

Utbildningsnämnden

**Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2017-12-11 kl. 08.15 i kommunhuset, rum Hävringe****Britta Bergström**  
Ordförande**Kristina Sköld**  
Sekreterare

| <b>Nr</b> | <b>DiarieNr</b> | <b>Ärendemening</b>  | <b>Handläggare</b>                  | <b>Sid</b>     |
|-----------|-----------------|--|-------------------------------------|----------------|
| 1         | UN.2017.58      | Utbildningsnämndens verksamhetsplan och budget 2018          | Erik Edwardsson                     | Senare utskick |
| 2         | UN.2017.59      | Bidragsbelopp 2018   | Christer Åhlfeldt                   | 2              |
| 3         | UN.2017.60      | Reglering av resursfördelning gällande sommarmånaderna       | Christer Åhlfeldt                   | 13             |
| 4         | UN.2017.61      | Tillsyn av fristående förskolor i Oxelösund                  | Erik Edwardsson                     | 15             |
| 5         | UN.2017.56      | Internkontrollplan för 2018                                  | Erik Edwardsson                     | 18             |
| 6         | UN.2017.55      | Utvärdering av målstyrning och roller 2017                   | Erik Edwardsson                     | 20             |
| 7         | UN.2017.64      | Riktlinje för inackorderingsbidrag                           | Erik Edwardsson                     | 22             |
| 8         | UN.2017.1       | Redovisning av delegationsbeslut                             | Kristina Sköld                      | 27             |
| 9         | UN.2017.2       | Delgivningar   | Kristina Sköld                      | 29             |
| 10        | UN.2017.5       | Balanslista  | Kristina Sköld                      | 30             |
| 11        | UN.2017.54      | Information om nya dataskyddsförordningen                    | Ellen Stamm                         |                |
| 12        | UN.2017.47      | Information- Utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet | Erik Edwardsson                     |                |
| 13        | UN.2017.3       | Information från ordförande och förvaltningschef             | Britta Bergström<br>Peter Rasmussen |                |



Datum  
2017-12-01

Dnr  
UN.2017.59

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Christer Åhlfeldt

Utbildningsnämnden

## Bidragsbelopp 2018

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna bidragsbelopp för 2018 till andra kommuner och fristående utförare

### 2. Sammanfattning

Bidragsnivåer till fristående förskolor och skolor regleras i Skollagen (2010:800). Bidraget ska bestå av grundbelopp och tilläggsbelopp. Utbildningsförvaltningen föreslår bidragsnivåer för bidragsbelopp. Bidragsbeloppet gäller för barn och elever som är folkbokförda i Oxelösunds kommun vid de månatliga avstämningstillfällena och tillämpas för så väl kommunala som fristående verksamheter.

Löneuppräknings för 2018 med 2,6 % ingår.

Utbildningsnämndens budget för 2018 och av kommunfullmäktige beslutad barn- och elevpeng, ligger till grund för Grundbeloppen.

#### **Beslutsunderlag**

Bidragsbelopp 2018 till andra kommuner och fristående utförare - Tjänsteskrivelse  
Bidragsbelopp 2018  
Grundbelopp/prislista 2018

Peter Rasmussen  
Utbildningschef

Christer Åhlfeldt  
Administrativ chef  
Biträdande utbildningschef

#### **Beslut till:**

Utbildningsförvaltningen (För åtgärd)



**Utbildningsförvaltningen**  
Christer Åhlfeldt

## Bidragsbelopp 2018 till andra kommuner och fristående utförare

Oxelösunds kommun meddelar härmed beslut om bidragsbelopp för 2018. Bidragsnivåer till fristående förskolor och skolor regleras i Skollagen (2010:800). Bidraget ska bestå av grundbelopp och tilläggsbelopp. Utbildningsnämnden har fastställt bidragsnivåer för bidragsbelopp. Bidragsbeloppet gäller för barn och elever som är folkbokförda i Oxelösunds kommun vid de månatliga avstämningstillfällena och tillämpas för så väl kommunala som fristående verksamheter.

Löneuppräknings för 2018 med 2,6 % ingår.

Utbildningsnämndens budget för 2018 och av kommunfullmäktige beslutad barn- och elevpeng, ligger till grund för Grundbeloppen. I grundbeloppet finns det en satsning på digitalisering för verksamheterna förskola, förskoleklass, grundskola och särskola.

Grundbeloppen redovisas i bilaga 1.

### **Månadsvis avstämning och fakturering**

Avstämning av antalet barn och elever kommer att göras 12 ggr per år.

Avstämningperioderna gäller både fristående verksamheter och kommunala.

Oxelösunds kommun tillämpar avstämning av barn och elever per den 15:e varje månad. Utbetalning för avgifter sker månadsvis den sista i varje månad och retroaktivt. Föräldraavgifter och eventuella andra intäkter är avdragna från ersättningsbeloppet.

### **Reglering av sommarmånaderna**

Sommarmånader regleras av Utbildningsnämndens beslut UN.2017.60

### **Utbetalning av Grundbelopp**

Utbetalning kommer att göras via Oxelösunds kommuns resursfördelningssystem till angivet bankgirokonto i slutet av varje månad. I samband med utbetalningen skickas ett mail och i mailet bifogas en barn- och elevlista samt grundbeloppet som betalas ut. Anordnaren är skyldig att skyndsamt meddela utbildningsförvaltningen avvikelser (med namn och personnummer) som gör att barn/elevantalet förändras.

### **Grundbelopp förskola och pedagogisk omsorg**

Grundbeloppet för förskola och pedagogisk omsorg avser ersättning för,

- omsorg och pedagogisk verksamhet
- pedagogiskt material och utrustning
- måltider
- socioekonomisk faktor
- lokalkostnader

Datum  
2017-11-30

- administration
- mervärdesskatt

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola och grundas på kommunens genomsnittliga kostnader. Ersättning för lokalkostnader motsvarande kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2018 per barn för respektive verksamhet.

Utbildningsnämnden har fått medel för 539 barn 1-5 år för 2018. Grundbeloppet baseras på detta antal barn. Utbildningsnämnden prognostiserar att det finns 10 barn i pedagogisk omsorg.

Barn i förskola är uppdelade i två nivåer, 1– 3 år och 4– 5 år. Barnet räknas till respektive åldersgrupp hela kalenderåret det år barnet fyller. De barn som fyller 6 år och går i förskola räknas under våren som 5- åring och ersätts med belopp för 4– 5 år till och med juli månad.

### **Grundbelopp förskoleklass, grundskola och särskola**

Grundbeloppet för förskoleklass, grundskola och särskola avser ersättning för,

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa
- måltider
- socioekonomisk faktor
- lokalkostnader
- administration
- mervärdesskatt

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskoleklass, grundskola och särskola och grundas på kommunens genomsnittliga kostnader. Ersättning för lokalkostnader motsvarande kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2018 per elev för respektive verksamhet.

Utbildningsnämnden har fått medel för 132 barn i förskoleklass, 405 elever åk 1-3, 262 elever åk 4-5, och 418 elever i åk 6-9 för 2018. Utbildningsnämnden prognostiserar att det finns 10 elever i särskolan. Grundbeloppet baseras på dessa antal elever.

### **Grundbelopp fritidshem**

Grundbeloppet för fritidshem avser ersättning för,

- omsorg och pedagogisk verksamhet
- pedagogiskt material och utrustning
- måltider
- socioekonomisk faktor
- lokalkostnader
- administration

Datum  
2017-11-30

- mervärdesskatt

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen fritidshemsverksamhet och grundas på kommunens genomsnittliga kostnader. Ersättning för lokalkostnader motsvarande kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2018 per elev för respektive verksamhet.

Utbildningsnämnden har fått medel för 475 barn för 2018. Grundbeloppet baseras på dessa antal barn.

### **Tilläggsbelopp**

Tilläggsbelopp avseende särskilt stöd söks av anordnaren och skall avse extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen och vara avsedd för enskild elev. Tilläggsbelopp kan sökas för barn/elever i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasium.

Tilläggsbelopp söks två gånger per år. För hösttermin 2018 är ansökningsdatum den 15 april 2018 och för kommande vårtermin 2018 den 15 oktober 2017. Utbildningschefen fattar beslut om tilläggsbeloppets storlek i varje enskilt fall på delegation.

### **Tilläggsbelopp för modersmål**

Tilläggsbelopp avseende modersmålsundervisning söks också av anordnaren och avser modersmålsundervisning för den elev som har rätt till sådan undervisning. Studiehandledning ingår inte i tilläggsbeloppet.

### **Grundbelopp för gymnasieskolor och gymnasiesärskolor som bedrivs i extern regi**

Grundbelopp utgår till gymnasieskola och gymnasiesärskola enligt samverkansavtal och Skolverkets riksprislista.

### **Samverkansavtal**

Oxelösunds kommun har ingått samverkansavtal med:

- Nyköpings, Norrköpings, Katrineholms, Finspångs och Vingåkers kommun, kallat "Kolmårdsgrannar" avseende nationella program och introduktionsprogram inom gymnasieskolan.
- Nyköpings kommun avseende introduktionsprogram på Nyköpings gymnasieskola och nationella program på gymnasiesärskolan på Nyköpings gymnasium.
- Region Östergötland gällande Naturbruksgymnasiet i Östergötland (Vretagymnasiet och Himmelstalundsgymnasiet). Avtalet gäller naturbruksprogrammets samtliga nationella inriktningar, fordon- och transportprogrammet, inriktning transport, hantverksprogrammet, inriktning florist, gymnasiesärskolans individuella program och nationella program skog, mark och djur samt hantverk och produktion.
- Landstinget Sörmland avseende naturbruksprogrammet på Öknaskolans gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Datum  
2017-11-30

- Linköpings kommun för nationell idrottsutbildning (NIU) - ishockey på Anders Ljungstedts gymnasium. Folkungaskolan, Katedralskolan, Berzeliuskolan och Birgittaskolan.

Grundbeloppen för dessa program regleras genom avtalen.

### **Grundbelopp till fristående gymnasieskolor**

Utbetalning av grundbelopp till fristående gymnasieskolor görs enligt Utbildningsnämndens beslut UN.2017.51

### **Introduktionsprogram som inte regleras i samverkansavtal**

För preparandutbildning regleras grundbeloppet i 17 kap 31-34 § §. Grundbeloppet regleras enligt riksprislista och individuella avtal.

För programinriktat individuellt val regleras bidragsbeloppet i 17 kap, 35-36 §§ skollagen och "Skolverkets föreskrifter om vissa belopp för elever på fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor, internationella skolor samt ersättning för visst stöd på introduktionsprogrammet för 2018". Det av skolverket beslutade beloppet för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet betalas ut per elev och ämne. Grundbelopp och visst stöd regleras enligt riksprislista och individuella avtal. Skolan är skyldighet att skicka in ett underlag som styrker vilket ämne/vilka ämnen eleven studerar.

För yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion regleras grundbeloppet i 17 kap. 29 § skollagen. Grundbelopp regleras enligt riksprislista och individuella avtal.

### **Ersättning för år 4**

Ansökan och underlag som styrker behovet av ett fjärde år ska skickas till Oxelösunds kommun senast den 15:e april. Därefter avtalas om skolan ska ersättas för kostnader utifrån antalet poäng som ingår i kursen/kurserna i förhållande till årskursens totala poängantal. Utbetalning sker månadsvis via Oxelösunds kommun resursfördelningssystem.

### **Överklagandeanvisning**

Beslut kan överklagas skriftligen till förvaltningsrätten. I överklagandet ska anordnaren ange vilket beslut det gäller, vilken förändring som önskas och varför beslutet ska ändras. Anordnaren undertecknar skrivelsen med namn och namnförtydligande samt uppger adress och telefonnummer.

Överklagandet ska vara ställt till:

Förvaltningsrätten i Linköping, Box 406, 581 04 Linköping

men skickas till:

Oxelösunds kommun, Utbildningsnämnden, 613 81 Oxelösund

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till Utbildningsnämnden i Oxelösunds kommun inom tre veckor (överklagningstid) från den dag då anordnaren fick del av beslutet. Kommunen prövar om överklagandet inkommit i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent ska överklagandet avvisas. Om kommunen kan ändra beslutet enligt begäran, kommer meddelande om detta. I annat fall

Datum  
2017-11-30

kommer skrivelsen att skickas vidare till förvaltningsrätten tillsammans med en kopia på det överklagade beslutet och eventuella andra handlingar som kan ha betydelse för ärendet.

**Vid frågor:**

Frågor gällande grundbelopp och tilläggsbelopp, bidragsrutiner samt gällande barn och elever i behov av särskilt stöd vänd er till:

Utbildningsförvaltningen  
613 81 Oxelösund  
[utbildning@oxelosund.se](mailto:utbildning@oxelosund.se)  
Telefon 0155-380 00

Peter Rasmussen  
Utbildningschef

Christer Åhlfeldt  
Administrativ chef  
biträdande utbildningschef

| <b>Oxelösunds kommun</b><br><b>Bidragsbelopp</b><br>Helårsbelopp 2016, kronor | <b>Beräknat<br/>antal barn/<br/>elever<br/>i kommunal<br/>verksamhet</b> | <b>Kommunala<br/>verksamheter<br/>i Oxelösund</b> | <b>Fristående<br/>verksamheter</b> | <b>Kommunala<br/>verksamheter<br/>i annan kommun</b> |
|---|--|---|------------------------------------|--|
|---|--|---|------------------------------------|--|

| <b>Förskola 1-3 år</b>                        | 238 |         |         |         |
|---|-----|---------|---------|---------|
| Omsorg och pedagogisk verksamhet              |     | 118 394 | 118 394 | 118 394 |
| Pedagogiskt material och utrustning           |     | 3 376   | 3 376   | 3 376   |
| Måltider                                      |     | 10 795  | 10 795  | 10 795  |
| Socioekonomisk faktor 3%                      |     | 3 744   | 3 744   | 3 744   |
| Lokalkostnader                                |     | 13 693  | 13 693  | 13 693  |
| Administration 3 %                            |     | 4 500   | 4 500   | 4 500   |
| Mervärdesskatt 6 %                            |     |         | 9 270   |         |
| Avdrag för föräldraavgifter (-)               |     |         | -7 906  | -7 906  |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) |     | 155 000 | 156 000 | 147 000 |

| <b>Förskola 4-5 år</b>                        | 301 |         |         |         |
|---|-----|---------|---------|---------|
| Omsorg och pedagogisk verksamhet              |     | 78 515  | 78 515  | 78 515  |
| Pedagogiskt material och utrustning           |     | 3 295   | 3 295   | 3 295   |
| Måltider                                      |     | 10 795  | 10 795  | 10 795  |
| Socioekonomisk faktor 3%                      |     | 2 548   | 2 548   | 2 548   |
| Lokalkostnader                                |     | 13 693  | 13 693  | 13 693  |
| Administration 3 %                            |     | 3 265   | 3 265   | 3 265   |
| Mervärdesskatt 6 %                            |     |         | 6 727   |         |
| Avdrag för föräldraavgifter (-)               |     |         | -7 906  | -7 906  |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) |     | 112 000 | 111 000 | 104 000 |

| <b>Förskoleklass</b> | 132 |        |        |        |
|----------------------|-----|--------|--------|--------|
| Undervisning         |     | 19 796 | 19 796 | 19 796 |
| Lärverktyg           |     | 2 414  | 2 414  | 2 414  |
| Elevhälsa            |     | 5 426  | 5 426  | 5 426  |



|   |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Måltider                                      | 6 287         | 6 287         | 6 287         |
| Socioekonomisk faktor 3%                      | 867           | 867           | 867           |
| Lokalkostnader                                | 15 982        | 15 982        | 15 982        |
| Administration 3 %                            | 1 510         | 1 510         | 1 510         |
| Mervärdesskatt 6 %                            |               | 3 111         |               |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) | <b>52 000</b> | <b>55 000</b> | <b>52 000</b> |

|   |               |               |               |  |
|---|---------------|---------------|---------------|--|
| <b>Grundskola Åk 1-3</b>                      | 405           |               |               |  |
| Undervisning                                  | 40 193        | 40 193        | 40 193        |  |
| Lärverktyg                                    | 3 465         | 3 465         | 3 465         |  |
| Elevhälsa                                     | 7 764         | 7 764         | 7 764         |  |
| Måltider                                      | 6 230         | 6 230         | 6 230         |  |
| Socioekonomisk faktor 3%                      | 1 535         | 1 535         | 1 535         |  |
| Lokalkostnader                                | 15 982        | 15 982        | 15 982        |  |
| Administration 3 %                            | 2 255         | 2 255         | 2 255         |  |
| Mervärdesskatt 6 %                            |               | 4 645         |               |  |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) | <b>77 000</b> | <b>82 000</b> | <b>77 000</b> |  |

| <b>Oxelösunds kommun</b>         | <b>Beräknat</b>    | <b>Kommunala</b>    | <b>Fristående</b>   | <b>Kommunala</b>      |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Bidragsbelopp</b>             | <b>antal barn/</b> | <b>verksamheter</b> | <b>verksamheter</b> | <b>verksamheter</b>   |
| <b>Helårsbelopp 2016, kronor</b> | <b>elever</b>      | <b>i Oxelösund</b>  |                     | <b>i annan kommun</b> |
|                                  | <b>i kommunal</b>  |                     |                     |                       |
|                                  | <b>verksamhet</b>  |                     |                     |                       |

|                          |        |        |        |  |
|--------------------------|--------|--------|--------|--|
| <b>Grundskola Åk 4-5</b> | 262    |        |        |  |
| Undervisning             | 44 351 | 44 351 | 44 351 |  |
| Lärverktyg               | 3 943  | 3 943  | 3 943  |  |
| Elevhälsa                | 9 610  | 9 610  | 9 610  |  |
| Måltider                 | 6 194  | 6 194  | 6 194  |  |
| Socioekonomisk faktor 3% | 1 705  | 1 705  | 1 705  |  |
| Lokalkostnader           | 15 982 | 15 982 | 15 982 |  |
| Administration 3 %       | 2 454  | 2 454  | 2 454  |  |

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| Mervärdesskatt 6 %                            |        | 5 054  |        |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) | 84 000 | 89 000 | 84 000 |

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| <b>Grundskola Åk 6-9</b>                      | 418    |        |        |
| Undervisning                                  | 49 567 | 49 567 | 49 567 |
| Lärverktyg                                    | 4 615  | 4 615  | 4 615  |
| Elevhälsa                                     | 11 288 | 11 288 | 11 288 |
| Måltider                                      | 6 980  | 6 980  | 6 980  |
| Socioekonomisk faktor 3%                      | 1 950  | 1 950  | 1 950  |
| Lokalkostnader                                | 12 001 | 12 001 | 12 001 |
| Administration 3 %                            | 2 592  | 2 592  | 2 592  |
| Mervärdesskatt 6 %                            |        | 5 340  |        |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) | 89 000 | 94 000 | 89 000 |

|   |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| <b>Grundsärskola Åk 1-5</b>                   | 5       |         |         |
| Undervisning                                  | 251 171 | 251 171 | 251 171 |
| Lärverktyg                                    | 3 704   | 3 704   | 3 704   |
| Elevhälsa                                     | 9 229   | 9 229   | 9 229   |
| Måltider                                      | 8 010   | 8 010   | 8 010   |
| Socioekonomisk faktor 3%                      | 7 943   | 7 943   | 7 943   |
| Lokalkostnader                                | 22 000  | 22 000  | 22 000  |
| Administration 3 %                            | 9 062   | 9 062   | 9 062   |
| Mervärdesskatt 6 %                            |         | 18 667  |         |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) | 311 000 | 330 000 | 311 000 |

|                             |         |         |         |
|-----------------------------|---------|---------|---------|
| <b>Grundsärskola Åk 6-9</b> | 5       |         |         |
| Undervisning                | 251 440 | 251 440 | 251 440 |
| Lärverktyg                  | 4 615   | 4 615   | 4 615   |
| Elevhälsa                   | 11 782  | 11 782  | 11 782  |
| Måltider                    | 8 838   | 8 838   | 8 838   |
| Socioekonomisk faktor 3%    | 8 062   | 8 062   | 8 062   |
| Lokalkostnader              | 74 333  | 74 333  | 74 333  |

|   |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| Administration 3 %                            | 10 772  | 10 772  | 10 772  |
| Mervärdesskatt 6 %                            |         | 22 190  |         |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) | 370 000 | 392 000 | 370 000 |

| <b>Oxelösunds kommun</b>         | <b>Beräknat</b>    | <b>Kommunala</b>    | <b>Fristående</b>   | <b>Kommunala</b>      |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Bidragsbelopp</b>             | <b>antal barn/</b> | <b>verksamheter</b> | <b>verksamheter</b> | <b>verksamheter</b>   |
| <b>Helårsbelopp 2016, kronor</b> | <b>elever</b>      | <b>i Oxelösund</b>  |                     | <b>i annan kommun</b> |
|                                  | <b>i kommunal</b>  |                     |                     |                       |
|                                  | <b>verksamhet</b>  |                     |                     |                       |

|   |     |        |        |        |
|---|-----|--------|--------|--------|
| <b>Fritidshem</b>                             | 475 |        |        |        |
| Omsorg och pedagogisk verksamhet              |     | 27 713 | 27 713 | 27 713 |
| Pedagogiskt material och utrustning           |     | 874    | 874    | 874    |
| Måltider                                      |     | 3 116  | 3 116  | 3 116  |
| Socioekonomisk faktor 3%                      |     | 900    | 900    | 900    |
| Lokalkostnader                                |     | 7 278  | 7 278  | 7 278  |
| Administration 3 %                            |     | 1 196  | 1 196  | 1 196  |
| Mervärdesskatt 6 %                            |     |        | 2 465  |        |
| Avdrag för föräldraavgifter (-)               |     |        | -5 749 | -5 749 |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) |     | 41 000 | 38 000 | 35 000 |

|   |    |         |         |         |
|---|----|---------|---------|---------|
| <b>Pedagogisk omsorg</b>                      | 10 |         |         |         |
| Omsorg och pedagogisk verksamhet              |    | 97 100  | 97 100  | 97 100  |
| Pedagogiskt material och utrustning           |    | 1 600   | 1 600   | 1 600   |
| Administration 3 %                            |    | 2 961   | 2 961   | 2 961   |
| Mervärdesskatt 6 %                            |    |         | 6 100   |         |
| Avdrag för föräldraavgifter (-)               |    |         | -7 000  |         |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta tusental) |    | 102 000 | 101 000 | 102 000 |

|                  |  |       |       |       |
|------------------|--|-------|-------|-------|
| <b>Modersmål</b> |  |       |       |       |
| Undervisning     |  | 3 846 | 3 846 | 3 846 |

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| Mervärdesskatt 6 %                             |       | 225   |       |
| <b>Summa</b> (avrundat till närmsta hundratal) | 3 800 | 4 100 | 3 800 |



Datum  
2017-11-30

Dnr  
UN.2017.60

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Christer Åhlfeldt

Utbildningsnämnden

## Sommarreglering

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna föreslagna regler för sommarreglering

### 2. Sammanfattning

Varje månad resursfördelar utbildningsförvaltningen i Oxelösunds kommun externa utförare i stället för att utförarna fakturerar för de barn/ elever som de har haft i sina verksamheter. Resursfördelningen görs via utbildningsförvaltningens verksamhetssystem. Mätdatum då systemet mäter antalet barn och elever är den 15:e i varje månad. Utförarna får betalt för varje elev och år fördelat per månad. Under sommaren går det inte att mäta antalet elever i skolan då eleverna har sommarlov. Under sommaren sommarreglerar systemet antalet elever enligt särskilda regler som Utbildningsnämnden beslutar om.

Utbildningsförvaltningen föreslår en förändring i reglerna för sommarregleringen från tidigare regler. Både förvaltningens egna förskolor och fristående utförare har haft synpunkter på att gällande regler för sommarregleringen som har varit missgynnande för den ersättning som har gått ut till enheterna. Utbildningsförvaltningen har gjort en översyn av reglerna för sommarregleringen och kommit fram till att det behövs en förändring. Den föreslagna förändringen innebär att förskola och fritidshem inte kommer att omfattas av sommarregleringen utan mäter det faktiskt antalet barn och elever varje månad. Förskoleklass omfattas av en förändring där enheterna får ersättning från och med juli månad.

De verksamheter som kommer att fortsättningsvis omfattas av sommarregleringen är förskoleklass, grundskola och gymnasium.

#### Beslutsunderlag

Sommarreglering – Tjänsteskrivelse

Reglering av sommarmånader i resursfördelningen

Peter Rasmussen  
Utbildningschef

Christer Åhlfeldt  
Administrativ chef

#### Beslut till:

Utbildningsförvaltningen (För åtgärd)



## Reglering av sommarmånaderna i resursfördelning av interna och externa enheter

Oxelösunds kommun reglerar sommarmånaderna i resursfördelning av externa och interna utförare. Regleringen görs enligt följande;

### **Förskola**

#### Slutreglering

- Ingen sommarreglering i förskolan
- Slutreglering av föregående månad
- Mätdatum är den 15 i månaden

### **Förskoleklass**

- Period september slutreglerar juli och augusti utifrån septembers mätdatum - sommarreglering
- Övriga perioder, slutreglering av föregående månad.
- Mätdatum är den 15 i månaden

### **Grundskola**

#### Slutreglering

- Period juli och augusti är en kopia av juni. Ingen slutreglering
- Period september slutreglerar juli och augusti utifrån septembers mätdatum - sommarreglering
- Övriga perioder, slutreglering av föregående månad
- Mätdatum är den 15 i månaden

### **Fritidshem**

- Ingen sommarreglering i fritidshemmen
- Slutreglering av föregående månad
- Mätdatum är den 15 i månaden

### **Gymnasium**

#### Slutreglering

- Period juli och augusti är en kopia av juni. Ingen slutreglering.
- Period september slutreglerar juli och augusti utifrån septembers mätdatum - sommarreglering
- Övriga perioder, slutreglering av föregående månad
- Mätdatum är den 15 i månaden



Datum  
2017-12-01

Dnr  
UN.2017.61

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Goran Cengic

Utbildningsnämnden

## Tillsyn fristående förskolor i Oxelösund

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Godkänna tillsyn fristående förskolor
2. Förelägga MV Pedagogik AB (org. nr. 556844-2742) att upprätta ett huvudmannaövergripande kvalitetsarbete med ändamålsenlig dokumentation. Senast 28 Maj 2018 ska den påtalade bristen vara avhjälpd.
3. Förelägga MV Pedagogik AB (org. nr. 556844-2742) att åtgärda roll och tjänstefördelning för förskolechef på Regnbågens förskola enligt 2 kap § 20-21 i Skollagen 2010:800. Senast 28 Maj 2018 ska den påtalade bristen vara avhjälpd.

### 2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har genomfört en tillsyn av Regnbågens-, Havsgläntans- och Solgläntans förskola. Samtliga förskolor drivs av MV Pedagogik (org. nr. 556844-2742). Enligt Skollagen (2010:800) 26 kap § 4 har Oxelösunds kommun skyldighet att utöva tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg som är godkända att verka i kommunen.

Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar om verksamheten samt ta del av handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

Vid tillsynsbesök har det kommit till kännedom att verksamheten saknar dokumentation och rutiner för ett huvudmannaövergripande systematiskt kvalitetsarbete enligt Skollagen (2010:800) 4 kap §3. Det har även kommit till kännedom att Regnbågens förskola har en person utan förskollärlig legitimation anställd som förskollärare utan tidsbegränsning.

Påtalade brister ska vara avhjälpda senast 6 månader efter utbildningsnämndens beslut med en deluppföljning efter 3 månader för att säkerställa att arbetet är påbörjat.

#### Beslutsunderlag

Rapport: Tillsyn fristående förskolor 2017

Peter Rasmussen  
Utbildningschef

Goran Cengic  
Utvecklingsledare

#### Beslut till:

MV Pedagogik AB



## Tillsynsrapport friförskolor i Oxelösund

### Inledning:

När skollagen (2010:800) trädde i kraft betraktas förskolan som en egen skolform i en del av ett sammanhållet utbildningssystem. Detta innebär att ytterligare kvalitetskrav ställs på förskolan. Den pedagogiska kvaliteten måste därför tillgodoses och måste ha sin utgångspunkt i läroplanen för förskolan. Det är viktigt att förskolan, genom att balansera omsorg, trygghet och lärande, ger barnen en god grund inför den fortsatta kunskapsutvecklingen i skolan samt en bra start i det livslånga lärandet.

Enligt kapitel 26 § 4 i skollagen (2010:800) har Oxelösunds Kommun en skyldighet att utöva tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg som är godkända att verka i kommunen. Utgångspunkten för tillsynen är skollagen, Läroplan för förskolan Lpfö 98 (reviderad 2010), kommunens godkännande av den fristående verksamheten samt Skolverkets allmänna råd och kommentarer för kvalitet i förskolan. Kommunen har inte tillsyn över sådana frågor som någon annan myndighet har särskilt ansvar för, t.ex. Skolinspektionen, Datainspektionen eller Arbetsmiljöverket.

I Oxelösunds Kommun finns tre fristående förskolor. Samtliga har samma huvudman, MV Pedagogik AB (org. nr. 556844-2742), och har därför varit föremål för en gemensam tillsyn.

### Syfte:

Tillsynen syftar till att genom en självständig granskning kontrollera om den fristående verksamheten uppfyller ställda krav i lag och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen. Syftet med tillsynen är också att säkerställa kvaliteten i den verksamhet som granskas samt att genom stöd och vägledning möjliggöra ökad kvalitet.

### Metod:

Utbildningsförvaltningen har i samband med 2017 års tillsyn av Regnbågens-, Havsgläntans- och Solgläntans förskolor:

- Granskat huvudmannens handlingsplaner, styrdokument och övrig relevant dokumentation som berör verksamheten
- Genomfört intervju med en förskollärare på Regnbågens-, Havsgläntans- och Solgläntans förskolor
- Genomfört intervju med förskolechef för Regnbågens och Havsgläntans förskola
- Genomfört intervju med huvudmannövergripande verksamhetschef



Intervjuerna genomfördes under sommaren och hösten av Utvecklingsledare Goran Cengic. Utifrån tillsynsbesök, dokumentstudier och intervjuer med personal görs en bedömning av kvaliteten i verksamheten kopplat till styrdokumentet. Alla uppgifter sammanställs i en tillsynsrapport som beskriver eventuella brister och vad som i så fall måste åtgärdas. Efter avslutad tillsyn följer förvaltningen upp med huvudmannen om nödvändiga åtgärder har börjat vidtas, utifrån de påpekade bristerna.

**Resultat:**

Utbildningsförvaltningens slutsats är att arbetet på Regnbågens-, Havsgläntans och Solgläntans förskolor är tydligt förankrat i förskolans läroplan Lpfö 98 (reviderad 2010) och möter även Skolinspektionens allmänna riktlinjer på ett tillfredsställande sätt. Det finns brister och utvecklingsområden på två punkter.

Bristen i fråga berör det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Skollagen 4 kap 3 § lyder "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen". I intervjun med verksamhetschef framkom det att det saknades en modell för huvudmannaövergripande systematiskt kvalitetsarbete. Det finns inga övriga brister att rapportera från kapitel 4 i Skollagen som handlar om kvalitet och inflytande.

Den andra bristen rör kompetensprofilen och tjänstefördelningen för den nuvarande förskolechefen på Havsgläntans förskola. Personen i fråga är anställd som förskollärare och förskolechef och enligt 2 kap 20 § i skollagen får personen inte ha en tillsvidareanställning utan rätt lärarlegitimation. Paragrafen inleds med "Endast den som har legitimation får anställas som lärare eller förskollärare i skolväsendet utan tidsbegränsning" (Skollagen 2010:800). Eftersom en förskollärare ska leda det pedagogiska arbetet på förskolan behöver personens roll och tjänstefördelning åtgärdas.

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att ett föreläggande är en lämplig sanktion för båda fall i förhållande till bristerna som noterats.



Utbildningsförvaltningen  
Erik Edwardsson

## Internkontrollplan 2018

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslut

Fastställa internkontrollplan för 2018

### 2. Sammanfattning

Nämnden ska, inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig på en rimlig nivå samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (kommunallagen 6 kap 7 §)

Enligt Oxelösunds kommuns reglemente för internkontroll ansvar nämnden för att internkontroll upprättas, fastställs, revideras och följs upp årligen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt underlag från Utbildningsnämndens workshop och lämnat ett förslag på beslut av internkontrollplan för 2018.

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan år 2018 - Tjänsteskrivelse  
Internkontrollplan år 2018

Peter Rasmussen  
Utbildningschef

Erik Edwardsson  
Utvecklingsledare

### Beslut till:

Internkontrollansvarig KSF (För kännedom)

*Vid beslut om åtgärd, beslut till flera. Vem/vilka som ska ha beslutet för åtgärd då brister funnits, bedöms vid tillfället.*

|   | Rutin/system   | Kontrollmoment  | Kontrollansvarig   | Omfattning                 | Frekvens | Metod   | Vid avvikelse sker rapportering till | Risk | Konsekvens |
|---|--|---|--------------------|----------------------------|----------|---|--------------------------------------|------|------------|
| 1 | Kränkande behandling                                     | Kontrollera att rutiner upprätthålls och efterföljs                           | Administrativ chef | Samtliga enheter           | 2 ggr/år | Kontroll att rutiner finns vid varje enhet och att dessa följs. Genomgång av antalet delegationsanmälningar som sedan kan kontrolleras gentemot respektive enhets upprättade ärende om kränkande behandling.  | Utbildningschef                      | 3    | 4          |
| 2 | Uppföljning av politiska beslut                          | Kontrollera att politiskt tagna beslut utförs i enlighet med beslut           | Nämndsekreterare   | Alla                       | 2 ggr/år | Kontroll av 2016 års beslut. Första halvåret vid första kontrollen och andra halvåret vid den andra kontrollen.   | Utbildningschef                      | 2    | 3          |
| 3 | Uppföljning av orosanmälningar                           | Kontrollera att rutiner finns på enhetsnivå och att de efterföljs             | Administrativ chef | Samtliga enheter           | 2 ggr/år | Följer arbetsgången framtagna riktlinje och dess rutinbeskrivningar. Kontroll att riktlinje för orosanmälan efterföljs på samtliga enheter.   | Utbildningschef                      | 3    | 2          |
| 4 | Hantering av riktade statsbidrag                         | Uppföljning av arbetet med riktade statsbidrag                                | Administrativ chef | Stickprov om 5 statsbidrag | 2 ggr/år | Oberoende part väljer fem nummer ur det totala antalet sökta och pågående statsbidrag som listas utan namn. De valda statsbidragen granskas sedan med stöd av oberoende part. Finns alla handlingar som är registrerade i Skolverkets portal Mina sidor inlagda i Castor? Är samtliga handlingar kommunicerade till berörda parter (ex. rektorer/förskolechefer)? | Utbildningschef                      | 3    | 3          |
| 5 | Kontroll gällande brottsregisterutdrag vid nyanställning | Kontrollera att registerutdrag görs vid samtliga anställningar                | Administrativ chef | Stickprov                  | 2 ggr/år | Göra stickprov på ett par enheter vid varje granskning. Ett urval om 5 nyanställningar på varje enhet görs. Kontrollera om dessa anställningar föregåtts av utdrag ur belastningsregistret.   | Utbildningschef                      | 1    | 4          |
| 6 | Rutin kring skyddade elever                              | Kontrollera att det finns skriftliga rutiner kring skyddade elever            | Administrativ chef | Samtliga enheter           | 2 ggr/år | Kontrollera att det finns skriftliga rutiner vid samtliga enheter och att dessa efterföljs.   | Utbildningschef                      | 3    | 4          |
| 7 | Kontroll av bisyssla vid nyanställning                   | Kontrollera om det finns rutiner kring kontroll av bisyssla vid nyanställning | Administrativ chef | Stickprov                  | 2 ggr/år | Göra stickprov på ett par enheter vid varje granskning. Ett urval om 5 nyanställningar på varje enhet görs. Undersök om det genomförts en kontroll av bisyssla vid dessa anställningar.   | Utbildningschef                      | 2    | 3          |



Datum  
2017-11-27

Dnr  
UN.2017.55

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Erik Edwardsson

Utbildningsnämnden

## Utvärdering av målstyrning och roller 2017

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna utvärderingen

### 2. Sammanfattning

En utvärdering av policyn för målstyrning och roller har genomförts i utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp. Båda grupperna upplever att policyn efterlevs och är tydligt.

### 3. Ärendets beredning

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2012-02-15 § 13 (Reviderad 2013-04-03, § 26) Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun. Kommunchefen fick samtidigt i uppdrag att utarbeta ett koncept för årlig utvärdering, vilken ska ske på nämnds- och kommunstyrelsenivå, samt att fördela ansvaret för uppföljningen. Kommunchefen fastställde 2014-05-03 dokumentet "Rutin för årlig utvärdering av målstyrning och roller" som beskriver arbetsgången i nämnder och kommunstyrelsen.

#### Uppföljning 2017

Vid 2017 års uppföljning har utbildningsnämndens ledamöter och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp fått besvara de frågor som är kopplade till "Rutin för årlig utvärdering av målstyrning och roller". Utbildningsnämndens ledamöter besvarade frågorna under en överläggning i samband med nämndens sammanträde 2017-11-21. Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp besvarade samma frågor vid sammanträde 2017-11-08.

- 1) Är policyn känd för nämndens ledamöter?
  - a. Vid utbildningsnämndens överläggning gjordes bedömningen att policyn är känd bland ledamöterna.
  
- 2) Är spelreglerna tydliga och klara för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda?
  - a. Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp finner spelreglerna tydliga och klara för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda. Utbildningsnämndens ledamöter är av samma uppfattning.

Datum  
2017-11-27

UN.2017.55

3) Efterlevs spelreglerna?

- a. Såväl Utbildningsnämnden som utbildningsförvaltningens ledningsgrupp anser att spelreglerna efterlevs. Det är viktigt att kontinuerligt informera om policyn för att den ska förbli känd och efterlevd.

**Beslutsunderlag**

Utvärdering av målstyrning och roller 2017 - Tjänsteskrivelse

Peter Rasmussen  
Utbildningschef

Erik Edwardsson  
Utvecklingsledare

**Beslut till:**

Kommunstyrelsen (För åtgärd)  
Kommunfullmäktige (För åtgärd)



Datum  
2017-12-01

Dnr  
UN.2017.64

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Erik Edwardsson

Utbildningsnämnden

## Riktlinje för inackorderingsbidrag

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Besluta i enlighet med förslag 1

Inackorderingsbidrag beviljas under förutsättning att:

- Eleven inte är andrahandsmottagen (frisök), vilket innebär att sökt utbildning erbjuds genom kommunen samverkansavtal.

Besluta i enlighet med förslag 2

Oxelösunds kommun likställer andrahandsmottagen elev med förstahandsmottagen elev. Det innebär att inackorderingsbidrag beviljas även om elev mottages i andra hand (frisök).

### 2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har mottagit synpunkt gällande inackorderingsbidrag vid andrahandsmottagning. I gällande riktlinje finns inget angivet om andrahandsmottagning. Detta behöver förtydligas i riktlinje för inackorderingsbidrag.

Utbildningsförvaltningen väljer att lämna två förslag till beslut.

Förslag 1:

Inackorderingsbidrag beviljas under förutsättning att:

- Eleven inte är andrahandsmottagen (frisök), vilket innebär att sökt utbildning erbjuds genom kommunen samverkansavtal.

Förslag 2:

#### **Andrahandsmottagning**

Oxelösunds kommun likställer andrahandsmottagen elev med förstahandsmottagen elev. Det innebär att inackorderingsbidrag beviljas även om elev mottages i andra hand (frisök).

Datum  
2017-12-01

UN.2017.64

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för inackorderingsbidrag – Tjänsteskrivelse  
Riktlinje för inackorderingsbidrag

Peter Rasmussen  
Utbildningschef

Erik Edwardsson  
Utvecklingsledare

**Beslut till:**

Utbildningsförvaltning (För åtgärd)



# Riktlinje för inackorderingsbidrag



|  |  |                                   |                                |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Dokumenttyp</b><br>Riktlinje                                  | <b>Fastställd av</b><br>Utbildningsnämnden | <b>Beslutsdatum</b><br>2015-09-29 | <b>Reviderat</b><br>2017-12-11 |
| <b>Dokumentansvarig</b><br>Susanne Eriksson                      | <b>Förvaring</b><br>Castor                 | <b>Dnr</b><br>UN.2017.64          |                                |
| <b>Dokumentinformation</b><br>Riktlinje för inackorderingsbidrag |  |                                   |                                |



Datum  
2015-09-29

## Inackorderingsbidrag

Enligt skollagens 15 kap 32 § ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyllt 20 år.

Inackorderingsbidrag beviljas under förutsättning att:

- Eleven är folkbokförd i Oxelösund.
- Eleven studerar på gymnasieskola, gymnasiesärskola eller påbyggnadsutbildning som finansieras med statliga medel.
- Eleven studerar utanför Södermanlands län.
- Eleven är under 20 år (Bidrag ges till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år).
- Eleven inte samtidigt söker resebidrag eller busskort.
- Eleven studerar på heltid.

### Förslag på tillägg till riktlinje

Förslag 1:

- Eleven inte är andrahandsmottagen (frisök), vilket innebär att sökt utbildning erbjuds genom kommunen samverkansavtal.

Förslag 2:

### Andrahandsmottagning

Oxelösunds kommun likställer andrahandsmottagen elev med förstahandsmottagen elev. Det innebär att inackorderingsbidrag beviljas även om elev mottages i andra hand (frisök).

### Vid studier inom länet

Vid ansökan om inackorderingsbidrag för studier inom länet görs en individuell bedömning. Vid sådana omständigheter ska detta styrkas av intyg från läkare, psykolog, kurator, specialpedagog eller annan befattningshavare som väl känner till elevens behov.

### Fristående utbildning med annan än kommunal huvudman

Elever som ska studera vid folkhögskola, fristående skola eller riksinternat ska söka inackorderingsbidrag hos CSN, Centrala Studiestödsnämnden.

### Ansökan

Ansökan görs via avsedd blankett som finns på kommunens hemsida under

Datum  
2015-09-29

sökvägen Barn och utbildning och Blanketter. Ny ansökan görs inför varje nytt läsår. Sista datum för ansökan om inackorderingsbidrag är 1 september. Vid utbildningsstart på vårterminen gäller 1 december som sista ansökningsdatum.

### **Bidragets storlek och utbetalning**

Inackorderingsbidraget motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet, se vår hemsida för mer information. Det totala bidraget för höstterminen betalas ut i september och avser månaderna september till och med december. Motsvarande för vårterminen betalas ut i december och avser januari till och med maj. Bidrag betalas inte ut under juni, juli och augusti. Retroaktivt bidrag utbetalas för högst den termin då ansökan inlämnas. Är eleven myndig betalas bidragit ut direkt till eleven och om eleven är omyndig betalas det ut till vårdnadshavare.

Förändringar som påverkar inackorderingsbidraget skall anmälas till Oxelösunds kommuns utbildningsförvaltning. Exempelvis vid utbetalning av resebidrag, studieavbrott, byte av folkbokföringsadress vid flytt till annan kommun eller om du inte uppfyller övriga krav för inackorderingsbidrag. Om du tar emot inackorderingsbidrag utan att ha rätt till det kommer du att bli återbetalningsskyldig.

### **Ansökan skickas till:**

Oxelösunds kommun  
Utbildningsförvaltningen  
613 81 Oxelösunds kommun

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2017-12-04

Dnr UN.2017.1

## Anmälan av delegationsbeslut

### Utbildningsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

### Beslut:

| Beslutsfattare  | Beslutsdatum | Punkt i del. ordn | Beslutets innehåll i korthet  | Beslutet hittas   |
|-----------------|--------------|-------------------|---|---|
| Peter Rasmussen | 2017-11-23   | L.3               | Beslut om utökad tid på fritids pga barnets behov                       | Pärm dispens UF arkiv                                       |
| Peter Rasmussen | 2017-11-27   | L.3               | Beslut om tid på fritids pga barnets behov                              | Pärm dispens UF arkiv                                       |
| Peter Rasmussen | 2017-11-21   | I.11              | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Peter Rasmussen | 2017-11-21   | I.11              | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Peter Rasmussen | 2017-11-21   | I.11              | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Peter Rasmussen | 2017-11-21   | I.11              | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Peter Rasmussen | 2017-11-21   | I.11              | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen                            | Pärm skolskjuts   |

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Utbildningsnämnden

2017.12.04

|                 |            |      |   |   |
|-----------------|------------|------|---|---|
|                 |            |      | efter individuell prövning  | taxi/busskort,<br>elevresor taxi<br>HT-17-VT18<br>UF        |
| Peter Rasmussen | 2017-11-21 | I.11 | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning   | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Peter Rasmussen | 2017-11-24 | I.11 | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning   | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Peter Rasmussen | 2017-11-21 | I.11 | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning   | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Peter Rasmussen | 2017-11-28 | J.7  | Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Peter Rasmussen | 2017-11-29 | I.11 | Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning   | Pärm skolskjuts taxi/busskort, elevresor taxi HT-17-VT18 UF |
| Rektor          | 2017-11-28 | E.7  | Anmälan om kränkande behandling   | Castor Uk.2017.41   |

Utdragsbestyrkande

**Delgivningar****Utbildningsnämndens beslut**

Redovisade delgivningar läggs till handlingarna.

**Delges:****Kommunfullmäktige**

KF § 120 Avräkning 2017 barn-och elevpeng

Utbildningsnämndens balanslista  
Reviderad 2017-11-21

| Ärende   | Ansvarig           | Beslut  | Sammanfattning  | Uppföljning         |
|--|--------------------|---------|---|---------------------|
| Publicering av större beslut direkt på hemsidan. | Administrativ chef |         | Publicering av större beslut direkt på hemsidan. Förslag att man förbereder ett pressmeddelande innan sammanträdet.   | Löpande 2ggr per år |
| UN.2014.31                                       | Utbildningschefen  | Un § 59 | Utbildningschefen får i uppdrag att fortsätta föra en dialog i samverkan med Nyköpings kommun när det gäller IT-frågorna.<br><br>Utbildningschefen får i uppdrag att verksamheten gör en djupanalys av kostnaderna.   | Löpande             |
| UN.2016.72                                       | Utbildningschefen  | Un § 72 | Ge utbildningschefen i uppdrag att kartlägga sjukfrånvaron i verksamheterna och lämna förslag till åtgärder på kort och lång sikt.  | December 2017       |
| UN.2017.24                                       | Administrativ chef | Un § 8  | 1. Uppdrar åt verksamheten att upprätta en IT-strategi för att digitalisera utbildningsverksamheten i Oxelösund. Uppdraget ska redovisas till utbildningsnämnden.<br><br>2. IT-strategin ska präglas av lösningar där lärandet ska ges förutsättningar för flexibla lösningar oberoende av tid och plats. | Löpande             |