



Datum
2007-01-01
rev 2008-03-26
2009-02-18
2011-02-16
2011-04-06
2011-11-09

Diarienummer
Ks 32/06
ks 35/08
ks 12/09
Ks 2010.12
Ks 2011.32
Ks 2011.137/2011.148

REGLEMENTE FÖR OXELÖSUNDS KOMMUNS KOMMUNSTYRELSE

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och kommunens huvudreglemente gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ledningsfunktionen

§ 1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunen och de kommunala bolagen i vilka kommunen direkt eller indirekt utövar bestämmandeinflytande - nedan tillsammans benämnd kommunkoncernen - ska ur kommunstyrelsens lednings- och styrningsperspektiv utgöra en ekonomisk beslutsenhet. Styrelsen har ett övergripande ansvar för kommunkoncernens utveckling och kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter och ansvarar för samordningen inom kommunkoncernen.

§ 2 Kommunstyrelsens ledningsfunktion omfattar verksamheter som

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- kommunens personalpolitik, samt övergripande personalpolitik för bolagskoncernen,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- arbetet med att effektivisera kommunens hela verksamhet,
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- socialtjänsten och hälso- och sjukvården och verka för en god vård och omsorg,
- skolväsendet och verka för en god förskola och skola,
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen samt
- förändringar i det europeiska integrationssträvandena och dess återverkning på lokal nivå.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2008-03-26	ks 35/08
2009-02-18	ks 12/09
2011-02-16	Ks 2010.12
2011-04-06	Ks 2011.32

Styrfunktionen

§ 3 I kommunstyrelsens styr- och samordningsfunktion ingår att:

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av kommunkoncernen och göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och bolag i den kommunala koncernen, samt övriga företag i vilka kommunen är delägare, om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndordförande, verksamhetschefer samt personer med motsvarande funktioner i bolagskoncernen samt verka för liknande sammankomster med företrädare för de delägda bolagen,
- utse ombud till Oxelösunds Förvaltnings AB bolagsstämmor med erforderlig fullmakt,
- utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen, direkt eller indirekt, helt eller delvis, äger eller på annat sätt har intressen i och att därför också vid bolags- eller föreningsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen inkluderande rätten att utfärda bindande ägardirektiv,
- i den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag, i vilka kommunen är delägare men ej utövar bestämmandeinflytande, med den kommunala koncernens samt
- ansvara för folkhälsofrågor och utse förtroendevalda ledamöter i folkhälsorådet.

Fullmäktige är - oberoende av vad som i det föregående sagts om ägarfunktionen - förbehållet ärenden avseende:

- 1 3 kap 16-18 §§, kommunallagen.
- 2 mål- och riktlinjer för verksamheten i företagen,
- 3 kapitaltillskott till företagen från kommunen,

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2008-03-26	ks 35/08
2009-02-18	ks 12/09
2011-02-16	Ks 2010.12
2011-04-06	Ks 2011.32

- 4 grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer, lekmannarevisorer och suppleanter i företagen,
- 5 om anmärkning riktats mot styrelse, styrelseledamot eller verkställande direktör i aktiebolag av revisor, lekmannarevisor,
- 6 förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang,
- 7 frivillig likvidation av företag,
- 8 fusion av företag,
- 9 försäljning av företag, del av företag eller företags rörelse,
- 10 start av ny rörelsegren eller nedläggning av befintlig sådan.

Ekonomisk förvaltning

§ 4 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning i den del den omfattar placering och upplåning av medel, vari ingår att verka för finansiell koncernsamordning.

I medelsförvaltningen ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- hålla uppsikt över underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom,
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd och riskhantering är tillgodosett samt
- handha egen donationsförvaltning och efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

§ 5 Kommunstyrelsen har det fulla arbetsgivaransvaret och ska - såvida inte kommunfullmäktige beslutat annat - vidare ha hand om följande

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ansvara för strategisk personal- och kompetensförsörjning samt policyfrågor,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, samt vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet,
- besluta om stridsåtgärd,

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2008-03-26	ks 35/08
2009-02-18	ks 12/09
2011-02-16	Ks 2010.12
2011-04-06	Ks 2011.32

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- anställa och entlediga personal,
- besluta i förekommande fall om förflyttning/omplacering av arbetstagare mellan olika nämnders verksamhetsområden,
- svara för arbetsmiljön för de anställda och företagshälsovård,
- fatta beslut i pensions- och avtalsförsäkringar,
- utgöra kommunens centrala organ rörande den kommunala förvaltningsorganisationen samt
- tillsammans med ledningsfunktionen i de bolag som ingår i kommun-koncernen verka för en samordnad och övergripande personalpolitik.

Översiktlig planering

§ 6 Kommunstyrelsen ska ha hand om den översiktliga fysiska planeringen. Det inkluderar översiktsplan och fördjupade översiktsplaner.

Övrig förvaltning

§ 7 Kommunstyrelsen har hand om följande uppgifter enligt speciallagstiftning

- ansvarar för räddningstjänst, civilförsvaret, skydd mot olyckor samt krishantering,
- är renhållningsansvarig nämnd
- är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen,
- är arkivmyndighet (närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente),
- svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

§ 8 Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- hantering av bostadsanpassningsbidrag,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
- utvecklingen av informationssystem IT och kommunikation,

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2008-03-26	ks 35/08
2009-02-18	ks 12/09
2011-02-16	Ks 2010.12
2011-04-06	Ks 2011.32

- kommunens centrala informationsverksamhet,
- upprättande av ramavtal för varor och tjänster,
- reformering av kommunens regelbestånd,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
- tillstånd att använda kommunens vapen,
- ansvar för kommunens statistik,

Delegering från kommunfullmäktige

§ 9 Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige samt
- frågor som rör de bolag för vilka kommunfullmäktige, enligt 3 § 7 st. detta reglemente, överfört ägarfunktionen på kommunstyrelsen.

Delegering av beslutanderätt

§ 10 Med de begränsningar som framgår av kommunallagen 6 kap 34 § ska styrelsen tillämpa en långt gående delegation inom kommunens verksamhetsorganisation

Sammansättning

§ 11 Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ordföranden

§ 12 Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2008-03-26	ks 35/08
2009-02-18	ks 12/09
2011-02-16	Ks 2010.12
2011-04-06	Ks 2011.32

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndorganisation och bolagskoncern,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och bolagsstyrelser samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 13 Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning av någon enskild.

Kommunalråd

§ 14 Sedan val av kommunstyrelse och dess presidium skett, utser kommunfullmäktige kommunstyrelsens ordförande till kommunalråd. Kommunfullmäktige utser vidare bland styrelsens ledamöter ytterligare ett kommunalråd som är minoritetsföreträdare och kallas oppositionsråd.

Kommunalråd och oppositionsråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Oppositionsrådet har ett särskilt ansvar för att samordna och informera minoriteten.

Kommunalrådets och oppositionsrådets kontaktperson i tjänstemannaorganisationen är kommunchefen om inget annat är överenskommet.

Utskott

§ 15 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott som består av fem ledamöter och fem ersättare.

§ 16 Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 17 Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Reglemente för kommunstyrelsen

7 (7)
2.C

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2008-03-26	ks 35/08
2009-02-18	ks 12/09
2011-02-16	Ks 2010.12
2011-04-06	Ks 2011.32

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 18 Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs, eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 19 Arbetsutskottet ska ägna sig åt

- uppföljning,
- övergripande diskussioner som stöd för kommunchefen,
- strategiska personalfrågor,
- beslut enligt egen delegation och
- bereda ärenden till kommunstyrelsen.

Dessutom är utskottet kommunens pensionsmyndighet för förtroendevalda.

§ 20 Arbetsutskottet är kommunstyrelsens mål- och budgetberedning.