



HUVUDREGLEMENTE FÖR OXELÖSUNDS KOMMUNS KOMMUNSTYRELSE OCH NÄMNDER

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för samtliga kommunens nämnder och kommunstyrelsen.

Verksamhetsområde

§ 1 Nämnden/styrelsen har hand om den verksamhet, som kommunfullmäktige fastställt i reglemente eller som följer av gällande lagstiftning samt i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar.

§ 1 a Nämnden/styrelsen ansvarar för arbetsmiljöuppgifter samt fördelningen av dessa inom respektive verksamhetsområde.

§ 2 Nämnden/styrelsen ska med uppmärksamhet följa de frågor som faller inom dess verksamhetsområde. Nämnden/styrelsen kan från kommunens övriga nämnder begära de yttranden och upplysningar som fordras för att fullgöra nämndens uppgifter.

§ 3 Nämnden/styrelsen ska lämna kommunfullmäktige, fullmäktigeutskott, kommunstyrelsen, kommunalrådet, gruppledarna i fullmäktige och kommunens nämnder det biträde som dessa begär.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 4 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§ 5 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 6 Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen när pågående ärende är avslutat.

§ 7 Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 8 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv underrätta ersättare.

Datum
2007-01-01
Rev 2011-06-15

Diarienummer
Ks 32/06
Ks 69/11

Ersättare för ordföranden

§ 10 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 11 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden/styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 12 Nämnden/styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden

Ärendenas beredning

§ 13 Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden/styrelsen bereds och föredras i vederbörlig ordning.

Kallelse till sammanträden

§ 14 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 15 I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 16 När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Närvarorätt

§ 17 Närvarorätt vid nämndens/styrelsens och eventuellt utskotts sammanträden har verksamhetschefen/kommunchefen samt de som nämnden/styrelsen eller ordföranden kallar in. De har rätt att delta i överläggningar i ärenden som berör deras verksamhetsområde.

Justering av protokoll

§ 18 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justeraren ska representera minoriteten om tjänstgörande ordföranden kommer från majoriteten och vice versa.

§ 19 Nämnden/ styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

| | |
|----------------|--------------|
| Datum | Diarienummer |
| 2007-01-01 | Ks 32/06 |
| Rev 2011-06-15 | Ks 69/11 |

Reservationer

§ 20 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 21 Delgivning med nämnden/ styrelsen sker med ordföranden, verksamhetschefen/kommunchefen eller annan anställd som nämnden/ styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 22 Avtal, andra handlingar, skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter och dylikt som beslutas av nämnden/ styrelsen, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande samt kontrasigneras av anställd som nämnden/styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden/ styrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunens talan inom nämndens/styrelsens förvaltningsområde

§ 23 Nämndens/ styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 24 Nämnden/styrelsen har också rätt att inom sitt verksamhetsområde avskrivna fordran med den behörighet och begränsning som framgår av Kommunfullmäktiges i särskild ordning fastställda riktlinjer för avskrivning av fordringar.

Delegation från kommunfullmäktige

§ 25 Nämndens/ styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 26 Nämnden/styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta och nämndens/ styrelsens eget reglemente.

§ 27 Nämnden/styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Övriga uppgifter

§ 28 Nämnden/styrelsen ska avge yttrande enligt berörd lagstiftning inom sitt sakområde.

§ 29 Nämnden/styrelsen ska tillse att en såväl kvantitativ som kvalitativ uppföljning sker av verksamheterna.

Huvudreglemente

4 (4)
2.F

Datum

2007-01-01

Rev 2011-06-15

Diarienummer

Ks 32/06

Ks 69/11

§ 30 Nämnden/styrelsen ska tillse i den kvalitativa uppföljningen att kostnadseffektivitet och hög kvalitet uppnås med avseende på bästa möjliga servicenivå för kommuninvånarna, företag och besökare i kommunen.

§ 31 Nämnden/styrelsen ska meddela riktlinjer och anvisningar i övergripande frågor inom verksamhetsområdet.

§ 32 Nämnden/styrelsen ska tillämpa fastställda taxor inom sitt verksamhetsområde.

§ 33 Nämnden/styrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de personuppgifter som behandlas inom verksamheten.