



Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10, -10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

ARBETSORDNING FÖR OXELÖSUNDS KOMMUNS KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap 1-3 §§)

§ 1 Fullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 6 §)

§ 2 De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Tid och plats för sammanträden (5 kap 7 §)

§ 5 Fullmäktige ska senast under november varje år fastställa sammanträdesplan för nästkommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november månad.

§ 6 Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförandena och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7 Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10, -10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen, anslås på kommunens anslags-tavla.

§ 8 Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, platsen för fullmäktiges sammanträden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 9 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 10 Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 11 Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen, ska skickas till varje ledamot och ersättare minst en vecka före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationssvar och interpellationen ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare tillsammans med övriga handlingar före det sammanträde vid vilket interpellationen avses bli besvarad.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§)

§ 12 En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv vidtala ersättare.

§ 13 Om en ledamot, utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10, -10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

§ 14 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 16 En uppspölista över de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop. Uppropet avslutas med klubbslag.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare (5 kap 61 §)

§ 17 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Protokollsjusteringen ska vara öppen för allmänheten.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 16, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 18 Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ett enigt fullmäktige beslutar med stöd av 5 kap 40 § dels om ett ärende som inte finns med i kungörelsen får tas upp till behandling, dels när det i så fall ska behandlas under sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § 1:a st och 19 §, 5 kap 21, 22, 45, 53 §§)

§ 19 Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

Ordförandena i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ej tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna.

§ 20 Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning och som väckts särskilt av revisorerna, enligt Kommunallagen, 5 kap 23 §.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10, -10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

§ 21 Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 22 Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Vägledningsdebatt

§ 23 Utöver möjligheterna att ställa interpellationer och frågor kan ledamot anmäla till fullmäktiges presidium att han/hon vill debattera en eller flera ämnen, vilka sedermera, efter regelmässig beredning, kan komma att bli föremål för slutgiltiga beslut av fullmäktige.

Fullmäktiges presidium bestämmer efter samråd med kommunstyrelsens presidium när och om en sådan vägledningsdebatt ska äga rum samt om även nämndledamöter och allmänheten ska inbjudas att delta i denna.

När en vägledningsdebatt hålls ska inga beslut fattas. Ordföranden ser till emellertid att under debatten framförda idéer och synpunkter blir antecknade, och att de på lämpligt sätt delges debatttagarna.

Allmänhetens frågestund

§ 24 Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid fullmäktiges samtliga sammanträden utom vid mål- och budgetsammanträdet och vid extra sammanträden. Frågor ska avse ämnen som får behandlas av fullmäktige. Inbjudan till allmänhetens frågestund anges i kungörelsen.

Allmänhetens frågestund hålls efter att mötet öppnats och sedan ajournerats. Frågestunden pågår i längst 30 minuter. Vid behov kan frågestunden fortsätta efter mötet.

Frågeställaren måste vara kommunmedlem och får inte vara anonym.

Frågor ska besvaras under innevarande sammanträde. Endast i undantagsfall kan frågan behandlas/kompletteras på följande sammanträde.

Frågor ska vara skriftliga och lämnas in senast klockan 16.00 två vardagar före sammanträdet.

Frågor ska vara skriftliga, vara formulerade utan delfrågor samt kunna läsas upp på tre minuter.

Fullmäktiges ordförande avgör, i samråd med presidiet, om frågan inte ska besvaras och varför.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10, -10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

Frågeställaren ska närvara på mötet. Frågeställaren eller ordföranden läser upp frågan innan den besvaras.

Normalt besvaras en fråga av ordförande i berörd nämnd, men denne kan överlåta åt annan (även tjänsteman) att svara.

Frågeställaren har rätt till en (1) replik på högst två minuter i omedelbar anslutning till att frågan besvaras.

Den som har lämnat svar har rätt att kort kommentera frågeställarens replik.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 25 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken denna anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställts.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordförande rättar sig, får ordföranden ta från denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Yrkanden

§ 26 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 20 § 1:a st)

§ 27 En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 20 §, 2:a st, 5 kap 42-44, 46 §§)

§ 28 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10, -10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser, samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner och medborgarförslag

§ 30 En motion/ett medborgarförslag ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter/kommuninvånare.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion/medborgarförslag.

En motion/ett medborgarförslag väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kontor.

En motion/ett medborgarförslag får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunfullmäktige får överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag om ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen (KL 3 kap 9 §). Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Följande bestämmelser avser handläggningen i fullmäktige och gäller inte i de fall fullmäktige överlåter ärendet till nämnd.

Den som lämnar ett medborgarförslag får delta i debatten när förslaget besvaras.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§)

§ 31 En interpellation ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10,-10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

Den ska ges in till kommunstyrelsens kontor eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör bevaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Om den lämnats in senast 10 arbetsdagar före ett sammanträde bör den besvaras på detta sammanträde.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift bör tas in i kungörelsen om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Frågor (5 kap 54-56 §§)

§ 32 En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kontor eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftlig. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§)

§ 33 Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning (9 kap 16 §)

§ 34 Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer kommunfullmäktiges presidium i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Fullmäktigeberedning

§ 35 De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden erforderligt antal ordinarie fullmäktigeberedningar.

Valet förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

Fullmäktige bestämmer före valet av beredningar antalet ledamöter och eventuella ersättare i beredningarna.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10,-10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och eventuellt en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutat att överlämna till beredningen.

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttrande som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och eventuella ersättare i en särskild beredning samt mandattid/tidpunkt när beredningen ska ha slutfört sitt uppdrag.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutförhet och protokoll.

Beredningsorgan för kommunrevisionens budget och räkenskaper

§ 36 Kommunfullmäktiges presidium är beredningsorgan av revisorernas förslag till budget innan det tas in i det samlade budgetförslag, som kommunstyrelsen har ansvar för att upprätta.

Presidiet har att granska revisorernas egna räkenskaper och förvaltning.

Valutskott

§ 37 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige, väljer fullmäktige ett valutskott för den löpande mandatperioden.

Valutskottet består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valutskottet ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valutskott eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Valutskottet bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 61, 62 §§)

§ 38 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2007-11-14	Ks 65/07
rev 2008-11-12	Ks 35/08
rev 2009-06-10,-10-14, -12-02	Ks 33/09
rev 2011-10-12	Ks 114/11

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 22 §)

§ 39 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Den skriftliga reservationen ska föras in i protokollet.

Sekreteraren

§ 40 Som sekreterare i kommunfullmäktige och i kommunfullmäktiges utskott tjänstgör kommunesekreteraren om inte annat påkallats av omständigheterna.

Expediering m.m.

§ 41 Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.