



Peterslundsskolan
Petra Jansson
Rektor

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Peterslundsskolan 2021-2022

**GRUNDSKOLA F-6
GRUNDSÄRSKOLA, FRITIDSHEM**

Giltighetstid: 2021/2022
Uppdaterad: 2021-06-17

Petra Jansson
Rektor Peterslundsskolan

Oxelösunds kommun 613 81 Oxelösund
Besöksadress Lingonvägen 10
Telefon 0155-38140
petra.jansson@oxelosund.se

www.oxelosund.se



Innehåll

1	Grunduppgifter.....	3
1.1	Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2	Ansvariga för planen	3
1.3	Planen gäller för läsår	3
2	Peterslundsskolans policy	3
2.1	Syfte med Peterslundsskolans plan mot kränkande behandling.....	3
3	Definition av begrepp	4
3.1	Trakasserier och kränkande behandling	4
4	Hur jobbar vi?	6
4.1	Elevernas delaktighet.....	6
4.2	Vårdnadshavarnas delaktighet.....	6
4.3	Personalens delaktighet	7
5	Utvärdering	7
6	Främjande och förebyggande insatser och åtgärder.....	7
6.1	Trygghetsgrupp.....	7
6.2	Raster.....	8
6.3	Organiserad rastverksamhet	8
7	Kartläggning	9
8	Resultat och analys	10
8.1	Resultat från kommungemensam enkät HT-20	10
8.2	Analys.....	10
9	Rutiner.....	11
9.1	När elev kränks av andra elever	11
9.2	När elev kränks av personal.....	11
9.3	Rutiner för dokumentation.....	11
9.4	Hur hittar man blanketterna?	11



1 Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6, Grundsärskola och Fritidshem

1.2 Ansvariga för planen

Rektor

1.3 Planen gäller för läsåret

2020/2021

2 Peterslundsskolans policy

Grundläggande för allt vårt arbete på Peterslundsskolan är att alla människor har lika värde. Nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande handlingar skall genomsyra verksamheten.

Alla som verkar inom skolan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla (elever, personal och föräldrar) känner sig välkomna och inkluderade. Vår ambition är att behandla alla utifrån var och ens förutsättningar.

Vi arbetar medvetet med att stärka förmågan hos alla elever att fungera i ett demokratiskt samhälle.

Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välbefinnande.

Relationer och bemötande är nyckelord och en viktig del för den totala måluppfyllelsen på vår skola.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare kan ta kontakt med sin lärare, någon vuxen på fritids, Trygghetsgruppen eller rektor vid kränkande behandling. Man kan också vända sig till en anställd på skolan som man har förtroende för.

2.1 Syfte med Peterslundsskolans plan mot kränkande behandling

Skolans fokus är att arbeta för elevers lika rättigheter och möjligheter och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Skolan ska varje år upprätta en plan mot kränkande behandling (enligt 4 kap. 8 § skollagen).



Syftet med planen skall vara att förebygga kränkande behandling inom vårt skolområde. Planen mot kränkande behandling är ett levande dokument där förbättringar av våra rutiner sker löpande. Den tas fram i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida och vårdnadshavare har alltid möjlighet att komma med synpunkter.

Planen utvärderas och revideras i slutet av varje läsår och redovisas även i det årliga systematiska kvalitetsarbetet.

3 Definition av begrepp

3.1 Trakasserier och kränkande behandling

Ledord

Ett gott skolklimat innebär bland annat ett klimat som präglas av förtroendefulla och öppna relationer mellan eleverna och personalen. Tillit och förtroende har betydelse för om personalen får kännedom om problematiska företeelser som pågår bland barn och elever. En annan förutsättning för ett gott skolklimat och för ett effektivare arbete mot trakasserier och kränkande behandling är en stabil organisation. Rektor ansvarar för rutiner, organisation och personalsammansättning.

Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i de allmänna råden och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen och skollagen.

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.



Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.



Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med barn menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan vara:

- **fysiska**, t ex att bli utsatt för slag och knuffar
- **verbala**, t ex att bli hotad
- **psykosociala**, t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning
- **text- och bildburna medel**, t ex klotter, brev, lappar, sociala medier, sms

En viktig utgångspunkt är att alltid ta uppgiftslämnaren på allvar. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. *Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Bestämmelserna i skollagen innebär att det råder nolltolerans mot kränkande behandling.

4 Hur jobbar vi?

4.1 Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i kartläggningar gällande trygghet och trivsel. Vid utvecklingssamtal, klassråd, elevråd samt fritidsråd ges möjlighet till diskussion runt trygghetsfrågor. Planen presenteras av klasslärare för elever i åk F-6.

4.2 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får fortlöpande information om det pågående arbetet genom information på föräldramöten, månadsbrev samt på utvecklingssamtalen. Vårdnadshavare kontaktas om deras barn är inblandade i kränkingsärenden. Observera att det är skolan som äger ärendet



och har utrednings- och åtgärdsskyldighet och måste utreda och åtgärda även om vårdnadshavare inte samtycker. Det är skolan som gör bedömningarna och vidtar åtgärder som bygger på dessa.

4.3 Personalens delaktighet

All personal i skolan skall vara väl förtrogen med planen och har ansvar för att följa denna samt hålla sig uppdaterad. Planen mot kränkande behandling upprättas och utvärderas årligen samt revideras vid behov.

5 Utvärdering

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor.

6 Främjande och förebyggande insatser och åtgärder

Elevdemokrati

Mål och uppföljning

Eleverna skall känna att de har inflytande och att de genom demokratiska möten har möjlighet att påverka sin situation.

Insats

Klassråd hålls i varje klass. Elevrådsmöten med representanter från varje klass hålls regelbundet tillsammans med rektor. Fritidsrådsmöten med representanter från varje fritidsavdelning hålls regelbundet tillsammans med pedagog från fritids.

Ansvarig

Rektor, klasslärare samt pedagog från fritids

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande arbete

6.1 Trygghetsgrupp

Områden som berörs av insatsen



Kränkande behandling och mobbning, det vill säga, upprepade kränkningar mot samma person.

Mål och uppföljning

Ett främjande, förebyggande och åtgärdande arbete för en trygg skolmiljö.

Ansvarig

Pia Öhrn Adler, kurator (sammankallande)

Camilla Norell, bitr rektor fritids

Oscar Åström, slöjd- och idrottslärare

Möten

Trygghetsgruppen träffas löpande och eller vid behov.

Datum när det ska vara klart

Kontinuerlig uppföljning

6.2 Raster

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Eleverna skall känna sig trygga på raster. Raster är del av skoldag och prioriteras även därefter.

Åtgärd

Raster: Rastvaktsschema med minst två pass per rast ska finnas och Rastvärdarna ska ha västar på sig. Fritidspersonalen organiserar gemensamma aktiviteter på rasterna. De vuxna tydliggör regler vid lekar och aktiviteter.

6.3 Organiserad rastverksamhet

Fritidspersonal är ansvarig för att det finns organiserad rastverksamhet på förmiddagsrasten.



Motivera åtgärd

Raster: Minska konflikter och öka tryggheten.

Ansvarig

Rektor och all personal

7 Kartläggning

Förebyggande insatser och kartläggningsmetoder

Elever i F-6 fyller i en enkät om trygghet och trivsel i samband med utvecklingssamtalen.

Under läsåret genomförs en kommungemensam trygghetsenkät samt en för fritidshemmet.

- **Denna plan mot kränkande behandling** informeras till föräldrar och barn via lärare, föräldramöten och vår hemsida. Föräldrar ges vid dessa tillfällen möjlighet att lämna synpunkter och påverka vår verksamhet.
- All personal arbetar medvetet med **normkritisk pedagogik**.
- **Personalen finns närvarande** i barnens lek och vi har organiserade rastaktiviteter.
- Vi har **regler** på skolan som är förankrade hos personal och elever.
- Vi har **elevråd** där barnen får träna på demokrati och vara med och påverka.
- Vi har ett **elevhälsoteam** bestående av rektor, specialpedagog, skolsköterska och kurator. Dessa träffas en gång i veckan.
- Vi har elevhälsomöten, **EHM**, med personal kring varje klass regelbundet där tyngdpunkten ligger på att främja och förebygga.
- Vi har en **trygghetsgrupp** på skolan med representanter från personalen som ansvarar för trygghetsarbete.
- Skolsköterskan genomför längre **hälsosamtal** i år 1 och 4 samt kortare avstämning i år 2
- Kurator genomför **trygghetssamtal** i år 2 och 5.

Områden som berörs i kartläggningen

Trygghet, trivsel, mående och delaktighet.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna får information om syftet med de olika kartläggningarna för att skapa delaktighet.

Eleverna kartlägger med stöttning av lärare otrygga områden på skolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen tar del av kartläggningens resultat och dessa diskuteras på APT och åtgärdas sedan.

8 Resultat och analys

8.1 Resultat från kommungemensam enkät HT-20

Resultatet från den kommungemensamma enkäten gällande trygghet och trivsel påvisar att stor del av Oxelösunds kommuns elever från F-6 känner sig trygga i skolan, klassen och har någon vuxen att vända sig till. Vidare så rekommenderar de en kompis att börja på deras skolan och är nöjda med sin skola som helhet. Eleverna känner sig även delaktiga i sina studier och har studiero på lektionerna.

8.2 Analys

Generellt på skolan

Även under VT-21 prioriterades arbete med raster och dess aktiviteter detta är en fortsättning på det som startades upp VT 2019. Raster är en viktig del av dagen som påverkar elevernas trygghet och studiero. Rasterna har sedan tidigare delats upp så att förskoleklass till och med åk 3 har en rast och åk 4-6 har en. Detta gäller både förmiddagsrasten och lunchrasten. Vi ser en kraftigt förbättrad positiv effekt av detta under senare delen av höstterminen och början av vårterminen 2020. Den organiserade rastverksamhet har medfört att eleverna introduceras i olika lekar som de sedan leker själva med varandra. Elever som har det svårt socialt introduceras i leken och får stöd av skolans socialpedagoger.

Skolans satsning på social färdighetsträning har medfört att vi har fått ett lugnare klimat mellan elever. Arbetet har varit med en metod som heter "Bråka smartare" och det har dessutom hållits i både grupper och individuella samtal där eleverna har haft behov av stöd från kurator.



9 Rutiner

9.1 När elev kränks av andra elever

All personal som blir vittne till eller på annat sätt får kännedom om kränkande behandling eller trakasserier ingriper genom att omedelbart och kraftfullt avbryta handlingen samt ansvara för att vid behov informera klasslärare/mentor.

Vid upprepade incidenter och/eller ärenden av allvarligare karaktär överlämnas ärendet till Trygghetsgruppen/rektor för vidare hantering.

Rektor ansvarar för att ärendet utreds vidare.

Om kränkningen är allvarlig skall rektor överväga om anmälan skall göras till socialtjänsten och/eller polisen. Vid brottsliga gärningar polisanmäls händelsen av rektor.

Rektor ansvarar för att utredningen slutförs och dokumenteras.

9.2 När elev kränks av personal

När en vuxen kränker ett barn ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.

Samtal med berörd vuxen genomförs när elev eller förälder anser att kränkning har ägt rum.

Ansvarig för samtal är rektor. Åtgärder/resultat dokumenteras.

Uppföljning med barn/elev/vårdnadshavare/vuxen ska ske inom en vecka.

När personal kränks av elev

Ärenden där elev kränker vuxen hanteras enligt arbetsmiljölagen.

9.3 Rutiner för dokumentation

Se respektive handlingsplan

Alla ärenden som utreds enligt planen mot kränkande behandling skall skyndsamt anmälas till Utbildningsnämnden där det diarieförs.

9.4 Hur hittar man blanketterna?

Du som personal kan gå in på Origo under utbildningsförvaltningen/ blanketter/ elevhälsa/ anmälan om kränkande behandling

<https://origo.oxelosund.se/organisation/v/25486478/texter/25486668>