

Kultur- och fritidsnämnden

**Tid och plats: Kultur- och fritidsnämnden kallas till sammanträde 2021-04-19 kl. 13.15
Eventsalen, Koordinaten****Patrik Renfors
Ordförande****Agnetha West
Sekreterare**

Nr	Ärendemening	Handläggare	Sidnr
1	Informations-/dialogpunkt: Förändringsbeskrivning 2022-2024	Mats Dryselius 13.15 - 15.15	
2	Budgetuppföljning 2021	Pia Westlin	2
3	Investeringsplan mål och budget 2022–2024	Anders Magnusson	15
4	Yttrande över revisionsrapport - Granskning av kommunens styrning och uppföljning av uppdrag till Kustbostäder	Anders Magnusson	21
5	Delgivningar		48
6	Redovisning av delegationsbeslut		58
7	Ordförande informerar	Patrik Renfors	
8	Förvaltningschefens rapport	Anders Magnusson	
9	Balanslista		59



Datum
2021-04-07

Dnr
KFN.2021.4

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Pia Westlin

Kultur- och fritidsnämnden

Budgetuppföljning 2021

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Godkänna uppföljningen efter mars.

2. Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har gjort uppföljning av budgeten till och med mars månad. Månadens resultat är +385 tkr.

Det är personalkostnader som står för den största budgetavvikelsen (verksamheterna turism och kultur). Det beror på att en heltidstjänst är vakant samt frånvaro som inte varit möjligt att ersätta med vikarier fullt ut.

Pandemin får konsekvenser i form av väldigt få besökare, inga genomförda arrangemang, liten omfattning på bokningar och uthyrning samt stängt café har medfört lägre intäkter än budgeterat men även lägre kostnader.

Prognosen för 2021 är att resultatet blir +270 tkr men är osäker beroende på utvecklingen av pandemin.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar kontinuerligt med planering och genomförande av aktiviteter/arbetsätt i handlingsplanen för att nå de uppsatta målen. Utvecklingen av pandemin och fortsatta konsekvenser av den går inte att överblicka i dagsläget men det kommer fortsätta ha påverkan på våra möjligheter att nå de uppsatta målen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen.

Uppföljning efter mars.

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Pia Westlin
Administrativ handläggare

Hanna Taflin
Verksamhetsekonom

Beslut till:

Kommunstyrelseförvaltningen för åtgärd

Kultur- och fritidsnämndens uppföljning, verksamhets- och handlingsplan 2021- 2023 efter mars månad



Uppföljning

Ekonomi

Verksamhet	Helårsprognos 2021				Ack utfall jan-mars			
	Anslag	Intäkt	Kostnad	Avvikelse	Anslag	Intäkt	Kostnad	Avvikelse
11 Kultur- och fritidsnämnden	556	0	-556	0	139	0	-142	-3
24 Turism, konsumentinfo	1 549	20	-1 519	50	377	0	-298	78
30 Gemensam administration	1 103	130	-1 203	30	267	28	-293	2
32 Fritid	2 206	0	-2 206	0	547	0	-535	12
33 Kultur	7 616	1 160	-8 486	290	1 893	302	-1 864	331
34 Idrotts- och fritidsanläggningar	15 047	572	-15 619	0	3 761	114	-3 809	66
35 Fritidsgård	2 548	247	-2 795	0	623	27	-643	7
36 Café/uthyrning	152	1 284	-1 536	-100	18	189	-310	-103
44 Skolbibliotek	0	0	0	0	0	0	-5	-5
	30 777	3 413	-33 920	270	7 625	661	-7 900	385

RR per	Kontogruppering	Årsbudget	Årsprognos	Diff	Ack budget	Ack utfall	Ack diff
Intäkter	Avgifter 31100–31990	405	375	-30	101	22	-79
	Bidrag 35100–35999	1 538	1 578	40	394	450	56
	Övrigt rest kkl 3	1 660	1 460	-200	415	189	-226
	Anslag 39990	30 777	30 777	0	7 625	7 625	0
Summa Intäkter		34 380	34 190	-190	8 535	8 286	-250
Kostnader	Personal 50000–56330	-11 440	-11 130	310	-2 801	-2 469	332
	Lokaler 60110–20, 61320	-15 069	-15 069	0	-3 767	-3 759	9
	Köp av verksamhet 46300–80	-1 142	-1 142	0	-286	-201	85
	Övrigt rest kkl 4-8	-6 729	-6 579	150	-1 681	-1 472	209
Summa Kostnader		-34 380	-33 920	460	-8 535	-7 900	635
		0	270	270	0	385	385

Den ackumulerade budgetavvikelsen för perioden är 385 tkr.

Kulturverksamhetens överskott beror till största delen på lägre personalkostnader än budgeterat på grund av en heltidstjänst som är vakant, deltidssjukskrivningar samt föräldra- och tjänstledigheter som inte varit möjligt att ersätta med vikarier fullt ut.

Café- och uthyrningsverksamheten visar en negativ budgetavvikelse på grund av lägre intäkter än budgeterat då caféet inte har haft öppet, ingen uthyrning av mötesrum har skett samt att scenen inte hyrts ut till några evenemang. När caféet inte haft någon försäljning har det också lett till att kostnaderna för inköp varit lägre än budgeterat men nettot blir ändå negativt.

Eftersom det inte varit några evenemang på grund av pandemin har intäkterna från försäljningen av biljetter varit lägre än budgeterat. Kostnaderna för evenemang har av samma anledning också varit lägre.

Personalkostnaderna har som nämnts ovan varit lägre än budget för kulturverksamheten, men även något lägre än budget för gemensam administration, turism och caféet.

Fritidsgården har haft lägre kostnader än budget eftersom de ställt om sin verksamhet till att vara helt digital och inga fysiska aktiviteter har genomförts.

Prognosen för 2021 är att resultatet blir 270 tkr, men på grund av pandemin är prognosen osäker.

Rapporter

Verksamheten

Vi följer pandemilagen, råd, rekommendationer samt restriktioner från myndigheterna och arbetar dagligen med att göra olika anpassningar för minskad smittspridning på Koordinaten. Exempel är skyltar med information, begränsningar i lokalerna, fysiska åtgärder som ommöblering samt riskbedömningar.

Kontinuerlig dialog med externa utförare om verksamheten utifrån pandemin.

Koordinaten har öppet och antal besökare är väldigt få. Bedömningen är att besökarna följer råd, rekommendationer samt restriktioner från myndigheterna så **Koordinaten är inte en mötesplats** i nuläget.

Inga fysiska arrangemang har genomförts. Fritidsgården, gallerierna och caféet är stängda.

Biblioteket fortsätter med hemleverans till äldre och riskgrupper, även cafépersonal och fritidsledare arbetar med detta för att kunna tillgodose behovet.

Vidare arbete med ny responsiv och mer användarvänlig hemsida för biblioteket.

Planering av digitalt författarbesök samt bokskola.

Ansökan till Kulturrådet om förnyat statsbidrag för Stärkta bibliotek.

Fritidsgården har fortsatt öppet på sin helt digitala fritidsgård, Discord. Arbetar uppsökande med "fältarbete" runt i kommunen i nära samverkan med utbildnings- och social- och omsorgsförvaltningen.

Den framtagna förslaget till Fritidsplan är skickat på remiss.

I samverkan med Nyköpings kommun pågår ett arbete med att ta fram stödmaterial för att föreningar ska kunna kvalitetssäkra sin verksamhet.

Pågår planering för upprustning av Hälsans stig samt genomförande av digitalt valborgsfirande.

I samarbete med Anhörigstöd tillverkat memoryspel, med bilder från Oxelösund, till äldreboenden i kommunen.

Planering inför Bosafari i april och sommaren samt arbete med årets turistmaterial.

Uppstart av projekt tillsammans med Nyköpings kommun om kusten och skärgården med fokus på hållbar utveckling. Medel ska sökas från Leader Södermanland.

Fortsatt arbete med genomförande av investeringar på Ramdalens idrottsplats.

Bistår kommunens fastighetsförvaltning samt Stjärnholms ryttarförening i arbetet med de tillfälliga stallarna, deltar i styrgruppen för nya restaurang Läget samt projektering av aktivitetspark på Frösängsgårde.

Medarbetare

Fortsatt arbete med anpassning till råd, rekommendationer samt restriktioner från myndigheterna med anledning av coronapandemin. Flertalet arbetar hemifrån och olika digitala plattformar används i stor utsträckning.

Personalsituationen har varit stabil under januari till mars, sjukfrånvaron är på samma nivå som hösten 2020.

Rekrytering av semestervikarie för turism och bibliotek är gjord samt vikarie för kommande föräldraledighet på turismverksamheten. Tjänsten som verksamhetsansvarig för kultur och evenemang är utlyst.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar kontinuerligt med planering och genomförande av aktiviteter/arbetssätt i handlingsplanen för att nå de uppsatta målen. Utvecklingen av pandemin

och fortsatta konsekvenser av den går inte att överblicka i dagsläget men den kommer fortsätta ha påverkan på våra möjligheter att nå de uppsatta målen.

Mod och framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro.

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna.

Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Kommunfullmäktiges mål		Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(KS) Antalet invånare ska öka med minst 80 personer 2021, 90 personer 2022 och 90 personer 2023. (D/B)		Fyll ifrån bokslut		
Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Marknadsföring av evenemang, aktiviteter, händelser på kommunens digitala medier	Koordinaten.se	Lägst 30 000 / 34 011	Går inte att mäta längre*	
	Koordinatens facebook	Lägst 200 000 / 202 473	Mäts till delåret	
	Visitoxelosund.se	Lägst 35 000 / 76 226	Går inte att mäta längre*	
	Visits facebook	Lägst 430 000 / 383 562	Mäts till delåret	
	Antal samverkansprojekt inom turism	Följa värdet / 21	70 %	Ja

*statistikverktyg saknas i dagsläget

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö.

Kommunfullmäktiges mål		Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?	
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka. (D/B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka. (D/B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andel elever år 3 som klarar de nationella proven (svenska och matematik) ska öka. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska öka. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(UN) Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka. (B)		Fyll ifrån bokslut			
Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?	
Erbjuda barn och ungdomar tillgång till mötesplatser och aktiviteter	Antal aktiviteter för barn och ungdomar vid lov och riskhelger	Följa värdet / 43	10 %	Ja	
Erbjuda lässtimulerande aktiviteter till barn och ungdomar i kommunen	Antal lässtimulerande aktiviteter	Förskola	Lägst 50 / 97	25 %	Ja
		Skola	Lägst 400 / 334	25 %	Ja

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.

I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Kommunfullmäktiges mål		Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(KS) Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling ska öka. (D/B)		Fyll ifrån bokslut		
(VON) Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska bibehållas.(D/B)		Fyll ifrån bokslut		
(VON) Andelen unga (0-12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas.(D/B)		Fyll ifrån bokslut		
Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Erbjuda tillgång till mångsidig biblioteks-, kultur- och fritidsgårdsverksamhet	Antal öppettimmar / vecka på biblioteket	Bibehålla värdet / 61	25 %	Ja
	Antal öppettimmar / vecka på fritidsgården	Bibehålla värdet / 29	25 %	Ja
Erbjuda tillgång till fysiska aktiviteter via tillgängliga fritidsanläggningar och miljöer för spontanidrott / friluftaktiviteter	Antal öppettimmar / vecka på Ramdalens sim- och sporthall	Följa värdet / 98	25 %	Ja

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade

insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Kommunfullmäktiges mål		Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(VON) Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka. (B)		Fyll ifrån bokslut		
(VON) Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas. (B)		Fyll ifrån bokslut		
(VON) Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket. (B)		Fyll ifrån bokslut		
Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Erbjuda tillgång till biblioteks-, kultur- och fritidsaktiviteter riktade till äldre	Antal aktiviteter för äldre	Lägst 150 / 424*	5 %	Nej. Inställda aktiviteter p.g.a. pandemin.
Erbjuda "Boken-kommer"-service och talböcker	Antal leveranser / år	Följa värdet**	25 %	Ja

*inkl Boken-kommer

**nytt mål 2021

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Kommunfullmäktiges mål		Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?	
(UN) Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(KS) Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(KS) Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(KS) Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka. (B)		Fyll ifrån bokslut			
(KS) Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka. (B)		Fyll ifrån bokslut			
Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?	
Koordinaten är ett kultur- och allaktivitetshus samt en informations- och mötesplats	Antal öppettid dagar / år på Koordinaten	Följa värdet / 330	25%	Ja	
	Antal aktiviteter på Koordinaten	Barn och unga	Lägst 250 / 216	15 %	Nej. Inställda aktiviteter p.g.a. pandemin.
		Övriga	Lägst 300 / 155	0 %	Nej. Inställda aktiviteter p.g.a. pandemin.
Samverkan med aktörer inom turist- och besöksnäringen	Nöjdhet med kommunen enligt enkäten till aktörer inom turism- och besöksnäringen	Lägst 4,0 / 3,64	Mäts i höst		

Hållbar utveckling

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

Samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta

Kommunfullmäktiges mål		Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(KS) Avvikelsen från standardkostnad totalt ska vara max 5 %. (B)		Fyll ifrån bokslut		
(KS) Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2021 1,5 %, 2022 1,0 % och 2023 1,0 %. (D/B)		Fyll ifrån bokslut		
(KS) Nettokostnadsandelen skall vara max 99 %. (Skillnaden mellan kostnader och taxor och avgifter i förhållande till skatter och statsbidrag. (B)		Fyll ifrån bokslut		
(KS) Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %. (B)		Fyll ifrån bokslut		
(KS) Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2021, 2023, 2025) (B)		Fyll ifrån bokslut		
(KS) Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska. (D/B)		Fyll ifrån bokslut		
(KS) Resande med kollektivtrafik ska öka. (DB)		Fyll ifrån bokslut		
(KS) Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 45 %. (D/B)		Fyll ifrån bokslut		
(VON) Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40%. (B)		Fyll ifrån bokslut		
Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter/måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Medarbetare ska uppleva att de har en bra arbetssituation	Medarbetarindex MI (medarbetarundersökning)	Bibehålla värdet / 86 % *	Mäts i höst	

*värde från 2019

Nämndens egen styrning i övrigt

Ange hur långt eller hur stor del av planerade aktiviteter kommit vid denna uppföljning i relation till uppgiven tidplan.

Mål, uppdrag, särskilda satsningar utöver ram eller motsvarande	Andel av aktiviteter/ måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Klart till (ange Q)
Biblioteksplan 2021-2023, 21 punkter	25 %	Q4
Besöksnärlingsplan 2018-2023	25 %	Q4
Verksamhetsutveckling	Andel av aktiviteter/ måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Klart till (ange Q)
Nytt bibliotekssystem Quria	50 %	Q2
Ny organisation för skolbiblioteken	100 %	Q1

Nyckeltal

Om nämnden valt att följa andra nyckeltal och indikatorer vid sidan av fastställda mål och mått har dessa angivits i VP. Redogör för volymer och utfall, nu och framåt, som ligger till grund för prognosen vid uppföljningen

Nyckeltal/indikatorer	Bokslutsvärde/ antaget ingångsvärde	Volym och utfall vid denna uppföljning	Förväntad volym och utfall framåt (underlag för prognos helår)

Verksamhetsutveckling

Ange hur långt eller hur stor del av tänkt verksamhetsutveckling (aktiviteterna) kommit vid denna uppföljning i relation till uppgiven tidplan. Aktiviteterna är redovisade under lämpligt målområde eller under "Nämndens styrning i övrigt", se ovan.



Datum
2021-04-12

Dnr
KFN.2021.24

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Investeringsplan mål och budget 2022–2024

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Förslag till investeringsplan för 2022–2024 fastställs och överlämnas till mål och budgetberedningen

2. Sammanfattning

Ett förslag till investeringsplan har tagits fram av Kultur- och fritidsförvaltningen för mål och budgetarbetet 2022–2024. En värdering och bedömning av investeringar och nuvarande behov har gjorts.

Beslutsunderlag

Förslag till investeringsplan 2022–2024

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Beslut till:

Mål och budgetberedningen för åtgärd
Kultur- och fritidschefen för kännedom

Lista över investeringar som underlag för prioriteringar i budget

Rad-nummer	Investeringsobjekt benämning	Investeringsbelopp tkr	Aterinvestering (markera med x)	Nyinvestering (markera med x)	Prioriteringsordning 1-10 (1 högst prio)	Kommentar
1	Inventarier Koordinaten	110		x	3	
2	Inventarier åtgärder i kommunen	110		x	4	
3	Ramdalens idrottsplats	500		x	1	Fortsatt investering enligt plan.
4	Reparation offentlig konst	250		x	2	Vågen på järntorget och Stålheden i fiskehamnen behöver underhållas och repareras.
5	Bild- och konstdatabas	75		x	5	Ny programvara för att digitalisera och konvertera konst- och bildarkivet.
6	Bidrag- och lokalbokningsprogram	75		x	6	Ny programvara för att digitalisera och konvertera bidrag- och lokalbokningsprogram
7	Förstudie ny sporthall	3 000		x	7	Den gamla sporthallen på Ramdalen är i dåligt skick och för att undersöka vilket behov som finns av en ny hall krävs en förstudie.
	Summa tkr	4 120				

Lista över investeringar som underlag för prioriteringar i budget

Rad-nummer	Investeringsobjekt benämning	Investeringsbelopp tkr	Återinvestering (markera med x)	Nyinvestering (markera med x)	Prioriteringsordning 1-10 (1 högst prio)	Kommentar
1	Inventarier Koordinaten	115		x		1
2	Inventarier åtgärder i kommunen	115		x		3
3	Ramdalens idrottsplats	500		x		2 Fortsatt investering enligt plan. Beloppet bör kunna minskas vid denna tid och sedan ligga på en lägre summa per år.
4	Byte av konstgräs	8 000		x		4 Konstgräsets tekniska livslängd är uppnådd år 2018 men är av god
5	WC-publik IP	700		x		5 Avsaknad av publik wc vid evenemang är påtaglig och bör åtgärdas.
6						
	Summa tkr	9 430				

Lista över investeringar som underlag för prioriteringar i budget

Rad-nummer	Investeringsobjekt benämning	Investeringsbelopp tkr 2022	Investeringsbelopp tkr 2023	Investeringsbelopp tkr 2024
1	Inventarier Koordinaten	110	110	115
2	Inventarier åtgärder i kommunen	110	110	115
3	Ramdalens idrottsplats	500	500	500
4	Reparation offentlig konst	250		
5	Bild- och konstdatabas	75		
6	Bidrag- och lokalbokningsprogram	75		
7	Offentlig konst		500	
8	Byte konstgräs			8 000
9	WC-publik IP			700
10	Förstudie ny sporthall	3 000		
	Summa tkr	4 120	1 220	9 430

Benämning TB	Prel TB från 2020 till 2021	Investeringar innevarande budgetperiod	Investeringar innevarande budgetperiod		
			Investeringsbenämning MBB 2021-2023	2021	2022
Ramdalens idrottsplats	1 278	Inventarier Koordinaten	105	110	110
Ramdalens idrottsplats 2019	542	Inventarier åtgärder i kommunen	105	110	110
Inventarier Koordinaten skyltar	64	Ramdalens idrottsplats	500	500	500
Inventarier Koordinaten	89	Lösa inventarier Ramdalens sporthall avmånstikutrustning	200		
		Körplatta på Jagersö för scen	100		
		Byte av belysning eljuspår, Jagersö		1 000	
Summa	1 973		1 010	1 720	720



Datum
2021-04-12

Dnr
KFN.2021.11

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över revisionsrapport - Granskning av kommunens styrning och uppföljning av uppdrag till Kustbostäder

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Anta tjänsteskrivelse daterad 2021-04-12 som svar på revisionsrapporten.

2. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning med syftet att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig styrning, kontroll och uppföljning rörande de uppdrag som utförs av de helägda bolagen. I granskningen ingår en fördjupad analys av fyra uppdrag till Kustbostäder i Oxelösund AB. I detta ingår driften av Ramdalens idrottsplats som Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för.

Den sammanfattande bedömningen är att det saknas grundläggande ramar för Kustbostäders uppdrag rörande fastighetsförvaltningen av verksamhetslokaler, driften och underhållet av Gata/Park samt driften och underhållet av småbåtshamnarna. Vad gäller förvaltningen av Ramdalen IP är uppdraget däremot definierat i avtal. Kommunens uppföljning av flera uppdrag har utvecklats under senare år och de förtroendevalda revisorerna gör bedömningen att det finns en ändamålsenlig uppföljningsprocess för merparten av granskade uppdrag som säkerställer en tillräcklig informationsinhämtning och möjlighet att korrigera avvikelser.

Förvaltningen av Ramdalens IP regleras genom avtal mellan Kustbostäder och Kultur- och fritidsnämnden. Enligt vår bedömning är uppdraget tydligt definierat med en uttalad ansvarsfördelning mellan bolaget och kommunen. I avtalet beskrivs en process för uppföljning av uppdraget som dock inte efterlevs av parterna. Nämnden bör tillsammans med Kustbostäder säkerställa att uppföljningen utvecklas.

Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderar revisorerna kultur- och fritidsnämnden att:

Säkerställa en ändamålsenlig och strukturerad uppföljning av förvaltningen av Ramdalens IP.

Kultur- och fritidsnämnden anser att man med nuvarande avtal (KFN 2020.51) har arbetat fram ett avtal och arbetssätt som ger en god insyn i uppdraget och att uppföljningen därmed är tillräcklig.

Åtterrapporering till nämnden angående driften av Ramdalens IP sker av förvaltningen vid nämndsammanträden.

Datum
2021-04-12

KFN.2021.11

3. Ärendet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Revisionsrapport

Missiv

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Beslut till:

KS

KF

Revisorerna

Till:
Kommunstyrelsen,
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av kommunens styrning och uppföljning av uppdrag till Kustbostäder

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning med syftet att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig styrning, kontroll och uppföljning rörande de uppdrag som utförs av de helägda bolagen. I granskningen ingår en fördjupad analys av fyra uppdrag till Kustbostäder i Oxelösund AB.

Vår sammanfattande bedömning är att det saknas grundläggande ramar för Kustbostäders uppdrag rörande fastighetsförvaltningen av verksamhetslokaler, driften och underhållet av Gata/Park samt driften och underhållet av småbåtshamnarna. Vad gäller förvaltningen av Ramdalens IP är uppdraget däremot definierat i avtal. Kommunens uppföljning av flera uppdrag har utvecklats under senare år och vår bedömning är att det finns en ändamålsenlig uppföljningsprocess för merparten av granskade uppdrag som säkerställer en tillräcklig informationsinhämtning och möjlighet att korrigera avvikelser.

Uppdraget rörande driften och underhållet av Gata/Park regleras genom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente samt Kustbostäders bolagsordning. Inget av dessa specificerar ansvarsförhållandet mellan nämnden och bolaget. Avsaknaden av avtal eller annat styrande dokument som reglerar denna affärsrelation är en brist i sig. Att det inte finns ett avtal, trots ett snart sex år gammalt uppdrag till kommunstyrelsen från fullmäktige att upprätta ett sådant, gör absaknaden av ett avtal än mer besvärande. Vidare är vår bedömning att miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente behöver revideras med förtydliganden kring nämndens ansvar för Gata/Park. Nuvarande reglemente uttrycker enbart att nämnden har ett ansvar för Gata/Park, men inte vad detta ansvar innebär.

Under senare år har kommunen tagit ett större ansvar för fastighetsförvaltningen och planerar att ta ett ytterligare ansvar för ny- och ombyggnationer. Enligt vår bedömning behöver kommunstyrelsens reglemente förtydligas i detta avseende. Annars riskerar styrelsen att agera utanför sin kompetens. Vår bedömning bygger på att det i Kustbostäders bolagsordning tydligt anges att det är bolaget som ansvarar för att tillhandahålla lokaler och fastigheter för kommunens verksamheter, samtidigt som motsvarande uppdrag inte finns tydligt definierat i kommunstyrelsens reglemente. Om kommunstyrelsen önskar ett större ansvar för fastighetsförvaltningen bör även detta specificeras tydligare i reglementet. I övrigt råder samma avtalsproblematik inom fastighetsförvaltningen som inom Gata/Park. Det är enligt vår mening en allvarlig brist att kommunstyrelsen inte verkställt fullmäktiges uppdrag från 2015 att ta fram avtal med Kustbostäder.

Ett annat uppdrag till Kustbostäder som saknar avtal är driften och underhållet av kommunens småbåtshamnar. Det är enligt vår bedömning av vikt att det upprättas ett avtal som reglerar affärsrelation med Kustbostäder även inom detta område. Avsaknaden av en fastställd avtalsperiod medför svårigheter för Kustbostäder att bygga upp en långsiktig kompetens och organisation för uppdraget.

Förvaltningen av Ramdalens IP regleras genom avtal mellan Kustbostäder och kultur- och fritidsnämnden. Enligt vår bedömning är uppdraget tydligt definierat med en uttalad ansvarsfördelningen mellan bolaget och kommunen. I avtalet beskrivs en process för uppföljning av uppdraget som dock inte efterlevs av parterna. Nämnden bör tillsammans med Kustbostäder säkerställa att uppföljningen utvecklas.

Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ Upprätta avtal med Kustbostäder som tydligt specificerar parternas affärsförhållande gällande fastighetsförvaltningen av kommunens lokaler, Gata/Park och kommunens småbåtshamnar.
- ▶ Föreslå fullmäktige att tydliggöra Kustbostäders ägardirektiv samt kommunstyrelsens och miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglementen avseende respektive parts ansvar för fastighetsförvaltningen av kommunens lokaler samt Gata/Park.
- ▶ Utredda om kommunens affärsrelationer med de kommunala bolagen är i enlighet med kriterierna för internupphandling.

Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderar vi kultur- och fritidsnämnden att:

- ▶ Säkerställa en ändamålsenlig och strukturerad uppföljning av förvaltningen av Ramdalens IP.

Revisorerna

Rapporten överlämnas härmed till granskade nämnder och kommunstyrelsen. Revisorerna önskar svar från granskade nämnder och kommunstyrelsen senast den 15 maj 2021.

Oxelösund den 20 januari 2021

För kommunrevisorerna

Eva Asthage
Ordförande

Mayvor Lundberg
Vice ordförande

Skrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.

Oxelösunds kommun

Granskning av kommunens styrning och
uppföljning av uppdrag till Kustbostäder



**Building a better
working world**



Building a better
working world

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	2
2.	Inledning	4
3.	Utgångspunkter för granskningen	5
4.	Övergripande om bolagsstyrningen	9
5.	Underhåll och skötsel av Gata/Park.....	10
6.	Kommunens småbåtshamnar	13
7.	Fastighetsförvaltningen av verksamhetslokaler	15
8.	Förvaltningen av Ramdalens IP	17
9.	Avslutande diskussion	18
10.	Svar på revisionsfrågor	20
11.	Källförteckning	22

1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi genomfört en granskning med syftet att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig styrning, kontroll och uppföljning rörande de uppdrag som utförs av de helägda bolagen. I granskningen ingår en fördjupad analys av fyra uppdrag till Kustbostäder i Oxelösund AB.

Vår sammanfattande bedömning är att det saknas grundläggande ramar för Kustbostäders uppdrag rörande fastighetsförvaltningen av verksamhetslokaler, driften och underhållet av Gata/Park samt driften och underhållet av småbåtshamnarna. Vad gäller förvaltningen av Ramdalens IP är uppdraget däremot definierat i avtal. Kommunens uppföljning av flera uppdrag har utvecklats under senare år och vår bedömning är att det finns en ändamålsenlig uppföljningsprocess för merparten av granskade uppdrag som säkerställer en tillräcklig informationsinhämtning och möjlighet att korrigera avvikelser.

Uppdraget rörande driften och underhållet av Gata/Park regleras genom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente samt Kustbostäders bolagsordning. Inget av dessa specificerar ansvarsförhållandet mellan nämnden och bolaget. Avsaknaden av avtal eller annat styrande dokument som reglerar denna affärsrelation är en brist i sig. Att det inte finns ett avtal, trots ett snart sex år gammalt uppdrag till kommunstyrelsen från fullmäktige att ta fram ett sådant, gör avsaknaden av ett avtal än mer besvärande. Vidare är vår bedömning att miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente behöver revideras med förtydliganden kring nämndens ansvar för Gata/Park. Nuvarande reglemente uttrycker enbart att nämnden har ett ansvar för Gata/Park, men inte vad detta ansvar innebär.

Under senare år har kommunen tagit ett större ansvar för fastighetsförvaltningen och planerar att ta ett ytterligare ansvar för ny- och ombyggnationer. Enligt vår bedömning behöver kommunstyrelsens reglemente förtydligas i detta avseende. Annars riskerar styrelsen att agera utanför sin kompetens. Vår bedömning bygger på att det i Kustbostäders bolagsordning tydligt anges att det är bolaget som ansvarar för att tillhandahålla lokaler och fastigheter för kommunens verksamheter, samtidigt som motsvarande uppdrag inte finns tydligt definierat i kommunstyrelsens reglemente. Om kommunstyrelsen önskar ett större ansvar för fastighetsförvaltningen bör även detta specificeras tydligare i reglementet. I övrigt råder samma avtalsproblematik inom fastighetsförvaltningen som inom Gata/Park. Det är enligt vår mening en allvarlig brist att kommunstyrelsen inte verkställt fullmäktiges uppdrag från 2015 att ta fram avtal med Kustbostäder.

Ett annat uppdrag till Kustbostäder som saknar avtal är driften och underhållet av kommunens småbåtshamnar. Det är enligt vår bedömning av vikt att det upprättas ett avtal som reglerar affärsrelation med Kustbostäder även inom detta område. Avsaknaden av en fastställd avtalsperiod medför svårigheter för Kustbostäder att bygga upp en långsiktig kompetens och organisation för uppdraget.

Förvaltningen av Ramdalens IP regleras genom avtal mellan Kustbostäder och kultur- och fritidsnämnden. Enligt vår bedömning är uppdraget tydligt definierat med en uttalad ansvarsfördelningen mellan bolaget och kommunen. I avtalet beskrivs en process för uppföljning av uppdraget som dock inte efterlevs av parterna. Nämnden bör tillsammans med Kustbostäder säkerställa att uppföljningen utvecklas.

Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ Upprätta avtal med Kustbostäder som tydligt specificerar parternas affärsförhållande gällande fastighetsförvaltningen av kommunens lokaler, Gata/Park och kommunens småbåtshamnar.
- ▶ Föreslå fullmäktige att tydliggöra Kustbostäders ägardirektiv samt kommunstyrelsens och miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglementen avseende respektive parts ansvar för fastighetsförvaltningen av kommunens lokaler samt Gata/Park.
- ▶ Utredda om kommunens affärsrelationer med de kommunala bolagen är i enlighet med kriterierna för internupphandling.

Utifrån granskningens iakttagelser rekommenderar vi kultur- och fritidsnämnden att:

- ▶ Säkerställa en ändamålsenlig och strukturerad uppföljning av förvaltningen av Ramdalens IP.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Delar av den kommunala verksamheten drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har kommit att få en allt större betydelse för kommunernas samlade ekonomi.

Verksamhetsmässigt representerar också bolagen väsentliga och avsevärda värden för medborgarna. Det är därför av betydelse att den verksamhet som drivs i bolagsform innehållsmässigt samordnas med kommunens övriga ambitioner att ge medborgarna en god livssituation.

De helägda kommunala bolagen i Oxelösunds kommun styrs genom bolagsordning, ägardirektiv och företagspolicy. Det finns härutöver ett antal uppdrag, som bolagen utför på uppdrag av kommunen. Bolagen ska arbeta i enlighet med ägarens avsikt och mål, och fullmäktige ska kunna följa upp om verksamheten är effektiv och om det finns en tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd riskanalys för 2020 har revisionen beslutat att genomföra en granskning av kommunens styrning och uppföljning av uppdrag till sina helägda bolag.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig styrning, kontroll och uppföljning rörande de uppdrag som utförs av de helägda bolagen.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns uppdragens ramar tydligt definierade i bolagsordning, ägardirektiv och/eller uppdragsbeskrivning/avtal?
- ▶ Genomförs riskanalyser för att identifiera väsentliga risker för uppdragens genomförande, avseende både ekonomi och kvalitet?
- ▶ Finns det en ändamålsenlig process för uppföljning och kontroll av givna uppdrag? Dokumenteras resultaten av genomförda uppföljningar?
- ▶ Hanteras identifierade avvikelser inom ramen för uppdragen på ett ändamålsenligt sätt?
- ▶ Sker det en kontinuerlig och tillräcklig återrapportering avseende uppdragens utförande och ekonomi till ansvarig styrelse/nämnd?

2.3. Ansvariga nämnder

Granskningen begränsas till att omfatta kommunstyrelsen och de nämnder som ansvarar för de uppdrag som väljs för särskild granskning.

2.4. Revisionskriterier

- ▶ Kommunallagen (2017:725) 6 kap 6 §
- ▶ Oxelösunds kommuns företagspolicy

- ▶ Bolagsordning
- ▶ Ägardirektiv

2.5. Genomförande

Granskningens genomförande baseras på dokumentstudier och intervjuer med ansvariga tjänstemän. Intervjuer har genomförts med både ansvariga på kommunen och på Kustbostäder i Oxelösund AB. Samtliga intervjuade har beretts möjlighet att faktagranska rapporten, för att säkerställa att den bygger på korrekta uppgifter och uttalanden. Slutsatser och bedömningar svarar EY för. Granskningen har kvalitetssäkrats internt på EY.

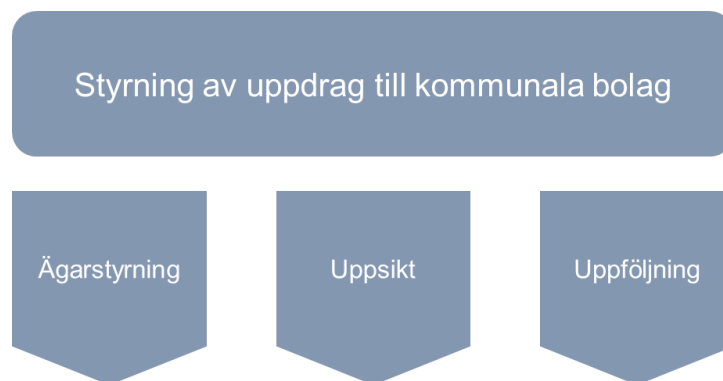
2.6. Avgränsningar

Granskningen omfattar följande uppdrag till Kustbostäder:

- ▶ Underhåll och skötsel av Gata/Park
- ▶ Kommunens småbåtshamnar
- ▶ Fastighetsförvaltningen av kommunens verksamhetslokaler
- ▶ Fastighetsförvaltningen Ramdalens IP

3. Utgångspunkter för granskningen

Kommuners styrning och uppföljning av uppdrag till helägda bolag aktualiserar flera frågor. I den här granskningen är utgångspunkten ägarstyrning, uppföljning och till viss del uppsiktsplikt. Kravet på uppsikt finns definierat i kommunallagen medan ägarstyrningen i stor utsträckning lämnas öppen för valfri tillämpning. Däremot finns regler om de kommunalt ägda företagen i kommunallagen. I detta avsnitt ges en kortfattad beskrivning av utgångspunkterna för ägarstyrning, uppföljning och uppsikt.



3.1. Kommunal verksamhet i aktiebolag

3.1.1. Kommunala angelägenheter kan överlämnas till bolag

I 1991 års kommunallag infördes regler om de kommunalt ägda företagen. I den nya kommunallagen (2017:725) regleras förutsättningarna för överlämnade av kommunala

angelägenheter till aktiebolag i 10 kapitlet. Om en kommun med stöd av 10 kap 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige:

- ▶ Fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten
- ▶ Se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen
- ▶ Utse samtliga styrelseledamöter
- ▶ Se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas
- ▶ Utse minst en lekmannarevisor
- ▶ Se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare

3.1.2. Aktiebolagslagen gäller för kommunala bolag

Aktiebolagslagen gäller fullt ut även för kommunalt hel- eller delägda bolag. Någon speciallagstiftning för bolag med offentliga ägare finns inte. I aktiebolagslagen regleras bland annat styrelsens och VD:s uppgifter. Lagen reglerar även vad en bolagsordning måste innehålla. I 10 kap. 1 § punkt 3 föreskrivs att bolagsordningen ska innehålla "föremålet för bolagets verksamhet, angivet till sin art". I 8 kap. 41 § andra stycket framgår att en ställföreträdare för bolaget inte får följa en anvisning av bolagsstämman eller något annat bolagsorgan om anvisningen strider mot aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

3.1.3. SKR:s principer för ägarstyrning ger vägledning

SKR reviderade sina principer för ägarstyrning i november 2020. Principerna är inte bindande för kommuner utan utgör en vägledning.

Som tidigare nämnts ska syfte och verksamhetsföremål beskrivas i bolagsordning. Dessa behöver i regel kompletteras eller förtydligas med anvisningar som gäller för längre eller kortare tid. Kommunen kan i egenskap av aktieägare lämna sådana anvisningar, ofta kallade ägardirektiv, till bolagsstyrelsen genom ett beslut på bolagsstämman. Ett ägardirektiv som beslutats av stämman blir bindande för bolagsstyrelsen enligt 8 kap. 42 § andra stycket aktiebolagslagen.

SKR bedömer att den formella styrningen i bolagsordning och ägardirektiv inte är tillräcklig för ett aktivt ägarskap. Det krävs också informell styrning i form av samråd och dialog mellan kommunen eller regionen och bolagen. Dialog mellan ägare och bolag bör ske återkommande. Genom dialog kan ägarens förväntningar på bolaget tydliggöras och ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelserna i bolagsordning och ägardirektiv kan utvecklas.

3.1.4. Kommentar

Kommunallagen utgår ifrån att all kommunal verksamhet bedrivs utifrån ett kommunrättsligt perspektiv. Kommunfullmäktige måste därför säkerställa att så blir fallet. De medel som finns

att tillgå för detta ändamål utgörs för bolagens del av bolagsordning, företagspolicy (lokala bolagsstyrningsprinciper) och ägardirektiv.

Kommunallagens krav på ägarstyrning är inte särskilt långtgående. Förändringen av lagstiftningen innebär bl.a. att bolagsordningen, förutom det kommunala ändamålet, ska innehålla de kommunalrättsliga principer (kommunala befogenheter) som ska gälla för verksamheten. Det är viktigt att notera att varken fullmäktige eller kommunstyrelsen utgör formella bolagsorgan i aktiebolagsrättslig mening. Detta innebär att beslut fattade i dessa kommunala organ inte per automatik blir bindande för företagen. För att företagen skall vara bundna av besluten krävs att de protokollförts på en bolagsstämma. Härigenom blir besluten ägardirektiv som styrelsen har att verkställa. Formellt är det alltså bolagsstämman och de ombud som utsetts som utgör bryggan mellan kommunen som ägare och företaget som självständig juridisk person.

3.2. Uppsiktsplikten

3.2.1. Den löpande uppsikten inbegriper kontroll och ledning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap §1 utöva uppsikt över de kommunala bolagen samt nämndernas verksamhet. Detta brukar benämnas som kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Innebörden av uppsiktsplikten beskrivs inte i detalj av kommunallagen – för uppgifter om uppsiktspliktens innehåll krävs att man återvänder till kommunallagens förarbeten.

Uppsiktsplikten har sitt ursprung i *kommunallagskommitténs betänkande (SOU 1952:14)*. Därefter har det tillkommit vissa delar, särskilt rörande uppsikten av bolag.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt motiverades mot bakgrund av dess nya funktion av att vara det ledande organet i den kommunala verksamheten och därmed måste känna till vad som händer i nämnderna för att kunna styra kommunen. Uppsiktsplikten innefattar att kommunstyrelsen ansvarar för att *kontrollera* samt *leda* verksamheten. Att kontrollera och leda verksamheten innebär följande:

Kontroll

- Förmögenhetsförvaltningen
- Ändamålsenlig användning av pengar
- Genomförandet av fullmäktiges beslut
- Legaliteten i beslut

Ledning

- Ha kännedom kring verksamheten
- Ge råd och anvisningar vid eventuella brister
- Lyfta eventuella problem till kommunfullmäktige
- Övervaka att besluten som fattas av kommunfullmäktige verkställs av nämnderna

Kommunallagen medger att kommunstyrelsen inom ramen för sitt uppdrag kan lämna råd, anvisningar och förslag till åtgärder. Bortsett från om fullmäktige i enlighet med 6 kap 8 § kommunallagen har beslutat att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet, förfogar styrelsen inte över egna maktmedel över

nämnderna. Styrelsen kan dock inom ramen för uppsikten begära in yttranden och upplysningar från nämnder (se 6 kap. 12 § kommunallagen).

Enligt *Kommunallagen – en kommentar* av Patrik Kastberg (2019) kan uppsikten inte fullgöras genom s.k. personunion, d.v.s. att ledamöter i kommunstyrelsen också är ledamöter i en annan nämnd. Ett sådant upplägg fritar inte kommunstyrelsen från skyldigheten att utöva uppsikt över bolaget eller nämnden.

3.2.2. Förstärkt uppsikt gäller över bolagen

Sedan 2013 gäller en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala aktiebolag. Det innebär att styrelsen ska pröva om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående år var förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Det uttrycks inga särskilda krav på hur den förstärkta uppsikten ska genomföras eller i vilken omfattning. Enligt *Kommunallagen – en kommentar* av Patrik Kastberg (2019) är det upp till styrelsen att välja formerna för tillsynen. Vad gäller dess omfattning får antas att den ska omfatta verksamheten i allmänhet och större händelser som skett i bolaget. Av högsta förvaltningsdomstolens mål nr 6335-16¹ framgår att uppsiktsplikten är övergripande och att det av detta följer att kommunstyrelsen inte är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser i bolaget. Granskningen ska dock vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig.

3.2.3. Kommentar

Utifrån uppsiktspliktens innebörd enligt *Kommunallagskommitténs betänkande (SOU 1952:14)* är egentligen benämningen *uppsikt* något missvisande. Uppsikt brukar vanligen betraktas som en form av bevakning genom observation, utan inslag av *ingripande*. Uppsiktsplikten innehåller emellertid krav på ingripande. Utifrån bevakningen av nämnder och bolag ska kommunstyrelsen ge råd och anvisningar vid brister samt lyfta problem till kommunfullmäktige. När det kommer till uppsikten av bolag är dessutom kraven på ingripande explicit uttryckt i lagtexten – kommunstyrelsen ska lämna förslag på åtgärder till fullmäktige om ett bolags verksamhet inte bedöms vara förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Omfattningen av kommunstyrelsens uppsikt är inte uttryckt i lag. Av högsta förvaltningsdomstolens prejudicerande mål kan dock förstås att uppsikten ska vara av övergripande karaktär, åtminstone vad gäller uppsikten av bolagen. När det kommer till uppsikten av nämnder finns ingen liknande vägledning. Det är ytterst kommunen som själv har att bestämma formerna och omfattningen.

¹ Målet avsåg frågan om omfattningen av kommunstyrelsens granskning inför beslut om förstärkt uppsiktsplikt och vad en laglighetsprövning av beslutet kan omfatta.

3.3. Nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs ändamålsenligt

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Dessa åtaganden är även gällande när skötseln av en kommunal angelägenhet har lämnats över till någon annan, vilket ställer krav på en adekvat uppföljning. Nämnders och kommunstyrelsens uppföljning i egenskap av beställare kan också regleras i exempelvis avtal.

4. Övergripande om bolagsstyrningen

Oxelösunds kommuns förvaltnings AB (Förab) är moderbolag för övriga bolag i bolagskoncernen. Moderbolaget är enligt fullmäktiges företagspolicy kommunens instrument för styrning av bolagskoncernen. Moderbolagets styrelse ska fatta nödvändiga beslut för att tillvarata kommunen intressen i sådana frågor som rör ändamål, samordning, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål. Styrelsen ska också verka för samordning mellan koncernbolagen och den övriga verksamheten i kommunen.

Kommunstyrelsen har också en roll i ägarstyrningen. Enligt företagspolicyn ansvarar kommunstyrelsen, utifrån sin uppsiktsplikt, för kommunens ägarfunktion i moderbolaget. Uppsikten bedrivs bland annat genom dialog, möten och rapportering. Därtill deltar kommunstyrelsen mer handgripligen i ägarstyrningen genom bland annat fastställandet av ägardirektiv.

Fullmäktiges fastställda företagspolicy definieras som ett ägardirektiv. Fullmäktige, kommunstyrelsen eller moderbolaget kan utfärda kompletterande ägardirektiv till företagspolicyn för respektive bolag. Kommunstyrelsen ska ge bolagen ägardirektiv utifrån sin uppsiktsroll, vilket innebär att direktiven utgår från fullmäktiges mål.² Direktiven är till för att få en löpande styrning av bolagen i tolkningen av ägardirektiv, prioriteringar och inriktning. Moderbolaget kan i sin roll som ägare utfärda ägardirektiv, men endast i undantagsfall och i brådskande ärenden. Ägardirektiv för den löpande styrningen ska hanteras av kommunstyrelsen i de flesta fall, förutom i de fall fullmäktiges ställningstagande krävs.

Det finns ett antal kontaktytor mellan kommunen och bolagskoncernen, dels i form av överlappande personuppdrag, dels genom forum på tjänstemannanivå. Kommunens ekonomichef är också VD för moderbolaget, vilket tillsammans med ordförande i kommunstyrelsen har samma roll i moderbolaget, bidrar till samordning mellan kommunen och bolagskoncernen. Vidare är VD för dotterbolagen ordinarie representanter i kommunchefens ledningsgrupp. I finanskommittén träffas representanter från bolagen och kommunen för att diskutera finansiella frågor. I den nyligen återaktiverade analysgruppen bereds frågor till ledningsgruppen av strategier från både bolagen och kommunen.

² Kommunstyrelsens rätt att utfärda ägardirektiv framgår även av kommunstyrelsens reglemente.

4.1. Vår bedömning

I SKR:s principer för ägarstyrning understryks vikten av kontinuerlig dialog mellan kommunen och bolagen. Inom Oxelösunds kommun finns ett antal kontaktytor, både på politisk nivå och tjänstemannanivå, som kompletterar den formella bolagsstyrningen. Genom forum för samråd och dialog möjliggörs en mer aktiv ägarstyrning av bolagen.

Enligt vår bedömning är det positivt att förhållandet mellan kommunen och bolagen regleras genom en företagspolicy. Företagspolicyn tydliggör roller och ansvar i ägarstyrningen. Kommunstyrelsens centrala roll i ägarstyrningen tillsammans med moderbolagets uttalade uppdrag att verka i samordnande syfte mellan kommunen och bolagen ger åtminstone goda förutsättningar för välfungerande samverkan.

5. Underhåll och skötsel av Gata/Park

5.1. Kustbostäder ansvarar för drift och underhåll av gator och parker

Kustbostäder är ett allmännyttigt bostadsbolag som i samband med en bolagsfusion 2007 övertog Oxelösunds kommuns förvaltningsbolags ansvar för vården av ett antal kommunala verksamheter. En av de uppgifterna var drift och underhåll av gator och parker.

5.2. Kustbostäders ägardirektiv skulle ersättas med avtal

Oxelösunds kommuns förvaltningsbolag övertog 2005 ansvaret för Gata/Park. I samband med det övergick kommunens resurser för förvaltningen till bolaget. Av Oxelösunds kommuns förvaltningsbolag ägardirektiv från 2005, som Kustbostäder övertog genom en bolagsfusion, framgår att bolaget ska utföra drift, underhåll och förvaltning av kommunens gator, vägar, parker och andra offentliga platser i enlighet med en årlig upprättad plan. Verksamheten skulle bedrivas enligt mål som kommunen fastställer. I en bilaga till ägardirektiven specificerades vad som ingick i bolagets uppdrag kring Gata/Park.

Som en del i kommunstyrelsens översyn av ägarstyrningsfrågor reviderades 2015 Kustbostäders ägardirektiv. Av sammanfattningen till fullmäktige beslut framgår att "de ägardirektiv som funnits i form av bilagor till Kustbostäder AB gällande kommunuppdragen föreslås ersättas med avtal med bolaget." Kommunstyrelsen gavs i uppdrag att besluta om avtal för kommunuppdragen. Därefter har det dröjt innan frågan om avtal återigen hamnade i kommunstyrelsen. Vid ingången av 2019 fanns fortfarande inget fastställt avtal och den 24 april 2019 gav kommunstyrelsen kommunchefen i uppdrag att utveckla avtal för uppdraget. Vid tiden för denna granskning genomförande har fortfarande inget avtal tagits fram. Utöver Kustbostäders bolagsordning, som beskriver att bolaget svarar för drift och underhåll av gator, vägar, parker och andra offentliga platser, finns därför inget avtal eller annat styrdokument som preciserar Kustbostäders uppdrag rörande Gata/Park. Kustbostäders VD tolkar fullmäktiges beslut från 2015 som att bilagorna till de tidigare ägardirektiven fortfarande är gällande, eftersom avtal för kommunuppdraget inte tagits fram.

5.3. Tidigare specificerades uppdraget genom uppdragsbeskrivningar

Tidigare har kommunen, i form av uppdragsbeskrivningar, reglerat Kustbostäders uppdrag rörande Gata/Park. Den senaste antagna uppdragsbeskrivningen avsåg verksamhetsåret

2012. Syftet med uppdragsbeskrivningen var att precisera och förtydliga ägardirektivet avseende förvaltningen av kommunens gator, vägar, parker och andra offentliga platser samt hur vissa frågor ska hanteras mellan parterna. I uppdragsbeskrivningen reglerades, förutom detaljer kring uppdraget, även prissättningsfrågor, faktureringsfrågor, samråd och uppföljning, ansvarsbegränsningar samt hur tolkning och tvister ska hanteras.

Under våren 2019 initierade miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens gatuchef ett arbete med att ta fram ett avtal rörande Gata/Park. För närvarande pågår en dialog mellan Kustbostäders VD och kommundirektören kring hur det nya avtalet ska utformas.

5.4. Kommunens beställarroll har utvecklats

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är Kustbostäders motpart på kommunen. I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente beskrivs att nämnden ansvarar för Gata/Park. Vad detta ansvar består i specificeras inte i reglementet. Formuleringen i nämndens reglemente kan härledas till 2012 då nämnden tog över kommunstyrelsens uppgifter avseende Gata/Park.³ Av beslutet framgår att det var budgetansvaret för och uppsikten över Gata/Park som överlämnades från kommunstyrelsen till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Enligt intervjuade har kommunen stegvis tagit en större roll i ansvaret för Gata/Park. Tidigare agerade bolaget relativt självständigt i uppdraget. Bolaget planerade, prioriterade och genomförde uppdraget på egen hand. På kommunen fanns en kontaktperson som bolaget rapporterade till, men som inte i någon större omfattning involverades i bolagets arbete. Under senare år har relationen mellan kommunen och bolaget alltmer präglats av en beställar- och utförarmodell, där kommunen tar ett större beställaransvar än tidigare. Bakgrunden till övergången mot denna ansvarsfördelning var bland annat att nämnden ansåg att redovisningen av uppdraget inte var tillräcklig för att kunna säkerställa en god ekonomi och kvalitet. Under 2019, vid genomförandet av vår granskning av kommunens avtalshantering, upplevdes ansvarsfördelningen som otydlig mellan parterna från båda sidor. Otydligheter och vissa konflikter uppstod i skärningspunkten mellan parternas självuppskattade mandat. Under 2020 har Kustbostäders ledning för Gata/Park bytts ut och relationerna mellan kommunen och bolaget normaliserats. Numera råder ömsesidig förståelse på tjänstemannanivå för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens roll som beställare och Kustbostäders roll som utförare.

5.5. Kustbostäder fakturerar kommunen månatligen

Bolaget fakturerar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden månatligen. Beloppet är en tolfedel av årsbudgeten och i slutet av året sker en avräkning. Resultatet för kommunuppdragen ska motsvara självkostnaden, för att följa ägardirektivet samt lagen om allmännyttan och lagen om statsstöd. Vid avräkningen för 2019 uppstod oenighet kring kostnader och omfattningen av bolagets genomförande. Frågan om kostnaderna för uppdragets genomförande är fortfarande omdiskuterad.

³ Se 2011-11-09 KF § 158

5.6. Uppföljningen av uppdraget utvecklades under 2019

Under 2019 ansåg intervjuade på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att de inte kunde agera som en professionell beställare på grund av otillräcklig insyn i bolagets arbete. Förvaltningen önskade tydligare redovisningar kring kostnader för utfört arbete av bolaget.

Under våren 2019 etablerades en ny struktur för regelbundna avstämningsmöten mellan förvaltningen och bolaget. Varje månad träffas förvaltningens gatuchof och företrädare för bolaget för att diskutera ekonomi-, planerings- och prioriteringsfrågor. Vid dessa tillfällen redovisas bland annat debiterade timmar. Bolaget har efter förvaltningens krav på tydligare redovisning anställt en administratör vars ansvar är att sammanställa uppgifter om tidsåtgång och kostnader till förvaltningen. Förutom de månatliga mötena har gatuchof och bolagets driftchef för utemiljö och renhållning veckovisa avstämningar om uppdragets genomförande.

Intervjuade på förvaltningen upplever numera att insynen i bolagets arbete har förbättrats, både avseende ekonomi och verksamhet. Driftchef för utemiljö och renhållning uppger att bolagets fokus under 2020 har varit att lyssna in förvaltningens krav och etablera fungerande relationer. Båda parter anser att samarbetet och dialogen numera är välfungerande. Däremot pågår fortfarande ett arbete med att tydligare redovisa bolagets kostnader för uppdraget.

5.7. Det pågår arbete med att ta fram avtal

Den rådande avtalslösheten upplevdes av både Kustbostäder samt miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som problematisk under 2019. Båda parter var överens om att rollfördelningen behövde tydliggöras och uppdragsbeskrivningen specificeras. Det pågår för närvarande ett arbete med att ta fram ett avtal. Gatuchofen på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen driver processen på uppdrag av kommundirektören. Gatuchofen uppskattar att avtalet kommer vara klart inför verksamhetsåret 2022.

5.8. Enligt uppgift informeras nämnden muntligt

Enligt uppgift har information om uppdraget lämnats till nämnden muntligt vid nämndsammanträden och i samband med ordförandeberedningen. I övrigt förs en regelbunden dialog mellan nämndens ordförande och förvaltningschefen. Den enda muntliga information till nämnden som emellertid kan verifieras är från nämndens sammanträde den 18 mars 2020, på vilket förvaltningens gatuchof informerade om uppdraget. Vidare tar nämnden regelbundet del av information kring det ekonomiska utfallet.

5.9. Vår bedömning

Ansvaret för Gata/Park regleras enligt vår bedömning i nuläget genom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente samt Kustbostäders bolagsordning. Inget av dessa specificerar ansvarsförhållandet mellan nämnden och bolaget.

Fullmäktige gav den 18 februari 2015 kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram avtal för Gata/Park. Kommunstyrelsen har fortfarande inte, efter snart sex år, upprättat ett avtal mellan kommunen och Kustbostäders gällande detta uppdrag. Att det inte finns ett avtal eller annat styrande dokument som reglerar relationen med bolaget i denna fråga är en brist i sig. Att det inte finns ett avtal, trots ett sedan långt tillbaka fastställt uppdrag från fullmäktige, är

en ytterligare besvärande omständighet. Enligt vår bedömning behöver det förtydligas vad som ingår i Kustbostäders ansvar för driften och underhållet av gator, vägar, parker och andra offentliga platser. Vidare behöver parterna bland annat fastställa principer för prissättning och fakturering samt riktlinjer för uppföljning och tvistehantering.

Det är möjligt att tolka fullmäktiges beslut från 2015 som att bilagorna till de tidigare ägardirektiven fortfarande är gällande. Vi gör dock bedömningen att bilagorna är ur bruk eftersom dessa i fullmäktiges beslut beskrivs som att de *funnits*, vilket uttrycker en fullbordad händelse. Dessutom finns ingen hänvisning till bilagorna i de nya ägardirektiven.

Det är positivt att det nu pågår ett arbete med att ta fram avtal som reglerar uppdraget. Avsaknaden av avtal och en fastställd ansvarsfördelning mellan kommunen och bolaget har öppnat upp för rörelser i rollfördelningen mellan parterna. Dessa har i stor utsträckning varit personberoende. Enligt vår bedömning finns det utifrån ett formellt perspektiv två sätt att se på förskjutningen mot en beställar- och utförarmodell som skett under senare år. Det finns å ena sidan ingen tydlig grund för nämndens utökade ansvarstagande. När miljö- och samhällsbyggnadsnämnden övertog kommunstyrelsens ansvar för Gata/Park var det specifikt budget- och uppsiktsansvaret som avsågs. Någon annan form av mandat var för stunden inte aktuell att överta eftersom organisationen och ansvaret för verksamheten, inklusive planering och uppföljning, hade förts över till bolaget. Det är med andra ord svårt att härleda miljö- och samhällsbyggnadsnämndens utökade ansvar i den nya rollen som "beställare" till ett formellt beslut. Å andra sidan uttrycker varken dåvarande ägardirektiv eller nuvarande bolagsordning explicit vilken roll bolaget ska ha i förhållande till kommunen. Därmed lämnas utrymme för kommunen att ta en större roll än vad den tidigare haft. Oavsett vilken av dessa tolkningar som väljs kan konstateras att tolkningsutrymmet i sig utgör ett problem. Enligt vår bedömning bör kommunen, förutom att upprätta ett avtal, även revidera Kustbostäders ägardirektiv och miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente med förtydliganden om respektive parts ansvar.

6. Kommunens småbåtshamnar

6.1. Kustbostäder ansvarar för driften av småbåtshamnarna

På uppdrag av kommunen ansvarar Kustbostäder för driften och underhållet av de kommunägda småbåtshamnarna. Uppdraget regleras varken genom skriftligt avtal eller ägardirektiv. Kustbostäder utövar ett stort egenbestämmande över utformningen av verksamheten.

6.2. Kustbostäder fick uppdraget genom muntlig överenskommelse

Kustbostäders uppdrag regleras varken av bolagsordning, ägardirektiv eller avtal. Bolaget fick uppdraget av kommunen i samband med att kommunen tog över ägarskapet av hamnarna från ett privat bolag. Inledningsvis fick bolaget uppdraget att ansvara för driften och underhållet av hamnarna via en muntlig överenskommelse med kommunen. Därefter har uppdragets stegvis förlängts baserat på muntliga överenskommelser mellan kommundirektör och VD för Kustbostäder.

I uppdraget att sköta driften och underhållet av kommunens småbåtshamnar ingår enligt intervjuade bland annat att bemanna gästhamnen, genomföra underhållsarbete och sköta uthyrningsverksamheten. Under 2020 har det pågått ett arbete med att ta fram ett skriftligt avtal för verksamheten. Arbetet har dock inte slutförts. Både intervjuade företrädare för bolaget och kommunens economicontroller efterfrågar ett avtal som reglerar den muntliga överenskommelsen.

6.3. Kustbostäder tar fram budgetförslag

Bolagets ansvariga för hamnarna upprättar inför kommande verksamhetsår ett budgetförslag. Budgetförslaget avser såväl drift som investeringar. Enligt bolagets ansvarige upprättas budgeten relativt självständigt gentemot kommunen. Kommunen ger bolaget en ersättning men har därefter i regel inga synpunkter på innehållet i bolagets budgetförslag. I början på året fastställer kommunstyrelsen omfattningen och ändamålet med planerade investeringar i ett särskilt ärende.

Vid bolagets planerings- och budgetarbete inför verksamhetsåret 2020 hade kommunen inte givit bolaget ett definitivt besked i frågan om bolagets uppdrag skulle förlängas efter 2019. Enligt företrädare för bolaget försvårade denna omständighet bolagets budgetplanering. I december 2019 fick bolaget ett muntligt besked om en förlängning av uppdrag och den 20 december erhöll bolaget en skriftlig bekräftelse. Inför 2021 uppstod inte samma problematik.

Kostnaderna för uppdraget faktureras kommunen. Kustbostäders timtaxa för nedlagd tid utgår från bolagets generella fastställda timtaxor. Intäkterna från verksamheten tillfaller kommunen.

6.4. I uppföljningen diskuteras kostnaderna i förhållande till budget

Sex gånger per år träffas representanter för bolaget och kommunen i syfte att stämma av det ekonomiska läget. Vid dessa uppföljningsmöten diskuteras det ekonomiska utfallet och prognos för helåret. Uppföljningen inbegriper inte frågor som är relaterade till inriktningen av uppdragets genomförande. Mötena är således inte ett forum där kommunen utövar en beställarroll. Enligt intervjuade sker ingen systematisk uppföljning av uppdragets kvalitativa aspekter. Det förs inte protokoll vid parternas uppföljningsmöten. Enligt uppgift har det inte förekommit några ekonomiska avvikelser i genomförandet under 2020.

Åtterrapporering till kommunstyrelsen kring det ekonomiska utfallet sker i samband med ekonomiska månadsuppföljningar, delårsrapporter och årsbokslutet.

6.5. Vår bedömning

Kustbostäder har ett relativt stort självbestämmande rörande prioriteringar av uppdragets genomförande. Till skillnad från uppdraget Gata/Park är kommunens beställarroll inte lika utpräglad avseende småbåtshamnarna. Intervjuade från både Kustbostäder och kommunen efterfrågar ett avtal mellan parterna för att tydliggöra ansvar, roller och förväntningar. Enligt vår bedömning är det en brist att det inte finns ett avtal som reglerar Kustbostäders uppdrag och relation till kommunen. Rådande avtalslöshet kan leda till oenighet mellan parterna. Dessutom medför avsaknaden av fastställd avtalsperiod att Kustbostäder saknar möjlighet att bygga upp en långsiktig kompetens och organisation för uppdraget.

Kommunstyrelsens ansvar för småbåtshamnarna är inte explicit uttryckt i kommunstyrelsens reglemente. Småbåtshamnarna faller dock inom kommunstyrelsens ansvarsområde i och med att styrelsen ansvar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd. Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen överväga att föreslå kommunfullmäktige att förtydliga reglementet avseende dessa uppgifter.

7. Fastighetsförvaltningen av verksamhetslokaler

7.1. Kustbostäders uppdrag framgår av bolagsordningen

Kommunens verksamhetslokaler ägs av kommunen och huvuddelen av dessa förvaltas av Kustbostäder. Uppdraget regleras i Kustbostäders bolagsordning i vilken det beskrivs att bolaget, med iakttagande av kommunal likställighets-, lokaliserings- och självkostnadsprincip, ska tillhandahålla lokaler och fastigheter för kommunens verksamheter samt tillgodose Oxelösunds kommuns behov av en rationell och ekonomisk fastighetsförvaltning i hela den kommunala organisationen. Uppdragen är varken preciserade i ägardirektiv eller avtal.

I likhet med Gata/Park specificerades tidigare Kustbostäders uppdrag i en bilaga till ägardirektiven. Som tidigare nämnts reviderades ägardirektiven 2015 och bilagorna skulle enligt ett fullmäktigebeslut ersättas med avtal. Den 24 april 2019 gav kommunstyrelsen kommunchefen i uppdrag att utveckla avtal för uppdraget.

Kommunstyrelsen utgör bolagets motpart i kommunen. I kommunstyrelsens uppdrag ingår enligt reglementet att ansvara för att hålla uppsikt över underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom samt se till att samhällsbyggandet främjas.

Av styrande dokument kan förstås att bolaget har en självständig roll i uppdraget att förvalta kommunens verksamhetslokaler. Ansvarsfördelningen gällande ny- och ombyggnation av verksamhetslokaler är däremot mer otydlig. Utifrån kommunstyrelsens ansvar för att främja "samhällsbyggandet" kan det tolkas som att lokalförsörjningen även är en uppgift för kommunstyrelsen. Det är däremot inte uttryckt vad detta ansvar inbegriper.

Enligt uppgift finns ett grovt utkast på ansvarsfördelning mellan kommunen och Kustbostäder avseende fastighetsförvaltningen. Planen är att arbetet med att ta fram ett avtal mellan parterna ska intensifieras efter hanteringen av den pågående pandemin.

7.2. Ansvaret för ny- och ombyggnationer är tudelat mellan parterna

I Kustbostäders förvaltning ingår bland annat inre och yttre skötsel av fastigheter, ansvar för hantering av myndighetsbesiktningar och energiuppföljningar. Förutom att ansvara för dessa delar i kommunens verksamhetslokaler som används för eget bruk – exempelvis skolor, badhus och kommunhuset – innefattas även fastigheter som ägs av kommunen men som brukas av andra verksamheter.

När det kommer till fastighetsförvaltningen bedrivs uppdraget relativt självständigt gentemot kommunen. Inför varje verksamhetsår upprättar bolaget en driftsbudget för uppdraget inom ramen för kommunens budgetberedning. Det är bolaget som planerar och prioriterar arbetet.

Under senare år har behovet av om- och nybyggnationer av kommunala verksamhetslokaler ökat. Därmed har Kustbostäders uppdrag utvecklats, från att i huvudsak inbegripa förvaltning, till att även omfatta projektledning av om- och nybyggnationer. Även kommunens organisation för lokalförsörjning har utökats och det förekommer ett nära samarbete mellan parterna i ny- och ombyggnadsprojekt. Enligt intervjuade på kommunstyrelseförvaltningen är det till fördel om ansvaret för lokalförsörjningsprocessen ligger organisatoriskt nära kommunens verksamheter som nyttjar lokalerna, i syfte att främja en god planering.

Under 2020 anställdes på kommunen en egen resurs för att ansvara över bland annat projektledningen av ny- och ombyggnationer. Enligt intervjuade är tanken att denna resurs ska överta delar av Kustbostäders ansvar för projektledning i underhåll- och investeringsprojekt. För närvarande finns ingen fastställd ansvarsfördelning mellan kommunens respektive bolagets organisationer för ny- och ombyggnation. Enligt intervjuade företrädare för kommunen finns ett behov av att stärka kommunens strategiska kapacitet och förmåga att agera som en professionell beställare. Tidigare hade kommunstyrelseförvaltningen varken en organisation eller kapacitet för att överhuvudtaget bedriva ett långsiktigt lokalförsörjningsarbete. I takt med att resurserna för detta arbete har utökats har det strategiska ansvaret förflyttats från Kustbostäder till kommunstyrelseförvaltningen.

7.3. Uppföljningen är strukturerad och omfattande

Kommunstyrelseförvaltningen och Kustbostäder har ett strukturerat och omfattande system för uppföljning. Parterna träffas bland annat i månatliga drifts- och ekonomimöten, investeringsmöten, underhållsmöten, lokalbehovsmöten och förvaltarmöten. Därtill genomförs veckovisa avstämningar vilka inbegriper dialog om av daglig drift och förvaltning, investeringsprojekt och andra relaterade frågor.

Ny- och ombyggnationer genomförs i projektorganisationer med egna mötes- och uppföljningsstrukturer. I större projekt finns en styrgrupp och projektgrupp med regelbundna möten mellan entreprenör, Kustbostäder och kommunen. Vid dessa möten förs protokoll.

7.4. Återrapportering sker skriftligt och muntligt

Under året har kommunstyrelsen tagit del av både muntlig och skriftlig information om driften av kommunens fastigheter samt ny- och ombyggnationer. Återrapporteringen av driftverksamheten sker i samband med ekonomiska månadsuppföljningar, delårsrapporteringen och i årsbokslutet. Informationen rör i huvudsak den ekonomiska utfallet i relation till budget. När det kommer till ny- och ombyggnationer, det vill säga investeringsprojekt, är kommunstyrelsen en aktiv beslutsfattare och tar kontinuerligt del av information om pågående och kommande projekt. Kommunens fastighetsekonom och projektledare på Kustbostäder har vid flertalet tillfällen deltagit på kommunstyrelsens sammanträden.

7.5. Vår bedömning

Enligt vår bedömning behöver kommunstyrelsens reglemente förtydligas avseende ansvaret för lokalförsörjningsprocessen. För närvarande beskrivs i reglementet att kommunstyrelsen ansvarar för att "samhällsbyggandet främjas". Det finns en risk att kommunstyrelsen genom

att ta över delar av projekteringen vid ny- och ombyggnationer agerar utanför sin egen kompetens. Vår bedömning bygger på att det i Kustbostäders bolagsordning tydligt anges att det är bolaget som ansvarar för att tillhandahålla lokaler och fastigheter för kommunens verksamheter, samtidigt som motsvarande uppdrag inte finns tydligt definierat i kommunstyrelsens reglemente. Om kommunstyrelsen önskar ett större ansvar för fastighetsförvaltningen bör även detta specificeras tydligare i reglementet.

Det är väsentligt att kommunstyrelsen och Kustbostäder enas om ett avtal som specificerar ansvarsfördelningen och affärsförhållandet mellan parterna. Enligt vår bedömning är det en allvarlig brist att kommunstyrelsen inte verkställt fullmäktiges uppdrag från 2015 att ta fram avtal med Kustbostäder. I nuläget delar kommunstyrelseförvaltningen och Kustbostäder på ansvaret för projektering av ny- och ombyggnationer. I samband med att avtal upprättas mellan parterna bör det utredas om rådande ansvarsfördelning är ändamålsenlig.

Enligt vår bedömning sker en tillräcklig uppföljning av uppdraget. På förvaltningsnivå sker ett omfattande informationsutbyte och tät dialog mellan tjänstepersoner. Rapporteringen till kommunstyrelsen sker kontinuerligt och i tillräcklig omfattning.

8. Förvaltningen av Ramdalens IP

8.1. Uppdraget regleras genom ägardirektiv och avtal

Enligt Kustbostäders ägardirektiv sköter bolaget drift och förvaltning av Ramdalens IP. Uppdragets innehåll och omfattning regleras av ett särskilt avtal med kultur- och fritidsförvaltningen. Det var dock relativt nyligen som Kustbostäder fick uppdraget att ansvara för idrottsplatsen. Dessförinnan förvaltades idrottsplatsen av en lokal idrottsförening. Därefter överlämnades uppdraget 2015 till Kustbostäder som vid denna tidpunkt inte hade kapacitet att på egen hand ta över uppdraget. Kustbostäder anlät istället en extern aktör som fram till 2018 ansvarade för driften, varefter Kustbostäder tog över uppdraget på egen hand.

Det senast gällande avtalet mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Kustbostäder reglerar bland annat uppdragets innehåll, struktur för uppföljning, ersättning, tidsåtgång och fastställande av budget. Enligt intervjuade är ansvarsfördelningen mellan parterna tydlig.

8.2. Parterna omförhandlar avtalet

Även om ansvarsfördelningen mellan parterna har varit oproblematiserad har andra frågor varit föremål för diskussion. I september 2020 beslutade kultur- och fritidsförvaltningen att avtalet med Kustbostäder ska sägas upp vid avtalstidens utgång vid årsskiftet. Bakgrunden till beslutet är att förvaltningen upplever att kostnaden för uppdraget inte är rimliga i förhållande till marknadspriser. Kustbostäder har inlett ett arbete med att se över priserna för uppdraget och det pågår en omförhandling av avtalet. Kultur- och fritidsförvaltningen har även varit kritiska till personalbyten inom uppdraget.

8.3. Avtalet ställer krav på regelbundna möten mellan parterna

Kultur- och fritidsnämnden fastställer budget och prioriteringar för idrottsplatsen. Därefter för kultur- och fritidsförvaltningen en kontinuerlig dialog på veckobasis med personalen på

bolaget som genomför arbetet. I praktiken fungerar kultur- och fritidsförvaltningen som arbetsledare och har en hög delaktighet i uppdragets genomförande. Utmaningar och prioriteringar i det praktiska genomförandet hanteras i denna dialog.

I avtalet beskrivs att parterna ska följa upp verksamheten i regelbundna avstämningsmöten en gång per kvartal eller vid behov. Vid dessa möten ska det avlämnas en resultatrapport och avrapportering av pågående arbeten. Vidare ska beställaren kalla till årliga avstämningsmöten. Under det första året med Kustbostäder som entreprenör genomfördes avstämningsmöten två gånger per år. Därefter har frekvensen av dessa möten avtagit och under 2020 har det inte genomförts några avstämningsmöten. Den uppföljning som förekommer bedrivs inom ramen för attesteringsprocessen.

8.4. Nämnden tar kontinuerlig del av information kring idrottsplatsen

Det sker en frekvent återrapportering till kultur- och fritidsnämnden avseende Ramdalens IP. På samtliga av nämndens sammanträden under 2020 har det givits någon form av muntlig redovisning av verksamheten eller ekonomin. Härutöver sker även skriftlig rapportering genom delårsrapporterna. Gemensamt för samtlig rapportering är att den rör verksamheten snarare än avtalsituationen med Kustbostäder. Enligt uppgift informerades nämnden om uppsägningen av avtalet den 15 september 2020. Det framgår dock inte av sammanträdesprotokollet.

8.5. Vår bedömning

Kustbostäders uppdrag att ansvara för driften och förvaltningen av Ramdalens IP regleras genom ägardirektiv och avtal. Enligt vår bedömning är uppdraget tydligt definierat med en uttalad ansvarsfördelning mellan bolaget och kommunen.

Det finns en avtalad process för uppföljning av uppdraget som inte efterlevs av parterna. Förutom attestering av fakturor sker på operativ nivå regelbunden dialog som i viss mån inbegriper uppföljning. Denna uppföljning är dock varken strukturerad eller dokumenterad och vår bedömning är att uppföljningen bör utvecklas.

Under året har det uppstått oenighet kring kostnaderna för uppdraget. Situationen aktualiserar vilka typer av uppdrag Kustbostäder bör utföra åt kommunen. Enligt vår bedömning är det viktigt att frågor av denna art lyfts till moderbolaget och kommunstyrelsen.

9. Avslutande diskussion

I rapporten har respektive uppdrag till Kustbostäder behandlats separat med utgångspunkt från ägarstyrning, uppsiktsplikt och uppföljning. Detta avslutande kapitel syftar dels till att beskriva gemensamma nämnare för dessa uppdrag samt till att göra en övergripande bedömning av kommunens arbete.

Kommunallagens krav på ägarstyrningen är inte särskilt långtgående. Vår granskning visar att kommunen, genom bolagsordning, ägardirektiv och företagspolicy, har tillgodosett de formella kraven på ägarstyrningen. Exempelvis är det kommunala ändamålet med moderbolagets och Kustbostäders verksamhet fastställd i bolagsordningarna och kommunens rätt till insyn i bolagens verksamheter är säkrad genom företagspolicyn. Det

finns även goda förutsättningar för en god informell ägarstyrning i form av gemensamma forum och grupperingar, både på politisk nivå och tjänstemannanivå. Enligt vår bedömning är dock avsaknaden av avtal som reglerar ansvarsfördelningen samt affärsförhållandet mellan parterna en brist i ägarstyrningen – särskilt med hänsyn till att fullmäktige, för mer än fem år sedan, gav kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram avtal avseende två verksamheter som ingår i granskningen.

Liksom ägarstyrningen är uppsiktsplikten sparsamt beskriven i kommunallagen. I mångt och mycket är det upp till kommunen att på egen hand definiera vad uppsikten ska innehålla, hur den ska bedrivas och i vilken omfattning. Detta gäller framförallt för den löpande uppsikten över den verksamhet som bedrivs i kommunen. När det kommer till uppsikten över bolagen finns dock en rättslig normering att förhålla sig till. Av mål nr 6335-16 kan utläsas att uppsiktsplikten är övergripande och att det av detta följer att kommunstyrelsen inte är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser i bolaget. Granskningen ska dock vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig. Enligt vår bedömning säkerställer kommunstyrelsen en uppföljning av granskade uppdrag som i stora delar uppfyller dessa krav. Även miljö- och samhällsbyggnadsnämndens uppföljning av Gata/Park är enligt vår uppfattning tillräcklig. Kultur- och fritidsnämnden bör säkerställa en starkare efterlevnad av den uppföljningsstruktur som anges i avtal med Kustbostäder.

Avslutningsvis vill vi understryka vikten av medvetenhet om reglerna för internupphandling. I regel ska myndigheters inköp konkurrensutsättas. Det finns dock vissa undantag, varav internupphandling utgör ett sådant. För att undantaget ska vara tillämpligt måste två kriterier vara uppfyllda, kontrollkriteriet och verksamhetskriteriet. Om båda kriterierna är uppfyllda, till exempel vid ett köp från ett helägt bolag, omfattas inte upphandlingen av LOU och inköpet behöver således inte konkurrensutsättas. I det fall en intern upphandling genomförs utan att samtliga kriterier är uppfyllda kan det komma att anses som en olovlig direktupphandling.

För att kontrollkriteriet ska vara uppfyllt ska den upphandlande myndigheten utöva kontroll som motsvarar den som den utövar över sin egen förvaltning. Detta innebär i första hand att den juridiska personen ska vara underställd en kontroll som gör det möjligt för den upphandlande myndigheten att ha ett bestämmande inflytande över dess strategiska mål och dess viktiga beslut. Detta kriterium är i regel inget problem för helägda kommunala bolag att leva upp till. För att verksamhetskriteriet ska vara uppfyllt ska den juridiska personen bedriva mer än 80 procent av sin verksamhet för den kontrollerande myndighetens räkning. Den juridiska personen eller den gemensamma nämnden ska därmed huvudsakligen utöva verksamheten åt denna upphandlande myndighet som utövar kontrollen. Det innebär att även intäkter som kommer från någon annan än den kontrollerande parten *i vissa fall* kan räknas med vid beräkningen av verksamhetskriteriet. Detta kan vara fallet när intäkterna hänförs till uppgifter som den kontrollerande parten har gett den juridiska personen i uppdrag att utföra såsom exempelvis tillhandahållande av tjänster till andra aktörer på marknaden. Verksamhetskriteriet ska i första hand bedömas utifrån den genomsnittliga totala omsättningen i fråga om varor, tjänster och byggtreprenader under de tre år som föregår tilldelningen.

Vi har inom ramen för denna granskning inte gjort en utredning av kommunens inköp från Kustbostäder i förhållande till regelverket för internupphandling. Vi rekommenderar däremot

kommunstyrelsen att säkerställa att nuvarande tillämpning är förenlig med kriterierna för internupphandling. Det har inte gjorts någon utredning av detta i kommunen.

10. Svar på revisionsfrågor

Revisionsfråga	Svar
Finns uppdragens ramar tydligt definierade i bolagsordning, ägardirektiv och/eller uppdragsbeskrivning/avtal?	Nej. Enligt vår bedömning saknas tydliga ramar för Kustbostäders uppdrag rörande fastighetsförvaltningen av verksamhetslokaler, driften och underhållet av Gata/Park samt driften och underhållet av småbåtshamnarna. Vad gäller förvaltningen av Ramdalens IP är uppdraget däremot definierat i avtal.
Genomförs riskanalyser för att identifiera väsentliga risker för uppdragens genomförande, avseende både ekonomi och kvalitet?	Delvis. Inom ramen för kommunens uppföljning av fastighetsförvaltningen och Gata/Park genomförs regelbundna avstämningar avseende det ekonomiska utfallet och verksamhetens kvalitet. I samband med detta identifieras risker i uppdragens genomförande. Kustbostäders uppdrag att sköta driften och underhållet av småbåtshamnarna följs regelbundet upp av kommunen. Vid dessa möten diskuteras dock enbart ekonomiska risker. Vad gäller förvaltningen av Ramdalens IP förekommer inga formella möten mellan ledningen för Kustbostäder och kultur- och fritidsförvaltningen. Förvaltningen är dock mycket involverad i det dagliga arbetet och risker i utförandet fångas upp i dialogen med Kustbostäders personal.
Finns det en ändamålsenlig process för uppföljning och kontroll av givna uppdrag? Dokumenteras resultaten av genomförda uppföljningar?	Ja, men uppföljningen kan stärkas. Enligt vår bedömning finns en ändamålsenlig uppföljningsprocess för merparten av granskade uppdrag som säkerställer en tillräcklig informationsinhämtning och möjlighet att korrigera avvikelser. Uppföljningen för uppdraget avseende Ramdalens IP kan dock stärkas med möten mellan parterna. I regel upprättas inga protokoll vid parternas uppföljningsmöten. Det finns utrymme att stärka dokumentationen för att säkerställa tydlighet vid eventuella tvister.
Hanteras identifierade avvikelser inom ramen för uppdragen på ett ändamålsenligt sätt?	Avvikelser hanteras inom ramen för uppföljningsmöten och i dialog mellan parterna. Eftersom flera uppdrag i stor utsträckning är

	oreglerade är det inte alltid tydligt vad som utgör en avvikelse, bortsett från när det kommer till det ekonomiska utfallet. Framförallt när det kommer till Gata/Park har det tidigare funnits skiljaktiga uppfattningar mellan parterna kring hur verksamheten ska bedrivas.
Sker det en kontinuerlig och tillräcklig återrapportering avseende uppdragets utförande och ekonomi till ansvarig styrelse/nämnd?	Delvis. Kommunstyrelsen och övriga granskade nämnder inhämtar ett informationsmaterial som möjliggör en övergripande bedömning av uppdragets genomförande. I ett fall kan vi dock inte verifiera att det skett muntlig återkoppling.

Oxelösund den 20 januari 2021

Anders More
EY

Herman Rask
EY

11. Källförteckning

Intervjupersoner

- Chef för utemiljö och förvaltning, Kustbostäder
- Ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen
- Economicontroller, kommunstyrelseförvaltningen
- Fastighetschef, Kustbostäder
- Fastighetsekonom, kommunstyrelseförvaltningen
- Fastighetsförvaltare, kommunstyrelseförvaltningen
- Fastighetsförvaltare, Kustbostäder
- Fritidssekreterare, kultur- och fritidsförvaltningen
- Förvaltningschef, kultur- och fritidsförvaltningen
- Kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen

Dokument

- Avtal om fastighetsförvaltning Ramdalens Idrottsplats Oxelösund 2019-01-01
- Bolagsordning Kustbostäder i Oxelösund AB
- Bolagsordning Oxelösunds kommuns förvaltnings AB
- Företagspolicy Oxelösunds kommun
- Kommunens mål och budget 2020
- Kommunens årsredovisning 2019
- Kommunfullmäktiges protokoll 2011-11-09 § 158
- Kommunfullmäktiges protokoll 2015-02-18 § 7
- Kommunstyrelsens mål och budget 2020
- Kommunstyrelsens protokoll 2019-04-24 § 67
- Kommunstyrelsens reglemente 2020
- Kommunstyrelsens tertialrapport 2
- Kommunstyrelsens årsredovisning 2019
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens mål och budget 2020
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglementen mellan 2012-2020
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tertialrapport 2
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens årsredovisning 2019
- SKR Principer för styrning av kommun- och regoinägda bolag
- Uppsägning av avtal gällande fastighetsförvaltning Ramdalens idrottsplats Oxelösund 2020-09-04
- Ägardirektiv Kustbostäder i Oxelösund AB
- Ägardirektiv OFAB 2005-04-27
- Ägardirektiv Oxelösunds kommuns förvaltnings AB

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-04-19

(5)

Dnr KFN.2021.2

Delgivningar

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Delges:

Kommunstyrelse

2020-03-17

Ks § 31 - Stallet Stjärnholm takrenovering

Ks § 37 - Byggnation av actionspark i anslutning till Oxelöskolan

Kommunfullmäktige

2020-03-31

Kf § 34 - Riktlinjer för deltagande i sammanträde på distans

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-03-17

Ks § 37

Dnr KS.2012.133

Byggnation av actionpark i anslutning till Oxelöskolan

Kommunstyrelsens beslut

1. En aktivitetspark byggs vid Frösängs gårde till en kostnad av 7 MSEK, projekt Aktivitetspark Frösängs gårde sker som ett delprojekt inom projekt Oxelöskolan (Ny förskola/skola) och projektplan Aktivitetspark Frösängs gårde godkänns.
2. Projekt Aktivitetspark Frösängs gårde finansieras genom att 7 MSEK omdisponeras ur budget för projekt Oxelöskolan till delprojekt Aktivitetspark Frösängs gårde.
3. Attestant för projektet är Fastighetsekonom.

Sammanfattning

Byggnationen av Oxelöskolan prognostiseras ske till en lägre kostnad än budgeterat. Den senaste prognosen som redovisades vid kommunstyrelsen 2021-01-27 visar på att kostnaderna understiger budget med 10 MSEK. Kommunstyrelsen beslutade därför att ge kommunchefen i uppdrag att utreda om byggnation av aktivitetspark i anslutning till Oxelöskolan kan rymmas inom ramen för byggprojektet för Oxelöskolan eller om byggnation av aktivitetspark kan genomföras som separat investeringsprojekt samt i så fall återkomma med förslag till finansiering av detsamma.

Under 2020 inkom ett e-förslag att bygga en actionpark för BMX, skateboards, kickbikes med mera i anslutning till parkeringen vid Ramdalen. Förslaget fick 553 st ja röster. Kultur- och fritidsnämnden besvarade förslaget med att besluta att ta med förslaget till kommande mål och budgetarbete.

En aktivitetspark stimulerar till ett kravlöst deltagande och inbjuder till ökad rörelse hos ungdomar som valt bort den organiserade idrotten. Den skapar en möjlighet för barn, ungdomar och vuxna att vara delaktiga och aktiva, oberoende av ekonomiska förutsättningar. Genom en aktivitetspark och liknande spontanidrottsanläggningar ges barn och ungdomar en möjlighet att aktivera sig på fritiden. Detta kan i sin tur leda till att de blir en del i ett sammanhang som ger dem trygghet och minskar ett eventuellt utanförskap. Detta är en vinst för såväl individen som samhället i stort som bidrar till ökad folkhälsa och trivsel.

Aktivitetsparken föreslås vara belägen i anslutning till Oxelöskolan på Frösängs gårde. Området är ett populärt stråk för gång och cykeltrafik. Det ligger bostäder i anslutning till föreslagen plats vilket på ett naturligt sätt främjar närvaro av vuxna. Placeringen av Oxelöskolan valdes bl.a. för att binda samman den centrala delen av Oxelösund och bostadsområdet Frösäng. Den tänkta platsen för aktivitetspark förstärker denna målsättning.

En förprojektering av aktivitetspark har skett. Denna visar att en lämplig park skulle bestå av ca 600 m² betongpark för skateboards, kickbikes, hinderbana/utegym och annan lek/träningsutrustning som riktar sig till barn och vuxna från ca 8 års ålder. Den föreslagna aktivitetsparken skulle bli ett komplement till den lekutrustning och multisportplan som redan planeras på Oxelöskolans skolgård.

Markförhållandena på platsen måste utredas närmare. Om det mot förmodan skulle framkomma att mark- och grundläggningsarbetena riskerar bli väldigt kostsamma så kan kompletterande beslut behöva tas.

Projektplan

Projektplan för uppförande av aktivitetspark har tagits fram och biläggs tjänsteskrivelsen. Byggnationen av en aktivitetspark föreslås bedrivas som ett underprojekt inom ramen för det totala investeringsprojektet för Oxelöskolan.

För att säkerställa att byggnationen av aktivitetsparken ansluter till planerade åtgärder vid Frösängs gårde av miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och verksamheter för barn och ungdomar via Kultur Fritidsförvaltningen föreslås projektgrupp bestå av representanter för dessa förvaltningar. Projektledare utgörs av projektledare för skolprojektet och sker som ett delprojekt inom investeringsprojekt Oxelöskolan.

Ekonomi

En aktivitetspark enligt gjord förprojektering bedöms kosta ca 6 MSEK och erfarenhetsmässigt så är markarbeten svåra att prognostisera. Av den anledningen bör det finnas en post i budgeten för oförutsedda utgifter.

Byggbudget inkl byggherrekostnad	6 MSEK
Risk/oförutsett	1 MSEK
	<u>7 MSEK</u>

Finansiering

Enligt budgetreglerna i Mål och budget 2021—23 har kommunstyrelsen rätt att omdisponera investeringsanslag över 0,5 MSEK beslutas via särskilda beslut kommunstyrelsen.

Byggnationen av Oxelöskolan bedöms understiga budget med 10 MSEK. Genom att forma ett eget särskilt delprojekt avseende byggnation av aktivitetspark under investeringsprojektet för Oxelöskolan har Kommunstyrelsen därmed möjlighet att besluta om genomförande och finansiering av byggnationen av en aktivitetspark. Ekonomichefen har kontrollerat frågan med revisorerna och med SKR vilka båda ger besked om att ett sådant beslut är möjligt.

Genomförande av projekt Aktivitetspark vid Frösängs gårde föreslås därmed ske som ett underprojekt under investeringsprojekt Oxelöskolan samt finansieras av det prognostiserade överskottet inom investeringsprojektet för Oxelöskolan. Prognostiserat överskott för investeringsprojekt Oxelöskolan är 10 MSEK och prognostiserad kostnad för Projekt Aktivitetspark vid Frösängs gårde prognostiseras kosta 7 MSEK.

Kommunstyrelsen föreslås därmed besluta att en aktivitetspark vid Frösängs gårde byggs till en kostnad av 7 MSEK, att projekt Aktivitetspark Frösängs gårde sker som ett delprojekt inom projekt Oxelöskolan och att projektplan Aktivitetspark Frösängs gårde godkänns. Projekt Aktivitetspark Frösängs gårde finansieras genom att kommunstyrelsen föreslås besluta om att omdisponera 7 MSEK från projekt Oxelöskolan till delprojekt Aktivitetspark Frösängs gårde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks Byggnation av actionpark i anslutning till Oxelöskolan
Projektplan Actionpark 2021-03-03.docx

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

1. En aktivitetspark byggs vid Frösängs gårde till en kostnad av 7 MSEK, projekt Aktivitetspark Frösängs gårde sker som ett delprojekt inom projekt Oxelöskolan (Ny förskola/skola) och projektplan Aktivitetspark Frösängs gårde godkänns.
2. Projekt Aktivitetspark Frösängs gårde finansieras genom att 7 MSEK omdisponeras ur budget för projekt Oxelöskolan till delprojekt Aktivitetspark Frösängs gårde.
3. Attestant för projektet är Fastighetsekonom.

Förslag

Dag Bergentoft (M) yrkar avslag till framskrivet förslag och föreslår att kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att undersöka möjligheterna att bygga en aktivitetspark i Oxelösund. Uppdraget innebär vidare att lyssna in synpunkter från kommunmedborgarna om utformningen av aktivitetspark och om lämplig plats. Lämna kostnadsförslag samt lämplig finansiering. Uppdraget återredovisas till kommunstyrelsen efter fullgjort uppdrag så snart som möjligt men senast till sammanträdet 1 september 2021.

Bo Högländer (C), Katarina Berg (M) och Jan-Eric Eriksson (SD) yrkar avslag till framskrivet förslag och bifall till Dag Bergentofts (M) förslag.

Patrik Renfors (V), Linus Fogel (S), Tommy Karlsson (S) och Carl-Inge Lindberg (S) yrkar avslag till Dag Bergentofts (M) förslag och bifall till framskrivet förslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Dels framskrivet förslag och dels Dag Bergentofts (M) förslag. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

Reservation

Jan-Eric Eriksson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Dag Bergentofts (M) förslag.

Dag Bergentoft (M), Katarina Berg (M) och Bo Högländer (C) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

Ärendet handlar om ett investeringsbeslut om 7 miljoner kr samt att platsen för aktivitetsplats skall vara Frösängsgårde.

Att vi reserverar oss mot beslutet betyder inte att vi har något emot en aktivitetspark och är väl medvetna om att det finns ett E- förslag (skatepark) som har fått drygt 500 röster/ likes.

Majoriteten tillfrågas vid tre tillfällen under sammanträdet vilken målgrupp det var som lagt sin röst på E-förslaget – ung, äldre, pojkar, flickor, män, kvinnor. Vänsterpartiets företrädare menade att, jodå barnperspektivet var tillgodosett genom E-förslaget och andra delar i det.

Sett till barnkonventionen som lag så ska den stärka barns rättigheter och de ska tas på största allvar. Det krävs en attitydförändring hos alla som arbetar med och för barn

och unga, inklusive politiker på både lokal, regional som nationell nivå. Barn ska ses som rättighetsbärare och ett barnrättsbaserat synsätt måste få genomslag. Barnperspektivet är inte endast relevant inom traditionella barn- och ungdomsverksamheter som, skola, barnomsorg, fritid och socialtjänst. Barn och unga berörs i allra högsta grad av beslut i tekniska förvaltningar ex frågor gällande trafik, stadsplanering och miljö.

Vi menar att uppdraget att lyssna in olika målgrupper vad de anser om en aktivitetspark, ta in förslag om önskemål gällande placering och utformning, är grundläggande. Det räcker inte med 500 likes och inte veta vad det står för. Det visar bara att det finns ett intresse och i detta fall gällde det inte riktigt en aktivitetspark. Men ändå så anser majoritetens företrädare att barnperspektivet är tillgodosett.

När det gäller ekonomi så är 7 miljoner kr en väldigt stor investering. Då krävs det ett bättre underlag att fatta beslut på. Det är 7 miljoner lånade pengar som har räntekostnader varje dag.

Men majoriteten vill föregå en upphandling på så sätt att det vill knyta ihop det med byggnationen av skolan. Men det är två separata delar, skolan för sig och en aktivitetspark något annat. För majoriteten är det dock bråttom och en kostnadsjämförelse mellan olika byggföretag är oviktig i deras tänkande.

Vi vill vara ansvarstagande för alla skattemedel och investeringar och göra rätt från början och samtala med målgruppen. Därefter undersöka möjlig plats och få till en möjlig finansieringsplan.

Yttrande

Göran Bernhardsson (KD) lämnar följande yttrande:

En engagerad förälder och föreningsledare lämnade in ett e-förslag till Oxelösunds kommun som gäller att:

”Utveckla betongplattan vid Ramdalens parkering. Att våga investera i Oxelösunds framtid, våra barn och ungdomar, genom att skapa en actionpark på Ramdalen (bmx-cykel, skateboards, kickbikes m.m.). Våra ungdomar i kommunen behöver en attraktiv mötes- och samlingsplats utomhus där de kan träffas, umgås och aktiveras tillsammans. Betongplattan på Ramdalen är en plats som kan utvecklas till en större actionpark. I Oxelösund skulle kanske den grymma fritidspersonalen på Koordinaten, tillsammans med ungdomarna, sköta en sådan park (med stöd av kommunen och kanske föreningar). Närheten till Ramdalens sporthall, simhall och idrottsplats är enbart av godo. Har vi råd att inte satsa på våra barn?”

Kan inte sägas bättre!

Alliansen hade pengar redan i höstas inom budgetförslaget 2021.

Hellre en actionpark för några miljoner till våra ungdomar än 22 miljoner till restaurang Läget.

Nu har majoriteten, Socialdemokrater och Vänsterparti, ”hittat” pengar som blir över!

Det är såklart bra att det nu beslutas att bygga aktivitetsparken.

Bra att det går fort, men inte så bra att det blir på fel plats! Fort men fel!

Det är inte bra att majoriteten, S+V, inte vill läsa in och inte heller vill lyssna på vad ungdomar och förslagsställare säger om var parken bör ligga.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2021-03-17

Ungdomarna kör om och förbi den kommunala byråkratin. De är vår framtid!
Engagemang och ideér!

Som förslagsställaren skriver: "Har vi råd att inte satsa på våra barn?"

Majoriteten, S+V, vet uppenbarligen bättre och har funnit att Frösängs gärde är den bästa platsen för en aktivitetspark. Hur kom de fram till det? På vilken grund??

Jag anser att kommunen bör lyssna på vad ungdomar och förslagsställare tycker är bäst.

Jag anser att vi har råd att både satsa på våra barn och ungdomar samt att vara lyhörd och tillmötesgående?"

Jag anser att aktionparken bör förläggas vid Ramdalens IP, där ungdomarna ville ha den-

Oxelösund kan – så mycket bättre

Beslut till:

Kommunchef (för kännedom)

Ekonomichef (för åtgärd)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd (för kännedom)

Kultur- och fritidsnämnd (för kännedom)

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-03-17

Ks § 31

Dnr KS.2018.150

Stallet Stjärnholm takrenovering

Kommunstyrelsens beslut

1. Ge kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att besluta om att hästarna kan återgå till befintligt stall 2021-04-01 under förutsättning att konstruktörens uppdaterade utlåtande är tillfyllest avseende hållfasthet.
2. Godkänna ökad driftkostnad 441 tkr för tillfällig etablering av tältstall.
3. Finansiering av driftkostnader 441 tkr sker via KS oförutsett.
4. Attestant för projektet är fastighetsekonom.

Sammanfattning

Verksamheten och hästar är evakuerade ur befintligt stall. Stallet har fått en temporär uppstämning för att klara av eventuella snölast under vintern. Konstruktör har lämnat ett utlåtande om att från 1 april kan vintersäsong beräknas vara slut, då föreligger inga risker om stora snölast och ryttarföreningen kan vistas i befintligt stall till 31 september. Nuvarande utlåtande behöver kompletteras för att vara juridiskt korrekt. Denna komplettering beräknas vara klarlagd under v 9.

Kommunstyrelsen har tidigare informerats om att kommunstyrelseförvaltningen undersöker en mer långsiktig lösning kring tillfälligt stall där hästarna kan husera under kommande renovering av stallets tak. Arbete pågår.

Parallellt utför Konstruktör vidare undersökning, om det går att göra några förbättringar på konstruktionen i den del av stallet där hästarna står, för att kunna ha kvar hästarna i befintligt stall under vintern 21/22.

Kommunstyrelseförvaltningen inväntar återkoppling från pågående byggnadsteknisk-antikvarisk förundersökning för att ha underlag till ny upphandling av kommande takrenovering inkluderat delar som blir indirekt berörda i stallets konstruktion för att möjliggöra en upphandling och sedan återkomma till kommunstyrelsen med offert och tidplan.

Utifrån konstruktörens information föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunstyrelsens arbetsutskott ges delegation att besluta om ryttarföreningen tillfälligt kan återgå till sina befintliga lokaler från 1 april och vistas i befintligt stall till 30 september.

Tidigare beslut gällande finansiering för driftkostnader år 2021 täcker hyra av tältstall för januari-mars inkluderat uppsägningsmånaden april. Samt kostnad för avetablering. Bodar, containrar, staket, belysning/kablage och bevakning saknar finansiering 441 tkr för januari till mars inkluderat uppsägningstiden i april. Finansiering av ökade driftkostnader föreslås finansieras via KS oförutsett.

För varje extra månad som förhyrning av tillfällig etablering förlängs efter sista mars behöver driftmedel ökas med 220 tkr/ månad.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-03-17

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Beslut om att återgå till befintligt stall 21-04-01

Dagens sammanträde**Framskrivet förslag**

1. Ge kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att besluta om att hästarna kan återgå till befintligt stall 2021-04-01 under förutsättning att konstruktörens uppdaterade utlåtande är tillfyllest avseende hållfasthet.
2. Godkänna ökad driftkostnad 441 tkr för tillfällig etablering av tältstall.
3. Finansiering av driftkostnader 441 tkr sker via KS oförutsett.
4. Attestant för projektet är fastighetsekonom.

Beslut till:

Kommunchef (för åtgärd)

Fastighetsekonom (för åtgärd)

Fastighetsförvaltare KSF (för åtgärd)

Controller (för kännedom)

Kultur och fritidsnämnd (för kännedom)

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2021-03-31

Kf §34

Dnr KS.2021.41

Riktlinjer för deltagande i sammanträden på distans

Kommunfullmäktiges beslut

Riktlinjer för deltagande i sammanträden på distans antas.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-09 § 121 att medge kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden samt utbildningsnämnden rätt att sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Kommunfullmäktige föreslås vid sitt sammanträde 2021-03-31 att även medge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden samma rätt.

Reglerna i kommunfullmäktiges arbetsordning och i styrelsens och nämndernas reglementen är allmänt hållna och behöver kompletteras och förtydligas för att säkerställa en korrekt och säker tillämpning av distansdeltagande i sammanträden.

Riktlinjer för deltagande i sammanträden på distans tydliggör vad kraven om särskilda skäl, att ljud- och bildöverföring ska ske i realtid och att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor innebär samt tydliggör anmälningsförfarandet.

Riktlinjerna anger även ordförandes och ledamotens ansvar samt hur omröstning, jäv och ajournering hanteras med deltagare på distans.

Sekretess- och myndighetsärenden kan för närvarande inte behandlas med deltagare på distans då det inte går att säkerställa att ingen obehörig kan ta del av uppgifterna. Det är heller inte möjligt att genomföra slutna omröstningar. Det är ordförande som ytterst ansvarar för att samtliga regler och riktlinjer för distansdeltagande är uppfyllda och efterlevs.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-03-17 - Ks § 50

Tjänsteskrivelse Ks

Riktlinjer för deltagande i sammanträden på distans

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens förslag

Riktlinjer för deltagande i sammanträden på distans antas.

Beslut till:
Kommunstyrelsen (för kännedom)

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2021-03-31

Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (för kännedom)

Utbildningsnämnden (för kännedom)

Vård- och omsorgsnämnden (för kännedom)

Kommunkansliet (för åtgärd)

Sammanträdesdatum

BeslutsfattareNamn

Mötesdatum

NrPa

Dnr ÄrendeNr

Delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kultur-och fritidsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kultur- och fritidsnämnden.

Redovisningen innebär inte att kultur-och fritidsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kultur-och fritidsnämnden fritt att återkalla en lämnad delegation.

Kultur- och fritidsnämnden föreläggs utövad delegationsrätt från

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Anders Magnusson	2020-11-18	A.15	Utse beslutsattestanter för 2021, tre personer	Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomi
Anders Magnusson	2021-01-25	A.1	Avtal fastighetsförvaltning Ramdalens idrottsplats	Kommunens avtalsdatabas
Patrik Renfors	2021-01-25	A.1	Avtal drift och skötsel Stjärnholms stall	Kommunens avtalsdatabas
Patrik Renfors	2021-01-25	A.1	Avtal driftbidrag ridhuset Stjärnholm	Kommunens avtalsdatabas
Patrik Renfors	2021-03-01	A.1	Avtal drift av sportboende Ramdalens idrottsplats	Kommunens avtalsdatabas

Utdragsbestyrkande

Ärendebeskrivning / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
KFN.2017.30 Idrottspolitiskt program/Fritidsplan		2021-01-13	Beslut att skicka planen på remiss. Utskickad och yttrande inkomna senast 1 juni 2021	B	Q3 2021
Revidering riktlinjer föreningsbidrag m.fl				B	Q3 2021, sept
Avtal med externa			Anders Magnusson har delegation på att teckna avtal, ska börja föra upp dessa beslut på delegationslistan till nämnden.		
Revidering av reglementet				B	Q3 2021, sept
Revidering Kulturplan				B	2023
Revidering Besöksnärlingsplan				B	2023