

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET (KPR) I OXELÖSUNDS KOMMUN

§1

Kommunens pensionärsråd (KPR) är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen, vård- och omsorgsnämnden, och företrädare för pensionärernas organisationer (lokalföreningarna).

I KPR skall frågor som har aktualitet för ålderspensionärer behandlas. KPR har ej beslutande funktion.

§2

Pensionärsorganisationerna ges genom KPR möjlighet att lämna synpunkter till kommunen, Vård- och omsorgsnämnden, i ett tidigt skede av olika beslutsprocesser i ärenden som har betydelse för pensionärer.

Frågor som exempelvis berör pensionärer kan t.ex. gälla följande områden;

- Planering av äldreomsorgen i kommunen
- Investeringar och byggprojekt som berör äldrebostäder inom kommunen, inom ramen för Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.
- Taxefrågor som berör kommunens ålderspensionärer inom ramen för Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

KPR utser egna arbetsgrupper som i sin tur skall fördela olika ansvarsområden med uppgift att aktivt verka för samarbete med politiker och tjänstemän.

§3

Kommunen (vård- och omsorgsnämnden) utser bland sina politiker två ordinarie ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande samt vardera en ersättare för dessa.

§4

I rådet utses från varje i kommunen verksam pensionärsorganisation högst 2 ledamöter samt **två** ersättare för dessa.

§5

Ledamöter väljs för en period om fyra år. Mandatperioden räknas from 1 januari året efter det har varit kommunalt val. Pensionärsorganisationerna skall senast valåret 1 november lämna in namn på sina representanter till KPR, till vård- och omsorgsnämnden. Vid byte av ledamot under mandatperioden skall detta snarast meddelas vård- och omsorgskontoret.

§6

KPR utser ett arbetsutskott inom rådet. Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande samt en representant från varje organisation.

§7

KPR sammanträder fyra gånger årligen, vilket även arbetsutskottet gör. Extra sammanträden kallas **ömsesidigt** vid behov.

Skriftlig kallelse samt föredragningslista utsändes till KPR:s ledamöter senast två veckor före aktuellt sammanträde.

§8

Protokoll förs vid sammanträde i KPR. Protokollen justeras av ordföranden och en av rådet utsedd pensionärsledamot.

Sekreterare utses av Vård- och omsorgskontoret. Vid extra sammanträden kan vård- och omsorgskontoret stå för administration i form av kallelse och KPR rullande för protokoll.

Protokollet tillställs KPR:s ledamöter (och ersättare).

§9

KPR är organisatoriskt knutet till vård- och omsorgsnämnden.

§10

Till av pensionärsorganisationerna valda ledamöter (och dess ersättare) i KPR utgår inget arvode.