

Plan för hantering av hot-, och våldssituationer samt trakasserier riktade mot förtroendevalda

Dokumenttyp Plan	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2018-06-13	Reviderat
Dokumentansvarig Säkerhetsstrateg		Förvaring Castor	Dnr KS.2017.128
Dokumentinformation Plan med vägledning och rutiner i bilagor			



Innehåll

1	Inledning	3
2	Förebyggande arbete	3
2.1	Grundutbildning för nya förtroendevalda	3
2.2	Vägledning för hantering av egen säkerhet	3
3.	Hantera hot- och våldssituationer eller trakasserier	4
3.1	Initiala kontakter	4
3.1.1	Intern kontakt och information	4
3.1.2	Kontakt med polis	4
3.1.3	Polisanmälan	5
3.2	Stöd till den som blivit utsatt	5
3.2.1	Initialt stöd	5
3.2.2	Sjukvård	5
3.2.3	Information till övriga medarbetare och media	5
3.2.4	Stöd på längre sikt	5
3.3	Incidentrapportering	6
Bilaga 1	Vägledning för egen riskanalys i vardagen	
Bilaga 2	Vägledning för hantering av pågående hot- eller våldssituationer	
Bilaga 3	Rutin för hantering av hot- och våldssituationer eller trakasserier riktade mot förtroendevalda	
Bilaga 4	Kontaktlista, hot- och våldssituationer samt trakasserier	
Bilaga 5	Mall för incidentrapportering och händelsedokumentation	

1. Inledning

Den här planen redovisar hur Oxelösunds kommun och de lokala politiska partierna gemensamt ska arbeta för att förebygga och hantera våld, hot och trakasserier riktade mot kommunens förtroendevalda.

Planen beskriver hur situationer med hot, våld och trakasserier kan förebyggas samt hur de kan hanteras av den enskilde utsatte om de ändå inträffar.

Planen beskriver vidare hur en hot- och våldssituation ska hanteras efter det att den har inträffat, med avseende på stöd till den utsatta samt ansvarsfördelning mellan de politiska partierna och kommunens tjänstemannaorganisation.

Syftet med planen är att, så långt det är möjligt, skapa en trygg och säker arbetssituation för kommunens förtroendevalda när de utför sina offentliga förtroendeuppdrag.

Målet är att:

- Kommunens förtroendevalda inte ska kunna påverkas i sin roll som beslutsfattare genom hot, våld eller trakasserier
- Kommunens förtroendevalda ska kunna utföra sina uppdrag utan inskränkningar samt med en godtagbar känsla av trygghet och säkerhet

2. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet kring hot, våld och trakasserier omfattar utbildning av nya förtroendevalda samt stöd, i form av vägledning och rekommendationer, som ska underlätta för den förtroendevalde att själva riskbedöma, förutse och hantera möjliga hot- och våldssituationer.

2.1 Grundutbildning för nya förtroendevalda

I samband med ny mandatperiod anordnar Oxelösunds kommun via kommunstyrelseförvaltningen en introduktionsutbildning för nya förtroendevalda.

Utbildningen omfattar en föreläsning/workshop om hot/våld/trakasserier i allmänhet. Utbildningen tillhandahålls av SKL. Utbildningen innehåller också en information om kommunens och de politiska partiernas gemensamma rutiner för stöd till förtroendevalda.

För de nya förtroendevalda som tillkommer under mandatperioden tillhandahåller kommunen den webbaserade utbildningen *Trygg politiker*. Utbildningen är också tillgänglig, och tillämplig, för övriga förtroendevaldas repetition samt som förebyggande utbildning inför val och andra politiska aktiviteter. Utbildningen är tillgänglig via kommunens hemsida under rubriken *Trygg och säker politiker*.

Kommunen tillhandahåller också ut säkerhetspolisens skrift *Personlig säkerhet* till samtliga förtroendevalda.

2.1 Vägledning för hantering av egen säkerhet

Som stöd för den förtroendevalda att själv förutse och hantera olika hot- eller våldssituationer har ett vägledningsmaterial utarbetats.

Materialet omfattar rekommendationer, rutiner och checklistor och finns tillgängligt på kommunens hemsida under rubriken *Trygg och säker politiker* samt i bilagor till planen.

- Vägledning för egen riskanalys i vardagen
 - Vägledning för hantering av pågående hot- eller våldssituationer
- Agerande vid pågående hot- eller våldssituationer
- Akut grövre eller väpnat våld
 - Akut hot eller våld utanför arbetsstället
 - Akut hot eller våld inom arbetsstället
 - Bombhot eller annat hot via telefon
 - Hot via e-post
 - Hot via SMS, MMS och sociala medier
 - Misstänkta föremål och brevöversändelser
 - Brevhot
- Bilaga 1
- Bilaga 2

3. Hantera uppkomna hot- och våldssituationer eller trakasserier

I det följande beskrivs hur en situation ska hanteras när en förtroendevald har blivit utsatt för hot, våld eller trakasserier.

Det beskrivna arbetet, med ansvarsfördelning mellan berört politiskt parti och kommunens tjänstemannaorganisation, finns sammanfattat i *Rutin för hantering av hot- och våldssituationer eller trakasserier riktade mot förtroendevalda (Bilaga 3)*.

3.1 Initiala kontakter

3.1.1 Intern kontakt och information

För att möjliggöra ett effektivt stödjande arbete till den som har blivit utsatt för hot, våld eller trakasserier behöver den som har blivit utsatt informera partiets säkerhetsansvarig.

Den utsatte och partiets säkerhetsansvarig gör en första bedömning av situationen och kontakter vid behov kommunens säkerhetsstrateg.

3.1.2 Kontakt med polis

Om någon blir utsatt för hot, våld eller allvarliga trakasserier är det viktigt att polisen initialt kontaktas. Polisen kan hjälpa till med en bedömning av om händelsen bör anmälas. Polisen kan också hjälpa till med vidare kontakt för stöd via polisens brottsofferstöd och personsäkerhet.

Vid kontakt med polisen ska alltid anges att händelsen har koppling till den utsattes politiska uppdrag.

3.1.3 Polisanmälan

En polisanmälan bör alltid göras. En anmälan ger polisen betydligt större möjligheter att förhindra att gärningspersonen upprepar brott. Förtroendevalda har lagstadgad rätt att begära att polisanmälan blir åtkomstskyddad. Det innebär att endast de tjänstemän hos polisen som är berörda och arbetar i ärendet kan ta del av innehållet.

Det är alltid den som drabbats som avgör om en polisanmälan ska göras. Anmälan görs av Oxelösunds kommun om inget annat överenskommit.

Vid polisanmälan ska alltid anges att händelsen har koppling till den utsattes politiska uppdrag.

3.2 Stöd till den som blivit utsatt

3.2.1 Initialt stöd

Den som har blivit utsatt för hot, våld eller trakasserier ska inte lämnas ensam. Det är viktigt att den som har den första kontakten med den utsatta försöker bedöma, tillsammans med den utsatta, vilket initialt stöd som behövs.

Lämpliga stödpersoner kan vara parti- och arbetskamrater, partiets gruppleddare eller säkerhetsansvarig, närmaste chef, vänner eller anhöriga.

Partiets gruppleddare eller säkerhetsansvarig bör ha en kontaktlista över de förtroendevaldas närmast anhöriga.

3.2.2 Sjukvård

Om den utsatte behöver sjukvård på grund av skada/trauma ska någon hålla den utsatte sällskap/följa med till sjukhus och stanna tills hen har tagits om hand.

Om behov finns, ska den utsatte följas hem från sjukhus och hållas sällskap i avvaktan på den person som hen har valt att kontakta för stöd.

Om sjukvård inte behövs, ska den utsatte följas hem, eller till annan önskad plats, och hållas sällskap i avvaktan på den person som hen har valt att kontakta för stöd.

3.2.3 Information till övriga medarbetare och media

Partiets säkerhetsansvarig och kommunens säkerhetsstrateg planerar och beslutar i samråd vilka som ska informeras bland övriga förtroendevalda och kommunens medarbetare samt hur informationen ska spridas.

Eventuella kontakter med massmedia sköts av partiets säkerhetsansvarig.

3.2.4 Stöd på längre sikt

Så snart som möjligt efter det inträffade bör samtal hållas med de inblandade och uppföljningssamtal bör hållas 1-2 veckor efter det inträffade och därefter löpande vid behov. Partiets säkerhetsansvarige ansvarar för att samtalen genomförs. Samtalen bör dokumenteras.

Professionellt stöd kan erbjudas via kommunens företagshälsovård. Stödet beställs/avropas via kontakt med kommunens säkerhetsstrateg.

3.3 Incidentrapportering och uppföljning

Såväl omständigheterna kring den aktuella händelsen som det efterföljande arbetet dokumenteras och följs upp i en särskild mall för incidentrapportering och händelse-dokumentation (**Bilaga 5**).

Dokumentationen är viktig för att en händelse ska kunna följas systematiskt under en den tid som händelsen, med dess efterarbete, pågår.

Dokumentationen är också viktigt för att berörda parter ska kunna identifiera sårbarheter och framgångsfaktorer i arbetet. Denna del av dokumentationen är särskilt viktig för arbetet ska kunna utvecklas och för att åtgärder ska kunna vidtas för att undvika att något liknande inträffar igen.

Vägledning för egen riskanalys i vardagen

Du kan analysera om du är utsatt för en risk genom att reflektera över följande frågor

- 1) Vilka aktiviteter behöver du analysera särskilt?
Är det ett framträdande, ett känsligt beslut eller ett uttalande i en fråga som kan uppfattas som negativt eller kontroversiellt?
- 2) Finns det information du behöver samla in eller en sakkunnig du bör rådgöra med?
- 3) Vilka åtgärder kan du vidta för att minska risken?
- 4) Var och när är det störst risk för att du bli utsatt för ett påhopp eller angrepp?
- 5) Vilka möjligheter till skydd finns vid en hotfull situation?
- 6) Vilka möjligheter finns att larma och snabbt få hjälp om något skulle hända?

Övrigt att tänka på

Hotfulla situationer kan ha sin upprinnelse i händelser som ligger långt tillbaka i tiden.

Vilken information finns om dig och dina kontaktuppgifter på internet?

Mer kunskap

Ytterligare vägledning kring riskanalys och medvetna val i vardagen finns i säkerhetspolisens skrift Personlig säkerhet.

Vägledning för hantering av hot- eller våldssituationer

1. Agerande vid pågående hot- eller våldssituationer

Varje uppkommen situation är unik och behöver bedömas i varje enskilt fall. Gör en uppskattning av den uppkomna situationen och bedöm om du själv har möjlighet att bryta den eller om någon annan kollega finns i närheten som kan tillkallas.

Kontakta alltid sos alarm vid akut behov av hjälp

- Ring 112 och uppge:
- Plats
- Vem du är
- Typ av händelse
- Eventuella skador och omfattning
- Vilket telefonnummer du ringer ifrån

Agerande vid våld, hot eller trakasserier

- Försök att uppträda lugnt. Iaktta försiktighet för att undvika att en situation blir hotfull
- Påkalla hjälp om möjligt
- Lyssna aktivt
- Ta den som agerar aggressivt på allvar
- Skapa tid genom att prata med den person som hotar
- Avstå från att själv hota eller komma med verbala motargument
- Försök att hålla samtalet på en saklig nivå
- Undsätt kollega eller andra utsatta
- Utlös larm om du har ett sådant, alternativt larma Polisen, 112
- Håll avstånd till personen
- Placera dig så att du har möjlighet att ta dig från platsen
- Gå den som hotar till mötes, försvara inte värdeföremål eller annat
- Försök uppmärksamma dina kollegor på situationen
- Om hotet övergår till handling, försök ta dig från situationen

2. Akut grövre eller väpnat våld

Akut grövre våld avser situationer där till exempel vapen används. Dessa situationer är att betrakta som allvarliga eller extraordinära och kan kräva att egna personliga beslut fattas om hur situationen bör hanteras.

Det är därför viktigt att alla som deltar i en viss aktivitet, t ex ett eget politiskt möte, ett sammanträde i nämnd eller kommunfullmäktige har god kännedom om rutiner vid krissituationer.

Vid en pågående grövre eller väpnad våldssituation:

- Ha kontroll över lokaler, fönster och dörrar och bedöm var det är tryggt
- Om vapen är inblandade bör fokus ligga på att personer avlägsnar sig från den som hanterar vapen
- De som berörs bör ta sig till ett tryggt utrymme eller en överenskommen återsamlingsplats
- Om möjligt - stäng av ljudet på telefoner och andra ljudkällor och släck avslöjande ljus
- Om möjligt – ring skyndsamt Polisen, 112
- Följ Polisens anvisningar

3. Akut hot eller våld utanför arbetsstället

Avser situationer då hot eller våld riktas direkt eller indirekt mot arbetsstället, t ex sammanträdeslokalen, men finns eller pågår utanför byggnaden.

Vid en pågående hot- eller våldssituation:

- Uppmana kollegor och andra berörda att stanna kvar inomhus Lås dörrar som leder in till byggnaden (utestängning)
- Larma Polisen, 112
- Bedöm situationen utifrån verksamhetens kartläggning av lokaler, utrymningsvägar, larm- och låssystem
- Vistas inte vid fönster
- Invänta polis

4. Akut hot eller våld inom arbetsstället

Avser situationer då hot eller våld finns eller pågår inne i byggnaden, t ex i eller i direkt anslutning till sammanträdeslokalen.

Vid en pågående hot- eller våldssituation:

- Utrymning är utgångsläget vid alla typer av hot, brand och pågående våld

Om utrymning inte är möjlig eller att situationen kräver annan åtgärd:

- Kollegor och andra berörda stannar kvar i byggnaden och låser om möjligt in sig (inrymning)
- De som befinner sig utanför byggnaden ska inte gå in utan omedelbart lämna området (utrymning)
- Lås inte dörrar som leder in till byggnaden
- Larma Polisen, 112
- Bedöm situationen utifrån lokalerna; utrymningsvägar, larm- och låssystem. Om möjligt bör de som berörs snabbt och under tystnad förflytta sig till en säkrare plats
- Om möjligt - stäng av ljudet på telefoner och andra ljudkällor och släck avslöjande ljus

5. Bombhot eller annat hot via telefon

Vid en hotsituation via telefon:

- Om möjligt - prata med den som uttalat hotet
- Var lugn och vänlig och avbryt inte
- Lägg inte på luren och stäng inte av telefonen
- Om det finns fler personer i närheten - överväg om högtalarfunktionen på telefonen ska aktiveras
- Försök att få personen som hotar att lämna så mycket upplysningar som möjligt, Se checklista nedan.
- Dokumentera telefonhotet, helst under pågående samtal
- Om möjligt - anteckna telefonnumret
- Meddela omgående partiets säkerhetsansvarige
- Informera kommunens säkerhetsstrateg
- Överväg om polisanmälan ska göras
- Vid bombhot, kontakta alltid Polisen, 112
- Hotbedömningen görs av partiets säkerhetsansvarige i samråd kommunens säkerhetsstrateg, Polisen och eventuellt andra nyckelpersoner. I hotbedömningen ska källan till hotet ingående behandlas och bedömas

Checklista vid bombhot eller annat hot via telefon

Under samtalet

Försök att ställa följande frågor:

- När ska hotet genomföras/bomben explodera?
- Var finns bomben eller hotet?
- Mot vem eller vad riktas hotet?
- Vad är motivet bakom hotet?
- Vilken typ av bomb är det? Hur ser den ut?
- Vad heter ni? Vad/vilka representerar ni?

Under eller efter samtalet

Om möjligt, notera fakta om den som ringer/ringde:

- Kön
- Dialekt eller brytning
- Tal; långsamt, snabbt tydligt etc
- Röst; mörk, ljus etc
- Tonfall; lugn, upprörd, ledsen etc
- Bakgrundsljud; oväsen, musik, röster etc

6. Hot via e-post

All form av elektronisk kommunikation lämnar osynliga spår efter sig. Därför är det viktigt att du vet hur du ska göra om du blir hotad via e-post.

Om du mottar ett hot via e-post:

- Spara meddelandet
- Notera när meddelandet kom
- Informera partiets säkerhetsansvarig och visa meddelandet
- Informera vid behov kommunens säkerhetsstrateg
- Överväg om polisanmälan ska göras. Allvarliga hot och brott bör alltid polisanmälas. Agera i sådana fall efter polisens instruktioner
- Om det finns en avsändaradress; gör tillsammans med partiets säkerhetsansvarige, kommunens säkerhetsstrateg (om kontaktad) samt polisen en bedömning av om ett svar ska skrivas.

Svaret ska i så fall skickas av partiets säkerhetsansvarige. I svaret ska framgå att hotet tas på allvar och betraktas som olämpligt samt att hotet kommer att polisanmälas

- Kontakta eventuellt IT-enheten för att utreda om det finns möjlighet att spåra avsändaren

7. Hot via SMS, MMS och sociala medier

Den information du lägger ut på sociala medier, som Face Book och Twitter, kan betraktas som offentlig och kan användas av olika typer av hotutförare.

Tänk på att den information som läggs ut eller kommuniceras via tekniska medier riskerar att bli kvar och kan spridas även efter det att du själv tagit bort informationen. Om du blir hotad eller trakasserad via sociala medier är det viktigt att du är förberedd på hur du bäst ska hantera situationen.

Om du mottar ett hot via SMS, MMS eller sociala medier:

- Kopiera och spara meddelandet och adressen på webbsidan, alternativt ta en skärmdump
- Informera partiets säkerhetsansvarig och visa meddelandet
- Informera vid behov kommunens säkerhetsstrateg
- Överväg om polisanmälan ska göras. Allvarliga hot och brott bör alltid polisanmälas. Agera i sådana fall efter polisens instruktioner
- Om det finns en avsändaradress; gör tillsammans med partiets säkerhetsansvarige, kommunens säkerhetsstrateg (om kontaktad) samt polisen en bedömning av om ett svar ska skrivas.

Svaret ska i så fall skickas av partiets säkerhetsansvarige. I svaret ska framgå att hotet tas på allvar och betraktas som olämpligt samt att hotet kommer att polisanmälas

- Kontakta eventuellt IT-enheten för att utreda om det finns möjlighet att spåra avsändaren

8. Misstänkta föremål och brev försändelser

Med misstänkta föremål och brev försändelser avses bland annat okända väskor, paket eller annat föremål som kan tänkas innehålla sprängämne, farliga kemikalier eller smitta.

Om du mottar ett misstänkt föremål eller brev försändelse:

- Rör inte försändelser eller föremål som ser misstänkta ut
- Be bud som levererar brev eller paket att visa legitimation
- Öppna inte brev eller paket om du är osäker på avsändaren
- Isolera om möjligt den misstänkta försändelsen i en tätt försluten plastficka eller liknande
- Avlägsna människor från försändelsen eller föremålet så att ingen blir skadad
- Misstänker du att du fått ett farligt ämne på kroppen skölj av dig och kontakta omedelbart sjukvården
- Försök ta reda på om det okända föremålet tillhör någon
- Vid misstanke om fara - spärra av rummet och ring Polisen, 112. Följ Polisens instruktioner
- Informera partiets säkerhetsansvarig
- Informera vid behov kommunens säkerhetsstrateg
- Notera tiden och hur försändelsen levererades samt vilka som har hanterat den

9. Brevhot

Om du mottar ett hot via brev:

- Rör inte brevet i onödan
- Undvik onödiga fingeravtryck
- Hantera brevet med försiktighet och förvara det så att polisen har möjlighet att säkra eventuella spår och fingeravtryck
- Isolera om möjligt brevet i en tätt försluten plastficka eller liknande
- Visa brevet för partiets säkerhetsansvarige
- Informera vid behov kommunens säkerhetsstrateg
- Överväg om polisanmälan ska göras. Allvarliga hot och brott bör alltid polisanmälas. Agera i sådana fall efter Polisens instruktioner

Rutin för hantering av hot- och våldssituationer eller trakasserier riktade mot förtroendevalda

	Åtgärd	Ansvar
3.1.1	Den som har blivit utsatt för hot, våld etc informerar partiets säkerhetsansvarig.	Den utsatte. Själv eller genom eget valt ombud, t ex initialt stöd
	Den utsatte och partiets säkerhetsansvarig gör en bedömning av situationen och kontaktar vid behov kommunens säkerhetsstrateg.	Partiets säkerhetsansvarig
	Vid behov kontaktas kommunens säkerhetsstrateg	Partiets säkerhetsansvarig
3.1.2	Polisen kontaktas för bedömning av om händelsen bör anmälas. Vid kontakt anges att händelsen har koppling till den utsattes politiska uppdrag.	Kommunens säkerhetsstrateg
3.1.3	Polisanmälan görs om den utsatte beslutar så	Kommunchefen
	Anmälaren begär att polisanmälan blir åtkomstskyddad	Kommunchefen
	Anmälaren uppger att händelsen har koppling till den utsattes politiska uppdrag	Kommunchefen
3.2.1	Den utsatte har fått initialt stöd (t ex från kamrat) för att inte lämnas ensam i den utsatta situationen	Partiets säkerhetsansvarig
	Den utsatte har valt en stödperson, t ex anhörig, som den initiala stödpersonen kan kontakta.	Partiets säkerhetsansvarig
3.2.2	Den utsatte har sällskap vid transport till, och i avvaktan på, sjukvård.	Partiets säkerhetsansvarig
	Den utsatte har sällskap vid transport till hemmet eller annan vald plats.	Partiets säkerhetsansvarig
	Den utsatte har sällskap i hemmet eller annan vald plats i avvaktan på vald stödperson, t ex anhörig	Partiets säkerhetsansvarig
3.2.3	Information (endast nödvändig) om det inträffade lämnas till valda målgrupper, t ex; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partikamrater ▪ Övriga förtroendevalda ▪ Kommunens medarbetare 	Partiets säkerhetsansvarig och kommunens säkerhetsstrateg i samråd
	Information (endast nödvändig) om det inträffade lämnas till massmedia	Partiets säkerhetsansvarig

	Aktivitet	Ansvar
3.2.4	Ett initialt uppföljande samtal med inblandade, inom två veckor efter händelsen, har hålls	Partiets säkerhetsansvarig
	Det initiala samtalet dokumenteras	Partiets säkerhetsansvarig
	Behov av ytterligare uppföljande samtal har bedöms och dokumenteras	Partiets säkerhetsansvarig
	Behov av professionellt stöd har bedöms och dokumenteras	Den utsatte i samråd med partiets säkerhetsansvarig och/eller kommunens säkerhetsstrateg
	Professionellt stöd via kommunens företagshälsovård beställs och avropas	Kommunens säkerhetsstrateg

Kontaktlista

Hot- och våldssituationer samt trakasserier riktade mot förtroendevalda

Kontaktlistan uppdateras löpande. Aktuell version finns tillgänglig på kommunens hemsida/för dig som är förtroendevald. <http://www.oxelosund.se/kommun-och-politik/for-dig-som-ar-fortroendevald/>

Kontakt	Namn	Telefon/SMS	E-post
Säkerhetsansvarig (S),			
Säkerhetsansvarig (V),			
Säkerhetsansvarig (L),			
Säkerhetsansvarig (C),			
Säkerhetsansvarig (M),			
Säkerhetsansvarig (SD),			
Säkerhetsstrateg,			
Kommunpolis, Lokalpolisområde Nyköping			

Incidentrapport och händelsedokumentation

Hot- och våldssituationer samt trakasserier riktade mot förtroendevalda

Incident- och händelsedokumentation görs av berört partis säkerhetsansvarig enskilt (tillämpliga delar) eller i samråd/samverkan med kommunens säkerhetsstrateg.

Mall för dokumentation finns tillgänglig på kommunens hemsida/för dig som är förtroendevald. <http://www.oxelosund.se/kommun-och-politik/for-dig-som-ar-fortroendevald/>

1. Incidentrapport

Vem rapporterar incidenten? (Namn, funktion, relation till den utsatte)	
Vem utsattes? (Namn, vilken nämnd/styrelse)	
Vad utsattes personen för? (Beskriv detaljrikt händelsen. Trakasserier, hot, skadegörelse, våld, korruption? Via brev, telefonsamtal, sms/mms, personligt framfört)	
När och var inträffade händelsen? (Plats och tidpunkt samt i vilket sammanhang händelsen inträffade.)	
Var det någon annan som såg händelsen? (T.ex. annan förtroendevald, familjemedlem? Nådde hotet fram till den tänka mottagaren?)	
Vem/vilka utsatte den förtroendevalde? (Känd/okänd förövare? En eller flera personer? Kön, ungefärlig ålder? Dialekt? Har förövaren utsatt andra förtroendevalda?)	
Antas förövaren tillhöra en grupp/falang av något slag? (Ja/nej? Om ja, vilken?)	
Finns någon känd utlösande faktor? (T.ex. särskild politisk fråga, ett beslut, annat?)	
Beslut om eventuella åtgärder? (Ex. polisanmälan, skyddsåtgärder för den utsatte)	
Hur upplevde den utsatte incidenten? (Skrämmande eller inte? Allvarligt menad eller inte?)	

2. Checklista för åtgärder enligt kommunens rutin för hantering av hot- och våldssituationer eller trakasserier riktade mot förtroendevalda

	Åtgärd	Ansvar	
3.1.1	Den som har blivit utsatt för hot, våld etc informerar partiets säkerhetsansvarig.	Den utsatte. Själv eller genom eget valt ombud, t ex initialt stöd	
	Den utsatte och partiets säkerhetsansvarig gör en bedömning av situationen och kontaktar vid behov kommunens säkerhetsstrateg.	Partiets säkerhetsansvarig	
	Vid behov kontaktas kommunens säkerhetsstrateg	Partiets säkerhetsansvarig	
Check!	Har kommunens säkerhetsstrateg kontaktats?	Ja	Nej
	Kommentar:		
3.1.2	Polisen kontaktas för bedömning av om händelsen bör anmälas. Vid kontakt anges att händelsen har koppling till den utsattes politiska uppdrag.	Kommunens säkerhetsstrateg	
3.1.3	Polisanmälan görs om den utsatte beslutar så	Kommunchefen	
	Anmälaren begär att polisanmälan blir åtkomstskyddad	Kommunchefen	
	Anmälaren uppger att händelsen har koppling till den utsattes politiska uppdrag	Kommunchefen	
Check!	Har polisen kontaktats för en bedömning av händelsen?	Ja	Nej
	Har händelsen polisanmälts?	Ja	Nej
	Kommentar:		
3.2.1	Den utsatte har fått initialt stöd (t ex från kamrat) för att inte lämnas ensam i den utsatta situationen	Partiets säkerhetsansvarig	
	Den utsatte har valt en stödperson, t ex anhörig, som den initiala stödpersonen kan kontakta.	Partiets säkerhetsansvarig	
Check!	Har den utsatte fått initialt stöd den utsatta situationen?	Ja	Nej
	Har den utsattes anhöriga informerats?	Ja	Nej
	Har den utsatte valt en stödperson?	Ja	Nej
	Kommentar, vem stöttade initialt? Vem valdes som stödperson?		

	Åtgärd	Ansvar	
3.2.2	Den utsatte har sällskap vid transport till, och i avvaktan på, sjukvård.	Partiets säkerhetsansvarig	
	Den utsatte har sällskap vid transport till hemmet eller annan vald plats.	Partiets säkerhetsansvarig	
	Den utsatte har sällskap i hemmet eller annan vald plats i avvaktan på vald stödperson, t ex anhörig	Partiets säkerhetsansvarig	
Check!	Har den utsatte fått sällskap till, och i avvaktan på, sjukvård?	Ja	Nej
	Har den utsatte haft sällskap vid transport samt i avvaktan på stödperson?	Ja	Nej
	Kommentar, Vem/vilka har hållit den utsatte sällskap?		
	Kommentar; Följande initiala stödåtgärder har aktiverats:		
3.2.3	Information (endast nödvändig) om det inträffade lämnas till valda målgrupper, t ex; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partikamrater ▪ Övriga förtroendevalda ▪ Kommunens medarbetare 	Partiets säkerhetsansvarig och kommunens säkerhetsstrateg i samråd	
	Information (endast nödvändig) om det inträffade lämnas till massmedia	Partiets säkerhetsansvarig	
Check!	Följande har informerats om händelsen:		

3. Stöd på längre sikt

Uppföljningssamtal 1-2 veckor efter händelse
Datum
Närvarande
Dokumentation av nuläge och behov av fortsatt stöd till den utsatte

Uppföljningssamtal 2
Datum
Närvarande
Dokumentation av nuläge och behov av fortsatt stöd till den utsatte

Uppföljningssamtal 3
Datum
Närvarande
Dokumentation av nuläge och behov av fortsatt stöd till den utsatte

Uppföljning

Kommunens rutin för hantering av hot- och våldssituationer eller trakasserier har tillämpats	Ja	Nej
--	----	-----

Följande sårbarheter/förbättringsmöjligheter i rutinen, och/eller i arbetet i övrigt, har konstaterats:

Följande sårbarheter/förbättringsmöjligheter i övrigt har konstaterats när det gäller kommunens "Plan för hantering av hot-, och våldssituationer samt trakasserier riktade mot förtroendevalda"