

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2020-12-14 kl. 08.15 i Koordinaten, rum Eventsalen

Britta Bergström
Ordförande
Thomas Hermansson
Sekreterare

Praktisk GDPR Thomas/Mattias 10.30 - 11.00
Tema Förskola Madeleine Svanström 11.00 - 12.00

Nr	DiarieNr	Ärendemening	Handläggare	Sid
Nr 1	UN.2020.56	Information om grundskolans arbete med att främja närvaro	Eva Svensson	2
Nr 2	UN.2019.56	Internkontroll 2020	Anna Bjurenborg	3
Nr 3	UN.2020.50	Internkontroll Utbildningsnämnden 2021	Anna Bjurenborg	5
Nr 4	UN.2020.54	Utveckling av musikskola till kulturskola	Anna Bjurenborg	7
Nr 5	UN.2020.57	Grundbelopp 2021 för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola	Anna Bjurenborg	12
Nr 6	UN.2020.49	Timplan för grundskolan	Anna Bjurenborg	13
Nr 7	UN.2019.5	Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Anna Bjurenborg	15
Nr 8	UN.2020.55	Läsårstider 2021-2022	Anna Bjurenborg	24
Nr 9	UN.2020.53	Budget och verksamhetsplan Utbildningsnämnden 2021-2023	Anna Bjurenborg	26
Nr 10	UN.2020.1	Redovisning av delegationsbeslut	Thomas Hermansson	43
Nr 11	UN.2020.2	Delgivningar 2020	Thomas Hermansson	44
Nr 12	UN.2020.3	Information och rapporter 2020	Thomas Hermansson	
Nr 13	UN.2020.58	Information om förskola och pedagogisk omsorg på kvällar	Madeleine Svanström	63

Datum
2020-12-01Dnr
UN.2020.56OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Information om grundskolans arbete med att främja närvaro

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Skolan kan främja närvaro bland annat genom god lärmiljö, tidiga insatser och genom att ha individens behov i fokus. Detta kräver ett systematiskt och samordnat arbete som inkluderar alla i skolan. Det är viktigt att all skolpersonal deltar i arbetet med att främja närvaro, utifrån sin roll och sitt uppdrag.

I det nya skoladministrativa systemet, Schoolsoft, ges förutsättningar för verksamheten att registrera elevernas närvaro och kunskapsutveckling och därmed utgöra ett viktigt arbete i att följa upp eleverna och vidta åtgärder vid behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – information om grundskolans arbete med att främja närvaro

Eva Svensson
FörvaltningschefAnna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2020-11-27

Dnr
UN.2019.56

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Internkontroll 2020

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna uppföljning 2 av internkontroll 2020

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fastställt en intern kontrollplan för sina egna verksamheter för år 2020. Interna kontrollplanen innehåller 6 kontroller och ska följas upp två gånger per år. Den andra uppföljningen har nu genomförts och avser perioden 1 maj – 30 november

Uppföljning visar att 5 av 6 kontrollpunkter är godkända;

Uppföljning av politiska beslut

Rutin kring anmälan av kränkande behandling till huvudman

Kontroll av bisyssla vid nyanställning

Rutin kring skyddade elever

Rutin kring anmälan av omfattande frånvaro till huvudman

Uppföljning visar att 1 av 6 kontrollpunkter ej är godkända;

Kontroll att vårdnadshavares arbetstider stämmer med angivet schema för barnets vistelsetid.

3. Ärendet

Sammanställning från uppföljning 1 av intern kontrollplan

Vid internkontroll, uppföljning 2, fastställdes att 5 kontrollpunkter var godkända och att 1 kontrollpunkt har brister och därmed inte är godkänd.

Godkända kontrollpunkter

Uppföljning av politiskt fattade beslut

Uppföljningen har genomförts genom granskning av 3 stickprov kopplat till beslut som tagits i nämnden under 2019. I de fall besluten till fullo inte har verkställts finns dessa upptagna på en balanslista som kontinuerligt följs upp och uppdateras. Utifrån denna behandling anses kontrollpunkten vara godkänd.

Rutin kring anmälan av kränkande behandling till huvudman

Uppföljning har skett av samtliga inkomna anmälan av kränkande behandling till huvudman under den aktuella perioden. Resultatet visar att anmälda ärenden till huvudmannen gällande kränkande behandling är likvärdig med antalet delegationsanmälningar.

Datum
2020-11-27

UN.2019.56

Kontroll av bisyssla vid nyanställning

Uppföljning har genomförts vid samtliga enheter som har nyanställt under den aktuella perioden. Uppföljning visar att samtliga nyanställda har tillfrågats om de har en bisyssla.

Rutin kring skyddade elever

Uppföljningen har genomförts vid samtliga enheter. Vid kontroll av rutiner kring skyddade elever visar resultatet att enhetscheferna har kännedom om att det finns rutiner och när nya elever skrivs in har individuella handlingsplaner upprättats i samråd med sakkunnig.

Rutin kring anmälan av omfattande frånvaro till huvudman

Uppföljning har genomförts vid samtliga grundskoleenheter. En kontroll har genomförts och 26 anmälan till huvudman har inkommit under den aktuella perioden. Uppföljningen visar att den nya rutinen att anmäla till huvudman om problematisk skolfrånvaro är implementerad i samtliga grundskolor från läsåret 20/21.

Ej godkända kontrollpunkter

Kontroll att vårdnadshavares arbetstider stämmer med angivet schema för barnets vistelsetid

Uppföljning har genomförts genom stickprovskontroller vid Stenviks omsorg under en 4 veckorsperiod under hösten 2021. Kontrollen visar på en rad avvikelser. Orsakerna till dessa avvikelser är av olika karaktär. Det kan handla om att E-tjänsten inte fungerat och att det resulterat i att schemat inte är korrekt, att vårdnadshavare ändrat tid på grund av att barnet blir ledigt samt att vårdnadshavare eller barn blivit sjuka. Utifrån detta kan förvaltningen konstatera att det genom denna kontroll inte går att säkerställa att E-tjänsten har möjliggjort för vårdnadshavarna att göra de förändringar som behövs i schemat och att kontrollpunkten inte kunnat följas upp i enlighet med det som är angivet i kontrollplanen.

Vidtagna åtgärder

På förvaltningsnivå pågår ett arbete med att säkerställa att E-tjänsten ska fungera så att vårdnadshavarna enkelt ska kunna registrera de förändringar som sker gällande arbetstid och barnets vistelsetid. Rektor har fortsatt ett utökat uppdrag att systematiskt göra egna stickprov för att säkerställa att scheman följs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Internkontroll 2020 uppföljning 2

Eva Svensson
Förvaltningschef

Anna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (För kännedom)

Intern kontrollansvarig KSF (För kännedom)

Datum
2020-12-01Dnr
UN.2020.50OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Internkontroll Utbildningsnämnden 2021

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Fastställa internkontrollplan för 2021

2. Sammanfattning

Nämnden ska, inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig på en rimlig nivå samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (kommunallagen 6 kap 7 §)

Enligt Oxelösunds kommuns reglemente för internkontroll ansvarar nämnden för att internkontroll upprättas, fastställs, revideras och följs upp årligen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt underlag från Utbildningsnämndens workshop vid sammanträdet 23 november 2020 och lämnat ett förslag på beslut av internkontrollplan för 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un Internkontrollplan Utbildningsnämnden 2021

Internkontrollplan för Utbildningsnämnden 2021

Eva Svensson
FörvaltningschefAnna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Intern kontrollansvarig KSF (för kännedom)

Förvaltningschef (för kännedom)

Oxelösunds kommun

Utbildningsnämndens Internkontrollplan 2021

Rutin /System	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Frekvens	Metod	Rapportering vid avvikelser	Risk- och väsentlighetsanalys		
							Sannolikhet	Konsekvens	Risk
Skollagen kapitel 2: Huvudmän och ansvarsfördelning									
Elevers rätt till studiehandledning	Kontrollera att alla elever med behov av studiehandledning på modersmålet får det	Utvecklingsledare	Samtliga grundskolor	2ggr/år	Kontroll av att alla elever med behov av studiehandledning får detta på modersmålet.	Utbildningschef	3	4	12
Elever med skyddad identitet	Kontrollera att alla elever med skyddad identitet har en upprättad handlingsplan	Utvecklingsledare	Samtliga enheter	2ggr/år	Kontroll av att alla barn/elever med skyddad identitet har en individuell handlingsplan.	Utbildningschef	3	4	12
Skollagen 4 kapitlet: Kvalitet och inflytande									
Enheternas rutin för klagomål	Kontrollera att alla enheter har en rutin för hantering av inkommande klagomål	Utvecklingsledare	Samtliga enheter	2ggr/år	Kontroll av att alla enheter har en rutin.	Utbildningschef	4	3	12
	Kontrollera att inkomna klagomål till enheterna sammanställs och rapporteras till huvudman	Utvecklingsledare	Samtliga enheter	2ggr/år	Kontroll av att alla enheter har sammansatt inkomna klagomål och rapporterat detta till förvaltningen.	Utbildningschef	4	3	12
Elevernas inflytande över utbildningen	Kontrollera att det finns forum för elevinflytande (elevråd) vid alla enheter.	Utvecklingsledare	Samtliga enheter	2ggr/år	Kontroll av att det vid alla grundskolor och Campus har elevråd minst 2 gånger per läsår	Utbildningschef	3	3	9
Skollagen kapitel 6: Åtgärder mot kränkande behandling									
Anmälan kränkande behandling	Kontrollera att anmälan av kränkande behandling till huvudman sker.	Utvecklingsledare	Samtliga enheter	2ggr/år	Stickprov på anmälda ärenden där utredning startas. Kontroll av att utredning sker och att åtgärder vidtas.	Utbildningschef	3	4	12
Skollagen kaptiel 7: Skolplikt och rätt till utbildning									
Vid upprepad frånvaro görs utredning och rektor rapporterar till huvudman	Kontrollera att alla elever med omfattande skolfrånvaro utreds enligt upprättad handlingsplan och att anmälan till huvudman sker.	Utvecklingsledare	Samtliga grundskolor	2ggr/år	Stickprov på anmälda ärenden där utredning startas. Kontroll av att utredning sker och att åtgärder vidtas.	Utbildningschef	3	4	12

Risk och väsentlighetsanalys

	Sannolikhet	
1	Osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel skall uppstå
2	Mindre sannolik	Risken är mycket liten att fel skall uppstå
3	Möjlig	Det finns en möjlig risk att fel skall uppstå
4	Sannolik	Det är mycket troligt att fel kan uppstå
	Konsekvens	
1	Försumbar	Är obetydlig för olika intressenter och kommunen
2	Lindrig	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
3	Kännbar	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen
4	Allvarlig	Är så stort att fel helt enkelt inte får inträffa

Utveckling av musikskola till kulturskola

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna utredningen.

Utveckla nuvarande musikskola till kulturskola från 2021.

2. Sammanfattning

Musikskolan har funnits i Oxelösund sedan 1950-talet. 1958 anställdes en musikledare på heltid för att driva musikskolan. Över tid har undervisningen utvecklats och anpassats till dagens barn och ungdomar. Utbudet är ungefär desamma, alltså vilka instrument man kan välja, nu som då men populariteten vad man väljer har skiftat genom åren. Blåsinstrument har blivit mindre populära och fler väljer exempelvis piano.

Utbildningschef har fått i uppdrag av nämnden att ta fram ett förslag till att utveckla befintlig musikskola till kulturskola. Det har under flera års tid funnits en önskan om att erbjuda barn och ungdomar i Oxelösund ett bredare utbud av estetiska aktiviteter inom ramen för nämndens verksamhet. I Oxelöskolan finns från hösten 2021 lokaler anpassade för estetisk verksamhet.

Trenden de senaste 30 åren har varit tydlig; allt fler musikskolor blir kulturskolor. Det som skett är att fler ämnen som exempelvis dans, bild och media lagts till musiken. Syftet har varit att ge barn och unga en bredare möjlighet till kulturutövande som både ska tillfredsställa barn och ungas uttryckta men också oupptäckta behov samt påverka och utveckla både barnen och samhället positivt. Det är en fråga om demokrati och alla barns möjligheter.

Kulturskolans grund är musiken. Det är en bra grund att stå på när utbudet för barn och unga utvecklas. Kulturskolan i Oxelösund kommer starta med drama, musikproduktion, film och slöjdgrupper. Dans kommer finnas i projektform på loven. Utifrån hur intresset utvecklar sig är förhoppning är att erbjuda även kurser veckovis.

3. Ärendet

Nationellt kulturskolecentrum

Regeringen tillsatte 2016 utredningen "En inkluderande kulturskola på egen grund" (SOU 2016:69). Resultatet av den blev att från 2016 inrättades ett statligt bidrag på 100 miljoner kronor som de kommunala kulturskolorna kan ansöka från. *Främst kan man söka*

Datum
2020-12-04

UN.2020.54

för att utveckla prova nya ämnen och arbetssätt. Det övergripande målet för de statliga insatserna till stöd för den kommunala kulturskolan är att främja kulturskolans möjligheter att erbjuda barn och unga undervisning av hög kvalitet i kulturella och konstnärliga uttryckssätt, liksom möjligheterna till såväl fördjupning som bredd i undervisningen med utgångspunkt i vars och ens särskilda förutsättningar.

I budgetpropositionen för 2018 föreslog regeringen att Statens kulturråd tillförs 10 miljoner kronor för inrättandet av ett nationellt kulturskolecentrum i myndigheten. Satsningen genomförs för att Statens kulturråd ska kunna fungera som ett nationellt nav. Syftet är att bidra till att göra den kommunala kulturskolan mer tillgänglig och jämlik och skapa förutsättningar för en nationell strategi för den kommunala kulturskolan. Ett nationellt kulturskolecentrum inom Statens kulturråd ger förutsättningar för samverkan, kunskapsutveckling och uppföljning samt att initiera och sprida forskning på området.

Kulturskolecentrum definition av kulturskoleverksamhet är:

”En verksamhet där barn och unga erbjuds möjlighet att lära, skapa och utöva kulturella och konstnärliga uttryckssätt. Pedagogen har relevant utbildning eller lång praktisk erfarenhet av ett visst kulturuttryck. Verksamheten är helt eller delvis finansierad av kommunen.”

Styrande dokument

Utbildningsnämndens verksamhet styrs bland annat genom följande dokument:

- Oxelösund kommuns Vision 2025
- Kommunfullmäktiges mål och tilldelad budget
- Budget och verksamhetsplan
- FN:s konvention om barns rättigheter
- Läroplan för grundskolan (Lgr11)

Musikskolans verksamhet

Musikskolan i Oxelösunds kommun leds av en rektor.

Musikskolan erbjuder undervisning i 20 olika ämnen inom musikområdet och har ca 160 ämnesplatser. Ca 60 elever ingår i musikskolans orkester och ensembleverksamhet.

Utöver det deltar 150 - 200 grundskoleelever i olika former av musikprojekt.

Samverkan mellan Musikskolan och grundskolan

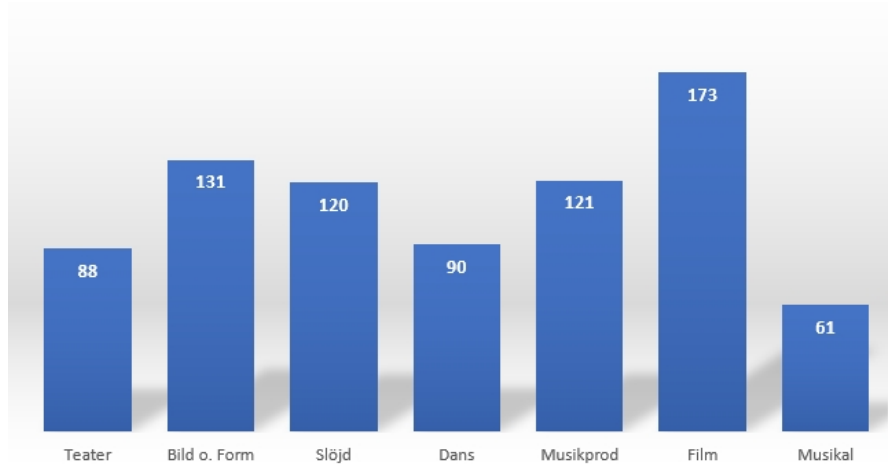
Den vanligaste samverkan sker i och med att Musikskolans lärare utöver sin tjänst även undervisar i musik i någon av kommunens grundskolor. I Oxelösund finns också en samverkan där pedagoger från musikskolan driver projekt och medverkar bland annat i Skapande skola. I åk 3 jobbar musikskolans lärare med klassorkester, vilket innebär att alla barn i kommunen får prova på ett orkesterinstrument under en 6 veckors period och spela i en orkester. Projektet avslutas med en konsert för föräldrar och anhöriga.

Barn och ungas önskemål

För att undersöka barn och ungas önskemål om aktiviteter inom kulturområdet har elever i årskurs 4–6 fått besvara en enkät under november 2020. De fick besvara frågan ” Om du fick välja på följande ämnen i en blivande Kulturskola i Oxelösund, vad skulle du välja?” Resultatet redovisas i antal elever som valt de olika alternativen, se diagrammet nedan.

Datum
2020-12-04

UN.2020.54



Bland de uppräknade ämnen ligger bild och form, slöjd, musikproduktion samt film högst upp på barn och ungas önskelista, men det finns även stort intresse för dans och teater. Utöver enkäten har rektor och pedagoger inhämtat information om barn och ungas önskemål genom samtal vid exempelvis individuell undervisning och under musiklektioner i grundskolan. Rektor har även varit i kontakt med kollegor i närområdet för att ta del av vilka ämnen som är mest populära.

Omvärldsbevakning och forskning

Kultur- och musikskolorna är en frivillig kommunal verksamhet som finns representerad i nästan samtliga av Sveriges 290 kommuner. Kultur- och musikskolorna bidrar till att lägga grunden för ett kulturellt skapande hos barn och unga. Detta utvecklar individen både socialt och emotionellt, erbjuder en meningsfull sysselsättning samt bygger framtida kulturproducenter och konsumenter.

Under 2018 presenterade regeringen en nationell strategi för statens insatser för den kommunala kultur- och musikskolan. SKR arbetar för att tydliggöra hur de statliga insatserna bör utformas för att stödja den fortsatta utvecklingen av kultur- och musikskolornas verksamhet utifrån medlemmarnas mål och utmaningar.

Alla barn och unga ska ha möjlighet att utöva och ta del av kultur. Varje år erbjuds mer än 500 000 elevplatser i samband med kulturskolornas aktiviteter vilket gör kulturskolorna till en betydelsefull del av barns- och ungas kulturutövande.

Ytterligare information gällande kultur- och musikskolors betydelse går att läsa på SKR:

<https://skr.se/skolakulturfritid/kulturfritid/kulturochmusikskolor.6968.html>

En stor mängd forskning om barn och kultur finns att tillgå. Däremot är musik- och kulturskolan ett relativt outforskat fält och uppföljningen och kunskap om verksamheterna är begränsad. Verksamheterna själva har god kännedom och stor kunskap men relevanta nationella nyckeltal för uppföljning och utvärdering för jämförelse och verksamhetsutveckling saknas.

I bifogad länk finns en forskningsöversikt "Forskning om kulturskolan" som Simon Lindgren sammanställt på uppdrag av Sveriges Musik & kulturskoleråd.

https://www.kulturskoleradet.se/sites/default/files/atoms/files/forskningsoversikt_kulturskola_27_nov.pdf

En kort sammanfattning gällande forskning om barns kulturutövande är att kulturaktiviteter så som musik, dans och drama stimulerar ett barns inlärning, ökar prestationsförmågan samt bidrar till språkutveckling. Vidare visar forskning att estetiska läroprocesser där eleven får möjlighet att utforska ett ämne genom flera olika sinnen och förmågor samt ges möjlighet att arbeta med olika estetiska former för att visa sin kunskap skapar förutsättningar för ökad inlärning. Forskning visar också att estetiska ämnen ökar elevernas självförtroende och samarbetsförmåga. Det stärker det sociala samspelet med andra barn.

Datum
2020-12-04

UN.2020.54

Vidare visar forskning att bildkonst kan öka elevens förmåga att tänka originellt och vara därmed vara mer effektiv inom andra ämnen i skolan. Slutligen visar forskning att för att uppnå dessa positiva effekter är undervisningens kvalitet avgörande.

För en djupare inblick i forskning rekommenderas följande läsning:

Broberg & Högberg. "Konst & lärande: essäer om estetiska läroprocesser"

James S Catterall & Kylie Peppler. Cambridge Journal of Education Volume 37)

Anne Bamfords. "The wow factor – Global research compendium on the impact of the arts in education"

I Sörmland erbjuder 8 av 9 kommuner någon form av kulturskola. Oxelösunds kommun är den kommun i länet som inte har Kulturskola.

Kulturskolans verksamhet

Kulturskolan har förutsättningar att spela en betydande roll i många barns liv. Med en ämnesbredd kommer Kulturskolan nå ut till fler barn än under musikskolans tid.

Kulturskolan kommer ha ett fokus på att nå fler och framförallt till grupper av barn och unga som är underrepresenterade i verksamheten. Lokala förutsättningar och traditioner kommer prägla kulturskolans arbete. Med Kulturskolan säkras kommunen barns rätt till kulturutövande. FN:s konvention om barns rättigheter ger ett bra stöd till kulturskolan som företeelse. Artikel 31 lyder:

Konventionsstaterna erkänner barnets rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt rekreations och fritidsverksamhet.

Kulturskolans målgrupper

Kulturskolan vänder sig främst till barn och unga upp till 20 år. Kulturskolan bevarar traditioner parallellt med konstnärlig förnyelse och skapande. Kulturskolan arbetar i linje med grundskolans läroplan (Lgr11) gällande värdegrundsfrågor, mångfald och jämställdhet. Kulturskolan är en mötesplats för barn, unga och professionella pedagoger och kulturutövare.

Kulturskolans utbud

Kulturskolans grund är musiken. Det är en bra grund att stå på när utbudet för barn och unga utvecklas. Kulturskolan i Oxelösund kommer börja med drama, musikproduktion, film och slöjdgrupper. I dessa ämnen kommer starten att bli workshops och helkurser. Dans kommer finnas i projektform på loven. Utifrån hur intresset utvecklar sig är förhoppning är att erbjuda även kurser veckovis.

Lokalisering

Kulturskolan har sina lokaler i den nybyggda Oxelöskolan belägen i centrala Oxelösund. En gemensam lokalisering skapar en mötesplats där barn och unga från Oxelösunds alla stadsdelar kan mötas och där idéer kan växa fram. Lokalerna möjliggör en samverkan med förskola och grundskola som också huserar i byggnaden. Kulturskolan kommer vara en grundbult i Oxelöskolan i och med den estetiska inriktningen. Teater, musikal, film och olika pågående projekt kommer vara ett stående inslag på skolan. Skapande processer både i skolan och på fritiden kommer öka tryggheten och gemenskapen för eleverna på skolan.

Utmaning

I Kulturskoleutredningen (SOU 2016:69) är frågan om tillgång till kulturskola central. Den ska vara öppen för alla barn och unga, ha ett brett utbud och låga ingångsströsklar. Perspektivet alla avser såväl barn med olika typer av svårigheter som unga talanger och

Datum
2020-12-04

UN.2020.54

alla däremellan. Utredningen har identifierat några hinder för deltagande. För Kulturskolan i Oxelösund måste följande faktorer tas i beaktande vid planering av verksamheten;

- Funktionsvariationer av olika slag
- Socioekonomi
- Familjetradition
- Tid

I områden och miljöer där barn av tradition eller på grund av bristande förutsättningar har svårare att ta del av kulturskolans verksamhet behöver ett uppsökande arbetssätt bedrivas för att nå barnen och familjerna för att därigenom underlätta deltagande. Den nuvarande musikskolan bedriver i huvudsak verksamheten efter skoltid på eftermiddagar och kvällar. I Kulturskoleutredningen lyfts vikten av tillgänglighet. Här utgör tiden en viktig faktor och innebär att kulturskolan måste ha verksamhet då barnen kan delta. I en kulturskola kommer vi även jobba i projektform som helgläger och på skollov vilket möjliggör tillgängligheten.

Ekonomiskt perspektiv

En förutsättning är att våra nya kurser drivs av duktiga, kompetenta pedagoger. För att få dessa personer att anta utmaningen i Oxelösund behöver vi kunna erbjuda bra arbetsvillkor.

Analys

För att kulturskolan ska vara relevant och attraktiv måste den befinna sig i ett tillstånd av ständig förändring, vara öppen för sin samtid och dem den berör. Innebörden av förnyelse är svår att förutspå på längre sikt men högaktuellt i skrivande stund är att inkludera den digitala tekniken, både som verktyg i undervisning och i föreställningar. Skapande genom digitala verktyg bör också finnas som ämnen för att nå nya grupper. Inkluderingen av digitala verktyg ska dock inte hindra utvecklingen av det mer traditionella konstformerna och kulturutövandet. Därutöver måste insatser för att nå alla barn och unga i Oxelösunds kommun prioriteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Eva Svensson
Förvaltningschef

Anna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (för åtgärd)



Datum
2020-12-01

Dnr
UN.2020.57

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Grundbelopp 2021 för förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna grundbelopp för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola.

2. Sammanfattning

Bidragsnivåer till fristående förskolor och skolor regleras i Skollagen (2010:800). Ersättning ska bestå av grundbelopp och tilläggsbelopp. Utbildningsförvaltningen föreslår ersättningsnivåer för grundbelopp. Grundbeloppet gäller för barn och elever som är folkbokförda i Oxelösunds kommun vid de månadsvisa avstämningstillfällena och tillämpas för så väl kommunala som fristående verksamheter.

Utbildningsnämndens budget för 2020 och av kommunfullmäktige beslutad barn- och elevpeng, ligger till grund för Grundbeloppen.

En förändring och justering av barn- och elevpengen har gjorts inför 2021. Detta påverkar de interna och externa grundbeloppen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – grundbelopp 2021 för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola.

Grundbelopp 2021

Eva Svensson
Förvaltningschef

Camilla Örnebro
Verksamhetsekonom

Beslut till:
Förvaltningschef (för åtgärd)



Datum
2020-11-30

Dnr
UN.2020.49

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Timplan för grundskolan

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta timplan för grundskola.

2. Sammanfattning

I Skollagen kap. 10 § 5 anges att den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan. Elever som går i grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar per stadium. Timplanen beskriver hur undervisningstimmar ska fördelas mellan olika ämnena och stadium.

Det är huvudmannens ansvar att säkerställa att alla elever som går i grundskolan får de antal timmar undervisning de har rätt till. Timplanen utgör grund för resursfördelning och därmed uträkning av barn- och elevpeng.

Vid nämnden den 23 november beslutades om timplan för grundskola. Förvaltningen har nu upptäckt att det underlag som gick ut saknade ett antal ämnen utifrån att dessa fallit bort under beredningsprocessen. Den totala undervisningstiden var dock korrekt angiven. Utifrån detta behöver nämnden anta timplan för grundskola utifrån korrekt redovisat underlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Timplan för grundskola

Timplan för grundskola 20-11-30

Eva Svensson
Förvaltningschef

Anna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Ämne	ÅK 1	ÅK 2	ÅK 3	ÅK 4	ÅK 5	ÅK 6	ÅK 7	ÅK 8	ÅK 9	Min/V	Tim/V	Årstim	Totalt skolverket	Totalt OXD
Bild	40	45	0	45	45	45	50	60	60	390	6,5	231,4	386	390
Hemkunskap	0	0	0	0	0	60	0	70	70	200	3,3	118,7	198	200
Idrott	80	80	80	100	100	100	160	160	155	1015	16,9	602,2	1011	1015
Musik	40	40	40	45	45	45	45	45	45	390	6,5	231,4	388	390
SL	0	0	80	80	80	80	80	80	80	560	9,3	332,3	556	560
SV alt SVA	460	350	340	320	295	260	180	160	150	2515	41,9	1492,2	2511	2515
Engelska	20	40	40	130	130	110	115	115	110	810	13,5	480,6	809	810
Matematik	230	260	220	240	240	210	225	225	225	2075	34,6	1231,2	2073	2075
SO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	1504	1505
Ge	20	30	30	45	50	45	50	50	50	370	6,2	219,5	371	370
Hi	20	30	30	45	45	45	50	50	50	365	6,1	216,6	368	365
Re	30	30	30	45	45	45	55	50	50	380	6,3	225,5	371	380
Sh	30	30	30	50	50	50	50	50	50	390	6,5	231,4	394	390
NO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	1006	1005
Bi	25	25	30	35	35	35	50	50	50	335	5,6	198,8	334	335
Fy	25	25	30	35	35	35	50	50	50	335	5,6	198,8	334	335
Ke	25	25	30	35	35	35	50	50	50	335	5,6	198,8	334	335
Teknik	0	40	40	30	40	40	50	50	50	340	5,7	201,7	338	340
MSPR	0	0	0	0	20	60	160	150	150	540	9,0	320,4	539	540
Elev. Val	0	0	0	70	70	70	30	30	25	295	4,9	175,0	298	295
Övrigt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0	0
Summa Min	1045,0	1050	1050	1350	1360	1370	1450	1495	1470	11640	194,0	6906,4		
Summa Tim	17,4	17,5	17,5	22,5	22,7	22,8	24,2	24,9	24,5					
			0,9707			1,1333			1,0220					
Delningar/Sum	1165,0	1170,0	1290,0	1590,0	1600,0	1730,0	1870,0	1915,0	1890,0					
Summa Tim	19,4	19,5	21,5	26,5	26,7	28,8	31,2	31,9	31,5					
			1,1188			1,3667			1,3137					

Datum
2020-12-04Dnr
UN.2019.5OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta reviderade riktlinjer för förskola.

2. Sammanfattning

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg är reviderad. Den pedagogiska omsorgen i form av dagbarnvårdare erbjuds inte längre i kommunen varför denna del har tagits bort från riktlinjerna. Därutöver har redaktionella ändringar gjorts i syfte att tydliggöra turordning och ansökningsprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Riktlinjer för förskola
Riktlinjer för förskolaEva Svensson
FörvaltningschefAnna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Oxelösund

Riktlinjer för förskola

Dokumenttyp	Fastställd av	Beslutsdatum 2019-02-27	Reviderat 2020-12-14
Riktlinjer			
Dokumentansvarig		Förvaring	Dnr 2019:5
Dokumentinformation			



Innehåll

Inledning	3
Verksamheter	3
Ansökan	4
Plats och turordning vid kö	4
Plats	4
Turordning vid fördelning av platser.....	4
Uppsägning av plats eller byte av plats.....	5
Vistelsetid	6
Arbete eller studier	6
Arbetssökande	6
Föräldraledighet	6
Inlämning av schema	6
Allmän förskola	7
Anmälan om avgiftsfri allmän förskola	7
Öppettider	7
Avgifter	7
Inkomstjämförelse	8

Inledning

Utbildningsnämnden i Oxelösund ansvarar som hemkommun för att erbjuda alla barn en plats i förskola. Barnens rätt till plats i förskola bestäms i enlighet med skollagen 2010:800. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i förskola. I denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman. Riktlinjen är ett politiskt styrdokument. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Riktlinjen beaktar även Barnkonventionen.

Verksamheter

I kommunen finns följande verksamhetsformer;

Förskola erbjuds barn från ett års ålder och till och med att barnet börjar förskoleklass.

Öppna förskolan (familjecentral) erbjuds till vårdnadshavare som tillsammans med sitt barn vill delta i en kostnadsfri pedagogisk gruppverksamhet. Öppna förskolan erbjuds barnet från och med den dag det föds till och med att barnet börjar förskoleklass. Mer information om verksamheten och öppettider finns på www.oxelosund.se

Omsorg på kväll, nätter och helger erbjuds till de vårdnadshavare vars arbete skapar behov av omsorg när ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd. För mer information om verksamheten se "Riktlinjer för omsorg på kvällar, nätter och helger" som finns på www.oxelosund.se

Ansökan

Ansökan om plats i förskola görs av vårdnadshavare. Ansökan kan ske tidigast sex månader innan plats önskas. Gäller även familjer som avser att flytta till Oxelösunds kommun. Plats för nyinflyttade familjer tilldelas först när adress i Oxelösunds kommun och inflyttningsdatum kan uppvisas.

Ansökan görs via kommunens e-tjänst. När vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola erbjuds en plats inom fyra månader, så kallad garantitid.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats, om barnet är folkbokfört eller vistas i kommunen.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringsskyldighet enligt garantitiden. Om vårdnadshavaren fortfarande är intresserad av en plats måste en ny ansökan göras. Om vårdnadshavaren accepterar erbjuden plats men önskar annan placering måste ny ansökan göras.

Information om hur en ansökan görs finns på www.oxelosund.se

Plats och turordning vid kö

Plats

Barn erbjuds plats i förskola från 1 års ålder fram till att barnet börjar förskoleklass. Ett barn kan endast vara placerad på en förskola. Utökad omsorg för kvällar, nätter och helger kan sökas vid behov. Barn som är folkbokförda i Oxelösunds kommun erbjuds plats före barn bosatta i annan kommun.

Turordning vid fördelning av platser

Plats i förskola i turordning som utgår från önskat startdatum. Vid kö placeras barn i följande turordning. Garantidatum; plats inom fyra månader, barn i behov av särskilt, syskonförtur¹ för yngre syskon samt hänsyn till närhet av förskola från hemmet.

Barn i behov av omsorg på kvällar, nätter och helger har förtur till plats på Stenviks förskola till den dagen barnet fyller fyra år.

¹ Med syskon menas de barn som är folkbokförda på samma folkbokföringsadress.

Uppsägning av plats eller byte av plats

Uppsägning från platsinnehavarens (vårdnadshavarens) sida;

Vårdnadshavaren kan säga upp sin plats när den inte längre behövs. Vid två platsinnehavare krävs uppsägning från respektive platsinnehavare.

Uppsägningstiden är två månader och räknas från och med den dag uppsägningen gjorts i e-tjänsten på kommunens hemsida. Platsen debiteras under hela uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Om plats på förskola inte används enligt schema har kommunen rätt att säga upp platsen. Uppsägningstiden är två månader räknat från den dagen kommunen beslutat om uppsägning. Platsinnehavare betalar avgift under uppsägningstiden.

Byte mellan kommunala förskolor sker vanligtvis i augusti och januari. Önskas byte av förskola ska en ny ansökan skickas in via e-tjänsten till kommunen. Ny plats erbjuds i mån av plats.

Om vårdnadshavaren önskar byta förskola från en kommunal förskola till förskola i privat regi eller tvärtom måste platsen vara uppsagd innan man kan börja på den nya förskolan.

När barnet slutar på förskolan och börjar i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras om barnet har varit placerad inom kommunal förskola. Placeringen övergår automatiskt till placering i fritidshem om ansökan inkommit och gäller kommunalt fritidshem från och med den 1 augusti. Ska barnet inte gå i kommunalt fritidshem eller börja på fristående enhet måste förskoleplatsen sägas upp.

Vistelsetid

Barns rätt till placering och vistelsetid i förskolan beslutas utifrån följande grunder.

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering.

När vårdnadshavare har semester eller ledig är även barnet ledigt.

Arbete eller studier

Huvudregeln för ett barns vistelsetid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarens arbetstid, studietid, restid samt sovtid vid nattarbete samt utifrån barnets behov. Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel kalendervecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan. De 15 timmarna fördelas över veckan av verksamheten.

Sjukdom är att jämföras med arbete, där graviditetspenning är att jämföras med sjukdom. Ett barns behov ska prövas tillsammans med rektor.

Arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har rätt till förskola 15 timmar i veckan. De 15 timmarna fördelas över veckan av verksamheten.

Föräldraledighet

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskolan enligt tidigare vistelsetid en månad efter det nya syskonets födelsedatum. Efter detta har barnet rätt till förskola 15 timmar i veckan. De 15 timmarna fördelas över veckan av verksamheten.

Inlämning av schema

Inlämning av schema för barnets vistelsetid i förskolan görs i e-tjänsten som finns på www.oxelosund.se.

Schema för barnets vistelsetid ska lämnas minst två veckor i förväg för att kommunen ska ha möjlighet att bevilja den aktuella vistelsetiden.

Timanställda vårdnadshavare som inte har fasta arbetstider ska lämna schema så långt i förväg som möjligt, dock minst två dagar innan för att beviljas vistelsetid.

Önskemål om ändringar av schema under pågående vecka kan göras direkt till förskolan och beviljas om verksamhetens planering tillåter det.

Allmän förskola

Från höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola. Allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan och max 525 timmar under grundskolans läsårstider. Det innebär att det inte är någon allmän förskola när grundskolan har lov.

För barn som redan har en placering i förskola ingår den allmänna förskolan som en del i den vanliga förskoleverksamheten och dessa 15 timmar blir avgiftsfri från och med september det år barnet fyller 3 år. Därmed reduceras avgiften med 30% under tiden 1 september till och med 31 maj. För den vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 timmar per läsår betalar vårdnadshavaren enligt gällande maxtaxa. Avgift debiteras enligt maxtaxan under juni, juli och augusti.

Anmälan om avgiftsfri allmän förskola

Om en vårdnadshavare endast önskar 15 timmars avgiftsfri allmän förskola behöver en särskild anmälan göras. Denna anmälan görs i e-tjänsten på kommunens hemsida www.oxelosund.se.

Öppettider

Förskolorna har öppet 06:00-18:00 under vardagar. Förskolan har stängt på julafton, nyårsafton och midsommarafton. Förskolorna har öppet till 18:30 vid behov efter överenskommelse med rektor.

Fem dagar per läsår är förskolan stängd för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Information om vilka dagar och tider det gäller meddelas minst två månader i förväg. Vid behov av omsorg under dessa dagar kontaktas rektor minst två veckor i förväg. Då erbjuds barnet en ersättningsplats. Dessutom arbetar pedagogerna gemensamt med verksamhetsutveckling en dag i månaden och den dagen stänger verksamheten klockan 16:00.

Avgifter

Oxelösunds kommun tillämpar maxtaxa. Den är indexreglerad och justeras varje år efter Skolverkets fastställande. Maxtaxa är en månadsavgift baserad på inkomsttaket. Avgiften betalas av platsinnehavaren månadsvis och gäller även under semester, sjukdom eller annan ledighet. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Det är vårdnadshavares ansvar att lämna uppgift om inkomst via e-tjänst.

Varje hushåll betalar avgift utifrån registrerade inkomstuppgifter. De sammanlagda avgifterna för de båda hushållen kan inte överstiga maxavgift för barnet.

Läs mer och beräkna din preliminära avgift på www.oxelosund.se

Inkomstjämförelse

Kommunen samkör hushållets sammanlagda inlämnade inkomstuppgifter med redovisad inkomst till skatteverket. Detta sker en gång per år. En avstämningsskicka skickas med rättelser om för hög eller för låg inbetalning av avgift för förskola.

Datum
2020-12-01Dnr
UN.2020.55OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Läsårstider 2021–2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Fastställa läsårstider för 2021–2022.

2. Sammanfattning

Läsårstider inklusive skollov och andra lovdagar för elever i förskoleklassen, grundskolan, fritidshem och grundsärskolan samt studiedagar för förskolan läsåret 2021/2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – läsårstider 2021–2022

Läsårstider 2021 - 2022

Eva Svensson
FörvaltningschefAnna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Läsåret 21/22

Vecka	Datum	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Elevens Skoldagar	Planeringsdag Grundskola	Kompetensutveckling Grundskola	Lovdagar	Helg	Studiedag Fritids	Studiedag Förskola	Arbetsdagar lärare
v32	9 aug - 13 aug		Planering	Komp utv	Komp utv	Planering		2	16	2				4
v33	16 aug - 20 aug	GR FR FS	Planering				3	1	8	1		1	1	5
v34	23 aug - 27 aug						5		10					5
v35	30 aug - 3 sep						5							5
v36	6 sep - 10 sep			Komp utv			5		2					5
v37	13 sep - 17 sep						5							5
v38	20 sep - 24 sep						5							5
v39	27 sep - 1 okt						5							5
v40	4 okt - 8 okt			Komp utv			5		2					5
v41	11 okt - 15 okt						5							5
v42	18 okt - 22 okt						5							5
v43	25 okt - 29 okt						5							5
v44	1 nov - 5 nov	GR FR FS	Lov	Lov	Lov	Lov			8	4		1	1	3
v45	8 nov - 12 nov						5							5
v46	15 nov - 19 nov			Komp utv			5		2					5
v47	22 nov - 26 nov						5							5
v48	29 nov - 3 dec						5							5
v49	6 dec - 10 dec						5							5
v50	13 dec - 17 dec			Komp utv			5		2					5
v51	20 dec - 24 dec			Jullov	Jullov	Jullov	2			3				
v52	27 dec - 31 dec	Jullov	Jullov	Jullov	Jullov	Jullov				5				
v1	3 jan - 7 jan	Jullov	Jullov	Jullov	H	Jullov				4	1			1
v2	10 jan - 14 jan	GR FR FS					4	1	8			1	1	5
v3	17 jan - 21 jan						5							5
v4	24 jan - 28 jan			Komp utv			5							5
v5	31 jan - 4 feb						5							5
v6	7 feb - 11 feb						5		2					5
v7	14 feb - 18 feb						5							5
v8	21 feb - 25 feb	Sportlov	Sportlov	Sportlov	Sportlov	Sportlov				5				
v9	28 mar - 4 mar						5							5
v10	7 mar - 11 mar			Komp utv			5							5
v11	14 mar - 18 mar						5							5
v12	21 mar - 25 mar						5		2					5
v13	28 mar - 1 apr						5							5
v14	4 apr - 8 apr			Komp utv			5							5
v15	11 apr - 15 apr	Påsklov	Påsklov	Påsklov	Påsklov	H				4	1			
v16	18 apr - 22 apr	H	GR FR FS	Komp utv			3	1	8		1	1	1	4
v17	25 apr - 29 apr						5							5
v18	2 maj - 6 maj						5							5
v19	9 maj - 13 maj						5							5
v20	16 maj - 20 maj			Komp utv	H	H	3		2		2			3
v21	23 maj - 27 maj						5							5
v22	30 maj - 3 jun						5							5
v23	6 jun - 10 jun	H				Avslutning	3			1	1			4
v24	13 jun - 17 jun	GR FR FS	Planering	Komp utv	Komp utv	Komp utv		2	32	1		1	1	5
Summa							178	7	104	30	6	5	5	194

Planering	Planeringsdag - Grundskola
Komp utv	Kompetensutveckling, timmar - Grundskola
FS	Studiedag - Förskola
FR	Studiedag - Fritids
GR FS	Kompetensutveckling - Grundskola/Förskola
GR FR	Kompetensutveckling - Grundskola/Fritidshem
FR FS	Studiedag - Förskola/Fritidshem
GR FR FS	KOMpetensutveckling - Grundskola/Fritidshem/Förskola
H	Helgdag
Lov	Lovdag



Datum
2020-12-01

Dnr
UN.2020.53

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Budget och verksamhetsplan Utbildningsnämnden 2021–2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta Budget och verksamhetsplan för Utbildningsnämnden 2021–2023

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om Mål och budget (M&B) 2021–2023 vilken innehåller fullmäktiges styrning av koncernen. Enligt budgetreglerna ska nämnderna sedan anta en verksamhetsplan.

Utbildningsnämnden har fastställt fyra övergripande målområden för budget och verksamhetsplanen 2021 - 2023: Hållbar arbetsmiljö, Hög kvalitet, Höga resultat samt Hållbar ekonomi. Utifrån dessa bidrar nämnden med att uppfylla kommunfullmäktiges mål inom givna områden.

Budget och verksamhetsplanen innehåller internbudget, investeringsbudget, nämndens mål och mått utifrån kommunmålen samt verksamhetsbeskrivning med tillhörande verksamhetsutveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Budget och verksamhetsplan för Utbildningsnämnden 2021 - 2023

Budget och verksamhetsplan för Utbildningsnämnden 2021 - 2023

Eva Svensson
Förvaltningschef

Anna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Utbildningsnämndens verksamhetsplan 2021–2023

Antagen av Utbildningsnämnden 2020-12- 14



Inledning

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om Mål och budget (M&B) 2021–2023 vilken innehåller fullmäktiges styrning av koncernen. Enligt budgetreglerna ska nämnderna anta en verksamhetsplan.

Fortsatt process VP/HP

Efter att verksamhetsplanen har antagits av nämnden ska handlingsplaner tas fram på förvaltnings- och enhetsnivå. Handlingsplanen ska beskriva de konkreta åtgärder/aktiviteter som planeras i syfte att nå nämndens mål samt vilken funktion som ansvarar för vilka delar. Handlingsplanen beslutas av respektive ansvarig chef.

Förvaltningsledningen säkerställer att förvaltningens handlingsplaner gemensamt svarar upp mot nämndens verksamhetsplan genom att sammanställa alla handlingsplaner i ett gemensamt dokument.

Det är varje enskild medarbetares arbetsinsats som avgör hur väl kommunen lyckas med åtagandena i verksamhetsplan och handlingsplan. För att skapa den delaktighet som krävs ska varje enskild medarbetares uppdragsbeskrivning ha en koppling till handlingsplanen.

Uppföljningen ska på samma sätt göras utifrån den enskilda medarbetaren, handlingsplanen och verksamhetsplanen.

Ekonomi

Internbudget 2021 - 2023

Använd **bilaga Internbudget** och lägg in den här.

Investeringsbudget 2021 - 2023

Investeringar	Investerings- belopp 2021	Investerings- belopp 2022	Investerings- belopp 2023

Nämndens arbete med kommunmålen

Utbildningsnämnden har fastställt fyra övergripande målområden: Hållbar arbetsmiljö, Hög kvalitet, Höga resultat samt Hållbar ekonomi. Utifrån dessa bidrar nämnden med att uppfylla kommunfullmäktiges mål inom givna områden.

Den *hållbara arbetsmiljön* ska genomsyra samtliga förskolor, skolor, fritidshem samt omsorg och inkludera barn, elever och personal. En *hög kvalitet* av omsorg och utbildning ska erbjudas inom nämndens verksamheter. Därutöver ska samtliga barn och elever utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential och därmed nå *höga resultat* när de slutar årskurs 9, gymnasiet alternativt avslutar sina studier vid Campus Oxelösund. Utbildningsnämnden ska ha en *hållbar ekonomi* genom att samtliga verksamheter har en budget i balans.

Nämndens arbete med kommunmålen

Mod och framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro.

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Kommunfullmäktiges mål

- Antalet invånare ska öka med minst 80 personer 2021, 90 personer 2022 och 90 personer 2023. (D/B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Samtliga barn och elever ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de slutar årskurs 9 ¹ .	88,6 %			
Samtliga elever inom SFI ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de avslutar sina studier vid Campus Oxelösund ²	Nytt mått			

¹ Andel elever i % som är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet när de slutar åk 9.

² Andel elever i % som klarar av kursen i SFI på utsatt tid.

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö

Kommunfullmäktiges mål

- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka. (D/B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka. (D/B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka. (B)
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska öka. (B)
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka. (B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för barn och elever ³				

³ Andel barn och elever som är trygga i förskolan, skolan och fritidshemmet.

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.

I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Kommunfullmäktiges mål

- Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling ska öka. (D/B)
- Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska bibehållas.(D/B)

Andelen unga (0-12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas.(D/B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för barn och elever ⁴				

⁴ Andelen elever i grundskolan som känner sig delaktiga i %.

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individriktade samt ges med gott bemötande.

Kommunfullmäktiges mål

- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka. (B)
- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas. (B)
- Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket. (B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Elevrepresentanter ska ges möjlighet att ha dialog med brukare inom äldreomsorgen ⁵	Nytt mått	1 tillfälle	1 tillfälle	1 tillfälle

⁵ Minst en gång per kalenderår skapas ett forum för dialog mellan elever och brukare inom äldreomsorgen.

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Kommunfullmäktiges mål

- Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka. (B)
- Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka. (B)
- Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas. (B)
- Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka. (B)
- Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka. (B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Samtliga verksamheter ska erbjuda en hög kvalitet av omsorg och utbildning ⁶				

⁶ Andelen vårdnadshavare och elever som skulle rekommendera verksamheten i %.

Hållbar utveckling

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Kommunfullmäktiges mål

- Avvikelsen från standardkostnad totalt ska vara max 5 %. (B)
- Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2021 1,5 %, 2022 1,0 % och 2023 1,0 %. (D/B)
- Nettokostnadsandelen skall vara max 99 %. (Skillnaden mellan

kostnader och taxor och avgifter i förhållande till skatter och statsbidrag. (B)

- Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %. (B)
- Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2021, 2023, 2025) (B)
- Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska. (D/B)
- Resande med kollektivtrafik ska öka. (DB)
- Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 45 %. (D/B)

Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40%. (B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Samtliga verksamheter ska ha en budget i balans				
Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för sin personal ⁷				

⁷ Personalens sjukfrånvaro i %.

Uppföljning

Miniminivå för uppföljning som gäller för samtliga nämnder:

Samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljning med prognos för helåret samt målnuppföljning i mars, april, augusti (delårsrapport) och oktober. För helåret görs dessutom ett bokslut med årsredovisning.

Redovisningarna i mars, april och oktober görs till **kommunstyrelsen**. Delårsrapporten och bokslutsredovisningen tas upp till **kommunfullmäktige**. I kommunfullmäktiges mål framgår om de ska följs upp i både delårs- och i bokslutsredovisningen (D/B) eller enbart i bokslutsredovisningen (B).

Nämnderna redovisar snarast till kommunstyrelsen hur ett eventuellt befarat budgetöverskridande eller bristande måluppfyllelse kommer att hanteras.

Vid samtliga budgetuppföljningar gäller att åtgärder för att hålla given budgetram ska redovisas vid prognostiserat underskott.

Uppföljning av investeringar och exploatering sker fyra gånger årligen per april, augusti (delårsrapport), oktober och december månad (bokslutsredovisning). Detta görs på objektsnivå.

Nämndens egen styrning

Mål Förskola	Mått	Målvärde
Hållbar arbetsmiljö		
Samtliga förskolor ska erbjuda barnen en trygg miljö	Upplevd trygghet i %	100%
Samtliga förskolor ska vara en attraktiv arbetsgivare	Personalens sjukfrånvaro i %	Minskad sjukfrånvaro
Hög kvalitet		
Verksamheten ska ha en hög andel utbildade pedagoger	Andel behöriga förskollärare i %	I nivå med riket
Samtliga föräldrar i förskolan ska vara nöjda med den verksamhet som erbjuds	Trivselgrad i %	Ökad trivselgrad
Höga resultat		
Alla pedagogerna tar ansvar för barnens utveckling och lärande	Upplevelse av att barnen utvecklas och lär sig	Ökad progression i elevernas lärande
Hållbar ekonomi		
Verksamheten ska ha en budget i balans	Antal personal i nivå med nyckeltalet i Barn- och elevpeng	Kostnader i nivå med riket

Mål Grundskola	Mått	Målvärde
Hållbar arbetsmiljö		
Samtliga skolor ska aktivt och medvetet skapa förutsättningar för lärande	Upplevd studiero i % Upplevd trygghet i %	Ökat värde
Samtliga skolor ska vara en attraktiv arbetsgivare	Personalens sjukfrånvaro i %	Minskad sjukfrånvaro
Hög kvalitet		
Verksamheten ska ha utbildade pedagoger med lärarlegitimation	Andelen behöriga lärare i %	I nivå med riket
Höga resultat		
Samtliga elever i förskoleklass ska vara förberedd för den fortsatta skolgången	Mått från Skolverkets bedömningsstöd i svenska (4.2 + 4.4) Mått från Skolverkets bedömningsstöd i matematik (antalsuppfattning samt talrad 1-30)	
Samtliga elever ska kunna läsa när de slutar åk 2	Elever i % som kan läsa i juni det år de slutar åk 2.	
Samtliga elever i åk 6 ska ges förutsättningar att bli behöriga till ett nationellt program när de slutar åk 9.	Andel elever i % som har minst E i alla ämnen.	I nivå med riket
Samtliga elever i åk 9 ska nå behörighet till ett nationellt program	Andel elever i % som är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet	I nivå med riket
Hållbar ekonomi		
Verksamheten ska ha en budget i balans	Antal personal i nivå med nyckeltalet i Barn- och elevpeng	Kostnader i nivå med riket

Mål Grundsärskola	Mått	Målvärde
Hållbar arbetsmiljö		
Samtliga skolor ska aktivt och medvetet skapa förutsättningar för lärande	Upplevd trygghet i %	Ökat värde
Samtliga skolor ska vara en attraktiv arbetsgivare	Personalens sjukfrånvaro i %	Minskad sjukfrånvaro
Hög kvalitet		
Verksamheten ska ha utbildade pedagoger med lärarlegitimation	Andel behöriga lärare i %	I nivå med riket
Höga resultat		
Samtliga elever i grundsärskolan ska ges förutsättningar att nå sin fulla potential	Andel elever som är i progression i alla ämnen /något ämne i %	Ökat antal elever och ämnen
Hållbar ekonomi		
Verksamheten ska ha en budget i balans	Antal personal i nivå med nyckeltalet i Barn- och elevpeng	Kostnader i nivå med riket

Mål Fritidshem	Mått	Målvärde
Hållbar arbetsmiljö		
Samtliga fritidshem ska aktivt och medvetet skapa förutsättningar för lärande, utveckling och omsorg.	Upplev trygghet i %	100%
Samtliga fritidshem ska vara en attraktiv arbetsgivare	Personalens sjukfrånvaro i %	Minskad sjukfrånvaro
Hög kvalitet		
Verksamheten ska ha utbildade pedagoger med lärarlegitimation	Andel behöriga lärare i %	I nivå med riket
Höga resultat		
Samtliga fritidshem ska aktivt och medvetet erbjuda meningsfulla aktiviteter som stimulerar barnens utveckling	Elevens upplevelse av delaktighet i %	Ökad delaktighet
Hållbar ekonomi		
Verksamheten ska ha en budget i balans	Antal personal i nivå med nyckeltalet i Barn- och elevpeng	Kostnader i nivå med riket

Mål Gymnasiet och gymnasiesärskolan	Mått	Målvärde
Hållbar arbetsmiljö		
Samtliga elever ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential	Kontinuerliga uppföljningar av närvaro och måluppfyllelse	Ökat antal elever som utvecklas
Höga resultat		
Samtliga elever ska nå en gymnasieexamen	Andel elever i %	I nivå med riket
Samtliga elever i gymnasiesärskolan ska ges förutsättningar att nå sin fulla potential	Andel elever som är i progression i alla ämnen /något ämne i %	Ökat antal elever och ämnen
Hållbar ekonomi		
Kostnader ska rymmas inom beslutad ram	Uppföljning av att vi betalar rätt utifrån gällande avtal	Avtal efterlevs och beslutade avgifter faktureras

Mål Vuxenutbildningen	Mått	Målvärde
Hållbar arbetsmiljö		
Verksamheten ska aktivt och medvetet skapa förutsättningar för lärande	Upplevd trygghet i %	100 %
Vuxenutbildningen ska vara en attraktiv arbetsgivare	Personalens sjukfrånvaro i %	Minskad sjukfrånvaro
Hög kvalitet		
Verksamheten ska ha pedagoger med lärarlegitimation	Andel behöriga lärare i %	I nivå med riket
Höga resultat		
Samtliga elever ska nå målen för utbildningen i SFI	Andel som klarat kursen på utsatt tid i %	Ökat antal
Samtliga elever ska nå målen för utbildningen /sina kurser inom grund- och gymnasiekurser	Andel elever som klara minst E i %	Ökat antal
Samtliga elever inom LärVux ska ges förutsättningar att nå sin fulla potential	Andel elever som är i progression i alla ämnen /något ämne i %	Ökat antal elever och ämnen
Alla ungdomar som omfattas av KAA ska ges förutsättningar att delta i en aktivitet	Antal elever i KAA Antal elever i aktivitet i %	Minskat antal elever Ökat antal
Hållbar ekonomi		
Verksamheten ska ha en budget i balans	Kostnadsnivån följer intäktsnivån	Kostnad per elev på komvux, heltidsstudier ska ligga i nivå med riket Kostnad särVux, kr/inv ska ligga i nivå med riket

Verksamhetsutveckling

Utbildningsnämnden har fastställt fyra övergripande målområden: Hållbar arbetsmiljö, Hög kvalitet, Höga resultat samt Hållbar ekonomi. Därutöver har ett antal utvecklingsområden fastställts. Utifrån de övergripande målområdena och fastställda områdena för verksamhetsutveckling bidrar nämnden med att uppfylla kommunfullmäktiges mål inom givna områden.

Mod och framtidstro

För att bidra till mod och framtidstro i Oxelösunds kommun har nämnden och förvaltningen valt att fokusera på systematisk uppföljning av kunskapsresultat, ökad dialog i styrkedjan från elever till politik. Genom arbetet med att utveckla inriktningarna inom den nya grundskoleorganisationen skapas attraktiva skolor med ett framåtsyftande perspektiv vilket ger förutsättningar för en ökad framtidstro inom verksamheten.

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan
Uppföljning kunskapsresultat	Tydliggöra resultat i alla ämnen	Kunskapsresultat förbättras	4 ggr/år alla ämnen
Samtal med elevråd grundskola och vuxenutbildning	Dialog om mod och framtidstro	Elevperspektiv	Q1 2021
Lärande i Fokus – förskola-skola	Kompetensutveckling samt utveckla digitalisering	Fokus på lärandeprocesser	2021–2022
Attraktiva skolor	Utveckla inriktningar	Attraktiva skolor	2021–2022
Utveckling av förutsättningar	Syv-plan, lkt plan Kulturskola	Framtida möjligheter	2021

Trygg och säker uppväxt

För att bidra till trygg och säker uppväxt i Oxelösunds kommun har nämnden och förvaltningen valt att fokusera på ett elevhälsoarbete som är främjande och förebyggande genom att arbeta för att främja skolnärvaro, utveckla samverkan samt nätverk inom nämndens egna verksamheter samt andra verksamheter och aktörer.

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan
Främja skolnärvaro förskola - skola och vuxenutbildning	Att barn och elever närvarar i vår undervisning Elevhälsoarbetet främjande och förebyggande	Högre måluppfyllelse Ökad närvaro och trygghet	2021
Utveckla samverkan och förebyggande arbete med socialtjänst – förskola skola - fritid	Samverkan	En tydlig struktur för samverkansmöjligheter	2021

God folkhälsa

För att bidra till en god folkhälsa i Oxelösunds kommun har nämnden och förvaltningen valt att utveckla det hälsofrämjande arbetet genom att uppmuntra till fysisk aktivitet i förskola och skola samt aktiviteter för att främja skolnärvaro.

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan
Utveckla aktiviteter som främjar folkhälsan	Sjukskrivning minskar och närvaro ökar i verksamheten	Bättre mående	2021
Främja skolnärvaro förskola -skola och vuxenutbildning	Att barn och elever närvarar i vår undervisning	Högre måluppfyllelse	2021

Trygg och värdig ålderdom

För att bidra till en trygg och värdig ålderdom i Oxelösunds kommun har nämnden och förvaltningen valt att utveckla former för dialog över generationsgränser.

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan
Forum för dialog mellan ungdomar och äldre	Öka förståelsen för varandra	Tryggare samhälle	2021

Attraktiv bostadsort:

För att bidra till att Oxelösunds kommun ska vara en attraktiv bostadsort har nämnden valt att skapa förutsättningar för att utveckla verksamheten med mål att få fler vårdnadshavare att välja kommunens förskolor och skolor i första hand.

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan
Attraktiva förskolor och skolor	Fler barn och elever i våra verksamheter	Fler väljer Oxelösund	2021

Hållbar utveckling

För att bidra till hållbar utveckling i Oxelösunds kommun har nämnden och förvaltningen valt att utveckla skolan genom att inkludera Agenda 2030 samt utöka kontakten med det lokala näringslivet i deras omställning till hållbar utveckling inom miljöfrågor.

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan
Agenda 2030	Utveckla i undervisningen och samverka med näringslivet	Framtida Oxelösund	2021

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-12-14

(10)

Dnr UN.2020.1

Redovisning av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2020-12-14				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Eva Svensson	200820		Utökad vistelsetid Stenviks förskola	Pärm låsbart arkiv
Eva Svensson	200911		Utökad vistelsetid Stenviks förskola	Pärm låsbart arkiv
Eva Svensson	200917		Utökad vistelsetid Oxelö förskola	Pärm låsbart arkiv
Eva Svensson	200929		Utökad vistelsetid Stenviks förskola	Pärm låsbart arkiv
Eva Svensson	201013		Utökad vistelsetid Stenviks förskola	Pärm låsbart arkiv
Eva Svensson	201103		Utökad vistelsetid Peterslunds förskola	Pärm låsbart arkiv
Eva Svensson	201117		Utökad vistelsetid Peterslunds förskola	Pärm låsbart arkiv
Britta Bergström	201119	A.5	Svar till MSB gällande föreläggande om åtgärder vid Breviksskolan	Castor

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-12-14

(11)

Dnr UN.2020.2

Delgivningar 2020**Delges**

Missiv Uppföljning av granskningar 2017 och 2018

Granskningsrapport Uppföljning av granskningar 2017 och 2018

Revisorerna

Till:
 Kommunstyrelsen,
 Utbildningsnämnden
 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
 Vård- och omsorgsnämnden

För kännedom:
 Kommunfullmäktige

Uppföljning av granskningar genomförda 2017–2018

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oxelösunds kommun följt upp fördjupade granskningar som genomfördes i kommunen under 2017 och 2018. Syftet med uppföljningen har varit att se om kommunstyrelsen och nämnder har beaktat och vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i tidigare granskningar.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen i stor utsträckning har beaktat och vidtagit relevanta åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer. I några fall konstaterar vi att ett arbete pågår och en del rekommendationer har inte beaktats fullt ut. I tabellen nedan redovisas en övergripande sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida berörd nämnd har beaktat revisionens rekommendationer och vidtagit åtgärder till följd av dessa.

Granskad styrelse/nämnd	Rekommendationer 2017/2018 (antal)	Antal åtgärdade rekommendationer 2020		
		Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelsen	7	5	2	
Utbildningsnämnden	3	2	1	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	2	2		
Vård- och omsorgsnämnden	3	1	1	1
Totalt	15	10	4	1

En av revisionens rekommendationer rörande granskning av personalstrategier har inte beaktats av vård- och omsorgsnämnden. Rekommendationen avsåg vikten av att säkerställa en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.

Vi noterar särskilt att nämnden i sitt svar 2018 inte kommenterat revisionens rekommendation. Detta utvecklas inte heller vid uppföljningen. Medarbetare vid förvaltningen omfattas förvisso av de gemensamma formerna för arbetet, men former för analys och åtgärder har inte tydliggjorts. Arbetet bedöms vara av särskilt vikt med hänsyn till de rekryteringsproblem som finns bland rikets kommuner inom nämndens ansvarsområde.

Rapporten bifogas härmed för kännedom.

Oxelösund den 2 december 2020

För kommunrevisorerna

Eva Asthage
 Ordförande

Mayvor Lundberg
 Vice ordförande

Skrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.

Uppföljning av granskningar genomförda 2017-2018

Oxelösunds kommun

Den 2 december 2020

Tijana Sutalo
Verksamhetsrevisor

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oxelösunds kommun följt upp fördjupade granskningar som genomfördes i kommunen under 2017 och 2018. Syftet med uppföljningen har varit att se om kommunstyrelsen och nämnder har beaktat och vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i tidigare granskningar.

Sammanfattningsvis bedöms kommunen i stor utsträckning ha beaktat och vidtagit relevanta åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer. I några fall konstaterar vi att ett arbete pågår och en del rekommendationer har inte beaktats fullt ut. I tabellen nedan redovisas en övergripande sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida berörd nämnd har beaktat revisionens rekommendationer och vidtagit åtgärder till följd av dessa.

Granskad styrelse/nämnd	Antal lämnade rekommendationer 2017/2018	Antal åtgärdade rekommendationer 2020		
		Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelsen	7	5	2	
Utbildningsnämnden	3	2	1	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	2	2		
Vård- och omsorgsnämnden	3	1	1	1
Totalt	15	10	4	1

Bakgrund och syfte

Revisorerna granskar kommunstyrelsen och nämndernas verksamheter genom grundläggande granskning samt fördjupade granskningar inom utvalda områden.

En väsentlig del i revisionens arbete är att regelbundet följa upp tidigare granskningar. Detta kan ske genom dialog med nämnd eller styrelse, eller som särskild granskningsinsats.

För revisionsåret 2020 har revisorerna beslutat att följa upp två fördjupade granskningar och en förstudie som genomfördes under 2017-2018 genom en särskild granskningsinsats.

Granskningens syfte är att bedöma om styrelse och nämnder har beaktat granskningarnas iakttagelser och rekommendationer, samt vidtagit relevanta åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i tidigare granskningar.

Den uppföljande granskningen omfattar:

- ▶ Granskning av kommunens personalstrategier (2017)
- ▶ Förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro (2018)
- ▶ Granskning av kommunens integration av nyanlända invandrare (2018)

Genomförande och rapportstruktur

Granskningen bygger på dokumentstudier och skriftliga svar från berörda funktioner. Dokument har analyserats i relation till de förbättringsförslag och rekommendationer som lämnats i revisionsrapporterna samt de svar som berörd nämnd/förvaltning har lämnat till revisionen.

Samtliga medverkande har fått möjlighet att sakgranska rapporten. Slutsatser och bedömningar ansvarar EY för. Granskningen är genomförd mellan juli 2020- november 2020.

I granskningsrapporten presenteras initialt en sammanfattning av tidigare genomförd rapports slutsatser, rekommendationer och berörd nämnds svar. Respektive nämnd presenteras separat för samtliga granskningar. Efterföljande presenteras iakttagelser och bedömningar under 2020 därefter.

Revisionens rekommendationer vid tidigare genomförda granskningar numreras i rapporten. Samtliga avsnitt numreras enligt samma princip för att underlätta följsamheten till lämnad rekommendation, nämndens svar och det arbete som skett sedan granskningen. Därigenom går det att härleda arbetet för respektive rekommendation.

2. Granskning av kommunens personalstrategier

Sammanfattning och lämnade rekommendationer vid tidigare genomförd granskning

Sammanfattning av revisionens rapport 2017

Syftet var att analysera och bedöma om strategier, processer och rutiner för att säkerställa kommunens behov av personal och kompetens är ändamålsenliga.

Granskningens sammanfattade bedömning var att kommunen i viss utsträckning bedriver ett aktivt arbete inom området, men att det övergripande strategiska arbetet med kompetensförsörjningen behöver stärkas och få en högre prioritet.

Vid tidpunkt för granskningen genomförde flera verksamheter aktiviteter utifrån den handlingsplan som användes för "attraktiv arbetsgivare". Förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplaner var under framtagande.

Det fanns olika bilder av arbetet med planerna sett till graden av delaktighet mellan verksamheterna. Samtliga intervjuade efterfrågade ett stärkt strategiskt arbete. Arbetet skedde till stor del på förvaltningarna med stöd av personalenheten i olika omfattning. För avsett genomslag bedömdes det vara av vikt att det finns en delaktighet från samtliga nämnder.

Flera processer och rutiner bedömdes fungera ändamålsenligt men delar av insatserna var fortfarande i sin linda.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

1. utveckla det strategiska arbetet på kommunövergripande nivå utifrån beslutade kompetensförsörjningsplaner, inom ramen för detta:
 - a) säkerställa kommungemensamma former för behovsinventering och analys avseende kompetens
 - b) tillse en ändamålsenlig tillgång till statistik och underlag för analys
2. säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av genomförda strategier och insatser utifrån plan för attraktiv arbetsgivare samt vidtagna åtgärder för att minska sjukfrånvaron

Kommunstyrelsen, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden, rekommenderades att:

3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer
4. säkerställa en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare

2.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens svar på tidigare genomförd granskning

Rekommendationer till kommunstyrelsen i december 2017

1. utveckla det strategiska arbetet på kommunövergripande nivå utifrån beslutade kompetensförsörjningsplaner, inom ramen för detta:
 - a) säkerställ kommungemensamma former för behovsinventering och analys avseende kompetens
 - b) tillse en ändamålsenlig tillgång till statistik och underlag för analys
2. säkerställ en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av genomförda strategier och insatser utifrån plan för attraktiv arbetsgivare samt vidtagna åtgärder för att minska sjukfrånvaron
3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer
4. säkerställ en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare

Kommunstyrelsens svar i april 2018

1. Vid styrelsens yttrande i april har fyra av fem förvaltningar färdigställt sina planer. Utifrån dessa har en rapport av befintliga planer samt identifierade gemensamma behov tagits fram. Planerna ska följas upp med stöd från HR-enheten.
 - a) När samtliga planer är klara ska det ske en ny sammanställning av gemensamma behov och aktiviteter. Kommunens inriktningsdokument för strategisk kompetensförsörjning* ska fortsatt utgöra grund för arbetet. Utifrån sammanställningen ska styrelsen säkerställa en strategisk utgångspunkt, men även ett gemensamt arbetssätt för behovsinventering och analys.
 - b) Ett nytt lönesystem infördes den 1 april 2018. I samband med det ska tillgängligheten av personalstatistik ha förbättrats. Ett kompletterande rapportverktyg ska upphandlas för att möjliggöra mer djupgående rapporter.
2. Uppföljning beskrivs fortsatt ske utifrån kommunövergripande handlingsplan för "attraktiv arbetsgivare" samt vidtagna åtgärder för att minska sjukfrånvaron. Det pågår bland annat en satsning på ett mer operativt rehabstöd i form av en funktion som träffar medarbetare med hög sjukfrånvaro samt de som signalerat ohälsa.
3. Handlingsplan för "attraktiv arbetsgivare" har förstärkts med satsningar inom "arbetsgivarvarumärket" i styrelsens verksamhetsplan. Av styrelsens svar framgår inte vilka satsningar som åsyftas.
4. Då samtliga planer färdigställs ska gemensamma former för behovsinventering användas. Det ska säkerställa utgångspunkt för ett gemensamt arbetssätt. Den kommungemensamma introduktionen ska också utvärderas och utredas då närvaron har varit låg.

**Inriktningsdokumentet (2015) fastställer definitioner för exempelvis "kompetens" och "strategisk kompetensförsörjning". Av dokumentet framgår även övergripande tillvägagångssätt för arbetet. Exempelvis att varje förvaltning följer upp resultatet av respektive analys med en handlingsplan som kopplas till den årliga verksamhetsplaneringen. Syftet med handlingsplanen ska vara att formulera strategier och åtgärder för att minska gapet mellan kompetensbehov och tillgänglig kompetens.*

2.1.1 Kommunstyrelsen

Uppföljning av granskning av personalstrategier

Uppföljning 2020	Bedömning 2020
<p>Representanter från förvaltningen presenterar flera pågående insatser. I ett utvecklingsprojekt har nyanställda intervjuats för att fånga upp hur genomförd introduktion har upplevts i syfte att utveckla denna och öka tillgängligheten till information.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Det finns en kommunövergripande plan för strategisk kompetensförsörjning. Planen bygger på de förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplanerna samt SKRs nio strategier för strategisk kompetensförsörjning. Mottagen plan innefattar de olika förvaltningarnas ansvarsområden och identifierade utmaningar, en omvärldsanalys utifrån SKRs ekonomirapport samt en kartläggning och handlingsplan med övergripande åtgärder. Framtagandet har skett i dialog med koncernledningsgruppen och kommunens chefsgrupp vid en ledarfrukost. Planen uppges revideras årligen inom mål- och budgetprocessen.<ol style="list-style-type: none">a) Arbetet utgår fortsatt från inriktningsdokumentet (2015). Av dokumentet framgår att den initiala analysen ska ske på förvaltningsnivå, varefter HR-enheten sammanställer och redovisar till kommunstyrelsen. Planerna omfattar en omvärldsanalys och kartläggning av befintlig kompetens, identifierade utmaningar samt en handlingsplan för arbetet. Åtgärder och strategier kategoriseras utefter möjligheten att "attrahera, rekrytera, behålla, utveckla och avveckla".b) Rapportverktyget Hypergene är integrerat med kommunens lönesystem. Respektive chef har därigenom tillgång till personalstatistik rörande exempelvis antal anställda, sysselsättningsgrad och frånvaro. Medarbetare inom HR-enheten kan ta fram statistik för hela kommunen. Det beskrivs underlätta analyserna på en övergripande nivå. Kommunen har valt att inte komplettera med systemstöd för kompetenskartläggning. Det hanteras istället på enhetsnivå genom individuella kompetensförsörjningsplaner. Via ett nytt systemstöd möjliggörs en övergripande uppföljning av individuella kompetensförsörjningsplaner. Vid uppföljningstillfället testas systemstödet i tre förvaltningar och är ännu inte breddinfört.2. Tidigare separat handlingsplan för "attraktiv arbetsgivare" har integrerats i den kommunövergripande planen för strategisk kompetensförsörjning och följs upp därigenom. Åtgärder inom ramen för kompetensförsörjningsplanen utvärderas inte särskilt utöver den årliga revidering som sker. Respektive nämnd beslutar om uppföljning rörande sjukfrånvaro i verksamhetsplaner och det finns kommunövergripande mål där sjukfrånvaron följs vid delår- och årsboksut. Under sommaren 2020 har kommunens metod/satsning med rehabstödjare och hälsosamtal utvärderats. Av underlaget framgår medarbetare och chefers uppskattning om respektive åtgärds effekt samt för- och nackdelar med valt tillvägagångssätt.3. Förvaltningarnas kompetensförsörjningsplanerna har setts över, utvärderats och ändrats i olika grad. Arbetet sker främst på förvaltningsnivå med stöd av HR-enheten. Vid uppföljningstillfället revideras äldreomsorgsförvaltningen och social- och omsorgsförvaltningens strategiska kompetensförsörjningsplan då de var en och samma förvaltning när arbetet inleddes.4. Arbetet med att säkerställa delaktigheten på samtliga nivåer beskrivs fortsatt kunna utvecklas. Dock har ett arbete genomförts i och med de förvaltningsspecifika planerna som även aggregeras på en gemensam nivå. Arbetet med planerna beskrivs fortsatt främst ske på ledningsnivå. Det är förvaltningschef och dennes chefer som ansvarar för att verkställa arbetet. Införandet av systemstöd för övergripande uppföljning syftar även till att höja kvaliteten på arbetet med de individuella planerna.	<p><i>Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer har beaktats till stor del.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Har beaktats i sin helhet2. Har beaktats i sin helhet3. Har beaktats i sin helhet <p>4. Det är positivt att det finns såväl egna som gemensamma planer. Vid granskningen 2017 var det flera som uttryckte att delaktigheten kunde förbättras.</p> <p>Vid uppföljningen beskrivs detta fortsatt kunna utvecklas. Vi noterar att nya verktyg för arbetet har införts och former för arbete beskrivs vara under utveckling, vilket är positivt.</p> <p>För att analyser ska bli träffsäkra är det av vikt att en delaktighet på flera nivåer säkerställs.</p>

2.2 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av granskning av personalstrategier

Rekommendationer till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i december 2017

3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer
4. säkerställ en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens svar i april 2018

3. Förvaltningen uppges arbeta kontinuerligt med kompetensförsörjningen.
4. Frågan bedöms vara aktuell vid arbetsplatsträffar samt andra personalmöten och det finns en stor delaktighet inom förvaltningen.

Aktuell kompetensförsörjningsplan togs fram under 2016-2017 och ska följas upp med stöd från HR-enheten under året.

Uppföljning 2020

3. Förvaltningens kompetensförsörjningsplan har uppdaterats under hösten 2019. Därutöver används en hälsoplan samt en plan för det systematiska säkerhets- och arbetsmiljöarbetet. Däri framgår ett antal punkter som berör den psykiska arbetsmiljön och hur de arbetar för att få alla att trivas och stanna kvar på arbetsplatsen.

Kompetensförsörjningsplanen inkluderar frågor och resultat från senast genomförd medarbetarundersökning samt punkter från förvaltningens hälsoplan.

4. Inom förvaltningen diskuteras den individuella kompetensutvecklingen vid varje medarbetarsamtal. Då upprättas även en plan för varje medarbetare.

Innehållet i kompetensförsörjningsplanen lyfts och diskuteras vid arbetsplatsträffar (APT) kvartalsvis. Då förvaltningen är liten genomförs APT med hela förvaltningen och inte i enskilda arbetsgrupper.

Bedömning 2020

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer har beaktats i sin helhet.

2.3 Utbildningsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av granskning av personalstrategier

Rekommendationer till utbildningsnämnden i december 2017

3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer
4. säkerställ en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare

Utbildningsnämndens svar i april 2018

3. Förvaltningen tog fram en rekryteringsplan under 2016. Den saknade en strategisk plan för hur befintlig personal skulle behållas. Rekryteringsplanen skulle revideras under 2018.
4. Diskussioner på arbetsplatsträffar beskrivs vara en viktig del i arbetet med att revidera och förankra rekryteringsplanen. Ytterligare åtgärder eller kommentarer med bäring på rekommendationen lämnas inte.

Uppföljning 2020

3. Tidigare rekryteringsplan har vid uppföljningstillfället ersatts av en kompetensförsörjningsplan. Planen följer mottagen instruktion och har enligt uppgift diskuterats i kommunens rektorsgrupp samt med fackliga parter. Eventuella utbildningsinsatser beskrivs för identifierade utvecklingsområden.

Det har tagits fram ett nytt centralt avtal med Lärarnas samverkansråd vilket har ställt nya krav på ett partsgemensamt arbete rörande kompetensförsörjning. Arbetet har initierats vid uppföljningstillfället. Förvaltningsledning, representanter för kommunens rektorsgrupp och fackliga parter utgör arbetsgrupp för samarbetet. Arbetsgruppen har deltagit i nationella träffar och ska arbeta lokalt med att genomföra analyser och ta fram handlingsplaner. Under våren 2020 har arbetet pausats på grund av rådande pandemi. Enligt uppgift ska arbetet återupptas under hösten 2020.

4. Av planen framgår främst en övergripande beskrivning av respektive skola. Identifierade kompetensbehov och utmaningar går inte att härleda till skolorna. I samband med revidering av kompetensförsörjningsplanen under 2019 diskuterades innehållet i rektorsgrupp och med fackliga parter. Delaktighet på individuell nivå ska ske utifrån planering vid medarbetarsamtal.

Bedömning 2020

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer delvis har beaktats.

3. Har beaktats i sin helhet

4. Vi bedömer fortsatt att det finns stora fördelar i att skapa forum för att tydligare inkludera medarbetare på alla nivåer i analysen och vidtagna åtgärder.

Ett utvecklingsarbete har genomförts sedan granskningen 2017 och vi noterar att rektorer finns representerade i forum där diskussionen förs.

Inom ramen för uppföljningen har vi inte kunna bekräfta att analyser sker på fler nivåer.

2.4 Vård- och omsorgsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av granskning av personalstrategier

Rekommendationer till vård- och omsorgsnämnden i december 2017	Vård- och omsorgsnämndens svar i april 2018	Uppföljning 2020	Bedömning 2020
<p>3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer</p> <p>4. säkerställ en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare</p>	<p>3. Förvaltningens "Modell för kompetensutveckling" har antagits av nämnden och innehåller en kartläggning av kompetensbehov. Det saknas dock information om hur verksamheten kan attrahera, rekrytera samt bibehålla personal. Det har inletts ett arbete för att ta fram en ny kompetensförsörjningsplan.</p> <p>4. Den nya planen ska även "beakta granskningsrapportens rekommendationer i övrigt".</p>	<p>3. Tillgång till personalstatistik beskrivs ha underlättat arbetet avsevärt. Chefer har deltagit i utbildningar för säkerställa välgrundade analyser.</p> <p>Sedan 2018 finns det en gemensam kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgsförvaltningen och social- och omsorgsförvaltningen. Planen är framtagen i dialog med företrädare för verksamheten och har redovisats för nämnd och enheter. Enligt uppgift följer planen gemensam mall. Vi har efterfrågat men inte mottagit denna.</p> <p>Under 2020 har målsättningen varit att skapa en uppdaterad plan för respektive förvaltning. Arbetet har förskjutits på grund av den ökade arbetsbelastning som covid-19 har inneburit.</p> <p>4. I nämndens svar sker hänvisning till ny kompetensförsörjningsplan. Denna är under revidering. Rekommendationen kommenteras inte särskilt vid uppföljningen. Under 2020 har det dock pågått ett gemensamt arbete inom social- och omsorgsförvaltningen för att kartlägga enheternas kompetensbehov.</p>	<p><i>Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer har beaktats till viss del.</i></p> <p>3. Vi noterar att det fortsatt pågår ett arbete för att analysera kompetensbehoven. Detta arbete bör prioriteras. Särskilt med hänsyn till de rekryteringsproblem som finns bland rikets kommuner inom nämndens ansvarsområde.</p> <p>4. Vi noterar särskilt att nämnden i sitt svar 2018 inte kommenterat revisionens rekommendation rörande en delaktighet på flera nivåer. Detta utvecklas inte i heller vid uppföljningen.</p> <p>Medarbetare vid förvaltningen omfattas av de gemensamma formerna för arbetet. Former för analys och åtgärder har dock inte tydliggjorts.</p>

3. Förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

Sammanfattning och lämnade rekommendationer vid tidigare genomförd förstudie

Sammanfattning av revisionens rapport 2018

Syftet var att kartlägga kommunens insatser på området.

Den sammanfattade bedömningen var att det pågår ett arbete med att få ner sjukfrånvaron bland kommunens anställda. Genomförda insatserna bedöms inte visa tillräckliga resultat i form av sänkt sjukfrånvaro.

I rapporten konstateras vidare att det finns en känsla av uppgivenhet i organisationen, då kommunen vidtagit åtgärder i större omfattning än vad lagstiftningen kräver. Detta upplevs vara oroväckande med hänsyn till ett lågt resultat sett till dess påverkan på sjukfrånvarostatistiken.

Övriga iakttagelser var att det var av vikt att genomföra en omfattande fortbildning av enhetscheferna. Huruvida det pågick sådana insatser kunde inte konstateras inom ramen för förstudien.

Förstudien var kommunövergripande men revisionen efterfrågade svar från kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden. Uppföljningen avgränsas därför till dessa tre nämnder. I sitt missiv tydliggjorde revisionen att de önskar få svar på vilka åtgärder berörda nämnder ska vidta för att minska sjukfrånvaron.

Rekommendationer

1. Kommunen rekommenderades genomföra djupgående analyser av vilka åtgärder som fått bäst effekt, och att därefter upprätta en plan för hur det fortsatta arbetet med att få ner sjukfrånvaron ska bedrivas.

3. 1 Kommunstyrelsen

Lämnade rekommendationer och kommunstyrelsens svar på tidigare genomförd förstudie

Rekommendationer till kommunstyrelsen i november 2018

1. Kommunen rekommenderades genomföra djupgående analyser av vilka åtgärder som fått bäst effekt, och att därefter upprätta en plan för hur det fortsatta arbetet med att få ner sjukfrånvaron ska bedrivas.

Kommunstyrelsens svar i februari 2019

I sitt svar lämnar styrelsen flera beskrivningar med indirekt och direkt påverkan på arbetet med sjukfrånvaro. Däribland kommunens kompetensförsörjning, chefers ledarskap och organisationskultur. Särskilt kopplat till revisionens rekommendation uppges att:

1. Det vid tidpunkt för förstudien genomfördes flera uppföljningar för att kartlägga orsakerna bakom sjukfrånvaron. Enkätundersökningar genomfördes för personal inom äldreomsorgen och ett analysföretag genomförde en mätning kring arbetstillfredsställelse och arbetsbelastning inom förskolor och skolor. Undersökningarna visade inga större samband mellan sjukfrånvaro och upplevd tillfredsställelse.

Pågående rehabiliteringsarbete* med respektive chef där sjuktal översteg 9 procent följs upp och orsaker till ohälsa sammanställdes. Framgent uppges arbetet med fokus på rehabiliteringsstödet fortsätta. En del i det är en uppföljning med medarbetare som har deltagit i satsningen och även en uppföljning av framtagna hälso- och rehabiliteringsplaner.

På gruppnivå uppges minskning av frånvaro ha identifierats i de grupper där satsningen har pågått under längst tid, även om det är viktigt att följa utvecklingen på individnivå. Utveckling av chefernas ledarskap beskrivs vara en viktig del i arbetet.

* Avser tidigare nämnd satsning på ett mer operativt rehabstöd i form av en funktion som träffar medarbetare med hög sjukfrånvaro samt de som signalerat ohälsa. Detta utvecklas vidare på sidan 12 i rapporten.

3.1.1 Kommunstyrelsen

Uppföljning av förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

Uppföljning 2020

1. HR-enheten har förstärkts med en hälsostateg som arbetar med hälsosamtal och rehabiliteringsstöd för personer med risk för ohälsa tillsammans med en av enhetens HR-strateger. Projekt med rehabstödjare har pågått i två år vid uppföljningen. Med rehabstödjaren gör medarbetaren en hälsoplan där olika typer av insatser erbjuds för en ökad hälsa. Vanliga insatser beskrivs vara personlig tränare, stresshantering och stresscoaching, sjukgymnastik, sömnskola och ergonomisk rådgivning.

Sjukfrånvaron följs upp löpande på olika nivåer i organisationen. Kommunens sjukfrånvarostatistik sammanställs på grupp-, förvaltnings- och kommunnivå. Under sommaren 2020 har kommunens satsning med rehabstödjare och hälsosamtal utvärderats. Satsningen har pågått sedan 2018. Det har inte bedömts vara meningsfullt att utvärdera den totala insatsen tidigare då förändringar i livsstil och hälsa tar tid att uppnå. Med stöd av utvärderingen kommer beslut att fattas om fortsatt fokus på hälso- och rehabinsatser i kommunen.

Äldreomsorgsförvaltningen var först att delta i insatsen med rehabstödjare under sommaren 2018, därefter har verksamheter i andra förvaltningar inkluderats. Verksamheter som ingått kortare tid än ett halvår kommer inte att ingå i den utvärdering som ska göras. Flera medarbetare har fått mer än en hälsoinsats varför det uppges vara svårt att följa upp vilken insats som gett mer effekt än någon annan. Insatserna beskrivs ändå i många fall samverka till ökad hälsa. Om någon specifik insats verkar haft större hälsoeffekt än andra kommer detta att redovisas i utvärderingen.

Ytterligare sju fokusområden med bäring på dokumentation eller satsning för att minska sjukfrånvaron beskrivs. Tre av dem är kopplade till arbetet med rehabstödjare. Därutöver sker främst insatser rörande kompetensförsörjning och ledarskapsutveckling för kommunens chefer.

Bedömning 2020

Sammantaget bedöms revisionens rekommendation har beaktats i sin helhet.

Även om flera medarbetare har mottagit flera insatser bedömer vi fortsatt att kommunen, i den mån det är möjligt, bör sträva efter att följa upp eventuella framgångsrika/mindre framgångsrika insatser för att underlätta planerade insatser framgent.

Vi ser positivt på den utvärderingen som har genomförts. En utvärdering kan med fördel både genomföras direkt efter avslut med berörda individer, men även efter en tidsperiod för att se eventuella effekter.

Ovanstående bedömning grundas på att det i förstudien tydliggjordes att det fanns en känsla av uppgivenhet i organisationen utifrån alla de åtgärder som sattes in i relation till resultatet.

3.2 Utbildningsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

Rekommendationer till utbildningsnämnden i november 2018	Utbildningsnämndens svar i februari 2019	Uppföljning 2020	Bedömning 2020
<p>1. Kommunen rekommenderades genomföra djupgående analyser av vilka åtgärder som fått bäst effekt och att därefter upprätta en plan för hur det fortsatta arbetet med att få ner sjukfrånvaron ska bedrivas.</p>	<p>1. Nämndens svar är i sin helhet identiskt med kommunstyrelsen som presenterats på sidan 11 och omfattar samma pågående insatser och genomförda uppföljningar med fokus på orsakssamband.</p>	<p>1. Hänvisning sker till det svar som lämnats från kommunstyrelseförvaltningen.</p> <p>Förvaltningen har i stor utsträckning dragit nytta av den centrala satsningen kring rehabstöd och hälsosamtal för anställda. Kommunens rehabstödjare har varit inkopplade på och gett stöd till medarbetare på tre av kommunens fyra grundskolor samt på sex förskolor.</p> <p>Totalt har 95 medarbetare inom utbildningsförvaltningen omfattats av satsningen under 2019 och 2020. Enligt uppgift har förvaltningens sjukfrånvaro minskat från 2018 då nivån var 9,5% till 8,8% 2019.</p> <p>Trots coronapandemin beskrivs det ha skett en minskning av sjukfrånvaron för första halvan av 2020 i jämförelse med samma perioder tidigare år vilket beskrivs indikera en fortsatt bättre hälsa för medarbetarna på förvaltningen.</p>	<p><i>Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendation har beaktats i sin helhet.</i></p> <p>Även här bedömer vi det vara av vikt att i den mån det är möjligt försöka identifiera eventuella framgångsfaktorer.</p>

3.3 Vård- och omsorgsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

Rekommendationer till vård- och omsorgsnämnden i november 2018

1. Kommunen rekommenderades genomföra djupgående analyser av vilka åtgärder som fått bäst effekt, och att därefter upprätta en plan för hur det fortsatta arbetet med att få ner sjukfrånvaron ska bedrivas.

Vård- och omsorgsnämndens svar i februari 2019

1. Nämndens svar är i sin helhet identiskt med kommunstyrelsen som presenterats på sidan 11 och omfattar samma pågående insatser och genomförda uppföljningar med fokus på orsakssamband.

Uppföljning 2020

1. Hänvisning sker till det svar som lämnats från kommunstyrelseförvaltningen. Likt utbildningsnämnden beskrivs vård- och omsorgsnämnden ha dragit nytta av centrala satsningar på området.

143 medarbetare inom äldreomsorgsförvaltningen och 15 medarbetare inom social- och omsorgsförvaltningen har deltagit i satsningen med rehabstödjare och hälsosamtal.

Sjukfrånvarostatistiken beskrivs ha följt en positiv utveckling fram tills att effekterna av covid-19 framträdde. Under 2019 beskrivs statistiken visat på en positiv utveckling med lägre sjuktal. Vi har efterfrågat men inte mottagit statistik för vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Vid uppföljningstillfället har arbetet med rehabstöd utvärderats av chefer och medarbetare i enkätform. Av underlaget framgår att 72% av medarbetarna som svarat på enkäten upplever att hälsosamtalen har påverkat deras hälsa positivt. Enligt uppgift anser berörda chefer att satsningen bör fortsätta och att den haft en positiv inverkan på medarbetarnas hälsa och närvaron.

Under 2019 har en utbildning genomförts för äldreomsorgens chefer. Syftet var att ge cheferna verktyg och kunskap för att kunna fortsätta uppföljning av medarbetare som varit kopplade till rehabstödjare.

Bedömning 2020

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendation har beaktats i sin helhet.

4. Granskning av integration av nyanlända

Sammanfattning och lämnade rekommendationer vid tidigare genomförd granskning

Sammanfattning 2018

Syftet var att bedöma om kommunens integrationsarbete hanteras ändamålsenligt.

Granskningen var avgränsad till att omfatta vuxna med uppehållstillstånd. Den sammanfattade bedömning var att kommunens arbete med integration av nyanlända i de flesta hänseenden fungerar bra. Det är framförallt styrningen och uppföljningen av arbetet som behöver förtydligas.

Vid granskningen framkom att det pågick ett arbete för att utveckla nya mål och mått för integrationsområdet.

I sitt missiv till granskningsrapporten betonade revisionen att målet behöver definieras, följas upp och utvärderas kontinuerligt för att lämpliga åtgärder ska kunna vidtas redan under etableringsperioden.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

1. förtydliga hur styrning och uppföljning av integrationsplanen med tillhörande åtgärdsplan ska ske, så att alla nämnder och förvaltningar har en aktuell bild av vilka åtaganden och förväntningar som finns. Det behöver tydliggöras vem som ansvarar för åtgärdsplanen och hur ofta den ska uppdateras, samt vem som ansvarar för uppföljning av de delmål som finns.
2. tydliggöra definitioner och mått kring uppföljning av integrationsmålet så att det kan följas upp löpande på ett konsekvent sätt. Kommunstyrelsen bör överväga om andra indikatorer är relevanta för att ge bättre underlag att utvärdera och sätta in prioriterade åtgärder löpande.

4.1 Kommunstyrelsen

Uppföljning av granskning av integrationen av nyanlända

Kommunstyrelsens svar på revisionens rapport 2019

1. Kommunstyrelsen instämmer i revisorernas synpunkt och har inom ramen för mål- och budgetarbetet 2020-22 gett förvaltningen i uppdrag att genomföra ett utvecklingsarbete som innefattar både mål och mått för området samt en revidering av åtgärdsplanen. Arbetet ska leda till att fullmäktiges mål följs upp ändamålsenligt samt att det sker en tydligare rapportering av åtgärder utifrån åtgärdsplanen.
2. Kommunfullmäktiges integrationsmål behandlas vid delår- och årsbokslut, men har inte har mätts och följts upp sedan 2016. Planen fastställdes i slutet av 2015 med insatser som skulle starta under 2016 och därmed kunna följas upp efter två år, det vill säga 2018 då målet var formulerat "att de 50 % av de nyanlända ska ha egen försörjning efter etableringsperioden". Etableringsperioden är två år. Detta beskrivs vara anledningen till att uppföljning inte skett löpande.

Uppföljande iakttagelser 2020

1. I budget 2020 (och 2021) ingår integration av nyanlända i kommunmålet "hållbar utveckling". Kommunen ska bland annat arbeta "för en ökad integration och möjlighet till egen försörjning". Tidigare mått om att 50% av nyanlända ska ha egen försörjning har justerats till 40%. I kommunstyrelseförvaltningens handlingsplan för arbetet anges "uppdrag till hållbarhetsstrateg" som aktivitet för att nå målet.

Enligt strateg har integrationsplan med tillhörande åtgärdsplan följts upp av koncernledningsgruppen (KLG) den 22 maj 2020. Vid sammanträdet beslutades att en revidering ska ske av integrationsplan med tillhörande åtgärdsplan. Samtliga förvaltningar deltar i revideringen. Syftet är att ge en aktuell bild av åtaganden och förväntningar. Efter att aktuella behov identifierats ska en översyn göras av de mål och delmål som finns. Integrationsplan med tillhörande åtgärdsplan ska vara färdigställda i december 2020. Därefter ska de presenteras för kommunstyrelsen. Arbetet pågår fortsatt vid uppföljningstillfället.

2. Ovanstående svar inkluderar till stor del svar på revisionens andra rekommendation då mål och mått ska ses över efter identifierade behov. Då beskrivet arbetet fortsatt pågår går det inte att kommentera huruvida mål och mått i högre grad kommer möjliggöra en löpande uppföljning. Sedan granskningen 2018 har mål om "andel i arbete eller studier 90 dagar efter etablering" införts. Uppföljning har skett vid årsredovisning.

Bedömning 2020

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer delvis har beaktats.

1. Vi bedömer det vara positivt att det sker ett koncerngemensamt arbete i syfte att kartlägga behov och möjligheter för att nå en ökad integration och möjlighet till egen försörjning. Det skapar goda möjligheter att nå målet. Inom ramen för detta ska nya mål och mått ses över, vilket följer revisionens rekommendation från 2018.

2. Vi bedömer att revisionens rekommendation har beaktats till viss del.

Vi noterar att det sedan granskningen har införts ett nytt mått som i sin utformning möjliggör en löpande uppföljning. Inom ramen för uppföljningen har vi dock inte kunnat konstatera att det sker. En löpande uppföljning är av särskilt vikt för att kunna sätta in rätt insatser i tid.

5. Källförteckning

Kontaktpersoner:

- ▶ Kommunchef
- ▶ Förvaltningschef social och omsorgsförvaltningen och tf förvaltningschef äldreomsorgsförvaltningen
- ▶ Utbildningschef
- ▶ Miljö- och samhällsbyggnadschef
- ▶ HR-chef
- ▶ Strateg, kommunstyrelsens förvaltning

Dokument:

- ▶ Tidigare granskningsrapporter och nämndernas yttranden 2018-2019
- ▶ Mål- och budget 2020-2022
- ▶ Mål- och budget 2021-2023
- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020
- ▶ Kommunstyrelseförvaltningens handlingsplan 2020
- ▶ Plan för strategisk kompetensförsörjning, kommunövergripande, rev. 2020
- ▶ Inriktningsdokument för strategisk kompetensförsörjning, 2015
- ▶ Kompetensförsörjningsplan UF, rev. 2019
- ▶ Kompetensförsörjningsplan miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, rev. 2019
- ▶ Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens årsplanering för APT, 2020
- ▶ Handlingsplan för systematiskt säkerhets- och arbetsmiljöarbete, MSF 2020



Datum
2020-12-04

Dnr
UN.2020.58

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Information om förskola och pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen.

2. Sammanfattning

Information om förskola och pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger. Utbildningschef och rektor informerar om verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Information om verksamheten

Eva Svensson
Förvaltningschef

Anna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)