



SCHEMA / SCHEMAÄNDRING FÖRSKOLA / FAMILJEDAGHEM / SKOLBARNOMSORG Lämnas senast 14 dagar innan schemaändring ANVISNINGAR, se baksidan

Barn, namn	1. SCHEMA insändes på grund av Nyplacering <input type="checkbox"/> Ökad vistelsetid <input type="checkbox"/> Minskad vistelsetid <input type="checkbox"/> P.g.a arbetslöshet <input type="checkbox"/> P.g.a föräldraledighet <input type="checkbox"/> Begäran av Handläggare <input type="checkbox"/>	Gäller från och med	
Personnummer			
Adress			
Postadress			
Placerad vid / hos			
Namn Vårdnadshavare 1		Namn Vårdnadshavare 2	
Tele bostad		Tele arbete	
e-postadress		@	
Ingår kväll / natt / helg <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	2. Schemaperioden omfattar, antal veckor		
3. Snitttid användes då schema ej kan anges, tim /vecka			
4. Ange datum för måndag i vecka 1:			

5 SCHEMA

	VECKA 1						VECKA 2					
	Barnets schema på Förskolan / Dbv		Vårdn.havare 1 Arbetschema		Vårdn.havare 2 Arbetschema		Barnets schema på Förskolan / Dbv		Vårdn.havare 1 Arbetschema		Vårdn.havare 2 Arbetschema	
	Fr	om	kl	To	m	kl	Fr	om	kl	To	m	kl
Mån												
Tis												
Ons												
Tors												
Fre												
Lör												
Sön												
	VECKA 3						VECKA 4					
	Barnets schema på Förskolan / DBV		Vårdn.havare 1 Arbetschema		Vårdn.havare 2 Arbetschema		Barnets schema på Förskolan / Dbv		Vårdn.havare 1 Arbetschema		Vårdn.havare 2 Arbetschema	
	Fr	om	kl	To	m	kl	Fr	om	kl	To	m	kl
Mån												
Tis												
Ons												
Tor												
Fre												
Lör												
Sön												

Namnteckning

Ort och datum	
Vårdnadshavare, namnteckning	Namnförtydligande



Anvisningar

Schema ska lämnas in så snart ändrade förhållande för barnets omsorgstider uppstår, dock senast 14 dagar innan schemaändringen. Schema ligger till grund för personalplanering.

1. Kryssmarkera i en av rutorna samt ange datum
För barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, får vistelsetiden max vara 15 timmar/vecka.
2. Löper schemat på mer än en vecka, skall antalet veckor i schemaperioden anges. Ifylles inte om barnet har samma tider varje vecka. Vid schema på mer än 4 veckor, skrivs schemat på flera schemablanketter.
3. Snittid användes då fast schema ej går att ange. Snittiden ska omfatta genomsnittlig omsorgstid per vecka och baseras på arbetstiden under en månad
4. Vid flerveckorsschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag i vecka 1 i arbetsschemat
5. Schema ska fyllas i både för barnets vistelsetid och vårdnadshavares arbetstid.

Vid ändrad sysselsättningsgrad ska även en ny inkomstupptift lämnas, där sysselsättningsgraden klart ska framgå, t ex 75%

Kopia av inlämnat schema skickas av utbildningskontoret till förskola, fritidshem och familjedaghem.

Schemablanketten ska lämnas / skickas till

Oxelösunds Kommun
Utbildningskontoret
613 81 Oxelösund