Incidentrapport och händelsedokumentation

Hot- och våldssituationer samt trakasserier riktade mot förtroendevalda

Incident- och händelsedokumentation görs av berört partis säkerhetsansvarig enskilt (tillämpliga delar) eller i samråd/samverkan med kommunens säkerhetsstrateg.

Mall för dokumentation finns tillgänglig på kommunens hemsida/för dig som är förtroendevald. <http://www.oxelosund.se/kommun-och-politik/for-dig-som-ar-fortroendevald/>

1. Incidentrapport

|  |  |
| --- | --- |
| **Vem rapporterar incidenten?** (Namn, funktion, relation till den utsatte) |  |
| **Vem utsattes?** (Namn, vilken nämnd/styrelse) |  |
| **Vad utsattes personen för?** (Beskriv detaljrikt händelsen. Trakasserier, hot, skadegörelse, våld, korruption? Via brev, telefonsamtal, sms/mms, personligt framfört) |  |
| **När och var inträffade händelsen?**(Plats och tidpunkt samt i vilket sammanhang händelsen inträffade. |  |
| **Var det någon annan som såg händelsen?** (T.ex. annan förtroendevald, familjemedlem? Nådde hotet fram till den tänka mottagaren?) |  |
| **Vem/vilka utsatte den förtroendevalde?** (Känd/okänd förövare? En eller flera personer? Kön, ungefärlig ålder? Dialekt? Har förövaren utsatt andra förtroendevalda?) |  |
| **Antas förövaren tillhöra en grupp/falang av något slag?** (Ja/nej? Om ja, vilken?) |  |
| **Finns någon känd utlösande faktor?** (T.ex. särskild politisk fråga, ett beslut, annat?)  |  |
| **Beslut om eventuella åtgärder?** (Ex. polisanmälan, skyddsåtgärder för den utsatte)  |  |
| **Hur upplevde den utsatte incidenten?** (Skrämmande eller inte? Allvarligt menad eller inte?  |  |

1. Checklista för åtgärder enligt kommunens rutin för hantering av hot- och våldssituationer eller trakasserier riktade mot förtroendevalda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Åtgärd** | **Ansvar** |
| 3.1.1 | Den som har blivit utsatt för hot, våld etc informerar partiets säkerhetsansvarig.  | Den utsatte. Själv eller genom eget valt ombud, t ex initialt stöd |
| Den utsatte och partiets säkerhetsansvarig gör en bedömning av situationen och kontaktar vid behov kommunens säkerhetsstrateg. | Partiets säkerhetsansvarig |
| Vid behov kontaktas kommunens säkerhetsstrateg | Partiets säkerhetsansvarig |
| **Check!** | Har kommunens säkerhetsstrateg kontaktats? | Ja | Nej |
| Kommentar: |
| 3.1.2 | Polisen kontaktas för bedömning av om händelsen bör anmälas. Vid kontakt anges att händelsen har koppling till den utsattes politiska uppdrag. | Kommunens säkerhetsstrateg  |
| 3.1.3 | Polisanmälan görs om den utsatte beslutar så | Kommunchefen |
| Anmälaren begär att polisanmälan blir åtkomstskyddad | Kommunchefen |
| Anmälaren uppger att händelsen har koppling till den utsattes politiska uppdrag | Kommunchefen |
| **Check!** | Har polisen kontaktats för en bedömning av händelsen? | Ja | Nej |
| Har händelsen polisanmälts? | Ja | Nej |
| Kommentar: |
| 3.2.1 | Den utsatte har fått initialt stöd (t ex från kamrat) för att inte lämnas ensam i den utsatta situationen | Partiets säkerhetsansvarig |
| Den utsatte har valt en stödperson, t ex anhörig, som den initiala stödpersonen kan kontakta. | Partiets säkerhetsansvarig |
| **Check!** | Har den utsatte fått initialt stöd den utsatta situationen? | Ja | Nej |
| Har den utsattes anhöriga informerats? | Ja | Nej |
| Har den utsatte valt en stödperson? | Ja | Nej |
| Kommentar, vem stöttade initialt? Vem valdes som stödperson? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Åtgärd** | **Ansvar** |
| 3.2.2 | Den utsatte har sällskap vid transport till, och i avvaktan på, sjukvård. | Partiets säkerhetsansvarig |
| Den utsatte har sällskap vid transport till hemmet eller annan vald plats. | Partiets säkerhetsansvarig |
| Den utsatte har sällskap i hemmet eller annan vald plats i avvaktan på vald stödperson, t ex anhörig | Partiets säkerhetsansvarig |
| **Check!** | Har den utsatte fått sällskap till, och i avvaktan på, sjukvård? | Ja | Nej |
| Har den utsatte haft sällskap vid transport samt i avvaktan på stödperson? | Ja | Nej |
| Kommentar, Vem/vilka har hållit den utsatte sällskap? |
| Kommentar; Följande initiala stödåtgärder har aktiverats: |
| 3.2.3 | Information (endast nödvändig) om det inträffade lämnas till valda målgrupper, t ex; | Partiets säkerhetsansvarig och kommunens säkerhetsstrateg i samråd |
| * Partikamrater
* Övriga förtroendevalda
* Kommunens medarbetare
 |
| Information (endast nödvändig) om det inträffade lämnas till massmedia | Partiets säkerhetsansvarig |
| **Check!** | Följande har informerats om händelsen: |

1. Stöd på längre sikt

|  |
| --- |
| Uppföljningssamtal 1-2 veckor efter händelse |
| Datum |
|  |
| Närvarande |
|  |
| Dokumentation av nuläge och behov av fortsatt stöd till den utsatte |
|  |

|  |
| --- |
| Uppföljningssamtal 2 |
| Datum |
|  |
| Närvarande |
|  |
| Dokumentation av nuläge och behov av fortsatt stöd till den utsatte |
|  |

|  |
| --- |
| Uppföljningssamtal 3 |
| Datum |
|  |
| Närvarande |
|  |
| Dokumentation av nuläge och behov av fortsatt stöd till den utsatte |
|  |

Uppföljning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kommunens rutin för hantering av hot- och våldssituationer eller trakasserier har tillämpats | Ja | Nej |

|  |
| --- |
| Följande sårbarheter/förbättringsmöjligheter i rutinen, och/eller i arbetet i övrigt, har konstaterats: |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Följande sårbarheter/förbättringsmöjligheter i övrigt har konstaterats när det gäller kommunens ”Plan för hantering av hot-, och våldssituationer samt trakasserier riktade mot förtroendevalda” |
|  |
|  |
|  |
|  |