

# RENHÅLLNINGSDORDNING FÖR OXELÖSUNDS KOMMUN

Gäller från och med 2009-04-01

**Antagen av kommunfullmäktige 2009-02-18 § 7**



## Innehåll

<b>1-4 §§ Inledande föreskrifter</b>	<b>3</b>
1 § Gällande bestämmelser	3
2 § Kommunens avfallsansvar	3
3 § Kommunens avfallsorganisation	3
4 § Fastighetsinnehavares m. fl ansvar m.m.	3
<b>5-12 §§ Föreskrifter för hushållsavfall</b>	<b>4</b>
5 § Allmänna föreskrifter	4
6 § Sortering och hämtning av hushållsavfall	6
7 § Grovavfall, kylmöbler, elektronikavfall m.m.	7
8 § Trädgårdsavfall	8
9 § Latrin	8
10 § Farligt avfall från hushåll	9
11 § Avfallsfraktioner från små avloppsanläggningar	9
12 § Fettavskiljare	10
<b>13-14 §§ Annat avfall än hushållsavfall</b>	<b>10</b>
13 § Avfall som ingår i producentansvar	10
14 § Uppgifter om avfall från yrkesmässig verksamhet	10
<b>15-19 §§ Undantag från renhållningsordningen</b>	<b>11</b>
15 § Anmälan, ansökan och prövning	11
16 § Omhändertagande av avfall på fastighet	11
17 § Omhändertagande av eget latrin, slam, urin och fosforbindande material på fastighet	11
18 § Befrielse från hämtning av hushållsavfall	12
19 § Undantag från normal hämtning	13
<b>20-21 §§ Ikraftträdande och övergångsbestämmelser</b>	<b>14</b>
20 § Ikraftträdande	14
21 § Övergångsbestämmelser	14
<b>Bilaga till renhållningsordning för Oxelösunds kommun</b>	<b>15</b>
A. Förklaring av vissa uttryck	15
B. Avfallsslag	16
C. Hushållsavfall	16
D. Vissa avfall som omfattas av producentansvar	18

## **1-4 §§ Inledande föreskrifter**

### **1 § Gällande bestämmelser**

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken, samt andra författningar. Därutöver gäller denna renhållningsordning.

Till renhållningsordningen hör kommunens avfallsplan i vilken finns uppgifter om avfall och om åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

### **2 § Kommunens avfallsansvar**

Kommunens renhållningsansvar omfattar hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Avfall som omfattas av producentansvar, såsom tidningar och olika förpackningar som sorterats ut av hushåll och andra förbrukare, elektronikavfall, kylskåp och frysar ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

När avfall skall transporteras genom kommunens försorg, får det inte komposteras, grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren<sup>1</sup>. Ej heller får någon annan än kommunen eller den kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten<sup>2</sup>.

### **3 § Kommunens avfallsorganisation**

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Kommunstyrelsen får utfärda bestämmelser som kompletterar renhållningsordningen samt revidera dess fotnoter och bilaga utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunstyrelsen anlitar för ändamålet, Oxelö Energi AB.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### **4 § Fastighetsinnehavares m.fl. ansvar m.m.**

#### **4.1 Ansvarig för avfallshanteringen**

Alla – dvs enskilda, hushåll, företag med flera har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer och så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

<sup>1</sup> Ref: 15 kap. 18 § miljöbalken (SFS 1998:808).

<sup>2</sup> Ref: 15 kap. 18 § miljöbalken (SFS 1998:808).

Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande av Oxelö Energi AB kan fastighetsinnehavare överlåta betalning på annan som bor, brukar eller nyttjar fastigheten. Ändring av ägandeförhållande eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall snarast anmälas till Oxelö Energi AB.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

## **4.2 Avgifter**

Avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg skall erläggas enligt taxa som antagits av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

## **4.3 Sortering**

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldig att sortera ut sådant avfall som på grund av art och sammansättning skall hanteras separat samt lämna avfallet för återvinning eller annat omhändertagande i enlighet med gällande bestämmelser och anvisningar.

Vissa bestämmelser och anvisningar finns i renhållningsordningen och i dess bilaga, men kan också förekomma som separata anvisningar från Kommunstyrelsen om hur avfall skall sorteras och hanteras.

## **4.4 Information**

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen i kommunen.

# **5-12 §§ Föreskrifter för hushållsavfall**

## **5 § Allmänna föreskrifter**

### **5.1 Hämtningsområde m.m.**

Kommunen utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Inom ett bostadsområde skall samma system för avfallshämtning samt samma hämtningsintervall eftersträvas.

Från obebyggd fastighet sker ingen hämtning eller tömning såvida inte fastigheten utnyttjas för övernattning, vistelse eller på annat sätt så att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall rimligen kan antas uppkomma.

### **5.2 Hämtningsplats**

Hämtning sker normalt vid innehavares fastighet och från fastighetens avfallsutrymme eller behållarplats om annan plats inte anges i 5-12 §§ eller har anvisats av Oxelö Energi AB.

I område där hämtning sker med sidlastare eller samlat från flera fastigheter gäller särskilda av Oxelö Energi AB utfärdade anvisningar.

För fastighet som på grund av vägstandard eller annan trafikteknisk orsak är svår att nå med ordinarie hämtningsfordon kan Oxelö Energi AB träffa en särskild överenskommelse med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren om från vilken plats avfallet skall hämtas.

Från fastigheter belägna på öar sker hämtning från uppsamlingsplats på fastlandet.

### **5.3 Avfallsutrymme/behållarplats<sup>3</sup>, hämtningsväg<sup>4</sup> m.m.**

Behållare skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och uppställningsplats för hämtningsfordon får utan särskilda skäl inte överstiga 20 meter. För behållare på fyra hjul får avståndet mellan avfallsbehållare och uppställningsplats för hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga 10 meter. Dragvägar skall vara plana och hårdgjorda.

Fastighetsinnehavare skall se till att väg till behållare är hårdgjord samt hålls i sådant skick att den är lätt framkomlig för de hämtningsfordon som används i området. Vändningsmöjlighet skall finnas. Vintertid skall väg snöröjas och hållas halkfri. Behållare skall friläggas från snö. Under tid då väg inte är framkomlig för hämtningsfordon placeras behållare enligt Oxelö Energi AB:s anvisningar.

Twist om vägs framkomlighet och därmed sammanhängande frågor avgörs av Kommunstyrelsen.

Maskinell anordning, komprimator och dylikt i sopusutrymme skall vara av typ som kan godkännas av Kommunstyrelsen, i vissa fall i samråd med Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Anordningar skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem. De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Anordningar skall vidare vara så utförda, underhållna och installerade att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. De skall vara enkla och lättåtkomliga för upphängning/skiftning av förekommande behållartyper.

För skötsel och god hygien och underhåll av sopusutrymmen och installationer svarar fastighetsinnehavaren.

### **5.4 Äganderätt till och skötsel av behållare**

Kommunfullmäktige tar beslut gällande typ och storlek av behållarna som skall användas för olika avfall. Fastighetsinnehavaren kan beställa den storlek av kärl, som närmast motsvarar behovet av hämtning från fastigheten.

Hjulförsedda kärl tillhandahålls, ägs och underhålls av Oxelö Energi AB om annat inte avtalats. Fastighetsinnehavaren svarar för att kärnen rengörs i erforderlig omfattning, dock minst en gång per år. I de fall säckhållare/säckställ används, anskaffas de och underhålls av abonnenten.

Storbehållare såsom rullflak, container och dylikt tillhandahålls och underhålls av Oxelö Energi AB som också svarar för att behållarna rengörs vid behov.

---

<sup>3</sup> Avfallsutrymme/behållarplats definieras i bilaga, A.5.

<sup>4</sup> Om sopusutrymme och hämtningsväg finns bestämmelser i Boverkets byggregler, BFS 1993: 57.

## 5.5 Tillträde

Utföraren<sup>5</sup> skall ges tillträde till utrymmen där hämtning skall ske. Erforderligt antal nycklar, portkoder och dylikt tillhandahålls av fastighetsinnehavaren.

## 5.6 Borttransport från egen fastighet<sup>6</sup>

Avfall som utföraren inte regelmässigt hämtar vid fastigheten och som inte får återvinnas eller bortskaffas på fastigheten, får enskilda hushåll och verksamheter själva transportera till plats som anvisas av Kommunstyrelsen.

Borttransporten skall ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Borttransporten kan också beställas av Oxelö Energi AB.

# 6 § Sortering och hämtning av hushållsavfall

## 6.1 Källsortering

Hushållsavfall skall av avfallslämnaren delas upp i materialslagen komposterbart och övrigt. Hushåll som omhändertar komposterbart på fastigheten enligt 16 § eller 17 § lämnar endast materialslaget övrigt. Kriterier för källsortering anges i bilaga, C.4.

*Komposterbart* avfall skall återvinnas och får endast innehålla matrester och liknande avfall från kök och trädgård som efter biologisk behandling skall kunna användas för odling, plantering och dylikt.

*Komposterbart* avfall emballeras av avfallslämnaren i särskild påse, som tillhandahålls av Oxelö Energi AB. Till *övrigt* får användas affärspåsar eller dylikt.

Hushållsavfallet kan komma att insamlas i ett flerkärssystem när Kommunfullmäktige så beslutar.

För övrigt avfall, som inte omfattas av bestämmelserna i 7, 10 och 11 §§, lämnar Kommunstyrelsen särskilda anvisningar om sortering, avlämning med mera.

## 6.2 Emballering, fyllnadsgrad och vikt

Påsar måste förslutas omsorgsfullt så att innehållet inte kan ramla ut. Löst avfall får inte finnas i behållaren när den töms av utföraren. Påsarna skall vara av sådan kvalitet att de ej går sönder i hanteringen

I sopnedkast eller avfallsbehållare får inte släppas ned eller läggas föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

Sopbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas eller stängas med locket. Den får heller inte vara så tung att det blir svårigheter att forsla den till hämtningsfordonet. Acceptabla volymvikter för behållare anges i bilaga, C.3.

---

<sup>5</sup> Definition av utförare framgår av bilaga, A.10.

<sup>6</sup> Avser grov- och trädgårdsavfall samt kasserade kemikalier, läkemedel och batterier i bilaga, C.2.

### **6.3 Felaktig källsortering, ompackning m.m.**

Fastighetsinnehavare som lämnar för tung eller överfylld behållare, felsorterat avfall, dåligt emballerat avfall eller löst avfall är skyldig att packa om avfallet.

För extra hämtning debiteras särskild avgift enligt kommunens renhållningstaxa.

### **6.4 Hämtningsplats**

Vid en- och tvåbostadshus skall behållare vara placerad vid tomtgräns mot körbar väg senast kl. 06.00 på hämtningsdagen om annan placering eller tidpunkt inte avtalats med utföraren.

### **6.5 Hämtningsintervall**

Hämtning vid fastighet som används året runt sker normalt en gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus, samt en gång per vecka från flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och från fastighet i vilken bedrivs yrkesmässig verksamhet.

Från fritidsfastighet sker hämtning vid bestämda platser från april t.o.m. oktober.

Övrig tid sker hämtning efter särskild beställning.

## **7 § Grovavfall<sup>7</sup>, kylmöbler, elektronikavfall m.m.**

### **7.1 Förvaring m.m.**

Grovavfall, kasserade kylskåp/frysar samt elektronikavfall skall förvaras och hanteras så att enheterna kan omhändertas var för sig samt så att återvinning av föremålen eller delar av dem inte försvåras.

### **7.2 Avfall som till exempel är stickande/skärande eller kan orsaka antändning**

Skärande/stickande avfall paketeras i styvt skyddshölje som märks med varnande text. Aska och slagg förpackas och hanteras så att avfallen inte kan förorsaka antändning eller annan skada.

### **7.3 Hämtning**

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, enskilda hushåll med flera kan efter beställning hos utföraren få avfall i 7.1 och 7.2 hämtat vid sin bostadsfastighet. Regler för hämtning anges i bilaga, C.2.

### **7.4 Avlämning**

Enskilda hushåll får själva transportera bort avfall i 7.1 och 7.2 till återvinningscentral eller annan av kommunstyrelsen anvisad plats där det skall sorteras enligt mottagarens anvisningar.

---

<sup>7</sup> Fler anvisningar för grovavfall (skrymmande avfall) finns i bilaga, C.2.

## **8 § Trädgårdsavfall<sup>8</sup>**

### **8.1 Förvaring**

Trädgårdsavfall skall förvaras skilt från övrigt avfall så att det kan hanteras separat.

### **8.2 Kompostering**

Trädgårdsavfall får utan anmälan komposteras eller flisas på fastigheten om det kan ske utan risk för olägenhet avseende människors hälsa eller miljön.

### **8.3 Hämtning vid fastigheten**

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, enskilda hushåll m.fl. kan efter beställning hos utföraren få trädgårdsavfall hämtat vid sin bostadsfastighet mot särskild ersättning varvid utföraren även kan tillhandahålla lämplig behållare.

### **8.4 Avlämning**

Enskilda hushåll får själva transportera trädgårdsavfall för avlämning på kommunens avfallsanläggning eller mottagningsplatser som kommunen anvisar. Avfallet skall sorteras enligt anvisningar.

## **9 § Latrin**

### **9.1 Användning**

Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp som tillhandahålls av Oxelö Energi AB. KärLEN får endast användas för sitt ändamål och inte tillföras avfall och föremål som kan vålla problem vid avfallets återvinning eller bortskaffande.

### **9.2 Kompostering**

För kompostering av latrin krävs dispens enligt 15 och 17 §§. Ansökan görs hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### **9.3 Hämtning**

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinkärl från plats som avtalats med Oxelö Energi AB.

Hämtning av fristående kärl förutsätter att fastighetsinnehavare själv byter kärl i toalettutrymmet och placerar ut kärlet med lock på vid anvisad plats.

Kärlet placeras så nära upphämningsplats invid körväg som möjligt.

### **9.4 Hämtningsintervall**

Om inte annat överenskommit med Oxelö Energi AB utförs latrinhämtning från april t.o.m. oktober.

---

<sup>8</sup> Fler anvisningar för trädgårdsavfall finns i bilaga, C.2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och Oxelö Energi AB kan lämna information om lämpliga behållare för kompostering.

## **10 § Farligt avfall från hushåll**

Kasserade batterier, kemikalier, läkemedel, smittförande avfall vid egenvård och liknande farligt avfall från hushåll skall förvaras skilt från övrigt avfall så att det kan omhändertas särskilt.

Enskilda hushåll får utan att blanda olika typer av avfall med varandra själva transportera bort sådant farligt avfall som anges i första stycket för avlämning till de mottagare och/eller platser som anges i bilaga, C.2.

## **11 § Avfallsfraktioner från små avloppsanläggningar**

### **11.1 Anläggningens utformning och skötsel**

Slamavskiljare, slutna tank, urintank, fosforfälla och minireningsverk skall vara lättillgänglig för tömning. Manlucka eller annan anordning som måste öppnas vid tömning utformas för hantering av en person och får inte väga mer än 25 kg.

Fastighetsinnehavare svarar för skötsel och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggning ligger utanför egen tomt, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet den hör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Avståndet från uppställningsplats för slamsugningsfordon och den avloppsanläggning som skall tömmas bör inte överstiga 30 meter, dess botten bör inte ligga mer än sex meter under uppställningsplatsens marknivå.

### **11.2 Tömning av slamavskiljare, slutna tank, urintank, fosforfälla och minireningsverk**

Tömning av slam i slamavskiljare sker minst en gång per år. Tömning av slutna tank samt urintank görs efter behov. Tömning av fosforfälla och minireningsverk görs i enlighet med villkor i Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om tillstånd för avloppsanläggningen. Utföraren ombesörjer tömning.

För fritidshus med enbart bad-, disk- och tvättvatten skall tömning av slamavskiljare ske minst en gång vartannat år.

### **11.3 Begäran om uppehåll i tömning respektive förlängt intervall**

Begäran om uppehåll i tömning av slamavskiljare skall vara skriftlig samt inlämnas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Uppehåll kan beviljas för ett år i taget om anläggningen inte tillförs avloppsvatten under en sammanhängande tid av minst tolv månader.

Ordinarie intervall för tömning av slamavskiljare kan, efter ansökan som prövas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, förlängas till en gång vartannat år. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut gäller för fem år i taget och skall grundas på de uppgifter som sökanden lämnar in.

Ansökan ska göras minst tre månader innan planerad tömning.

## 12 § Fettavskiljare

Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Fettavskiljare skall tömmas i enlighet med tillhörande instruktion och så ofta att god funktion upprätthålls. Tömningsjournal skall förvaras vid fettavskiljaren. Utföraren ombesörjer tömning.

## 13-14 §§ Annat avfall än hushållsavfall

### 13 § Avfall som ingår i producentansvar

Information om vad som gäller i kommunen för producenternas insamling av returpapper och förpackningar finns i bilaga, D.1.

En producent skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter ifråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för renhållningsordning och avfallsplan<sup>9</sup>.

### 14 § Uppgifter om avfall från yrkesmässig verksamhet

#### 14.1 Uppgifter för kommunens avfallsplanering<sup>10</sup>

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, skall på begäran av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter ifråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för renhållningsordning och avfallsplan.

#### 14.2 Uppgifter för kommunens tillsyn<sup>11</sup>

Den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall samt den som yrkesmässigt omhändertar sådant avfall, skall, om avfallet lämnas till avfallsförbränningsanläggning eller för deponering, lämna uppgift till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om

- avfallets art, sammansättning och mängd,
- varifrån avfallet kommer,
- var avfallet lämnas.

Uppgiftsskyldighet gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 26 och 37 §§ avfallsförordningen.

<sup>9</sup> Förordning om producentansvar för förpackningar 15 § (SFS 2006:1273).

<sup>10</sup> 13 § avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

<sup>11</sup> 13 § avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

## **15-19 §§ Undantag från renhållningsordningen**

### **15 § Anmälan, ansökan och prövning**

#### **15.1 Anmälan, ansökan och prövning**

Anmälan avseende 16 § av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall vara skriftlig samt lämnas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Ansökan avseende 17-19 §§ av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall vara skriftlig samt lämnas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden handlägger och prövar frågor om undantag i 17-19 §§. Ansökan utformas så att nämnden kan bedöma om verksamheten/åtgärden lämpligen kan ske på fastigheten, meddela de förelägganden som bedöms erforderliga för att undvika risk för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön.

Omhändertagande av avfall på fastighet på annat sätt än vad som anges i 16 § måste kunna ske utan risk för skada eller olägenhet på människors hälsa eller miljön.

### **16 § Omhändertagande av avfall på fastighet**

#### **16.1 Anmälan avseende matavfall**

Lättnedbrytbart matavfall som uppkommit vid bostad på fastigheten kan få komposteras och nyttiggöras på fastigheten under förutsättning att

- anmälan enligt 15 § är inlämnad till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- komposteringen sker i en för ändamålet avsedd behållare
- risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar.

### **17 § Omhändertagande av eget latrin, slam, urin och fosforbindande material på fastighet**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut angående ansökan om kompostering av latrin och eget omhändertagande av slam, urin eller fosforbindande material enligt 17.1- 4 gäller i högst fem år efter beslutsdatum.

Fastighetsinnehavaren blir, vid beviljande av eget omhändertagande, befriad från hämtning av aktuell avfallsfraktion.

#### **17.1 Ansökan om kompostering av latrin eller avvattnat slam**

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att fastighetsinnehavare får ta hand om eget latrin eller avvattnat slam. Ett krav är att slammet har så låg vattenhalt att det går att hantera på samma sätt som latrin. Latrinet eller det avvattnade slammet ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

## 17.2 Ansökan om eget omhändertagande av urin

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att fastighetsinnehavare får ta hand om eget urin. Urinen ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

## 17.3 Ansökan om eget omhändertagande av slam från små avloppsanläggningar

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att fastighetsinnehavare får ta hand om slam från egen slamavskiljare. Slammet ska tas om hand inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

## 17.4 Ansökan om eget omhändertagande av fosforbindande material

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att fastighetsinnehavare får ta hand om eget fosforbindande material från fosforfälla. Materialet ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

## 18 § Befrielse från hämtning av hushållsavfall

Ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall görs skriftligen till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### 18.1 Befrielse från hämtning av hushållsavfall<sup>12</sup>

I enskilda fall och vid särskilda skäl kan Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tillåta fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare befrielse från hämtning av hushållsavfall om de i endast mycket ringa omfattning<sup>13</sup> utnyttjar den kommunala renhållningsservicen. Detta under förutsättning att:

- en miljömässigt god avfallshantering kan ske på egna fastigheten enligt 16 § eller 17 § och att risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar samt att utsträckt hämtning inte bedöms rimlig och att
- det som mest sker fem övernattningar per år vid fritidsbostad eller att fastighet ligger utanför detaljplanlagt område och så svårtillgängligt att den inte kan nås med utförarens hämtningsfordon.

<sup>12</sup> Befrielse gäller endast den del som normalt läggs i den ordinarie avfallsbehållaren varför en reducerad avgift erläggs enligt bestämmelser i kommunens renhållningstaxa.

<sup>13</sup> Endast i mycket ringa omfattning innebär, att en avfallsmängd motsvarande högst en ordinär säck/kärl innehållande annat avfall än farligt avfall, årligen omhändertas genom kommunens försorg eller utnyttjande av återvinningscentraler.

## 19 § Undantag från normal hämtning

### 19.1 Gemensam behållare och gemensam avfallslösning<sup>14</sup>

Gemensam sopbehållare kan, efter skriftlig ansökan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, få nyttjas av närboende fastighetsinnehavare om

- a. antalet hushåll är högst tre med tillsammans högst sex personer
- b. avståndet mellan bostadshus och sopbehållare inte överstiger 200 m
- c. avfallet ryms i behållare av den storlek som normalt används i området.

Flera fastighetsinnehavare kan få ordna gemensam avfallslösning under förutsättning att förening finns eller bildas enligt Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens anvisningar och lämplig plats för källsorteringsstation är tillgänglig (bilaga, A.6).

### 19.2 Förlängt hämtningsintervall

Begäran om förlängt hämtningsintervall görs skriftligt till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden minst en månad före önskad tidpunkt.

För en- och tvåbostadshus kan normalt hämtningsintervall förlängas till en gång per månad. I vissa fall kan tillstånd medges att få hämtning av hushållsavfall en gång i kvartalet.

Förutsättningarna för förlängning är att

- sökanden omhändertar matavfallet enligt 16 § och att
- det är uppenbart att hämtning med kortare intervall inte behövs och att
- den avfallsmängd som skall hämtas ryms i sopkärl av typ och storlek som är mest förekommande och som utföraren normalt använder och att
- risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön kan anses försumbar.

### 19.3 Uppehåll i hämtning

Begäran om uppehåll i hämtning görs skriftligt till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden minst en månad före önskad tidpunkt. Beslut om uppehåll gäller högst tre år i taget.

För permanentbostad och outnyttjad fastighet medges uppehåll i hämtning om fastigheten inte används under en sammanhängande tid av minst sex månader. För fritidshus medges uppehåll om huset inte används alls 1 maj-30 september.

---

<sup>14</sup> Vid gemensam behållare erläggs reducerad avgift av berörda fastighetsägare/nyttjanderättshavare enligt kommunens renhållningstaxa.

## **20-21 §§ Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

### **20 § Ikraftträdande**

Denna renhållningsordning träder i kraft 2009-04-01 då nu gällande renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2002-10-30 Dnr KS 086/02 upphör att gälla.

### **21 § Övergångsbestämmelser**

För undantag som medgivits med stöd av tidigare renhållningsordning gäller följande övergångsbestämmelser:

Undantag som är tidsbegränsat fortsätter att gälla den tidsperiod som anges i meddelat beslut.

## Bilaga till renhållningsordning för Oxelösunds kommun

### A. Förklaring av vissa uttryck

**A.1** Med hantering av avfall avses en verksamhet som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande.

**A.2** Med insamling avses uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport.

**A.3** Med återvinning avses t.ex. utnyttjande av material och kompost samt utvinning av energi.

**A.4** Med bortskaffande avses t.ex. deponering på avfallsupplag, förbränning för destruktion samt nedgrävning.

**A.5** Med behållarplats eller avfallsutrymme menas plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av utföraren på meddelad hämtningsdag.

Tömd sopbehållare ställs tillbaka av utföraren på samma plats varifrån den hämtats.

Fastighetsinnehavare får de dagar då hämtning inte sker ha behållare placerad på annan plats på fastigheten bara den är framrullad på hämtningsdagen.

**A.6** En gemensam avfallslösning kan bestå av ca 10-50 hushåll som i förening anordnar en gemensam källsorteringsstation där hushållen i föreningen kan avlämna tidningar, förpackningar och/eller hushållsavfall. Föreningen bekostar uppförande och underhåll av stationen samt bestämmer var den skall placeras inom sitt bostadsområde.

Mer information samt hjälp med att bilda gemensamma avfallslösningar kan erhållas av Oxelö Energi AB.

**A.7** Återvinningscentral är en bemannad anläggning med begränsat öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (dvs. grovavfall, batterier, kemikalier, elektronik och dylikt).

Det finns två återvinningscentraler tillgängliga för kommuninvånarna, Föreningsgatan (Oxelösunds kommun) och Björshult (Nyköpings kommun)

**A.8** Återvinningsstation är en obemannad plats med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar som omhändertas av särskilda producenter. Vid återvinningsstationerna finns även holkar för småbatterier som samlas in av utföraren.

**A.9** Björshults avfallsanläggning är kommunens centrala anläggning för sortering, återvinning, omlastning eller deponering av olika avfall från både hushåll och företag. Uppgifter om öppettider samt om tillförselanvisningar och avgifter för olika avfall kan erhållas av Oxelö Energi AB.

**A.10** Utförare är den organisation eller entreprenör som Oxelö Energi AB anlitar för att hämta hushållsavfall i Oxelösunds kommun.

**A.11 Små avloppsanläggningar** är avloppsanordningar för behandling av hushållsspillvatten från enstaka hushåll och från gemensamhetsanläggningar dimensionerade för upp till 25 personekvivalenter.

**A.12 Miljöstation** består av låsta bodar särskilt inredda för att förvara farligt avfall. Skylt på miljöstationen upplyser om var man kan hämta nyckel.

## **B. Avfallsslag**

Avfall indelas i olika grupper. Se Naturvårdsverkets författningssamling NFS 2006:6.

## **C. Hushållsavfall**

**C.1** Definition av hushållsavfall, se Naturvårdsverkets vägledning till definition av hushållsavfall.

**C.2** Vissa hanteringsanvisningar

### **Grovavfall (skrymmande avfall) och kylmöbler**

Utföraren kan efter beställning mot särskild avgift hämta grovavfall såsom järn- och resårmöbler, cyklar, barnvagnar, kylskåp, frysar och liknande enheter vid bostadsfastigheten. Avfallslämnaren skall vid behov märka enheterna för att undvika missförstånd om vad som skall hämtas.

Grovavfall får av den enskilde transporteras till återvinningscentral eller annan av Oxelö Energi AB anvisad plats. Kylmöbler skall hållas skilt från annat avfall. Enheterna får av den enskilde transporteras till återvinningscentralen eller till Björshult.

### **Trädgårdsavfall**

Med trädgårdsavfall menas gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kvistar och dylikt som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad. Dessa avfall kan lämnas till mottagningsplats på kommunens avfallsanläggning eller mottagnings- platser som kommunen anvisar.

Avfallet skall sorteras enligt anvisningar. Sten, jord, grus, grövre grenar, stammar och dylikt ingår inte i begreppet trädgårdsavfall men kan, med iakttagande av gällande bestämmelser, få lämnas i mindre mängder vid återvinningscentralen eller på Björshult.

### **Kemikalirester och dylikt**

Rester av kemikalier såsom olja, färg, lösningsmedel, växtgift, fotovätska och liknande avfall lämnas till återvinningscentralen eller på Björshult. Inlämnat avfall skall vara väl förpackat så att det kan samlas in, transporteras och lagras utan risk för personal och utrustning.

Förpackning skall vara tät och helst vara original eller märkt med innehåll eller hur avfallet har använts. Olika avfall/kemikalier får inte blandas med varandra.

### Lysrör, lågenergilampor, glödlampor och dylikt

Lysrör och lågenergilampor lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall eller till återvinningscentralen eller på Björshult. Glödlampor lämnas till återvinningscentralen eller på Björshult.

### Elektronikavfall

Avfall som utgörs av kasserade elektriska eller elektroniska produkter skall tills vidare lämnas till en återvinningscentralen eller på Björshult.

Kasserade produkter med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas till försäljningsställe eller till återvinningscentralen eller på Björshult.

### Läkemedelsrester

Läkemedelsrester såsom tabletter och mediciner lämnas till apotek.

### Batterier

Kasserade småbatterier skall lämnas till kommunens insamling som omfattar återvinningscentraler, återvinningsstationer eller på Björshult. Batterier kan även lämnas till de försäljningsställen som tar emot kasserade batterier.

Försäljare av varor med inbyggda miljöfarliga batterier är skyldig att återta dessa varor samt se till att miljöfarliga batterier är demonterade innan de lämnas vidare till kommunens insamling.

Blybatterier med vikt över tre kg skall i första hand lämnas till försäljningsställe eller skrotföretag men får även lämnas på Björshults avfallsanläggning.

## C.3 Acceptabla volymvikter på olika behållarstorlekar

För behållare som hanteras manuellt accepteras, beroende på dragvägens beläggning, väglag, lutning m.m. de volymvikter som anges i tabellen.

Behållarens volym i liter	Högsta vikt, exklusive kärlet
160 eller mindre	21 kg
240	29 kg
370	41 kg
500	55 kg
660	66 kg
800	80 kg

## C.4 Källsortering

### Löst avfall

Med löst avfall avses sådant avfall som ej läggs i påsar. Löst avfall i kärlen ställer till problem i sorteringsanläggningen och kan förstöra komposten. Löst avfall skall därför inte placeras i kärlet.

### **Felaktigt innehåll i komposterbar påse**

Fraktionen komposterbart skall återvinnas som kompost och får endast innehålla matrester och liknande avfall från kök och trädgård som efter biologisk behandling skall kunna användas för odling, plantering och dylikt. Den får inte innehålla föroreningar eller annat avfall som kan äventyra kompostens renhet och användning.

### **Felaktigt innehåll i påse för övrigt**

Fraktionen övrigt får inte innehålla farligt avfall och batterier. Tidningar och förpackningar lämnas i producenternas insamlingsystem (se D.1).

### **Påsar**

Till *komposterbart* får endast användas särskild påse som tills vidare tillhandahålls av Oxelö Energi AB.

Till *övrigt* får användas affärspåsar eller dylikt. Påsarna skall vara av sådan kvalitet att de ej går sönder i hanteringen.

Säckar får aldrig läggas i samma kärl som påsarna.

### **Förslutning av påsar**

Påsarna skall vara förslutna så att inget avfall kan ramla ut.

## **D. Vissa avfall som omfattas av producentansvar**

### **D.1 Tidningar och förpackningar**

Tidningar och förpackningar som sorterats ut av hushållen ingår sedan 1994 inte i det kommunala ansvaret. Hushåll och andra förbrukare skall sortera ut tidningar och förpackningar och lämna dem för borttransport i insamlingsystem som producenterna tillhandahåller.

För insamling och återvinning av dessa varor svarar FTI (Förpacknings-och TidningsInsamlingen). FTI anger förutsättningarna avseende servicegrad, metod, vad insamlingen får kosta samt hur den skall samordnas.

Kostnaden för insamlingen tar producenterna ut som förpackningsavgifter, vilka ingår i de varupriser som hushållen betalar vid sina inköp.

## **Insamlingen i Oxelösunds kommun**

I Oxelösunds kommun finns återvinningsstationer för tidningar och förpackningar. Huvudansvarig för återvinningsstationerna är FTI.

Dessutom erbjuds villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar abonnemang (utanför renhållningstaxan) för hämtning av återvinningsmaterial mot en avgift.