procentuellt fördelat på kostnaderna som nämnderna haft för löneökningar inom kommunals avtalsområde.

Johan Persson
Kommunchef

Henny Larsson
HR-chef

Beslut till:

Ekonomichef (FÅ)

Kommunchef (FÅ)

HR-chef (FK)



Datum
2023-10-09

Dnr
KS.2023.204

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Patric Landin

Kommunstyrelsen

Utvärdering av policy för målstyrning och roller, kommunstyrelsen 2023

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisning av kommunstyrelsens utvärdering av policy för målstyrning och roller godkänns.
2. Policyn för målstyrning och roller är fortfarande relevant och aktuell, därmed behöver policyn inte revideras.

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktiges Policy för Målstyrning och roller i Oxelösunds kommun (2013-04-03) beskriver;

- Roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstemän
- Samverkan mellan arbetsgivare och fackliga organisationer
- Kommunens syn på decentralisering

Policyn ska följas upp och utvärderas en gång per år av samtliga nämnder och förvaltningar för samlad resultatredovisning till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen genomförde vid sammanträdet den 4 oktober en utvärdering av Policy för målstyrning och roller ur ett nämndperspektiv. Vid utvärderingen konstateras att Policyn fortfarande är relevant, aktuell och efterlevs.

Enligt utvärderingen görs bedömningen:

- Att policyn är känd av Kommunstyrelsen och nämndens ledamöter.
- Att utbildning av förtroendevalda inför nya mandatperiod inkluderade Policy för Målstyrning och roller i Oxelösunds kommun.
- Att det bland gruppledarna inom de politiska partierna finns upparbetade rutiner för utbildning av nya ledamöter under pågående mandatperiod.
- Att spelreglerna i policyn för samarbetet och samspelet mellan förtroendevalda och anställda är tydliga och klara.
- Att spelreglerna i policyn för roll- och ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och anställda efterlevs.
- Att Kommunens syn på facklig samverkan kvarstår.
- Att policyn fortfarande är relevant och aktuell och därför inte behövs revideras.

Datum
2023-10-09

KS.2023.204

I diskussioner framkommer att det åligger varje politiskt parti och enskilda förtroendevalda att ständigt påminna sig om och tillämpa policyn. Genom återkommande användning av policydokumentet i olika diskussioner och situationer hålls dokumentet levande. Till detta bidrar även den årliga policyutvärderingen samt gruppledarnas utbildningsansvar.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att policyn för Målstyrning och roller fungerar som avsett, policyn ger förutsättningar för ett effektivt och förtroendefullt samarbete mellan politiker, tjänstemän och fackliga företrädare.

Kommunstyrelsen föreslås fastställa Kommunstyrelsens förslag till beslut enligt sammanfattning i denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse gällande Kommunstyrelsens utvärdering av målstyrning och roller 2023.

Henny Larsson
Tf KommunchefPatric Landin
Kommunstrateg**Beslut till:**

Kommunstrateg (för kännedom).



Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Intern kontrollplan 2023, uppföljning 2

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljningen av intern kontrollplan 2023 med planerade åtgärder godkänns.
2. Kommunchefen får i uppdrag att följa arbetet med förbättringsåtgärderna.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fastställt en internkontrollplan för sina egna verksamheter för år 2023 genom beslut Ks §152, 2022-12-15. Internkontrollplanen innehåller sex kontrollpunkter varav två ska följas upp i maj och fyra i oktober enligt kommunstyrelsens beslut. Den andra uppföljningen har nu genomförts och de moment som har kontrollerats avser:

- Arbetsmiljöpolicy – Att åtgärder vidtagits och dokumenterats i KiA (systemstöd för anmälan av arbetsskador och tillbud) vid samtliga anmälda arbetsskador
- Hyres- och arrendeavtal – Genom att kontrollera att behörig instans har fattat beslut om ingående av avtal, att delegationsanmälan skett till kommunstyrelsen av samtliga avtal samt att rätt avtalsmall använts.
- Rehabiliteringsrutinen – kontroll att alla medarbetare som är sjukskrivna längre än 90 dagar har en rehabiliteringsplan.
- Arvodesutbetalningar – kontrollera att kommunal ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utbetalats för löneersatt tid

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att avvikelser har noterats för samtliga granskade rutiner/processer. Konsekvenserna har i internkontrollplanens risk- och väsentlighetsanalys bedömts som treor, med innebörden att konsekvenserna skattas som kännbara för berörda intressenter och kommunen. Av uppföljningen framkommer att det finns planerade och/eller redan vidtagna åtgärder för att komma till rätta med avvikelserna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta att redovisningen godkänns samt att kommunchefen får i uppdrag att följa arbetet med förbättringsåtgärderna.

Datum
2023-09-19

Dnr KS.2022.102

3. Resultat av uppföljning av intern kontrollplan

Kommunstyrelsen har fastställt en internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2023 (Ks 2022, § 152). Enligt internkontrollplanen ska nedanstående rutiner granskas inför redovisning till kommunstyrelsen i oktober 2023.

- Arbetsmiljöpolicy – Att åtgärder vidtagits och dokumenterats i KiA (systemet för anmälan av arbetsskador och tillbud) vid samtliga anmälda arbetsskador
- Hyres- och arrendeavtal – Genom att kontrollera att behörig instans har fattat beslut om ingående av avtal, att delegationsanmälan skett till kommunstyrelsen av samtliga avtal samt att rätt avtalsmall använts.
- Rehabiliteringsrutinen – kontroll att alla medarbetare som är sjukskrivna längre än 90 dagar har en rehabiliteringsplan.
- Arvodesutbetalningar – kontrollera att kommunal ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utbetalas för löneersatt tid

Vid internkontrolluppföljningen i maj (KS§119, 2023-05-31) redovisades följande kontrollpunkter:

- Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljö-, säkerhets- och hälsoarbete (SSAM) – Att varje chef lämnar in den årliga uppföljningen av SSAM-arbetet för samtliga sina enheter.
- Verkställande av politiska beslut – Genom att kontrollera ett slumpmässigt urval av beslut av verkställighetskaraktär ett år tillbaka i tiden

Kommunstyrelseförvaltningen noterade vid uppföljningen i maj avvikelser i båda kontrollmomenten. Kommunstyrelsen beslutade att godkänna uppföljningen och att ge kommunchefen i uppdrag att återrapportera till kommunstyrelsen om vidtagna åtgärder avseende SSAM-enkäterna vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti (KS§156, 2023-08-30) vilket också skedde som en del av kommunchefens informationsdragning vid sammanträdet. Vid uppföljningen i maj hade av totalt 79 enheter, 11 inte lämnat in den årliga uppföljningen.

Vid återrapporten i augusti meddelade kommunchefen att efter interkontrolluppföljningen i maj har ytterligare fem uppföljningar inkommit och därmed saknas uppföljningar från sex arbetsgrupper. Orsakerna till att uppföljningar inte lämnats in är chefsvakanser på de aktuella enheterna och att de chefer som tillfälligt täcker vakansen inte har lämnat in den årliga uppföljningen. Samtliga enheter som inte lämnat in uppföljningen är arbetsgrupper inom den tidigare Social- och Omsorgsförvaltningen (Myndighet Barn, Myndighet Vuxen, Oliven, Stödboende, Öppenvård, Familjecentral). Återrapporten delgavs kommunrevisionen för kännedom efter att protokollet anslagits.

Vid uppföljningen i maj 2023 av rutinen "Politiska beslut" konstaterades även att kommunstyrelsens beslut (KS 2022, § 104) om uppdrag till kommunchefen att ansöka om planbesked för att starta detaljplaneprocess i ärendet Statusinventering vid Ramdalsanläggningen (KS.2021.135) inte var verkställt. Arbetet var emellertid initierat, varför inga särskilda åtgärder vidtogs eller planerades. Vid uppföljning i september 2023 konstateras att begäran om planbesked inkommit till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och därmed

Datum
2023-09-19

Dnr KS.2022.102

anses uppdraget vara utfört. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att ingen ytterligare uppföljning av ärendet inom ramen för internkontroll är nödvändig.

4. Uppföljning 2

4.1 Arbetsmiljöpolicy och anmälan i KiA

Avvikelse förekommer.

HR-avdelningen som är kontrollansvarig för kontrollpunkten konstaterar att det finns en rutin som beskriver hur anmälan av arbetsskador och tillbud ska gå till. Bland annat informeras det på kommunens intranät hur arbetstagare och chefer ska gå till väga. HR-avdelningen konstaterar att avvikelser gentemot rutinen förekommer avseende ansvarig chefs uppdrag att anmäla arbetsskada, sjukdom och/eller färdolycksfall till försäkringskassan. 34 händelser har anmälts vidare till Försäkringskassan och 61 händelser har inte anmälts till Försäkringskassan i systemstödet KiA vid kontroll. Det finns dock enligt HR-avdelningen utrymme för en felmarginal då man kan anmäla utanför systemet, med hjälp av en vanlig pappersblankett. Det är därmed möjligt att anmälningsgraden är högre än den som framgår efter avstämning gentemot systemstödet.

Försummelse av inrapportering till Försäkringskassan kan innebära att arbetsgivaren inte följer de lagkrav som finns enligt Arbetsmiljölagen. Konsekvensen för den enskilda medarbetaren riskerar att medföra att Försäkringskassan saknar underlag att basera sjukpenningen på vid sjukskrivning av medarbetaren. Medarbetaren riskerar då att bli nekad sjukersättning.

HR-avdelningen meddelar att avvikelser åtgärdas med hjälp av genomgång och information till kommunledningen om hur systemstödet KiA fungerar. Vidare informeras fackliga representanter. HR-avdelningen kommer också att erbjuda stöd till chefer och genomgång med nya chefer i KiA systemet som en del av introduktionsprogrammet.

4.2 Hyres- och arrendeavtal

Avvikelse förekommer.

Kontrollansvarig noterar att två avtal inte har delegationsanmälts till kommunstyrelsen, ett ifrån februari och ett ifrån maj. Dessa avtal har efter att det upptäcktes delegationsanmälts till kommunstyrelsen. Rätt instans och rätt avtalsmall har använts vid ingående av avtalen.

Mark- och exploatering har vid kontroll av processen konstaterat att rutinen fungerar i huvudsak men kan förbättras. Förbättringar avser bland annat en smidigare hantering av delegationsanmälan av ingångna hyres- och arrendekontrakt som kan eliminera överflödiga steg i processen.

4.3 Rehabiliteringsrutinen

Avvikelse förekommer.

Datum
2023-09-19

Dnr KS.2022.102

Rutinen fungerar i huvudsak, 46 av kommunens 48 medarbetare som varit sjukskrivna längre än 90 dagar per juni 2023 har en dokumenterad rehabiliteringsprocess i kommunens systemstöd Adato. Kontrollansvarig har undersökt sjukskrivningsgrad mellan 25 och 100%.

För att komma till rätta med avvikelsen ämnar HR-avdelningen göra ytterligare utbildningsinsatser gentemot kommunens chefer i rehabiliteringsfrågor samt i systemstödet Adato. HR-avdelningen kommer även fortsättningsvis att erbjuda regelbundet stöd till chefer och enskilda medarbetare vid uppkomna rehabiliteringsprocesser.

HR-avdelningen anger vidare att rutinen kan utvecklas ytterligare genom att ansvarig chef initierar en mer aktiv rehabiliteringsprocess, med målet att medarbetaren återgår i arbete på hel- eller deltid så snart som möjligt. Möjligheten till initial arbetsanpassning ska ses över i samtliga fall. Samtliga inkomna läkarintyg, genomförda insatser och kontakter med sjukskriven medarbetare ska dokumenteras i Adato av ansvarig chef.

4.4 Arvodesutbetalningar

Avvikelser förekommer.

Kommunstyrelseförvaltningens kansli har följt upp utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst till åtta förtroendevalda under 2023.

Av uppföljningen framkommer inga avvikelser vid tillämpning av rutinen från förvaltningens sida. Däremot framgår att två förtroendevalda vid varsitt tillfälle har begärt ersättning för förlorad arbetsinkomst trots att de har varit lediga från sina respektive arbeten. Ingen ersättning har dock betalats ut i dessa två fall. Kommunstyrelseförvaltningens kansli har med anledning av detta informerat de berörda personerna om kommunens riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda. I övrigt gör inte kansliet bedömningen att rutinen på något sätt behöver ändras.

5. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning och förslag

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att avvikelser förekommer vid fyra av fyra kontrollmoment.

Kommunstyrelseförvaltningen noterar att avseende samtliga avvikelser föreslås åtgärder eller har det redan initierats åtgärder och föreslår därmed att kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollplanen för år 2023. Kommunchefen, såsom ansvarig förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen, föreslås också få i uppdrag att bevaka att åtgärderna som sätts in för att komma till rätta med avvikelserna verkställs samt får önskat utfall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse uppföljning av internkontrollplan för 2023, uppföljning 2.

Internkontrollplan år 2023

Datum
2023-09-19

Dnr KS.2022.102

Henny Larsson
Tf kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Internkontrollansvarig kommunen (för kännedom)
Kommunrevisionen (för kännedom)



Ändring av riktlinjer för tomtkän, försäljning av fastigheter och exploatering

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. tomtkö reglerad i "Riktlinjer för tomtkän, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun" avvecklas och upphör att gälla från 1 januari 2024.
2. revidering av "Riktlinje för tomtkö, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun" till "Riktlinjer för av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun" fastställs inklusive godkännande av nytt namn för riktlinjen"

3. Sammanfattning

Sedan mitten av 1970-talet finns en tomtkö i Oxelösunds kommun. Vem som helst kan mot en anmälningsavgift och därefter en mindre årlig tomtköavgift ställa sig i tomtkän. Syftet är att få förtur till kommande lediga kommunala tomter i Oxelösund för att kunna bygga en enfamiljsbostad för permanentboende eller fritidshus. I september 2023 finns 88 personer registrerade i tomtkän.

Kommunstyrelseförvaltningen har under de senaste åren märkt att intresset är lågt inom tomtkän för de tomter som erbjudits. Antagandet är att många väntar på en tomt i ett visst läge till ett lågt pris som förmodligen aldrig kommer.

Mark- och exploateringsstrateg, administratör och Kommuncenter lägger idag onödiga resurser i form av tid och pengar i onödan när tomter ska värderas och erbjudas de i tomtkän för att sedan gå vidare till den öppna marknaden.

Förslaget är att tomtkän upphör och avvecklas från den 1 januari 2024 och att kommande lediga kommunala tomter erbjuds den öppna marknaden direkt och försäljs till ett värderat marknadsvärde och-/eller högstbjudande. Detta görs då lämpligast genom direktupphandling med fastighetsmäklare.

Förhandsinformation för personer i tomtkän planeras att genomföras innan Kommunstyrelsen tar beslut.

Riktlinje för tomtkö, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösund har reviderats i enlighet med förslaget och Kommunstyrelsen föreslås fastställa föreslagen bilagd Riktlinje för försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun.

Datum
2023-09-11

MEX.2023.74

Med anledning av det ovan anförda föreslås Kommunstyrelsen besluta och fastställa förslaget om att tomtkän i Oxelösunds kommun avvecklas från den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1. Nuvarande "Riktlinjer för tomtkän, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun" med föreslagen borttagning av text överstruken med gul färg.

Bilaga 2. Föreslagen ny riktlinje.

Johan Persson
Kommunchef

Patrik Järvall
Mark- och exploateringsstrateg

Beslut till:

Kommunchef (För kännedom)

Mark- och exploatering (För åtgärd)

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (För kännedom)

Riktlinjer för tomtkön, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun

Dokumenttyp Riktlinje	Fastställd av Kommunstyrelsen	Beslutsdatum 2017-09-27	Reviderat
Dokumentansvarig Kommunstyrelseförvaltningen, Mark och exploatering		Förvaring Castor	Dnr KS.2017.122
Dokumentinformation			



Registrering i tomtkön

1. I tomtkön kan den registreras som fyllt 18 år och som har betalat anmälningsavgift och därefter den årliga tomtköavgiften. Om sökanden är sammanboende/gift/registrerad partner med annan person får endast en ansökan lämnas in där den andra partnern skall anges som medsökande.
2. Anmälan skall göras på fastställt formulär och lämnas till kommuncenter. Anmälan ska innehålla namn, adress, telefonnummer (hem och mobil), namn på eventuell medsökande samt aktuell e-postadress. Formulär finns på www.oxelosund.se via länken lediga tomter/tomtkö.
3. Det är den sökandes ansvar att se till att kommuncenter har aktuella uppgifter om den sökande som till exempel adress eller e-postadress.
4. Köplats i tomtkön erhålls från det datum då avgiften erläggs. Om flera betalar tomtköavgiften på samma dag gäller det datum man anmälde intresse för att stå i tomtkön. Registreringen är personlig och får inte överlåtas. Äkta makar och de som sammanbor under äktenskapsliknande förhållanden skall registreras på en av dem båda undertecknad ansökan.
5. Inbetald tomtköavgift återbetalas inte.
6. I händelse av skilsmässa/separation får endera parten tillgodoräkna sig kötid. Parterna avgör själva vem av dem som skall tillgodoräkna sig kötiden. Parterna skall skriftligen meddela kommuncenter detta. Bestämmelsen gäller även de som sammanbor under äktenskapsliknande förhållanden.
7. Anmälan skall upphöra att gälla då sökande själv begär utträde eller inte inbetalt årsavgift i vederbörlig ordning eller då sökande köpt eller byggt enfamiljshus inom kommunen på tomt köpt av kommunen.
8. Kommer inbetalningsavin i retur på grund av att adressaten inte anmält adressändring skall avin anses ha blivit utskickad i vederbörlig ordning och sökanden blir då avregistrerad ur kön.
9. Kommunstyrelsens arbetsutskott kan av medicinska, sociala eller andra skäl besluta om avvikelse från vad som föreskrivs i dessa bestämmelser.

Tillämpningsföreskrifter för fördelning och försäljning av tomter för enfamiljshus

1. Anmälan avser tomt för uppförande av permanentbostad eller fritidshus inom Oxelösunds kommun.

Datum

2017-09-27

2. Tilldelning av tomt sker i den ordning anmälan inkommit.
Inkomna ansökningar uppförs i **en** kö efter den tid vid vilken ansökan inkommit.
3. Ansökan om förtur till tomt kan medges om starka medicinska, sociala eller näringspolitiska skäl föreligger. Ansökan om förtur lämnas av den sökande till kommunstyrelseförvaltningen men frågan avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.
4. Inbetald anmälnings- och årsavgift återbetalas inte.
5. Erbjudande om tomt skall utgå till samtliga registrerade i kön, via e-post där e-post angetts. Sökande skall insända en intresseanmälan inom 20 dagar. Därefter sker fördelning enligt turordning efter registreringsdatum.
6. Tomterna erbjuds därefter på kommunens hemsida.
7. Intresseanmälan för en tomt skall vara skriftlig och den är bindande. Det innebär att den som inte fullföljer intresseanmälan med ett köp av tomten placeras sist i tomtkön.
8. Den som tilldelats och köpt kommunal tomt avförs ur tomtkön. Efter detta är det inte möjligt att åter ställa sig i kön förrän tidigast efter 3 år från tillträdesdagen av köpt tomt. Detta gäller inte om äktenskapet eller sambo-/partnerförållandet har upphört och den sökande har flyttat från den fastighet som erhållits tidigare via tomtkön.
9. Tomterna säljs till ett pris som motsvarar marknadsvärdet. Marknadsvärdering sker av oberoende värderingsman. Detta pris kan årligen räknas om från värderingsåret till det år som tomten slutligen säljs med den allmänna prisutvecklingen för bebyggda småhusfastigheter i kommunen. Tomten skall erbjudas hela tomtkön för samma pris. Om tomten inte sålts inom fem år efter värderingen bör en ny värdering göras.
10. Tomt som kvarstår efter erbjudande till tomtkön marknadsförs på kommunens hemsida. Tomterna säljs till ett pris som motsvarar marknadsvärdet och hänsyn tagen till prisutvecklingen. Om flera köpare anmäler intresse sker försäljning till högstbjudande genom budgivning med marknadsvärderat pris som grund.
11. Vid tecknande av köpeavtal skall köparen erlægga en handpenning om 10 % av köpeskillingen. Om köparen väljer att inte fullfölja affären har kommunen rätt att behålla handpenningen, maximalt 20 000 kr, för att täcka sina ökade omkostnader för att finna ny köpare till tomten.
12. Tilldelad tomt skall bebyggas med ett bostadshus. Byggstart skall ha påbörjats senast inom 12 månader från tillträdesdagen. Utan kommunens medgivande kan byggstart inte senareläggas. Om tomtköparen

Datum

2017-09-27

bryter mot detta villkor återgår tomten till kommunen och köparen erlägga ett vite av samma storlek som den erlagda handpenningen för fastigheten.

13. Utan kommunens medgivande får köparen inte överlåta tomten innan byggnadsskyldigheten fullgjorts samt efter det att tilldelad tomt bebyggts får inte tomten överlåtas till ny ägare inom två år från tillträdesdagen utan kommunens skriftliga medgivande. Om tomtköparen bryter mot detta villkor har tomtköparen att till kommunen erlägga ett vite av samma storlek som den erlagda köpeskillingen för fastigheten.

14. Förvärv av bostadsrätt påverkar inte möjligheterna att anmäla sig till tomtkön.

Försäljning av kommunens mark med bostadsarrende

15. Försäljning av mark med bostadsarrende erbjuds arrendatorerna till marknadsvärderat pris. Marknadsvärdering sker av oberoende auktoriserad värderare.
16. Ett arrende som är beläget inom en avstyckad fastighet inom en detaljplan kan enbart komma i åtnjutande av byggrätten enligt detaljplanen om fastigheten friköps.
17. Ett arrende inom/utom detaljplanelagt område kan få jordägarens (kommunens) tillstånd att gräva ner VA-ledningar utan att fastigheten är friköpt.
18. Ett arrende som är beläget inom en avstyckad fastighet inom en detaljplan kan av jordägaren (kommunen) erbjudas friköp av en fastighet.

Tillämpningsföreskrifter för försäljning av mark för företagsetablering och för exploatering av bostäder

19. Försäljning av mark förutsätter att etablering sker i överrensstämmelse med detaljplan.
20. Företagsmark och mark avsedd för exploatering av bostäder erbjuds på kommunens hemsida.
21. Förfrågningar som avser köp av obebyggd företagsmark samt mark avsedd för exploatering av bostäder skall ske skriftligen.
22. Försäljning av fastighetsbildad företagsmark avsedd för företagsetablering säljs till ett pris som motsvarar marknadsvärdet. Marknadsvärdering sker av oberoende värderingsman behörig att utföra värderingar. Avsteg från försäljning till marknadsvärde beslutas av kommunstyrelsen.

Datum
2017-09-27

23. Finns flera intressenter skall anbud lämnas till mark- och exploateringsstrategen. Anbud sker skriftligen från person som har rätt att teckna företagets firma. Bevis att teckna dess firma lämnas tillsammans med anbudet.
24. Avtal framtagna för exploatering av bostäder vinner giltighet under förutsättning att kommunstyrelsen genom ett beslut godkänner avtalet.

Anmälan skickas till:

Oxelösunds kommun
Kommuncenter
613 81 Oxelösund

Förfrågningar gällande tomtkän besvaras av Kommuncenter.

Förfrågningar om köp av tomt besvaras av Kommunstyrelseförvaltningen, Mark- och exploateringsstrateg.



Datum
2023-10-04

Dnr
KS.2023.69

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 22
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av räddningstjänst 2023

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-03-08, § 28 om en utökad rapportering till kommunstyrelsen av räddningstjänstens verksamhet och ekonomi.

I aktuell uppföljning redovisas verksamhetsuppföljning per september.

Av verksamhetsuppföljning framkommer att bemanningen av räddningspersonal i beredskap (RIB) periodvis inte är på en önskvärd nivå med en person i ledning och fyra insatspersoner. För att säkerställa räddningsinsatser larmas därför även styrkor från Nyköping in vid händelser i Oxelösund.

Det finns svårigheter att rekrytera RIB-personal, även om rekryteringen hittills i år upplevs som god. Tre personer deltar för närvarande i en grundläggande utbildning.

Räddningstjänstens händelserapporter till och med september redovisar vissa avvikelser mot motsvarande period tidigare år. Det gäller *"Brand eller brandtillbud i avfall eller återvinning utomhus"*. Frågan hanteras inom ramen för det trygghetsskapande/ brottsförebyggande arbetet. Vidare noteras avvikelser gällande *"Automatlarm utan brandtillbud"*. Informationen har vidarebefordrats till Kustbostäder AB samt kommunstyrelseförvaltningens fastighetsenhet.

Det ekonomiska utfallet per september visar på ett prognosticerat överskott med ca 200 tkr för Oxelösunds del. Framst på grund av lägre personalkostnader.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att uppföljningen godkänns.

Johan Persson
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2023-10-04

Verksamhetsuppföljning. Sörmlandskustens räddningstjänst 2023-09-26

Beslut till:

Säkerhetsstrateg (FK)

Datum
2023-10-04

KS.2023.69

Sörmlandskustens räddningstjänst, Markus Erlandsson (FK)



Verksamhetsuppföljning Oxelösund

2023-09-26

15:00

1 Organisationsövergripande

Handlingsprogram

Varje kommun skall ha ett handlingsprogram som beskriver hur vi bedriver vår verksamhet och på bästa sätt stöttar och skyddar kommunens invånare. Det är ett omfattande dokument som beslutas i kommunfullmäktige. Våra HP är tidsbegränsat till 2023. Vi har fattat beslut om att vårt nuvarande handlingsprogram fortfarande är aktuellt och att vi inte har kapaciteten att skriva om det under 2023. Vi kommer därför att förlänga handlingsprogrammet som kommer att gälla även under 2024 i alla våra kommuner.

Ny organisation

Arbetet med en ny organisation fortgår. Flera nya chefer har nu anställts och börjar komma in i sina nya roller. För enheten RiB, Värn och Service har Johanna Brunlöf börjat. Hon har tidigare arbetat i Räddningstjänst Östra Götaland (Norrköping) med operativa frågor i rollen som styrkeledare.

Andreas Blomquist har återvänt till oss efter några år i Södertörns organisation. Andreas kommer att ansvara för enheten Ledning och utveckling.

Tobias Davidsson påbörjade 1 juni sin nya befattning som avdelningschef för Säkerhet och Krisberedskap

För enheten Rådgivning och myndighetsutövning fortsätter Mattias Roos att vara Tf fram tills ny chef rekryterats.

Tillämpning av nya arbetstidsdirektiv.

2 Skydd mot olyckor

Räddningsinsats

Bra rekrytering än så länge i år, 3 st nya som går den grundläggande utbildningen nu samt en som återkommit som brandman. Fortfarande behov av personal (tyvärr någon sjukskrivning och uppsägning) Inte möjligt att gå åter till 1+4 ännu.

1+3 resterande av året ser bra ut schemamässigt.

Arbete med att öka anspänningstiden får viss personal är inled, detta för att underlätta rekryteringen i framtiden. Förslag presenteras isf senare.

Bra Arbetsmiljö.

Rådgivning och Myndighetsutövning

MSB genomförde tillsyn över kommunernas tillsynsarbete för 2021 och kommer nu att följa upp dessa med dialogmöten. Ett möte är redan genomfört och ytterligare uppföljning sker under hösten.

3 Säkerhet och Krisberedskap

4 Verksamhetsuppföljning och Ekonomi

Resultat och ekonomi följer den budget vi har lagt med ett plusresultat för perioden. Oxelösund ser ut att få tillbaka ca 200 tkr. Främst pga lägre personalkostnader.

5 Övrigt

Nästa möte 21/12 10.30 Henny Larsson kallad

Antalet larm fortsätter att ligga på en jämn nivå jämfört med föregående år. 109 larm i kommunen under perioden Jan-Aug.

Kommun	2023	2022	2021	Totalsumma
Gnesta	81	87	95	263
Nyköping	555	569	557	1681
Oxelösund	109	108	97	314
Trosa	112	103	140	355
Totalsumma	857	867	889	2613

Händelsetyp/År	2023	2022	2021	Totalt
Brand	61	57	27	145
Annat larm om brand, utan risk för skada	6	10		16
Automatlarm utan brandtillbud	35	21	15	71
Brand eller brandtillbud i annat utomhus	1			1
Brand eller brandtillbud i avfall eller återvinning utomhus	5	1	2	8
Brand eller brandtillbud i byggnad	4	8	7	19
Brand eller brandtillbud i fordon eller fartyg utomhus	3	5	2	10
Brand eller brandtillbud i skog eller mark	4	11	1	16
Matlagning utan risk för skada	2			2
Övervakad eldning utan risk för spridning	1			1
Återkallad		1		1
Första hjälpen eller sjukvård i väntan på ambulans	16	8	11	35
Annat uppdrag	7	14	12	33
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	8	12	12	32
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	7	12	11	30
Återkallad	1		1	2
Utsläpp av farligt ämne	9	8	8	25
Nödställd person i andra fall än brand, trafikolycka, utsläpp eller drunkning	5	6	8	19
Händelse utan risk för skada			14	14
Annan olyckstyp	1	3	3	7
Drunkning	1		2	3
Annat uppdrag, lokal lista	1			1
Totalt	109	108	97	314

Tid, tidpunkt	Händelse, typ	Plats, adress	Plats, kommun	Automatlarm, larmant	Automatlarm, orsak
2023-09-20 18:09	Automatlarm	Klockartorpsvägen 3	Oxelösund	Björntorp Sjukhemmet	Rök från rökning
2023-09-09 19:28	Automatlarm	Klockartorpsvägen 3	Oxelösund	Björntorp Sjukhemmet	Gick inte att bedöma
2023-03-13 10:50	Automatlarm	Klockartorpsvägen 3	Oxelösund	Björntorp Sjukhemmet	Rök från arbetsprocess
2023-04-12 15:17	Automatlarm	Klockartorpsvägen 3	Oxelösund	Björntorp Sjukhemmet	Rök från matlagning
2023-08-13 06:43	Automatlarm	Sundavägen 11	Oxelösund	Björntorp SÄBO	Rök från matlagning
2023-07-18 07:42	Automatlarm	Sundstigen 33	Oxelösund	Blåklockans förskola	Damm från hantverkare,
2023-08-06 13:47	Automatlarm	Gamla Oxelösundsvägen 2	Oxelösund	First hotel Oxelösund	Rök från arbetsprocess
2023-03-08 15:07	Automatlarm	Föreningsgatan 40	Oxelösund	Gruppboendet Föreningsgatan 40	Annan orsak
2023-03-01 20:21	Automatlarm	Thorsgatan 7	Oxelösund	HVB Oliven	Rök från matlagning
2023-08-20 14:16	Automatlarm	Thorsgatan 7B	Oxelösund	HVB Oliven	Rök från matlagning
2023-08-09 15:33	Automatlarm	Thorsgatan 7B	Oxelösund	HVB Oliven	Rök från matlagning
2023-09-24 10:06	Automatlarm	Thorsgatan 7B	Oxelösund	HVB Oliven	
2023-04-08 16:38	Automatlarm	Thorsgatan 7B	Oxelösund	HVB Oliven	Rök från matlagning
2023-06-13 10:21	Automatlarm	Thulegatan 3	Oxelösund	Korttidsboende Thulegatan 3	Felhantering av servicepersonal eller besiktningspersonal
2023-01-08 08:28	Automatlarm	Thulegatan 3	Oxelösund	Korttidsboende Thulegatan 3	Kondens, fukt eller vatten
2023-08-14 15:42	Automatlarm	Torggatan 3B	Oxelösund	Kvarteret Vitsippan	Rök från matlagning
2023-09-10 11:19	Automatlarm	Torggatan 3B	Oxelösund	Kvarteret Vitsippan	Ånga
2023-08-29 12:25	Automatlarm	Torggatan 3B	Oxelösund	Kvarteret Vitsippan	Rök från matlagning
2023-03-27 10:39	Automatlarm	Thulegatan 4	Oxelösund	LSS Boken 6	Gick inte att bedöma
2023-03-29 17:32	Automatlarm	Thulegatan 4	Oxelösund	LSS Boken 6	Rök från matlagning
2023-04-04 12:15	Automatlarm	Thulegatan 4	Oxelösund	LSS Boken 6	Rök från matlagning
2023-07-05 07:20	Automatlarm	Thulegatan 4	Oxelösund	LSS Boken 6	Rök från matlagning
2023-08-30 10:51	Automatlarm	Folkegatan 1	Oxelösund	Oxelöskolan	Annan orsak
2023-04-27 09:20	Automatlarm	Folkegatan 1	Oxelösund	Oxelöskolan	Gick inte att bedöma
2023-09-22 14:28	Automatlarm	Folkegatan 1	Oxelösund	Oxelöskolan	Intryckt larmknapp
2023-05-30 11:53	Automatlarm	Folkegatan 1	Oxelösund	Oxelöskolan	Levande ljus eller tomteblöss
2023-09-15 12:53	Automatlarm	Folkegatan 1	Oxelösund	Oxelöskolan	Annan orsak
2023-05-03 12:23	Automatlarm	Folkegatan 1	Oxelösund	Oxelöskolan	Intryckt larmknapp
2023-06-26 10:06	Automatlarm	Lingonvägen 1	Oxelösund	Peterslunds förskola	Rök från matlagning
2023-05-13 21:54	Automatlarm	Lingonvägen 10	Oxelösund	Peterslundsskolan	Långvarig ansamling av damm
2023-02-17 12:10	Automatlarm	Lingonvägen 10	Oxelösund	Peterslundsskolan	Rök från matlagning
2023-02-09 09:31	Automatlarm	Torpsvägen 1B	Oxelösund	Ramdalsanläggningen	Gick inte att bedöma
2023-04-24 12:40	Automatlarm	Torpsvägen 1C	Oxelösund	Ramdalsanläggningen	Rök från rökning
2023-01-27 15:01	Automatlarm	Torpsvägen 1B	Oxelösund	Ramdalsanläggningen	Rök från rökning
2023-02-09 14:42	Automatlarm	Torpsvägen 1C	Oxelösund	Ramdalsanläggningen	Rök från matlagning
2023-06-09 18:16	Automatlarm	Torpvägen 1	Oxelösund	Ramdalsanläggningen	Felhantering av servicepersonal eller besiktningspersonal
2023-02-09 13:35	Automatlarm	Torpsvägen 1C	Oxelösund	Ramdalsanläggningen	Kondens, fukt eller vatten
2023-05-22 08:03	Automatlarm	Torpsvägen 1C	Oxelösund	Ramdalsanläggningen	Rök från arbetsprocess
2023-01-26 13:42	Automatlarm	Torpsvägen 1B	Oxelösund	Ramdalsanläggningen	Annan orsak
2023-03-11 10:12	Automatlarm	Kyrkogatan 12	Oxelösund	S:t Botvids kyrka	Rök från rökalstrare eller
2023-02-21 11:31	Automatlarm	Höjdgatan 27	Oxelösund	Sjötången servicehus	Rök från arbetsprocess
2023-01-24 14:55	Automatlarm	Höjdgatan 27	Oxelösund	Sjötången servicehus	Kondens, fukt eller vatten
2023-05-07 08:54	Automatlarm	Stiftsgården Stjärnholm 1	Oxelösund	Stjärnholms Slott	Ånga
2023-09-15 13:20	Automatlarm	Esplanaden 17	Oxelösund	Vandrarhemmet Poppeln	Rök från matlagning

Datum
2023-09-29Dnr
KS.2023.210OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Richard Andersson

Kommunstyrelsen

Utvärdering Skärgårdstrafik

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna återrapportering av skärgårdstrafiken
2. Skärgårdstrafik inrättas med samma omfattning som under 2023 under 2024 inom ramen för anslagen budgetpost i Kommunstyrelsens budget för 2024.
3. I mål- och budgetarbetet 2025-27 provas om medel för skärgårdsturer ska omfördelas från Kommunstyrelsen till Kultur och Fritidsnämnden från och med budget för 2025
4. kommunchef ges i uppdrag att utvärdera skärgårdstrafik 2024 samt att denna redovisning lämnas senast november 2024.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade den 31 maj 2023 (KS 2023 § 124) ett beslut om att avsätta 200 tkr i medel för att kommunen skulle kunna erbjuda skärgårdstrafik i kommunens skärgård under 2023. Medlen beslutades att de skulle tas från kommunstyrelsens ofördelade medel. Kommunstyrelsen beslutade också att ge kommunchefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en återrapport avseende resultatet av skärgårdstrafiken 2023 och även hur kommunen kan tänkas utveckla skärgårdstrafiken i framtiden.

Skärgårdsturerna bedrevs efter upphandling av Femöre Rök AB under perioden 1 juli tom 5 augusti 2023 onsdag till lördag med en avgång på förmiddagen och en avgång på eftermiddagen. Det fanns även möjlighet att boka turer på andra tider om man så önskade. Totalt åkte 272 personer på skärgårdsturerna. Av dessa var 235 vuxna och 37 var barn. På två av dagarna var det så många passagerare att det blev tvunget att tillkalla en andra båt för att hjälpa till att transportera samtliga ut i skärgården. Skärgårdsturerna har haft passagerare alla dagar utom två, då vädret har varit för ostabilt.

Antalet passagerare som har åkt på rundtur i vår skärgård och antalet passagerare som har hoppat i land på en av våra öar har varit väldigt lika i antal. Att flera passagerare inte har stigit i land på någon av öarna beror sannolikt på att vädret har varit för oberäkneligt för att flera av passagerarna ska vilja vara ute på en ö en hel dag. De allra flesta passagerarna har varit turister. Turisterna har bott på Jegersö Eco Camping, i husbil på ställplats, eller har hälsat på vänner och bekanta. Turisterna har kommit från andra städer i Sverige men även från länder som Schweiz, Tyskland, Norge, Danmark, USA och Finland.

Samtliga passagerare fick möjligheten att svara på en enkätundersökning under resan. Enkäten skulle från början besvaras genom att skanna en QR-kod med sin mobiltelefon

PostadressOxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND**Besöksadress**Höjdgatan 26
OXELÖSUND**Telefon**

0155-380 00 (vx)

Webb/E-postwww.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se**Org.nr**

212000-0324

Datum
2023-09-29

KS.2023.210

och sedan svara på åtta frågor. Till en början var det svårt att få passagerare att svara på enkäten. Passagerarna ville uttryckligen inte "slösa" bort sin tid av njutning under turen. De 2 sista veckorna gavs fysiska lappar ut och passagerarna kunde välja att svara när de kommit i land istället. Detta gjorde att svarsfrekvensen ökade drastiskt. Resultatet av enkätundersökning var positivt. Både första frågan i enkäten "Är du nöjd med din upplevelse av turbåten", samt den andra frågan "Kommer du rekommendera andra att åka med turbåten", besvarades till 100 % med Ja. Samtliga passagerare som svarade på enkäten var nöjda och kunde rekommendera andra att åka med turbåten.

Den allmänna uppfattningen från kaptenen på turbåten är att skärgårdsturerna är väldigt uppskattad från såväl turister som från medborgare i Oxelösund. Det uppfattas som att det funnits en saknad efter skärgårdsturerna då inga erbjöds under 2022.

Under 2023 var snittet för passagerare 13 stycken per dag. Jämför man det med de fyra senaste åren ser man att 2023 hamnar i mitten.

2021 – 19 passagerare per dag

2020 – 12 passagerare per dag

2019 – 9 passagerare per dag

2018 – 18 passagerare per dag

Skärgårdstrafiken är en välkommen aktivitet som uppskattas av såväl turister som kommunens invånare. Tillsammans med en driven leverantör kan aktiviteten skärgårdsturer bidra till att öka attraktiviteten för Oxelösunds kommun som såväl turistort som bostadsort. Inför 2023 blev det väldigt ont om tid för att marknadsföra skärgårdsturerna på ett tillfredsställande sätt. Inför kommande säsong finns möjlighet att både ta fram en marknadsföringsplan samt att utveckla avgångar, resmål och tillval tillsammans med en leverantör. Kommunstyrelsen föreslås besluta att genomföra skärgårdsturer under säsongen 2024 till samma omfattning som under säsongen 2023 inom ramen för anslagna medel i Kommunstyrelsens budget för 2024. Avslutningsvis föreslås att det i MBB 2025-27 prövas om medel för skärgårdsturer ska omfördelas från Kommunstyrelsen till Kultur och Fritidsnämnden från och med budget för 2025.

Richard Andersson
Upphandlingsansvarig

Beslut till:

Kommunchef (för åtgärd)

Upphandlingsansvarig (för åtgärd)

Näringslivsansvarig (för kännedom)

Turismansvarig (för kännedom)

Ekonomichef (för kännedom)

Mål- och budgetberedningen, kommunstrateg (för åtgärd)



Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Oxelösund KOMMUN

2023 -10- 03

Handl.nr

Dianer

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
<i>Evelyn Blomstrand</i>	Evelyn Blomstrand	231002
<i>Magdalena Staszewska</i>	Magdalena Staszewska	23.10.02
<i>Lena Blank</i>	Lena Blank	23.10.02
<i>Patrice Andersson</i>	Patrice Andersson	23.10.02
<i>Martin Wadén</i>	Martin Wadén	23.10.02
<i>QAYS</i>	Husseini	— — —
<i>Yusuf</i>	Yusuf	21.10.23
<i>Tanja Barketors</i>	Tanja Barketors	23.10.02
<i>Mina El Lundkvist</i>	Mina El Lundkvist	27.10.02
<i>Oscar Urby</i>	Oscar Urby	23.10.02

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

OXELÖSLIND KOMMUN
2023-10-03
Handl.nr
Planen

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
Erik Sjögvist	ERIK SJÖQVIST	2/10-23
Inga-Lill Erixon	Inga-Lill Erixon	2/10-23
Lars Olof Ekvall	LARS OLOF EKVALL	- " -
Lucie Ann Ekvall	LUCIE-ANNE EKVALL	- " -
Kristofer Ekvall	Kristofer Ekvall	- " -
Stefan Edengren	Stefan Edengren	- " -
Stefan Hedström	STEFAN HEDSTRÖM	- " -
Jeanette Hedström	JEANETTE HEDSTRÖM	- " -
Lilla Britt Gogman	Lilla Britt Gogman	- " -
Kestin Mäkeläinen	REIJO MARJATKAIVU	- " -

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

OXELÖSUND KOMMUN	
Oxelösund	
2023-10-03	
Handl.nr	
Direkt	

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
<i>Solveig Edvén</i>	SOLVEIG EDEUSREN	2/10-23
<i>Albert Rylander</i>	ALBERT RYLANDER	2/10-23
<i>Anders Wenman</i>	ANDERS WENMAN	2/10-23
<i>Hans Kvist</i>	Hans Kvist	2/10-23
<i>Anders Jessen</i>	Anders Jessen	2/10-23
<i>Lisbet Torstensson</i>	Lisbet Torstensson	2/10-23
<i>Anny Nilsson</i>	Anny Nilsson	2/10-23
<i>Maud Oscarsson</i>	Maud Oscarsson	2/10-23
<i>Anne-Lie Stridh</i>	Anne-Lie Stridh	2/10-23
<i>Thomas Cedergren</i>	Thomas Cedergren	2/10-2023

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

OXELÖSUND KOMMUN
2023-10-03
Handl.nr

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
	Helena Cedergren	2023-10-02
	Katrin Lerarp	2023-10-02
	Kari Aalto	
	Catharina Ingvaldsson	20231002
	PETER HOUMEIREN	20231002
	Jan Blom	~ 12
	Mikael Fors	
	Louise Johansson	2/10-23
		2/10-23
	VINNEA ZOLNAR	2/10-23

Ankom: 2023-10-09 Ärende: KS.2023.2, Handling: 507166

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

OXELÖSUND KOMMUN
2023-10-03
stoppas
Handl.nr
Diariernr

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
<i>Nicklas Lennartsson</i>	Nicklas Lennartsson	30/9-23
<i>Andreas Giselgren</i>	Andreas Giselgren	30/9-23
<i>Cecilia Forsell</i>	Cecilia Forsell	30/9-23
<i>Michael Kindborg</i>	Michael Kindborg	30/9-23
<i>LENNART MOGREN</i>	LENNART MOGREN	30/9-23
<i>Chuhk Fulk</i>	Chuhk Fulk	2/10 23
<i>ANDREAS LINDBERG</i>	ANDREAS LINDBERG	2/10-23
<i>Andreas Hagman</i>	Andreas Hagman	2/10-23
<i>Ewa Hagman</i>	Ewa Hagman	2/10-23
<i>Thomas Wikstedt</i>	Thomas Wikstedt	2/10-23

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

OXELÖSUND KOMMUN
 2023-10-03
 Handl.nr _____
 Planenr _____

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindkraftsparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
Albin Lindberg	Albin Lindberg	02/10-23
Emil Hagedorn	Emil Hagedorn	02/10-23
Linus Siöbom	Linus Siöbom	02/10-23
Majken K	Majken Köbin	02/10-23
Mats Maluster	Mats Maluster	02/10-23
Hans Hellman	Hans Hellman	02/10-23
Femilla Eriksson	Femilla Eriksson	02/10-23
Karolina Carrasco	Karolina Carrasco	2/10-23

Ankom: 2023-10-09 Ärende: KS.2023.2, Handling: 507166

8

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.





OXELÖSUND KOMMUN
2023 -10- 03
Handl.nr
Diari.nr

Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
	Hans Wennberg	2023-10-02
	Charlie Wallentin	231002
	Linn Larsson	231002

Ankom: 2023-10-09 Ärende: KS.2023.2, Handling: 507166

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

3

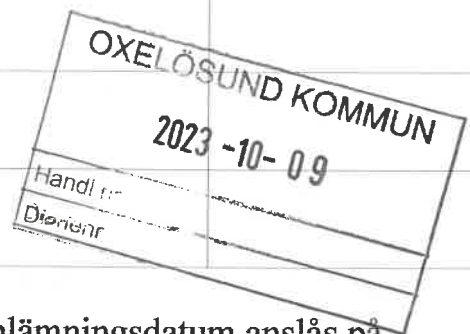




Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
<i>Eamé Jönvall</i>	<i>Sören ÅSLUND</i>	<i>30/9-23</i>
<i>Rustan Söderlund</i>	<i>Rustan Söderlund</i>	<i>30/9-23</i>
<i>Johan Söderlund</i>	<i>Johan Söderlund</i>	<i>30/9-23</i>
<i>Inger Söderlund</i>	<i>Inger Söderlund</i>	<i>30/9-23</i>
<i>Tampa Bäckström</i>	<i>Tampa Bäckström</i>	<i>30/9-23</i>
<i>Jan Bood</i>	<i>Jan Bood</i>	<i>4/10-23</i>
<i>Marie Bood</i>	<i>Marie Bood</i>	<i>4/10-23</i>



Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.





OXELÖSUND KOMMUN	
2023-10-16	
Handl.nr	
Dianer	

Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
<i>[Handwritten signature]</i>	M. Kad Johansson	5/10 23
<i>[Handwritten signature]</i>	Hans Johansson	5/10 23
<i>[Handwritten signature]</i>	Lena Maria Malmgren	5/10 23
Bengt Sundelin	Bengt Sundelin	23-10-05
Gunnar Eriksson	Gunnar Eriksson	5/10-23
Fadel AIRABIEY	FADEL AIRABIEY	5/10-23
Linda Andersson	LINDA ANDERSSON	5/10-23
Sara Andersson	SARA ANDERSSON	23-10-5
Alfred Urban	ALFRED URBAN	23-10-05

Ankom: 2023-10-09 Ärende: KS.2023.2, Handling: 507166

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

9





OXELÖSUND KOMMUN

2023-10-

Handl.nr

Dagennr

Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas
och uppmanar Oxelösunds kommun att
inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
	Camilla Bergquist	5/10-23
	Anita Németh	5/10-23
	Roger Sverusson	5/10-22
	Åke Lundkvist	5/10-23
	Malin Leijon	5/10-23
	Peter Blomdahl	
	Jean Ahman	5/10-23
	Katerina Vasileva Jepovic	5/10-23
	Torsten Jensen	5/10-23
	Andreas Eriksson	5/10-23

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





OXELÖSUND KOMMUN	
2023-10-06	
Handl. nr	
Diarienummer	

Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
MARCUS AMMON	MARCUS AMMON	2/10-23
ROSE-MARIE JOHANSSON	Rose Marie Johansson	2/10-23
AHMAD SABBAH	Ahmad Sabbah	2/10-23
JANNE BLUMFELT	Jörgen Blomg.	3/10-23
Caroline Bill	Caroline Bill	5/10-23
Theodor		7/10-23
Dennis	Dennis Andersson	2023-10-05
Lena Perergård	Lena Perergård	2023 10 05
Therese Lindgren	Therese Lindgren	5/10-23
Rikard Lindgren	Rikard Lindgren	5/10-23

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





OXELÖSUND KOMMUN

2023-10-06

Handl.nr

Diarienum

Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
	Sebastian Sepulveda	5/10-23
	Kenneth Lindén	5/10-23
	Kainu Maghesson	5/10-23
	Sebastian Englund	5/10-23
	Göran Lillelund	5/10-23
	JAN GUSTAFSSON	5/10-23
	Fredrik Åberg	5/10-23
	Mattias Hennings	5/10-23
	Mats Ekelund	5/10-23
	Thomas Ekman	5/10-23

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.





OXELÖSUND KOMMUN	
2023-10-06	
Handl.nr:	
Dianenr:	

Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
<i>Elin Desax</i>	Elin Desax	30/9-23
<i>Anna Blomkvist</i>	Anna Blomkvist	1/10-23
<i>B. Luthman</i>	B. Luthman	1/10-23
<i>L. Axelsson</i>	L. Axelsson	1/10-23
<i>Elias Helander</i>	Elias Helander	2/10-23
<i>Anna Wenman</i>	Anna Wenman	3/10-23
<i>Helena Nilsson</i>	HELENA NILSSON	5/10-23
<i>Bengt Nilsson</i>	Bengt Nilsson	5/10-23
<i>Fredrik Alvin</i>	Fredrik Alvin	5/10-23
<i>Mikael Svergeson</i>	Mikael Svergeson	5/10-23

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





OXELÖSUND KOMMUN	
2023-10-06	
Handl.nr	
Diarienum	

Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
	Anders Gustafsson	2023-09-30
	Tommie Gustafsson	2023-10-7
Dennis Gustafsson	Dennis Gustafsson	2023-10-01
Bernt Andrén	Bernt Andrén	2023-10-05
Ulf Lindgren	Ulf Lindgren	2023-10-03
Kjell Tholin	Kjell Tholin	2023-10-03
Lennart Nordström	Lennart Nordström	2023-10-03
Pernilla Per-Olofsdotter	Pernilla Per-Olofsdotter	2023-10-03
Maria Larsson	Maria Larsson	2023-10-04
Kristina Pettersson	KRISTINA PETERSSON	2023-10-05

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





OXELÖSUND KOMMUN
2023-10-06
Handl.nr
Diarie nr

Namnlista mot Vindkraftsparken Långgrund utanför Oxelösund

Jag vill att planerna på Vindkraftsparken Långgrund stoppas och uppmanar Oxelösunds kommun att inlägga sitt veto mot planerna på byggandet av vindparken.

Namnunderskrift	Förtydligande	Datum
<i>Bo Pettersson</i>	Bo Pettersson	2023-10-05
<i>Göran Karlsson</i>	Göran Karlsson	2023 10 05
<i>Marin</i>	Swiflana Marin	2023 10 05
<i>G. Östberg</i>	G. Östberg	23 10 05
<i>Britt Törnkrist-Linder</i>	Britt Törnkrist-Linder	23 10 05
<i>Berit Isaksson</i>	BERIT ISAKSSON	23 10 05
<i>Stefan Eriksson</i>	Stefan Eriksson	23 10 05
<i>Ann-Sofie Norrman</i>	Ann-Sofie Norrman	23 10 05
<i>SPJ</i>	Mat Karlsson	23 10 05
<i>SPJ</i>	Siruan P. Jørgensen	23 10 05

Lämnas in på Koordinaten, Kommuncenter. Senaste inlämningsdatum anslås på Facebook-gruppen Oxelösundare mot vindkraft/Långgrund. Antal namn per inlämning till 070-4244653 eller lennart@wordgame.se. Antal namnunderskrifter anslås på Fb-gruppen.

10





Datum
2023-10-03

Dnr
KS.2023.209

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Patric Landin
0155-382 20

Kommunstyrelsen

Ägardirektiv inför 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i Kommunfullmäktige:

Anta ägardirektiv för Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB för 2024.

Under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar enligt ovan föreslås

Kommunstyrelsen för egen del besluta:

Röstombud vid stämman Oxelösunds förvaltnings AB, Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB får i uppdrag att rösta för att ägardirektiven till respektive bolag tas emot.

2. Sammanfattning

Ägardirektiven för de kommunala bolagen ses över årligen.

Ägardirektiven för 2024 har diskuterats mellan Bolagen inklusive styrelseordförandena och arbetsgruppen för Mål- och budgetberedning vid två tillfällen, i juni och i augusti. Diskussioner har i huvudsak gällt en starkare koppling till Kommunmålen och relevanta Kommunfullmäktigemål som grund för ägardirektiv 2024 utifrån dotterbolagens roll och affärsmässighet.

Förslag till ägardirektiv har översänts till Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi på remiss under september. Vid dialogen med de kommunala bolagen har enighet uppnåtts kring föreslagna ägardirektiv 2024. Förutom de rena målsättningarna (ägardirektiven) har inga övriga förändringar skett i ägardirektiv eller bolagsordningar.

När operationalisering av ägardirektiv 2024 startar kommer de kommunala bolagen att bryta ner Kommunfullmäktiges mål till egna mål på samma sätt som de kommunala verksamhetsnämnderna gör.

Datum
2023-10-03

KS.2023.209

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-03

Bilaga: Förslag till ägardirektiv 2024 för Kustbostäder AB och Kustbostäder AB

Henny Larsson
Tf kommunchef

Patric Landin
Kommunstrateg

Beslut till:

Ekonomichef (FÅ)

Controller (FK)

Kustbostäder AB (FK)

Oxelö Energi AB (FK)

Ägardirektiv till Oxelö Energi AB 2024

Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och således underordnat Oxelösunds kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i Aktiebolagslagen eller annan lag eller författning. Direktiven lämnas till bolaget via bolagsstämman.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- a) gällande bolagsordning,
- b) företagspolicy,
- c) gällande ägardirektiv,
- d) av fullmäktige utfärdade särskilda direktiv,
- e) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet ska följa det som finns angivet i bolagsordningen.

Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation tillkommer enligt Aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Syftet med att driva verksamheten enligt ovan, är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som utnyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den kommunala organisationen.

Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas avseende:

- a) investeringar, som överstiger 350 prisbasbelopp,
- b) bildandet av eller förvärv av dotterbolag,
- c) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- d) beslut om taxor för VA och renhållning,
- e) information om fjärrvärme, elnät samt taxa för stadsnät, slamtömningstaxa,
- f) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- g) avyttring av verksamheter eller aktier.

Ändringar i åtagande som bolaget står i begrepp att ingå och som förorsakar väsentligt ökade kostnader eller risktagande för bolaget eller Kommunen ska alltid föregås av dialog med kommunens ägarrepresentant och med Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB (FÖRAB).

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen, om frågan är av sådant slag att den ska underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Ägarens särskilda direktiv för bolagets verksamhet

Kommunmål ”Mod och framtidstro”

Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Med kundleverans i fokus tillvaratar alla nämnder och bolagsstyrelser möjliga verksamhetseffektiviseringar och kostnadseffektiva arbetssätt för att hålla budget med fastställda kvalitetsnivåer.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för att stärka ortens attraktionskraft och verksamhetens kvalitet så att fler flyttar in och stannar kvar i Oxelösunds kommun.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål ”Mod och framtidstro”

- Säkerställa den långsiktiga vattenförsörjningen i Oxelösund genom en behovsbaserad förnyelsetakt av VA-nätets huvudledningar på 50-80 år.
- Öka antalet aktiva användare av stadsnätet för att nå 3 700 kunder till år 2027.

Kommunmål ”Attraktiv bostadsort”

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Kommuninvånarens upplevelse av gott bemötande och enkelhet att komma i kontakt med kommunens verksamheter är minst i nivå med genomsnittet för alla kommuner.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål ”Attraktiv bostadsort”

Bolaget bidrar till detta kommunmål genom sin ledstjärna att ”Förenkla Oxelösundarnas vardag” vilket görs med respekt, helhetssyn och engagemang.

- Oxelö Energis tillgänglighet för kontakter med kommuninvånare ska öka jämfört med föregående år.
- Behålla antalet fjärrvärmekunder så de till antalet är minst lika många år 2025 som jämfört med år 2022.

Kommunmål "Hållbar utveckling"

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för att mängden *insamlat kommunalt avfall ska minska* och *andelen avfall som materialåtervinns ska öka* enligt målsättningar 2030 i Avfallsplanen för Oxelösunds Kommun.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för att kommunkoncernens totala energiförbrukning senast år 2030 ska minska med 10% jämfört med 2023.
- Alla planerade nybyggnationer och större ombyggnationer under året uppfyller Kommuninvests kriterier för "Gröna lån".
- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för att andelen sysselsatta bland Oxelösunds befolkning i arbetsför ålder är minst i nivå med genomsnittet för alla kommuner.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål "Hållbar utveckling"

Bolaget bidrar till detta kommunmål genom kontinuerligt arbete med *Hållbarhetsperspektiven* ekonomi, miljö och socialt arbete.

- *Oxelö Energi ska säkerställa att mängden insamlat kommunalt avfall senast 2030 ska minska och andelen avfall som materialåtervinns ska öka enligt följande målsättningar i Avfallsplanen för Oxelösunds Kommun;*
 - *Att mängden insamlat kommunalt avfall i Oxelösund kommun (exklusive trädgårdsavfall) vara 15% under medelvärdet för alla kommuner i Sverige*
 - *Att andelen kommunalt avfall som materialåtervinns i Oxelösunds kommun ha ökat till minst 60%.*
- I samarbete med Vattenfall och SSAB ska all framtida fjärrvärmeproduktion vara baserad på förnyelsebara bränslen (100%) med så mycket överskottsvärme från SSAB som möjligt. För 2024 redovisas andel förnyelsebara bränslen samt tillfört överskottsvärme från SSAB.
- Elnätets tillgänglighet är en grundläggande funktion för att få samhällen att fungera och tillgängligheten kan användas som indikator på hur elnätet sköts.

Målet är att Oxelösunds elnät skall ha en högre tillgänglighet än snittet i riket.

- Senast år 2030 ska Oxelö Energis totala energiförbrukning ha minskat med 10% jämfört med 2023.
- Projekt över 20 Mkr skall uppfylla kriteriet "Gröna lån".
- Bolaget ska erbjuda minst 3 arbetspraktikplatser.

Ekonomi

Ägarens krav på avkastning regleras i en avkastningsplan som efter dialog med bolaget antas årligen av kommunfullmäktige.

Uppföljning och ändring av ägardirektiv

Utöver vad som står i företagspolicyn om bolagens redovisningsskyldighet, skall åtgärder och resultat för samtliga mål i dessa ägardirektiv följas upp i delårsrapport, årsredovisning och i förhållande till budget enligt tidplan och anvisningar från kommunstyrelsen.

Uppföljningen ska harmoniera med kommunens mål- och budgetprocess. Ändringar i ägardirektiven ska alltid föregås av dialog med bolaget och med god framförhållning om det förorsakar ökade kostnader för bolaget.

Ägardirektiv till Kustbostäder i Oxelösund AB 2024

Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och således underordnat Oxelösunds kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i Aktiebolagslagen eller annan lag eller författning. Direktiven lämnas till bolaget via årsstämma.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- a) gällande bolagsordning,
- b) företagspolicy,
- c) gällande ägardirektiv,
- d) av fullmäktige utfärdade särskilda direktiv,
- e) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet ska följa det som finns angivet i bolagsordningen.

Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation tillkommer enligt Aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Syftet med att driva verksamheten enligt ovan, är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som utnyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den kommunala organisationen.

Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas avseende:

- a) investeringar, som överstiger 350 prisbasbelopp,
- b) bildandet av eller förvärv av dotterbolag,
- c) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- d) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- e) avyttring av fastigheter, verksamheter eller aktier.

Ändringar i åtagande som bolaget står i begrepp att ingå och som förorsakar väsentligt ökade kostnader eller risktagande för bolaget eller Kommunen ska alltid föregås av en dialog med kommunens ägarrepresentant och med Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB (FÖRAB).

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen, om frågan är av sådant slag att den ska underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsen

Ägarens mål och direktiv för bolaget verksamhet

Kommunmål "Mod och framtidstro"

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för att stärka ortens attraktionskraft och verksamhetens kvalitet så att fler flyttar in och stannar kvar i Oxelösunds kommun.
- Med kundleverans i fokus tillvaratar alla nämnder och bolagsstyrelser möjliga verksamhetseffektiviseringar och kostnadseffektiva arbetssätt för att hålla budget med fastställda kvalitetsnivåer.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål "Mod och framtidstro"

- Varje år skall en nöjdhetsmätning genomföras för kommunfastigheterna.

Målsättningen är att det årligen skall ske en förbättring av resultaten.

- Årligen genomföra NKI mätningar inom allmännyttan. Vart fjärde år görs en mer omfattande mätning.

Målsättningen är ett totalindex som högre än 4,0

- Fastighetsbeståndet blir äldre och det krävs åtgärder för att bibehålla funktion och attraktivitet bland hyresgäster.

Målsättningen är att Kustbostäder fortlöpande genomför åtgärder som leder till att fastighetsbeståndet bibehåller nuvarande funktion och ökar i attraktivitet i Oxelösund.

Kommunmål "Trygg och säker uppväxt"

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Som introduktion till arbetslivet erbjuds 120 Skolungdomar sommarlovsarbete i kommunal verksamhet.
- Trygghet bland barn och ungdomar i Oxelösund är minst i nivå med genomsnittet för alla kommuner i Sverige.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål ”Trygg och säker uppväxt”

Ungdomar behöver ha förebilder och få en inblick i arbetslivet och få insyn i olika typer av verksamheter. Sommarjobb kan vara en inspirationskälla till framtida yrkesval.

- *Bolaget ska erbjuda minst 20 ungdomar sommarjobb och sommarpraktik.*
- *Bolaget skall genomföra minst två trygghetsskapande åtgärder för barn och ungdomar och/eller deras vårdnadshavare.*

Kommunmål "God folkhälsa"

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Fler invånare deltar i kommunala verksamheter och aktiviteter som främjar hälsa och välbefinnande jämfört med föregående år.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål "God folkhälsa"

- *Sjukfrånvaron hos anställda på Kustbostäder ska senast 2025 understiga 5 %*

Kommunmål ”Trygg och värdig ålderdom”

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund. I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Andelen hyresgäster som är ganska eller mycket nöjda med sitt (särskilda)boende ska öka.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för att tryggheten i Oxelösund ska öka.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål ” Trygg och värdig ålderdom”

- Många fastigheter i Oxelösund saknar hiss vilket försvårar boendet och trygghet för många invånare. Bolaget kan bidra med att tillskapa fler hissar i sitt fastighetsbestånd.

Bolaget skall ha som långsiktigt mål år 2027 att 34 % av bolagets lägenheter med trapphus skall vara tillgängligt via hiss.

Kommunmål ”Attraktiv bostadsort”

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Kommuninvånarens upplevelse av gott bemötande och enkelhet att komma i kontakt med kommunens verksamheter ökar jämfört med föregående år.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för ett positivt företagsklimat genom att ge en god service till företag och företagare i Oxelösund.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål ”Attraktiv bostadsort”

Bolaget bidrar till detta kommunmål genom sin ledstjärna att ”Förenkla Oxelösundarnas vardag” vilket görs med respekt, helhetssyn och engagemang.

- *Kustbostäders tillgänglighet för kontakter med kommuninvånare och företagare ska öka jämfört med föregående år.*
- *Antal lägenheter som inte har tecknade hyresavtal skall vara lägre än 30 stycken.*
- *Antal affärslokaler/kommersiella fastigheter som inte har tecknade hyresavtal ska vara lägre än föregående år mätt i kvadratmeteryta.*

Kommunmål ”Hållbar utveckling”

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Figur - Kommunmålsbeskrivning

Kommunfullmäktigemål 2024

- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för att kommunkoncernens totala energiförbrukning senast år 2030 ska minska med 10% jämfört med 2023.
- Alla planerade nybyggnationer och större ombyggnationer under året uppfyller Kommuninvests kriterier för ”Gröna lån”.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt för att andelen sysselsatta bland Oxelösunds befolkning i arbetsför ålder är minst i nivå med genomsnittet för alla kommuner.

Ägardirektiv till bolaget inom Kommunmål ”Hållbar utveckling”

Bolaget bidrar till detta kommunmål genom kontinuerligt arbete med *Hållbarhetsperspektiven* ekonomi, miljö och socialt arbete. Energiförbrukningen kommer bli viktigare då energipriserna stiger samt att regler för förbrukningen kommer införas.

- Energieffektiviteten i fastigheterna ska förbättras så att bolagets totala energiförbrukning (el och värme som normalårskorrigerats) inte överstiger 130 KWh/m² senast år 2027 (jämfört med 2021 års värde på 147 KWh/m²).
- Projekt över 20 Mkr skall uppfylla kriteriet ”Gröna lån”.
- Bolaget skall erbjuda minst 5 arbetspraktikplatser.

Ekonomi

Ägarens krav på avkastning regleras i en avkastningsplan som efter dialog med bolaget antas årligen av kommunfullmäktige.

Uppföljning och ändring av ägardirektiv

Utöver vad som står i företagspolicyn om bolagens redovisningsskyldighet, skall åtgärder och resultat för samtliga mål i dessa ägardirektiv följas upp i delårsrapport, årsredovisning och i förhållande till budget enligt tidplan och anvisningar från kommunstyrelsen.

Uppföljningen ska harmoniera med kommunens mål- och budgetprocess. Ändringar i ägardirektiven ska alltid föregås av dialog med bolaget och med god framförhållning om det förorsakar ökade kostnader för bolaget.



Datum
2023-09-26

Dnr
KS.2023.144

Kommunstyrelseförvaltningen

Niklas Thelin

0155- 381 22

niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Taxor 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1.1 Kommunstyrelsens beslut för egen del

1. Avgift för kopiering av allmänna handlingar 1-49 sidor fastställs till 0 kr
2. Avgift för kopiering av allmänna handlingar 50 sidor och fler fastställs till 100 kr samt 2 kr per kopia.
3. Avgift för digitala kopior av allmänna handlingar, 1-49 sidor fastställs till 0 kr.
4. Avgift för av digitala kopior av allmänna handlingar 50 sidor och fler fastställs till 100 kr samt 1 kr per kopia.
5. Avgifter för kopior i andra format/färg fastställs till 16-165 kr
6. Avgift för avskrift av allmän handling fastställs till 130 kr per 15 minuter
7. Avgift för utskrift av ljudbandsupptagning fastställs till 130 kr per 15 minuter
8. Avgift för utdrag ur betygskatalog fastställs till 220 kr
9. Avgifter för kopiering av allmänna handlingar 1-9 sidor, 10 sidor samt därefter följande kopior utgår
10. Gästhamnsavgift, högsäsong, fastställs till 285 kr per dygn
11. Gästhamnsavgift, lågsäsong, fastställs till 110 kr per dygn
12. Övriga avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är oförändrade.

1.2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

A) För miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde

Taxa inom strålskyddslagens område fastställs.

B) För utbildningsnämndens verksamhetsområde

1. Avgift för deltagande i körsång fastställs till 500 kr per termin.
2. Övriga avgifter inom kulturskolan är oförändrade.

Datum
2023-09-26

KS.2023.144

C) För vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

1. Egenavgiften vid färdtjänst fastställs till 40 % av den faktiska reskostnaden, dock minst 50 kr och högst 65 kr inom Oxelösund och högst 120 kr tre mil från bostaden.
2. Serviceavgiften vid medboende fastställs till 45,45 % av aktuellt högkostnadsskydd plus den avgift för gemensamma inköp vid särskilt boende som fastställs av vård- och omsorgsnämnden.
3. Ingen justering av egenavgiften för medresenär vid riksfärdtjänstresor.
4. Ingen justering av patientavgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel.

D) För kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

1. Taxa för hyra av gräsyta på Jogersö 2024 fastställs till;
 - Evenemang som arrangeras av förening hemmahörande i Oxelösund och som är avgiftsfria; 100 kr per tillfälle
 - Evenemang med entréavgift eller som är avgiftsbelagda; 700 kr per tillfälle
2. Beslutanderätten att vid behov justera taxorna delegeras till kultur- och fritidsnämnden.

E) För Oxelö Energis verksamhetsområde:

1. De fasta komponenterna i bruksavgiften för vatten-/avlopp höjs med i snitt 12%
2. Den rörliga förbruksavgiften för vatten-/avlopp höjs med 12%
3. Anläggningsavgiften för vatten-/avlopp höjs med 3%
4. Samtliga komponenter i renhållningstaxan höjs med 8%
5. Oförändrad tömningsavgift, på återvinningscentralen, för företag med klippkort för 10 Besök (2 500 kr)
6. Oförändrad tömningsavgift för företag för enskild tömning på återvinningscentralen (350 kr)

3. Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i april 2015 att fastställa grunderna för beräkning av de flesta av kommunens taxor och avgifter. För dessa taxor delegerades också beslutsrätten gällande avgiftsnivåer till berörda nämnder och styrelser.

För de taxor där kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgiftsnivåer har kommunstyrelseförvaltningen samlat in berörda nämnders och styrelsers förslag till taxor och avgifter för 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att, för egen del, fastställa föreslagna avgifter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt berörda nämnders och styrelsers förslag.

Datum
2023-09-26

KS.2023.144

4. Taxor 2024

3.1 Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i april 2015¹ att fastställa grunderna för beräkning av de flesta av kommunens taxor och avgifter. För dessa taxor delegerades också beslutsrätten gällande avgiftsnivåer till berörda nämnder och styrelser. Fullmäktige beslutade också att kommunstyrelsens tidigare uppdrag, att årligen redovisa taxor och avgifter i ett samlat dokument, ska kvarstå. Beslutsinstanser för taxe- och avgiftsnivåer i Oxelösunds kommun 2023 redovisas i **bilaga 1**.

3.2 Ärendets beredning

För de taxor där kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgiftsnivåer har kommunstyrelseförvaltningen samlat in berörda nämnders och styrelser förslag till taxor och avgifter för 2024. Avgiftsnivåer där beslutanderätten har delegerats till nämnder och styrelser redovisas i en samlad redovisning; "Taxor 2024" i februari 2024.

3.3 Föreslagna förändringar 2024

3.3.1 kommunstyrelsens verksamhetsområde

Kommunstyrelseförvaltningen har sett över kostnader och avgifter för kommunala tjänster inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Inriktningen för arbetet har varit att uppnå en högre grad av kostnadstäckning.

Administrativa tjänster

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår justeringar av avgifter för förvaltningens administrativa tjänster enligt nedan. Vissa avgifter föreslås utgå och ersättas av nya. Syftet är undvika faktureringskostnader för lägre belopp samt en högre anpassning till offentlighetsprincipens intentioner. Vidare föreslås avgifter för sammanställning och utlämnande av digitala kopior.

Tjänst	Avgift 2023	Avgift 2024
Kopiering av allmänna handlingar, 1-9 sidor	0 kr	Utgår
Kopia 10 sidor	50 kr	Utgår
Därefter följande kopior	2 kr styck	Utgår
<u>Ny avgift</u> ; Kopiering av allmänna handlingar 1-49 sidor	-	0 kr
<u>Ny avgift</u> ; Därefter följande kopior	-	100 kr + 2 kr/kopia
<u>Ny avgift</u> ; Digital kopia, 1-49 sidor	-	0 kr
<u>Ny avgift</u> ; Därefter följande digitala kopior	-	100 kr + 1 kr/kopia
Avgifter för kopior i andra format/färg	15-150 kr	16-165 kr
Avskrift av allmän handling	120 kr/15 min	130/15 min
Utskrift av ljudbandsupptagning	120 kr/15 min	130 kr/15 min
Avgift för utdrag ur betygskatalog	200 kr	220 kr

¹ 2015-04-01, § 26

Datum
2023-09-26

KS.2023.144

Gästhamnen

Kustbostäder AB, som förvaltar kommunens båtplatser föreslår att avgifterna i gästhamnen justeras enligt följande;

Tjänst	Avgift 2023	Avgift 2024
Gästhamnsavgift, högsäsong	270 kr /dygn	285 kr /dygn
Gästhamnsavgift, lågsäsong	100 kr /dygn	110 kr /dygn

3.3.2 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde

Miljöenheten arbetar efter fem olika taxor. Samtliga har reviderats inför 2024. Taxor inom miljöbalkens område, skydd mot internationella hot, handel med vissa receptfria läkemedel mm samt kontroll inom livsmedelsområdet har fastställts av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN 2024, § 41).

För taxa avseende provning och tillsyn inom strålskyddslagen område föreslår nämnden en tillagd paragraf gällande avgift för återtagande av strandskydd i sent skede.

Borttagande av förhöjda avgifter vid utförande av arbete på helger, röda dagar och kvällar. Justeringar med hänvisning till rätt lagstiftning samt formalia och struktur redovisas i bilaga 2.

3.3.3 Utbildningsnämndens verksamhetsområde

Utbildningsnämnden föreslår (UN 2023, § 25) att taxor gällande kulturskolan ska vara oförändrade 2024, med undantag för deltagande i körsång där avgiften föreslås vara samma som för deltagande i ensemble och dans mm. Det innebär en höjning av avgiften för körsång från 300 till 500 kr.

3.3.4 Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

Vård- och omsorgsnämnden har sett över de taxor som ska fastställas av kommunfullmäktige. Vård- och omsorgsnämnden föreslår (VON 2023, § 32) att;

Egenavgiften vid färdtjänst fortfarande ska vara 40 % av den faktiska reskostnaden, men att lägsta och högsta kostnad inom kommunen höjs till minst 50 kr och högst 65 kr inom Oxelösund och högst 120 kr tre mil från bostaden.

Serviceavgift vid medboende bestäms till 45 % av aktuellt högkostnadsskydd plus den avgift för gemensamma inköp vid särskilt boende som fastställs av vård- och omsorgsnämnden.

Ingen förändring av egenavgiften för medresenär vid riksfärdtjänstresor.

Ingen förändring av patientavgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel.

Datum
2023-09-26

KS.2023.144

3.3.5 Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

Inför 2024 föreslår nämnden (KFN 2023, § 18) en ny taxa avseende hyra av gräsyta på Jogersö;

- Evenemang som arrangeras av förening hemmahörande i Oxelösund och som är avgiftsfria; 100 kr per tillfälle
- Evenemang med entréavgift eller som är avgiftsbelagda; 700 kr per tillfälle

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer taxan för 2024 avseende evenemang på Jogersö samt att fullmäktige delegerar beslutanderätten, att vid behov justera taxorna, till kultur- och fritidsnämnden.

3.3.5 Oxelö Energis verksamhetsområde

Inför 2024 gör Oxelö Energi en översyn av behovet att justera intäkterna för respektive verksamhet.

Renhållningstaxan och taxa för vatten/avlopp (VA) beslutas av kommunfullmäktige medan elnät, fjärrvärme, stadsnät och slamtömningstaxan är avgifter/priser som beslutas av Oxelö Energis styrelse, men där fullmäktige informeras om styrelsens beslut (**Bilaga 3**).

Styrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om följande prisjustering inför 2024:

VA	12 % i snitt en höjning av bruksavgiftens fasta komponenter
VA	12 % höjning av rörliga förbrukningsavgiften
VA	3 % höjning av anläggningsavgiften
RH	8 % generell höjning för samtliga komponenter i prislistan.
ÅVC	Oförändrat pris på tömningsavgift för företag med 2500 kr för klipkort med 10 besök.
ÅVC	Oförändrat pris för enskild tömningsavgift på ÅVC med 350 kr.

Samtliga priser är angivna inklusive moms exklusive tömningsavgiften på ÅVC för företag som anges exklusive moms.

4. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att, för egen del, fastställa föreslagna avgifter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt berörda nämnders och styrelsers förslag.

Johan Persson
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg/kanslichef

Datum
2023-09-26

KS.2023.144

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2023-09-26

Bilaga 1, Beslutsnivå för taxor och avgifter i Oxelösunds kommun 2023

Bilaga 2, Förslag till Taxa för prövning och tillsyn inom strålskyddslagens område

Bilaga 3, Information och förslag till taxor 2024. Oxelö Energi AB

Beslut till:

Kommunstyrelseförvaltningen (För åtgärd)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (För åtgärd)

Vård- och omsorgsnämnden (För kännedom)

Utbildningsnämnden (För åtgärd)

Oxelö Energi AB (För åtgärd)



Beslutsnivå för taxor och avgifter i Oxelösunds Kommun 2023

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 1 april 2015 (KF 2015, § 26) att fastställa grunderna för beräkning av de flesta av kommunens taxor och avgifter. För dessa taxor delegerades också beslutsrätten gällande avgiftsnivåer till berörda nämnder och styrelser. För övriga taxor och avgifter kvarstår kommunfullmäktiges beslutanderätt.

Delegationen avser inte taxor och avgifter där det finns det lagkrav på att avgiften ska fastställas av kommunfullmäktige. Delegationen avser inte heller ändringar i avgiftsnivåer som medför att ny avgiftsnivå;

- tydligt påverkar fördelningen mellan avgifts- och skattefinansiering av en tjänst,
- har påtaglig kommunalekonomisk betydelse eller
- i övrigt är av principiell vikt

Taxa/nämnd	Instans
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde	
Taxa för plan- och byggärenden	Fullmäktige
Taxa för åtgärder inom strålskyddslagens område	Fullmäktige
Taxa för Oxelösunds kommuns kontroll inom Livsmedelsområdet	Nämnd
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	Nämnd
Taxa för enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa	Nämnd
Taxa för uppdragsverksamhet inom miljö- och hälsoskyddsverksamheten	Nämnd
Taxa för långtidsparkering	Nämnd
Felparkeringsavgifter	Nämnd
Taxa för markupplåtelse och torghandel i Oxelösunds kommun	Nämnd
Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	
Taxa för hyra av fotbollsplaner och löparbanor	Nämnd
Taxa för hyra av sporthallar, gymnastiksalor och simhall	Nämnd
Taxa för övriga tjänster inom kultur och fritid	Nämnd

Datum
2023-09-26

Taxa/nämnd	Instans
Kommunstyrelsens verksamhetsområde	
Taxa för kopiering av allmänna handlingar	Styrelse
Avgift för registrering i tomtkö	Styrelse
Avgift för registrering av hyra kommunens fritidshus	Styrelse
Avgift för kopiering av allmänna handlingar	Styrelse
Taxa för fiskehamnen	Styrelse
Avgifter för kommunens båtplatser	Styrelse
Taxa för sotning	Kommunchef
Taxa för brandskyddskontroll	Kommunchef
Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området	Kommunchef
Oxelö Energis verksamhetsområde	
Taxa för vatten och avlopp	Fullmäktige
Taxa för renhållning	Fullmäktige
Taxa för fjärrvärme	Styrelse
Låg- och högspänningspriser	Styrelse
Anslutningsavgift för stadsnät	Styrelse
Utbildningsnämndens verksamhetsområde	
Taxa för förskola och skolbarnomsorg (enligt indexuppräkning)	Nämnd
Taxa för musikskola	Fullmäktige
Avgift för förlorat busskort	Nämnd
Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde	
Taxa (egenavgift) för resa med färdtjänst	Fullmäktige
Taxa (egenavgift) för medresenär vid riksfärdtjänstsresor	Fullmäktige
Taxa (patientavgift) för förskrivning av inkontinenshjälpmedel	Fullmäktige
Taxa för handel med vissa receptfria läkemedel, tobaksvaror samt folköl	Nämnd
Taxa för provning och tillsyn av serveringstillstånd	Nämnd
Taxa för omhändertagande av avliden	Nämnd
Taxa för ersättning från dödsbo	Nämnd
Taxa för hemsjukvård	Nämnd
Taxa för olika hjälpmedel	Nämnd
Taxa för ersättning enligt socialtjänstlagens 8 kapitel	Nämnd
Taxa för mat och logi vid vård och behandling för missbruk	Nämnd
Taxa för förälders ersättning till kommunen vid dygnet-runt-placerade barn	Nämnd
Taxa för äldreomsorg och funktionsstöd	Nämnd



Oxelösund

Taxa inom strålskyddslagens område

Innehåll

Taxa inom strålskyddslagens område	1
Inledande bestämmelser.....	3
Timavgift.....	3
Indexuppräknig	3
Avgift för anmälan.....	3
Avgift för tillsyn	3
Avgift för uppföljande kontroll.....	3
Avgift för utredning av klagomål.....	3
Nedsättning av avgift	4
Avgiftens erläggande	4
Överklaganden	4
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	4

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396) och Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5).

2 § Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som bedriver eller avser att bedriva solarieverksamhet som omfattas av strålskyddslagen.

Timavgift

3 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1152 kronor.

Indexuppräknings

4 § Timavgiften justeras inför varje nytt kalenderår utifrån procentsatsen för PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) som är publicerad på SKR:s webbplats i oktober månad året före avgiftsåret och som är en preliminär höjning för kommande kalenderår.

Avgift för anmälan

5 § Handläggning av anmälan om solarium enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solanläggningar motsvarar 4 h handläggning.

Avgift för tillsyn

6 § Årsavgiften inklusive ett tillsynsbesök vid verksamhet med

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| a) 1-3 solbäddar | 1 h |
| b) varje solbädd utöver tre | 0,25 h bädd/år |

För tillsynsbesök utöver det som ingår i årsavgiften debiteras timavgift.

Årsavgiften betalas i förskott och avser kalenderår. Timavgift debiteras i efterhand.

Avgift för uppföljande kontroll

7 § För tillsyn som ursprungligen inte var planerad som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 2 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under ett tillsynstillfälle och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

8 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid betalas. En avgift ska betalas i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

Nedsättning av avgift

9 § Om det finns särskilda skäl får Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande

10 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Oxelösunds kommun genom dess Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på faktura.

Överklaganden

11 § Nämndens om avgift får överklagas hos förvaltningsrätten.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

12 § Denna taxa träder i kraft 2024-01-01 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Datum
2023-09-13VD
Per Koman Alm
Telefon 070-5261566

Fullmäktige för beslut

Justering av taxor och försäljningspriser inför 2024.

Bakgrund

Inför 2024 görs en översyn av behovet att justera intäkterna för respektive verksamhet. I analysen ingår att levererera ägarnas och styrelsens förväntningar på avkastning samt uppfylla villkor som är reglerad och styrda av myndighetskrav. Renhållningstaxan och VA taxan beslutas av kommunfullmäktige medan elnät, fjärrvärme, stadsnät, slamtömningstaxan och priset för elbilsladdning är avgifter/priser som beslutas av Oxelö Energis styrelse. Enligt jämförande taxor så ligger fjärrvärme, elnät och VA under snittet i riket och renhållningen nära snittet i riket.

Nuläge

Den generella kostnadsutvecklingen påverkar även energibranschen som får inverkan på behovet av taxejusteringarna. Exempel på sådana faktorer är dyrare inköp av vatten, högre elpriser, KPI relaterade avtal och ökade materialkostnader. Då dessa priser ändras med kort varsel är det svårt att göra taxejusteringar med lång framförhållningen.

Med anledning av snabba förändringar kan det uppstå behov att förutom föreslagen taxejusteringen vid årsskiftet göra ytterligare en höjning av taxorna under 2024. Om det behovet uppstår tas det upp på ett av styrelsemötena under Q1 och Q2.

Elnät

Elnätsavgiften är styrd av en intäktsram som teoretiskt beräknas utifrån respektive elnäts förutsättningar och det finns utrymme att höja intäkterna utifrån den reglerade intäktsramen.

Resultatkravet som Kommunen har satt på verksamheten är 12 % på det bokförda värdet före finansiella kostnader. Utfallet för 2022 blev ca 4 % vilket är en stor avvikelse jämfört med tidigare år som haft ett snitt på 14 %.

Kostnaden för nätförlusterna har ökat kraftigt p g a högre elpriser samt att Vattenfall gjorde en stor höjning av avgiften för regionnätet. Detta sammantaget gör att resultat inte heller för 2023 når avkastningsmålet. Kostnaden för nätförlusterna bedöms vara höga även för 2024 och kommer påverka resultatet.

Datum
2023-09-13

Ovan situation med elpriser som varierar kraftigt kommer troligen fortgå men är svårbedömt. Bolaget var återhållsam med höjningen av elnätstaxan för 2023 då många andra prishöjningar påverkar kundernas ekonomi samt att elnät har haft flera år med resultat som överstigit ägarens avkastningskrav. Även för 2024 kommer prisjusteringen vara något lägre än behovet för att nå avkastningsmålet.

När samtliga kunders elmätare har bytts ut är planen att fortsätta förändringen av taxan till effekttariffer. Då mätarleveranserna har varit försenade innebär det att också att införandet av effekttariffer skjuts till 2025 eller 2026.

Styrelsen har beslutat att höja elnätstaxan med i genomsnitt ca 14 %. Höjningen hamnar inom intervallet 12-15 % beroende på storlek på säkring. Större delen av höjningen läggs på den rörliga komponenten i taxan.

Förändra anslutningsavgiften för säkringskunder inom intervallet 16 - 25 ampere till 27 600 kr (från 25 100 kr), exklusive moms. För kunder med säkringar över 35 ampere tar vi bort taxan och ersätter det med att de erhåller en offert.

Stadsnät

Stadsnätverksamheten har uppnått ägardirektivet på 3300 aktiva användare. Nytt mål är att nå 3700 aktiva användare till år 2027. Fler hushåll ansluter sig till stadsnätet och pandemin innebar att behovet med internetuppkoppling med bra kapacitet gynnat stadsnätet. Vi ser också att fler väljer internetuppkoppling med högre kapacitet, vilket ger oss en bättre kick-back (ersättning från kommunikationsoperatören)

Styrelsen har beslutat att höja anslutningsavgiften till 23 000 kr (inklusive moms) exklusive grävning på tomt (dagens avgift 22 000 kr). Inklusive grävning på tomt blir anslutningsavgiften 26 500 kr inklusive moms.

Fjärrvärme

Avkastningen för 2022 blev 17 % vilket överstiger ägarens avkastningskrav som är 12%. Inriktningen de kommande åren är att fortsätta förstärka resultaten samt anpassa fjärrvärmepriset till en högre nivå som behövs efter att omställningen på SSAB är genomförd. Resultatpåverkan från 2023 års höjning blev lägre än plan p g a ökade kostnader för inköp av värme från SSAB.

Styrelsen har beslutat att höja fjärrvärmepriset inför 2024 med 8 % som ger kostnadstäckning samt en viss förstärkning av resultatet.

Fram till 2027 är planen att priset behöver höjas med ca 30% (i dagens penningvärde) för att kompensera de kommande högre kostnader i samband med att leveransen av överskottsvärme från SSAB upphör eller minskar kraftigt.

Anslutningspriset inklusive värmeväxlare för villakunder beslutades att justeras till 72 000 kr inklusive moms (idag 70 000 kr). Anslutningar av större fastigheter offereras separat.

Ingen förändring av priset av serviceavtalet är planerad inför 2024.

Datum
2023-09-13

VA

VA verksamheten bedrivs på uppdrag från kommunen och är styrd av vattentjänstlagen. Verksamheten får i ett flerårsperspektiv inte bedrivas med varken ett över- eller underskott. Det görs effektiviseringar med utbyte av pumpstationer, införande av fjärravlästa mätare förnyelse av utrustning i reningsverket.

Arbetet med förnyelsen av VA nätet fortsätter enligt plan och har en viss påverkan på behovet av taxejusteringen. Målsättningen är att sträva mot en taxa med en högre andel rörlig avgift för att skapa bättre möjlighet och incitament för kunden att spara på vatten.

Kostnaden för köp av vatten från NOV F kommer öka kraftigt då priset höjs med 30%. Andra kostnadsökningar som påverkar behovet av prisjustering är inköp av el och kemikalier.

Sammantaget är förslaget att höja de fasta komponenterna i bruksavgiften och den rörliga förbrukningsavgiften med ca 12 %.

Anläggningsavgiften som är en engångsavgift när fastigheten ansluts förslås höjas med 3 %.

Renhållning

En större höjning av renhållningstaxan genomfördes inför 2021. Avfallsmängderna har inte ökat lika kraftigt som under pandemiåren. Behandlingskostnaderna samt transportkostnaderna ökar och något vi behöver kompensera oss för.

Arbete pågår med planering för införande av hushållsnära avfallshämtning samt en ny återvinningscentral vilket inte får någon direkt resultatpåverkan för 2024.

Förslaget är att göra en generell höjning med 8 %, för alla komponenter i renhållningstaxan.

Taxan för att lämna avfall på ÅVC föreslås vara oförändrad.

Taxan innebär att varje kort kostar 2500 kr exklusive moms och säljas med 10 besök per kort. Ett enskilt besök för ett företag på återvinningscentralen kostar 350 kr.

Insamlingen av förpackningar via ÅVS:erna samt hushållsnära hämtning skall enligt modellen vara helt finansierad via intäkter bolaget får från förpackningsindustrin. Det finns en osäkerhet om det blir det verkliga utfallet eller om den generella taxan behöver justeras med anledning av detta nya uppdrag.

Slamtömningstaxa

Fullmäktige har beslutat att Oxelö Energis styrelse kan fastställa prisjustering av slamtömningstaxan. Då VA området byggs ut minskar behovet av denna tjänst då många avvecklar sina egna avloppsanläggningar. Idag utnyttjar ca 50 kunder tjänsten.

Datum
2023-09-13

Målsättningen är att bedriva verksamheten till självkostnad med ett litet överskott men för 2022 blev utfallet ett litet underskott. Efter upphandling har kostnaden ökat varför en del behövs en större höjning för att kompensera kostnadsökningen.

Styrelsen har beslutat att justera priset med 20%.

Taxa elbilsladdare

Att fastställa taxan för kommunens elbilsladdare är ett nytt uppdrag. Taxan är idag 3:50 Kr/KWh och bedöms vara marknadsmässig och förslaget är att inte ändra priset. Om det framöver sker stora förändringar av elpriset tas det upp på ett kommande styrelsemöte för prövning av ny taxa.

Tidigare genomförda taxehöjningar (%)

VA (Vatten och avlopp)

FV (fjärrvärme)

Elnät

RH (renhållningen)

	VA	FV	Elnät	RH
2014	7	0	2	0
2015	3	1	2	0
2016	2	0	0	0
2017	3	0	0	2
2018	7	3	2	2
2019	0	2	2	0
2020	1	4	1	5
2021	3	4	3	20
2022	2	5	3	5
2023	7	5	10	5
Summa	35	24	15	39

Genomsnittlig höjning

%	3,5	2,4	2,5	3,9
---	-----	-----	-----	-----

Resultat under perioden år 2016-2022

	RH	VA
16	76	946
17	77	-1694
18	-372	244
19	-925	287
20	-718	-401
21	400	-98
22	319	-1346
Summa	-1143	-2062

Datum
2023-09-13

Målsättning är att det ackumulerande resultatet från Renhållningen och VA verksamheten varken skall generera ett underskott eller ett överskott. För närvarande är underskottet något för stort vilket också är en faktor i förslaget till beslut.

Sammanställning

OEABs styrelse har beslutat om följande prisjusteringar inför 2024:

Elnät	Tariffen höjs med ett genomsnitt på 14% (vilket motsvarar ett intervall på höjningen mellan 12-15 % beroende på storlek på säkring)
Elnät	Höjning av anslutningsavgift till 27 600 (25 100) för säkring 16-25 A samt i övrigt efter offert.
Fjärrvärme	8 % höjning av samtliga delar i taxan.
Fjärrvärme	Höjning av anslutningsavgifterna till 72 000 kr.
Fjärrvärme	Ingen justering av avgiften för serviceavtalet.
Stadsnät	Höjning av anslutningsavgiften till 23 000 kr exklusive grävning på tomt.
Stadsnät	Grävavgift på tomt 3500 kr

Slamtömning 20 % höjning
Elbilsladdare 3:50 kr/KWh (oförändrat pris)

Styrelsen föreslår Fullmäktige att besluta om följande prisjustering inför 2024:

VA	12 % i snitt en höjning av bruksavgiftens fasta komponenter
VA	12 % höjning av rörliga förbruksavgiften
VA	3 % höjning av anläggningsavgiften
RH	8 % generell höjning för samtliga komponenter i prislistan.
ÅVC	Oförändrat pris på tömningsavgift för företag med 2500 kr för klippkort med 10 besök.
ÅVC	Oförändrat pris för enskilt tömningsavgift på ÅVC med 350 kr.

Samtliga priser är angivna inklusive moms exklusive tömningsavgiften på ÅVC för företag som anges exklusive moms.

Totala kostnadspåverkan för kund

Ovan beslutade och föreslagna höjningar innebär en kostnadsökning på ca 30 kr/kvm för en fastighetsägare vid oförändrad förbrukning. För en mindre villa motsvarar det ca 270 kr/månad och för en större villa ca 400 kr/månad. En mindre lägenhet ca 100 kr/månad och en normalstor (3 r o k) lägenhet ca 170 kr/månad.

Per Koman Alm
VD Oxelö Energi AB



Datum
2023-09-26

Dnr
KS.2023.200

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Ändring av aktieägaravtal avseende Nyköping-Östgötalänken AB

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Tilläggsavtal 2 till aktieägaravtal avseende Nyköping-Östgötalänken AB godkänns.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan

2. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen ges i uppdrag att gemensamt för Oxelösund kommun skriva under och ingå Tilläggsavtal 2 till aktieägaravtal Nyköping-Östgötalänken AB

2. Sammanfattning

Nyköping-Östgötalänken AB föreslår i dialog med sina ägare att bolagets aktieägaravtal förlängs till bolagstämma 2028. För att kunna genomföra förlängning av likvidationstidpunkten fram till årsstämman 2028 måste således ändring av aktieägaravtalet ske innan årsstämman år 2024 varför beslut i fullmäktige om att godkänna ändring av aktieägaravtalet samt signering av Tilläggsavtal 2 till aktieägaravtal senast bör ske den 1 april 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ingå tilläggsavtal 2 till aktieägaravtalet samt att ge kommunstyrelsens ordförande samt

3. Ärendet

3.1 Bakgrund

Nyköping-Östgötalänken AB (NÖAB) har under 2023 i dialog med företrädare för ägarna diskuterat framtida samarbetsformer kring Ostlänkenprojektet. Det har i dessa diskussioner framkommit ett behov av fortsatt samarbete och erfarenhetsutbyte kring projektet. Bedömningen är att bolaget fungerat väl som mötesplats för dessa diskussioner. Därför föreslås att bolagets aktieägaravtal förlängs fram till bolagstämma 2028.

Enligt nuvarande aktieägaravtal åtar sig parterna att besluta om att NÖAB ska träda i likvidation på årsstämman år 2024. Årsstämma i NÖAB för år 2024 ska hållas inom sex månader från utgången av räkenskapsåret den 31 december det vill säga under första halvåret 2024. För att kunna genomföra förlängning av likvidationstidpunkten fram till årsstämman 2028 måste således ändring av aktieägaravtalet ske innan årsstämman år 2024 varför beslut i fullmäktige om att

Datum
2023-09-26

KS.2023.200

godkänna ändring av aktieägaravtalet samt signering av Tilläggsavtal 2 till aktieägaravtal senast bör ske den 1 april 2024.

Kolla med Dag och Linus om det är något som vi ska gå på

3.2 Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ändring av aktieägaravtal avseende Nyköping-Östgötalänken AB

Aktieägaravtal

Tilläggsavtal 1 och 2

Henny Larsson
Tf Kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Nyköping-Östgötalänken AB (för åtgärd)
Kommunstyrelsen ordförande (för åtgärd)
Kommunchef (för åtgärd)

Mellan Region Sörmland (tidigare aktieägare Regionförbundet Sörmland har gått in i en ny organisation, Region Sörmland, från och med den 1 januari 2019, som bildats ur Landstinget Sörmland), Norrköpings kommun, Nyköpings kommun, Oxelösunds kommun, Trosa kommun och Södertälje kommun (nedan kallade "*Parterna*" resp "*Part*") har träffats följande

AKTIEÄGARAVTAL

för

Nyköping-Östgötalänken Aktiebolag

rörande samverkan i ett aktiebolag vars övergripande uppgift är att på olika sätt verka för att få till stånd ny järnvägsutbyggnad med dubbelspår och höghastighetsstandard mellan Järna - Nyköping - Åby - Norrköping - Gistad – söder Linköping inkl erforderliga stationer och terminaler, (nedan kallad "*Länken*").

1 Samarbetets form

1.1 Samarbetet mellan Parterna skall genomföras inom ett för ändamålet särskilt bildat/anskaffat aktiebolag, Nyköping-Östgötalänken AB, (nedan kallat "*Bolaget*").

1.2 Detta avtal omfattar Parternas samtliga nuvarande och framtida aktier i Bolaget.

2 Bolagets syfte och ändamål

2.1 Bolagets syfte och ändamål skall vara

att, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna om likställighet, självkostnad och lokalisering, å Parternas vägnar verka för och söka tillgodose Parternas uttalade önskemål om att Länken kommer till utförande inom kortast möjliga tid samt att densamma därvid erhåller den sträckning, utformning, standard och kvalitet mm, som de i Bolaget ingående Parterna önskar.

3 Bolagets verksamhet

3.1 Bolaget skall arbeta med gemensamma frågor, som kan bidra till Länkens förverkligande.

Bolaget skall huvudsakligen handha sådana för Parterna angelägna och övergripande informations-, samverkans- och påverkans-

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29

NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

uppgifter, som respektive Part eljest skulle ha handhaft ensamt, för att på ett rationellt och effektivt sätt kunna åstadkomma aktuell järnvägsutbyggnad. Verksamheten skall utformas därefter och utifrån givna direktiv från Parterna. Det ankommer sedan på styrelsen att i erforderlig mån konkretisera inriktningen.

4 Bolaget

4.1 Bolagets aktiekapital skall uppgå till 115 000 kronor. Alla aktier skall ha lika rösträtt. För ökning av aktiekapitalet krävs att samtliga Parter är överens.

4.2 Aktierna i Bolaget skall ägas av Parterna enligt följande ordning:

Region Sörmland	2 050 aktier (29 %)
Norrköpings kommun	1 800 aktier (25 %)
Nyköpings kommun	1 800 aktier (25 %)
Oxelösunds kommun	500 aktier (7 %)
Trosa kommun	500 aktier (7 %)
Södertälje kommun	500 aktier (7 %)
Summa	7 150 aktier (100 %)

4.3 Bolagets firma skall vara Nyköping-Östgötalänken Aktiebolag.

4.4 Bolagets säte skall vara i Nyköpings kommun, Södermanlands län.

5 Bolagsordning

5.1 Bolagsordningen skall ha det innehåll som framgår av bilaga 1 till detta avtal.

5.2 I förhållandet mellan Parterna skall bestämmelserna i detta aktieägaravtal gälla framför bestämmelserna i bolagsordningen.

6 Bolagets ledning

6.1 Styrelsen skall bestå av sju (7) ledamöter med sju (7) suppleanter. Respektive kommuns fullmäktige utser en (1) styrelseledamot och en (1) suppleant och regionalt organs fullmäktige utser två (2) styrelseledamöter och två (2) suppleanter för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till fullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer närmast efter det nästa val till fullmäktige hållits.

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29 NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

Suppleant får endast tjänstgöra i stället för en ledamot som utsetts av samma Part.

- 6.2 Om en styrelseledamot eller suppleants uppdrag upphör i förtid, förbinder sig den Part, av vilken denne utsetts, att utse en efterträdare så snart som möjligt.
- 6.3 Styrelsen skall sammanträda minst två gånger per år.
- 6.4 Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden, även om denne inte har trätt in i ledamots ställe.
- 6.5 Styrelsen får utse styrelseordförande och vice styrelseordförande bland bolagets styrelseledamöter.
- 6.6 Styrelsen får utse ordinarie och vice verkställande direktör. Verkställande direktören och vice verkställande direktören får inte tillhöra styrelsen.
- 6.7 Styrelsen skall utfärda instruktion för verkställande direktören.
- 6.8 Firman skall tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av två (2) styrelseledamöter i förening eller av en styrelseledamot och verkställande direktören i förening.

Att verkställande direktören därutöver har rätt att ensam teckna Bolagets firma följer av 8 kap 36 § Aktiebolagslagen.
- 6.9 Styrelsen är beslutsför endast om minst fyra (4) ledamöter är närvarande.
- 6.10 Styrelsen har rätt att till sig adjungera andra personer som bedöms erforderliga.

7 Bolagsstämma

- 7.1 Bolagsstämma skall hållas när det krävs enligt bolagsordningen.
- 7.2 Varje Part förbinder sig att vid bolagsstämman utöva sin rösträtt i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och de principer som ligger till grund för avtalet.

8 Yrkesrevisorer

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29 NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

- 8.1 Bolagsstämman skall utse en (1) revisor jämte en (1) ersättare för denne, vilka båda skall vara auktoriserade/godkända.

9 Lekmannarevisorer

- 9.1 Att granska Bolagets verksamhet skall dessutom i enlighet med bestämmelserna i 10 kap Aktiebolagslagen utses en (1) lekmannarevisor jämte en (1) suppleant för dessa.

- 9.2 Parterna är överens om att Region Sörmland utser en (1) lekmannarevisor jämte en (1) suppleant. Region Sörmland skall innan lekmannarevisor och suppleant utses samråda med de kommuner i respektive län som är delägare i Bolaget.

10 Finansiering mm

- 10.1 Bolagets verksamhet skall finansieras genom dess aktiekapital, genom tillskjutna medel från Parterna eller intäkter från försålda tjänster e d.
- 10.2 Bolagets ägare förbinder sig att bidra till Bolagets verksamhet i proportion till aktieinnehavet med ett kontantbelopp som motsvarar högst 200 kr/aktie och år.
- 10.3 Parterna skall gemensamt sträva efter att begränsa Bolagets fasta administration genom att, när så är möjligt, låta Bolaget köpa, hyra eller nyttja vissa tjänster, lokaler o d hos någon av Parterna.

11 Insyn och offentlighet

- 11.1 Parterna är överens om att Bolaget på anmodan av Part skall rapportera om verksamhetens utveckling, Bolagets ekonomiska ställning och andra betydelsefulla förhållanden inom detsamma.
- 11.2 Till följd av att samtliga ägare av Bolaget är offentliga organ skall offentlighets- och sekretessfrågor i Bolaget tillämpas i enlighet med reglerna i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 2 kap 3 §.

12 Överlåtelse och nya delägare

- 12.1 Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta avtal får inte överlåtas eller pantsättas utan övriga Parters skriftliga medgivande och samtidig överlåtelse av de aktier som omfattas av avtalet.

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29

NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

12.2 Parterna är överens om att möjliggöra att ytterligare kommuner, som är intressenter i Länkens tillblivelse, senare skall beredas möjlighet att få ingå som delägare i Bolaget om så skulle bli aktuellt.

13 Tvist

13.1 Tvist i anledning av detta avtal skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

14 Avtalets giltighet

14.1 Detta avtal är giltigt endast under förutsättning av att fullmäktige hos respektive Part godkänner detsamma.

14.2 Detta avtal är giltigt endast under förutsättning av att inlösenförfarande sker på årsstämma 2019 i enlighet med avtal om inlösen av aktier daterat den 16 november 2018. Om inlösenförfarande inte sker i enlighet med ovan skall detta avtal upphöra att gälla.

14.3 Detta avtal ska gälla från och med dagen för dess undertecknande av samtliga Parter till och med att bolaget träder i likvidation.

15 Likvidation år 2021

15.1 På årsstämman år 2021 åtar Parterna sig att besluta om att bolaget skall träda i likvidation, om inte Parterna enhälligt i förväg kommer överens om (i) avveckling av bolaget i annan ordning eller (ii) att bolaget ska fortsätta drivas.

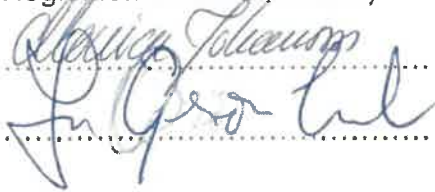
Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

Detta avtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som skall förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Datum:.....

För Region Sörmland (tidigare
Regionförbundet Sörmland)



För Norrköpings kommun

.....
.....

För Nyköpings kommun

.....
.....

För Oxelösunds kommun

.....
.....

För Trosa kommun

.....
.....

För Södertälje kommun

.....
.....

**Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB**

Org.nr 556612-6636



Detta avtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som skall förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Datum:.....

För Region Sörmland (tidigare
Regionförbundet Sörmland)

.....
.....

För Norrköpings kommun


.....

.....

För Nyköpings kommun

.....
.....

För Oxelösunds kommun

.....
.....

För Trosa kommun

.....
.....

För Södertälje kommun

.....
.....



Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

Detta avtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som skall förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Datum:.....


För Region Sörmland (tidigare
Regionförbundet Sörmland)

.....
.....

För Norrköpings kommun

.....
.....

För Nyköpings kommun


.....
.....

För Oxelösunds kommun

.....
.....

För Trosa kommun

.....
.....

För Södertälje kommun

.....
.....

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

Detta avtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som skall förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Datum:

För Region Sörmland (tidigare
Regionförbundet Sörmland)

För Norrköpings kommun

.....

.....

För Nyköpings kommun

För Oxelösunds kommun

.....



.....



För Trosa kommun

För Södertälje kommun

.....

.....

.....

.....

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

Detta avtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som skall förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Datum: 25/3-2019

För Region Sörmland (tidigare
Regionförbundet Sörmland)

.....
.....

För Norrköpings kommun

.....
.....

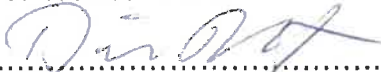
För Nyköpings kommun

.....
.....

För Oxelösunds kommun

.....
.....

För Trosa kommun


.....

DANIEL PODTJOFF

För Södertälje kommun

.....
.....

**Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB**

Org.nr 556612-6636

Detta avtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som skall förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Datum:.....

För Region Sörmland (tidigare
Regionförbundet Sörmland)

För Norrköpings kommun

.....
.....

För Nyköpings kommun

För Oxelösunds kommun

.....
.....

För Trosa kommun

För Södertälje kommun

.....
.....


Peter Fristén

Ola Schön

BOLAGSORDNING

för

Nyköping-Östgötalänken Aktiebolag

1 Bolagets firma

Bolagets firma skall vara Nyköping-Östgötalänken Aktiebolag.

2 Bolagets säte

Bolagets säte skall vara i Nyköping, Södermanlands län.

3 Bolagets syfte och ändamål

Bolagets syfte och ändamål skall vara

att, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna om likställighet, självkostnad och lokalisering, verka för och söka tillgodose Region Sörmlands samt Norrköpings, Nyköpings, Oxelösunds, Trosa och Södertälje kommuners (kallade var för sig som Part och gemensamt Parterna) intresse av att en ny järnvägsutbyggnad med dubbelspår och hastighetsstandard mellan Järna och söder Linköping (kallad Länken) inom kortast möjliga tid kommer till stånd samt att densamma därvid erhåller den sträckning, utformning, standard och kvalitet mm, som dessa önskar.

4 Bolagets verksamhet

Bolaget skall arbeta med gemensamma frågor, som kan bidra till Länkens förverkligande.

Bolaget skall huvudsakligen handha sådana för Parterna angelägna och övergripande informations-, samverkans- och påverkansuppgifter, som respektive Part eljest skulle ha handhaft ensamt, för

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29 NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

att på ett rationellt och effektivt sätt kunna åstadkomma aktuell jämvägsutbyggnad.

5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall uppgå till lägst Femtio tusen (50 000) kr och högst Tvåhundra tusen (200 000) kr.

6 Antal aktier

Antalet aktier skall vara lägst Fem tusen (5 000) och högst Tjugo tusen (20 000) stycken.

7 Styrelse

7.1 Styrelsen skall bestå av lägst fem (5) och högst åtta (8) ledamöter med lägst fem (5) och högst åtta (8) suppleanter.

7.2 Fullmäktige i Region Sörmland utser två (2) styrelseledamöter och två (2) suppleanter samt kommunfullmäktige i Norrköpings, Nyköpings, Oxelösunds, Trosa och Södertälje kommuner utser vardera en (1) styrelseledamot och en (1) suppleant.

7.3 Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till fullmäktige förrättats till slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det nästa val till fullmäktige hållits.

8 Revisorer

Bolagsstämman skall utse minst en (1) revisor jämte en (1) revisorssuppleant.

9 Lekmannarevisorer

9.1 I Bolaget skall dessutom finnas en (1) lekmannarevisor jämte en (1) suppleant.

9.2 Fullmäktige i Region Sörmland utser en (1) lekmannarevisor jämte en (1) suppleant.

10 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29 NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

11 Tid för bolagsstämma

Årsstämma skall hållas senast under april månad efter avslutat räkenskapsår.

12 Ärenden på årsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Fastställande av dagordning
4. Val av två justeringsmän
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport
7. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden åt styrelse och revisorer
9. Val av revisor och revisorssuppleant, när så skall ske
10. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen

13 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

14 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger verkställande direktören rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktören.

15 Hembud

Har aktie övergått till annan som inte förut är aktieägare i bolaget skall aktien genast hembjudas aktieägarna till lösen genom skriftlig anmälan till bolagets styrelse (hembud). Åtkomsten av aktien skall

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29 NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

därvid styrkas och anmälan skall innehålla uppgift om den ersättning som har lämnats för aktien samt förvärvarens identitet. Lösen får ej ske av ett mindre antal aktier än hembudet omfattar. Styrelsen skall genast göra anteckning i aktieboken om att anmälan gjorts med uppgift om dagen för anmälan.

När anmälan sålunda gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen underrätta varje aktieägare vars postadress är införd i aktieboken eller eljest känd för bolaget. I underrättelsen skall lämnas uppgift om den ersättning som har lämnats för aktien, identiteten hos förvärvaren samt den tid inom vilken lösenanspråk skall framställas.

Lösenanspråk skall skriftligen framställas till styrelsen inom en månad från när en behörig anmälan inkom till styrelsen. Styrelsen skall genast göra anteckning i aktieboken om att lösenanspråk framställts, med uppgift om dagen för sådan framställan. Anmäler sig flera aktieägare, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, verkställd av notarius publicus. Om anmälan avser flera aktier skall dock aktierna först, så långt kan ske, fördelas i förhållande till tidigare innehav bland dem som önskar förvärva dessa.

Om aktie övergått genom försäljning, skall lösenbeloppet motsvara köpeskillingen. Lösenbeloppet skall annars motsvara akties marknadsvärde. För förvärv enligt denna bestämmelse skall inga andra villkor gälla.

Talan rörande fråga om hembud skall väckas inom två månader från den dag lösenanspråk framställdes till styrelsen. Tvist rörande fråga om hembud skall prövas i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar.

Lösenbeloppet för hembjuden aktie skall betalas inom en månad från den tidpunkt då det blev bestämt.

16 Fullmäktiges yttranderätt

Fullmäktige i Region Sörmland samt Norrköpings, Nyköpings, Oxelösunds, Trosa och Södertälje kommuner skall ges möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Reviderat aktieägaravtal 2019-03-29
NYKÖPING-ÖSTGÖTALÄNKEN AB

Org.nr 556612-6636

17 Allmänhetens insyn

Om bolaget genom avtal lämnar över verksamhet till privata utövare så ska bolaget tillse att allmänheten ges insyn i den verksamheten.

Bolagsordningen antagen på årsstämma den 29 mars 2019

TILLÄGGSAVTAL 2 TILL AKTIEÄGARAVTAL

Detta tilläggsavtal till aktieägaravtal ("Tilläggsavtalet") har denna dag ingåtts mellan:

- (1) Region Sörmland, org. nr. 222000-1545,
- (2) Norrköpings kommun, org. nr. 212000-0456,
- (3) Nyköpings kommun, org. nr. 212000-2940,
- (4) Oxelösunds kommun, org. nr. 212000-0324,
- (5) Trosa kommun, org. nr. 212000-2957, och
- (6) Södertälje kommun, org. nr. 212000-0159.

Samtliga parter benämns nedan gemensamt "Parterna" och var och en för sig "Part" eller "Parten".

1. BAKGRUND

- 1.1 Parterna är gemensamma ägare till samtliga aktier i Nyköping-Östgötalänken AB, org. nr. 556612-6636 ("Bolaget"), och ingick i samband med ett inlösenförfarande ett aktieägaravtal daterat den 29 mars 2019 som reglerar det gemensamma ägandet i NÖAB ("Aktieägaravtalet"), bilagt härtill som Bilaga 1. År 2021 beslutades om ett Tilläggsavtal 1, Bilaga 2.
- 1.2 Parterna har sedermera beslutat att Bolaget inte ska likvideras i enlighet med Punkt 15 i Aktieägaravtalet. Parterna har nu träffat detta Tilläggsavtal för att reglera det gemensamma ägandet av Bolaget.

2. AKTIEÄGARAVTALET

Genom undertecknande av detta Tilläggsavtal överenskommer Parterna att Aktieägaravtalet ska gälla oförändrat mellan Parterna med den ändringen att Punkt 15 i Aktieägaravtalet ska ersättas av en ny Punkt 15 vars lydelse följer nedan:

"15 Likvidation år 2028

15.1 På årsstämman år 2028 åtar Parterna sig att besluta om att Bolaget skall träda i likvidation, om inte Parterna enhälligt i förväg kommer överens om (i) avveckling av Bolaget i annan ordning eller (ii) att Bolaget ska fortsätta drivas."

3. ÖVRIGT

- 3.1 Som framgår av Punkt 14.1 och 14.3 i Aktieägaravtalet är Aktieägaravtalet giltigt endast under förutsättning av att fullmäktige hos respektive Part godkänner detsamma samt att Aktieägaravtalet gäller från och med dagen för dess undertecknande av samtliga Parter. Detsamma gäller för detta Tilläggsavtal.
- 3.2 Aktieägaravtalet ska tillämpas fullt ut mellan Parterna med avseende på Bolaget. Tilläggsavtalet ska utgöra en integrerad del av Aktieägaravtalet, varmed Aktieägaravtalets bestämmelse om tvist (Punkt 13) ska äga motsvarande tillämpning på Tilläggsavtalet.

(Signatursida följer nedan)

Detta Tilläggsavtal har upprättats i ett (1) originalexemplar som skall förvaras av Bolaget. Parterna har erhållit varsin bestyrkt kopia.

Datum:

Ort:

Region Sörmland

.....
Genom:

.....
Genom:

Norrköpings kommun

.....
Genom:

.....
Genom:

Nyköpings kommun

.....
Genom:

.....
Genom:

Oxelösunds kommun

.....
Genom:

.....
Genom:

Trosa kommun

.....
Genom:

.....
Genom:

Södertälje kommun

.....
Genom:

.....
Genom:



Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Intern kontrollplan 2023, uppföljning 2

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljningen av intern kontrollplan 2023 med planerade åtgärder godkänns.
2. Kommunchefen får i uppdrag att följa arbetet med förbättringsåtgärderna.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fastställt en internkontrollplan för sina egna verksamheter för år 2023 genom beslut Ks §152, 2022-12-15. Internkontrollplanen innehåller sex kontrollpunkter varav två ska följas upp i maj och fyra i oktober enligt kommunstyrelsens beslut. Den andra uppföljningen har nu genomförts och de moment som har kontrollerats avser:

- Arbetsmiljöpolicy – Att åtgärder vidtagits och dokumenterats i KiA (systemstöd för anmälan av arbetsskador och tillbud) vid samtliga anmälda arbetsskador
- Hyres- och arrendeavtal – Genom att kontrollera att behörig instans har fattat beslut om ingående av avtal, att delegationsanmälan skett till kommunstyrelsen av samtliga avtal samt att rätt avtalsmall använts.
- Rehabiliteringsrutinen – kontroll att alla medarbetare som är sjukskrivna längre än 90 dagar har en rehabiliteringsplan.
- Arvodesutbetalningar – kontrollera att kommunal ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utbetalats för löneersatt tid

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att avvikelser har noterats för samtliga granskade rutiner/processer. Konsekvenserna har i internkontrollplanens risk- och väsentlighetsanalys bedömts som treor, med innebörden att konsekvenserna skattas som kännbara för berörda intressenter och kommunen. Av uppföljningen framkommer att det finns planerade och/eller redan vidtagna åtgärder för att komma till rätta med avvikelserna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta att redovisningen godkänns samt att kommunchefen får i uppdrag att följa arbetet med förbättringsåtgärderna.

Datum
2023-09-19

Dnr KS.2022.102

3. Resultat av uppföljning av intern kontrollplan

Kommunstyrelsen har fastställt en internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2023 (Ks 2022, § 152). Enligt internkontrollplanen ska nedanstående rutiner granskas inför redovisning till kommunstyrelsen i oktober 2023.

- Arbetsmiljöpolicy – Att åtgärder vidtagits och dokumenterats i KiA (systemet för anmälan av arbetsskador och tillbud) vid samtliga anmälda arbetsskador
- Hyres- och arrendeavtal – Genom att kontrollera att behörig instans har fattat beslut om ingående av avtal, att delegationsanmälan skett till kommunstyrelsen av samtliga avtal samt att rätt avtalsmall använts.
- Rehabiliteringsrutinen – kontroll att alla medarbetare som är sjukskrivna längre än 90 dagar har en rehabiliteringsplan.
- Arvodesutbetalningar – kontrollera att kommunal ersättning för förlorad arbetsinkomst inte utbetalas för löneersatt tid

Vid internkontrolluppföljningen i maj (KS§119, 2023-05-31) redovisades följande kontrollpunkter:

- Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljö-, säkerhets- och hälsoarbete (SSAM) – Att varje chef lämnar in den årliga uppföljningen av SSAM-arbetet för samtliga sina enheter.
- Verkställande av politiska beslut – Genom att kontrollera ett slumpmässigt urval av beslut av verkställighetskaraktär ett år tillbaka i tiden

Kommunstyrelseförvaltningen noterade vid uppföljningen i maj avvikelser i båda kontrollmomenten. Kommunstyrelsen beslutade att godkänna uppföljningen och att ge kommunchefen i uppdrag att återrapportera till kommunstyrelsen om vidtagna åtgärder avseende SSAM-enkäterna vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti (KS§156, 2023-08-30) vilket också skedde som en del av kommunchefens informationsdragning vid sammanträdet. Vid uppföljningen i maj hade av totalt 79 enheter, 11 inte lämnat in den årliga uppföljningen.

Vid återrapporten i augusti meddelade kommunchefen att efter interkontrolluppföljningen i maj har ytterligare fem uppföljningar inkommit och därmed saknas uppföljningar från sex arbetsgrupper. Orsakerna till att uppföljningar inte lämnats in är chefsvakanser på de aktuella enheterna och att de chefer som tillfälligt täcker vakansen inte har lämnat in den årliga uppföljningen. Samtliga enheter som inte lämnat in uppföljningen är arbetsgrupper inom den tidigare Social- och Omsorgsförvaltningen (Myndighet Barn, Myndighet Vuxen, Oliven, Stödboende, Öppenvård, Familjecentral). Återrapporten delgavs kommunrevisionen för kännedom efter att protokollet anslagits.

Vid uppföljningen i maj 2023 av rutinen "Politiska beslut" konstaterades även att kommunstyrelsens beslut (KS 2022, § 104) om uppdrag till kommunchefen att ansöka om planbesked för att starta detaljplaneprocess i ärendet Statusinventering vid Ramdalsanläggningen (KS.2021.135) inte var verkställt. Arbetet var emellertid initierat, varför inga särskilda åtgärder vidtogs eller planerades. Vid uppföljning i september 2023 konstateras att begäran om planbesked inkommit till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och därmed

Datum
2023-09-19

Dnr KS.2022.102

anses uppdraget vara utfört. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att ingen ytterligare uppföljning av ärendet inom ramen för internkontroll är nödvändig.

4. Uppföljning 2

4.1 Arbetsmiljöpolicy och anmälan i KiA

Avvikelse förekommer.

HR-avdelningen som är kontrollansvarig för kontrollpunkten konstaterar att det finns en rutin som beskriver hur anmälan av arbetsskador och tillbud ska gå till. Bland annat informeras det på kommunens intranät hur arbetstagare och chefer ska gå till väga. HR-avdelningen konstaterar att avvikelser gentemot rutinen förekommer avseende ansvarig chefs uppdrag att anmäla arbetsskada, sjukdom och/eller färdolycksfall till försäkringskassan. 34 händelser har anmälts vidare till Försäkringskassan och 61 händelser har inte anmälts till Försäkringskassan i systemstödet KiA vid kontroll. Det finns dock enligt HR-avdelningen utrymme för en felmarginal då man kan anmäla utanför systemet, med hjälp av en vanlig pappersblankett. Det är därmed möjligt att anmälningsgraden är högre än den som framgår efter avstämning gentemot systemstödet.

Försummelse av inrapportering till Försäkringskassan kan innebära att arbetsgivaren inte följer de lagkrav som finns enligt Arbetsmiljölagen. Konsekvensen för den enskilda medarbetaren riskerar att medföra att Försäkringskassan saknar underlag att basera sjukpenningen på vid sjukskrivning av medarbetaren. Medarbetaren riskerar då att bli nekad sjukersättning.

HR-avdelningen meddelar att avvikelser åtgärdas med hjälp av genomgång och information till kommunledningen om hur systemstödet KiA fungerar. Vidare informeras fackliga representanter. HR-avdelningen kommer också att erbjuda stöd till chefer och genomgång med nya chefer i KiA systemet som en del av introduktionsprogrammet.

4.2 Hyres- och arrendeavtal

Avvikelse förekommer.

Kontrollansvarig noterar att två avtal inte har delegationsanmälts till kommunstyrelsen, ett ifrån februari och ett ifrån maj. Dessa avtal har efter att det upptäcktes delegationsanmälts till kommunstyrelsen. Rätt instans och rätt avtalsmall har använts vid ingående av avtalen.

Mark- och exploatering har vid kontroll av processen konstaterat att rutinen fungerar i huvudsak men kan förbättras. Förbättringar avser bland annat en smidigare hantering av delegationsanmälan av ingångna hyres- och arrendekontrakt som kan eliminera överflödiga steg i processen.

4.3 Rehabiliteringsrutinen

Avvikelse förekommer.

Datum
2023-09-19

Dnr KS.2022.102

Rutinen fungerar i huvudsak, 46 av kommunens 48 medarbetare som varit sjukskrivna längre än 90 dagar per juni 2023 har en dokumenterad rehabiliteringsprocess i kommunens systemstöd Adato. Kontrollansvarig har undersökt sjukskrivningsgrad mellan 25 och 100%.

För att komma till rätta med avvikelsen ämnar HR-avdelningen göra ytterligare utbildningsinsatser gentemot kommunens chefer i rehabiliteringsfrågor samt i systemstödet Adato. HR-avdelningen kommer även fortsättningsvis att erbjuda regelbundet stöd till chefer och enskilda medarbetare vid uppkomna rehabiliteringsprocesser.

HR-avdelningen anger vidare att rutinen kan utvecklas ytterligare genom att ansvarig chef initierar en mer aktiv rehabiliteringsprocess, med målet att medarbetaren återgår i arbete på hel- eller deltid så snart som möjligt. Möjligheten till initial arbetsanpassning ska ses över i samtliga fall. Samtliga inkomna läkarintyg, genomförda insatser och kontakter med sjukskriven medarbetare ska dokumenteras i Adato av ansvarig chef.

4.4 Arvodesutbetalningar

Avvikelser förekommer.

Kommunstyrelseförvaltningens kansli har följt upp utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst till åtta förtroendevalda under 2023.

Av uppföljningen framkommer inga avvikelser vid tillämpning av rutinen från förvaltningens sida. Däremot framgår att två förtroendevalda vid varsitt tillfälle har begärt ersättning för förlorad arbetsinkomst trots att de har varit lediga från sina respektive arbeten. Ingen ersättning har dock betalats ut i dessa två fall. Kommunstyrelseförvaltningens kansli har med anledning av detta informerat de berörda personerna om kommunens riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda. I övrigt gör inte kansliet bedömningen att rutinen på något sätt behöver ändras.

5. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning och förslag

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att avvikelser förekommer vid fyra av fyra kontrollmoment.

Kommunstyrelseförvaltningen noterar att avseende samtliga avvikelser föreslås åtgärder eller har det redan initierats åtgärder och föreslår därmed att kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollplanen för år 2023. Kommunchefen, såsom ansvarig förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen, föreslås också få i uppdrag att bevaka att åtgärderna som sätts in för att komma till rätta med avvikelserna verkställs samt får önskat utfall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse uppföljning av internkontrollplan för 2023, uppföljning 2.

Internkontrollplan år 2023

Datum
2023-09-19

Dnr KS.2022.102

Henny Larsson
Tf kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Internkontrollansvarig kommunen (för kännedom)
Kommunrevisionen (för kännedom)

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2023

Fastställd 2022-12-15 KS § 152 Dnr KS.2022.102

Rutin/system	Ansvarig	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning
Hyres- och arrendeavtal	Chef Stöd och strategi	Att behörig instans fattar beslut Att delegationsanmälan skett Att rätt avtalsmall används	Mark- och exploateringsstrateg	Samtliga nya avtal
Rehabiliteringsrutin	Rekryterande chef	Att alla medarbetare som är sjukskrivna längre än 90 dagar har en rehabiliteringsplan.	HR-enheten	Slumpvis urval, 25 % av de som borde startats.
Arbetsmiljöpolicy	HR-chef	Att åtgärder vidtagits och dokumenterats i KiA vid samtliga anmälda arbetsskador	HR-enheten	Samtliga arbetsskador
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljö-, säkerhets- och hälsoarbete (SSAM)	Enhetschef	Att varje chef lämnar in den årliga uppföljningen av SSAM-arbetet för samtliga sina enheter.	HR-enheten	Samtliga enheter
Arvodesutbetalningar	Kanslichef	Att arvode för förlorad arbetsinkomst inte utbetalas för löneersatt tid	KSF Kansli	10 utbetalningar
Politiska beslut	Kanslichef	Att politiska beslut verkställs	KSF Kansli	Beslut i kommunstyrelsen

Rutin/system	Frekvens	Metod	Rapportering	Sannolikhet	Konsekvens	Risk
Hyres- och arrendeavtal	1 gång	Kontroll med avseende på kontrollmomenten	KS oktober	3	3	9
Rehabiliteringsrutin	1 gång	Genom kontroll i rehabsystemet Adato	KS okt	2	3	6
Arbetsmiljöpolicy	1 gång	Genom kontroll i KIA (systemstöd för arbetsskador och tillbud)	KS okt	3	3	9
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljö-, säkerhets- och hälsoarbete (SSAM)	1 gång	Kontroll av inkomna enkätsvar på uppföljningen	KS i maj avseende föregående år	3	3	9
Arvodesutbetalningar	1 gång	Slumpmässigt urval av arvodesutbetalningar granskas	KS oktober	4	3	12
Politiska beslut	1 gång (2 gånger vid avvikelser)	Slumpmässigt urval av beslut av verkställighetskaraktär ett år tillbaka i tiden	KS maj	4	3	12



Risk och väsentlighetsanalys

Sannolikhet

1	Osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel skall uppstå
2	Mindre sannolik	Risken är mycket liten att fel skall uppstå
3	Möjlig	Det finns en möjlig risk att fel skall uppstå
4	Sannolik	Det är mycket troligt att fel kan uppstå

Konsekvens

1	Försumbar	Är obetydlig för olika intressenter och kommunen
2	Lindrig	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
3	Kännbar	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen
4	Allvarlig	Är så stort att fel helt enkelt inte får inträffa