

Riktlinjer för upphandling

Fastställda av kommunstyrelsen 080206

Syftet med dessa riktlinjer är att

- säkerställa att varor, tjänster och entreprenader köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad och med minsta möjliga miljöpåverkan.
- säkerställa att upphandling sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Affärsmässighet

Upphandling ska ske affärsmässigt, vilket uppnås genom att den konkurrens som finns på marknaden utnyttjas. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska alltid behandlas utan ovidkommande hänsyn.

Affärsetik

Upphandling ska ske med god affärsetik. Detta innebär att inte ställa orimliga eller onödiga krav så att någon anbudsgivare eller leverantör gynnas eller missgynnas. I affärsetik ingår att alla former av gåvor eller tjänster från befintliga eller potentiella leverantörer ska undvikas.

Ramavtal

Oxelösunds kommuns upphandling sker i första hand genom att teckna ramavtal. Ramavtal ingås med en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkor för avrop under en viss given tidsperiod. Ramavtal upphandlas alltid av kommunstyrelsens kontor, inköpsenheten. För att uppnå effekterna med en upphandling ska kommunens verksamheter alltid använda de ramavtal som tecknats. Avtalstrohet skapar förutsättningar för bra affärsmässiga villkor.

Direktupphandling

Om ramavtal saknas får direktupphandling ske om upphandlingens värde är lågt eller om det finns synnerliga skäl. Med synnerliga skäl avses skäl som inte kunnat förutses och som inte beror på den egna verksamheten. Oxelösunds kommun definierar lågt värde till mindre än 5 prisbasbelopp. Direktupphandling sker genom att den upphandlande enheten skickar förfrågan till minst tre anbudsgivare. Upphandlaren ska kontrollera att anbudsgivaren har F- FA eller A-skattsedel samt har betalat skatter och avgifter. Upphandlingen ska dokumenteras och efter val av anbudsgivare ska samtliga anbudsgivare meddelas resultatet.

Direktupphandling vid dörrförsäljning eller telefonförsäljning kan alltså inte förekomma. Direktförsäljning till personalen är inte heller tillåten i lokaler med kommunal verksamhet.

Övriga upphandlingsformer

EU fastställer årligen tröskelvärden. Olika regler gäller om en upphandling sker över eller under dessa tröskelvärden.

All upphandling som inte ryms inom tecknade ramavtal eller reglerna för direktupphandling ska alltid ske via kommunstyrelsens kontor, inköpsenheten.

Miljökrav

Oxelösunds kommun ska verka för en god livsmiljö och en långsiktigt hållbar utveckling. Detta uppnås genom att så långt möjligt välja varor och tjänster som är miljöanpassade. Det innebär att varor som uppfyller kraven för miljömärkning enligt SIS, EU-blomman, KRAV eller motsvarande prioriteras.

Vid formulering av miljökrav kan EKU-verktyget användas. EKU (Ekologisk Hållbar Utveckling) är en internetbaserad databas med olika miljökriterier för olika former av upphandlingar, utvecklad av Miljöstyrningsrådet.

Sociala krav

Det finns möjligheter att ställa särskilda krav på social hänsyn vid upphandlingen. Det kan vara krav som syftar till att anställa personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden eller att främja yrkesutbildning på arbetsplatsen. Hänsyn kan även tas genom att ställa krav på antidiskrimineringsklausuler i kontrakten. När Oxelösunds kommun ställer sociala krav ska dessa vara relevanta för den aktuella upphandlingen. Bland dessa finns krav att kollektivavtal enligt reglerna på arbetsmarknaden ska finnas, att rättvisemärkta varor, när så är möjligt, ska upphandlas och att enmansföretag, med F-skattsedel, bör ha mer än en kund.

Bilaga till Riktlinjer för upphandling, Oxelösunds kommun

