

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde den 13 november 2023 kl. 08.00 i kommunhuset, rum Hävringe

Eva Lantz
Ordförande

Sejla Hrustanovic
Sekreterare

Nr	Ärendemening
1	Information och rapporter 2023 <ul style="list-style-type: none">Information från förvaltningschefen- Tema grundskola kränkning och förvaltningens uppföljningsarbete.Information Studiedag - Om resultat och närvaro.Information från utbildningsnämndens ordförande - Återrapportering budget i balans.Workshop - internkontrollplanWorkshop - Verksamhetsplan utifrån kommunstyrelsens mål.
2	Budgetuppföljning 2023 <ul style="list-style-type: none">Ärendet dukas vid sittande sammanträde.
3	Utvärdering målstyrning och roller
4	Riktlinje samverkan mellan utbildnings-, vård och omsorgs- och kultur och fritidsförvaltningen
5	Skolsociala team
6	Avräkning barn- och elevpeng 2023
7	Barn- och elevpeng 2024
8	Delgivningar 2023
9	Redovisning av delegationsbeslut 2023
10	Utbildningsnämndens årsplanering 2023



Datum
2023-11-01

Dnr
UN.2023.39

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Utbildningsnämnden

Utvärdering målstyrning och roller 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisning av utbildningsnämndens utvärdering godkänns.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har enligt rutinens anvisningar utvärderat policyn för målstyrning och roller.

3. Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2012-02-15 §13 (Reviderad 2013-04-03, §26) Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun. Kommunchefen fick samtidigt i uppdrag att utarbeta ett koncept för årlig utvärdering, vilken ska ske på nämnds- och kommunstyrelsenivå, samt att fördela ansvaret för uppföljningen. Kommunchefen fastställde 2014-05-03 dokumentet "Rutin för årlig utvärdering av målstyrning och roller" som beskriver arbetsgången i nämnder och kommunstyrelsen.

Utbildningsförvaltningens utvärdering

Utvärdering av policyn i utbildningsförvaltningens ledningsgrupp ägde rum den 1 november 2023.

Kännedom om Målstyrning och roller

Hur bedömer ni medvetenheten om policyn i era verksamheter?

Cheferna har kännedom om policyn och personalenhetens material ("Checklista för nyanställda") är ett gott stöd när policyn delges medarbetarna.

Ingår information om policydokumentet i introduktionen av nyanställda?

Ja

Spelregler för förtroendevalda och anställda

Upplevs spelreglerna för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda tydliga och klara?

Spelreglerna upplevs som tydliga.

Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?

Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp konstaterar att spelreglerna efterlevs i stor utsträckning, men det finns individuella oklarheter.

Datum
2023-11-01

UN.2023.39

Decentralisering

Är största möjliga ansvar och befogenheter förlagt så långt ut i organisationen som möjligt?
Förvaltningschef har som utgångspunkt att största möjliga ansvar och befogenheter är förlagt hos enhetscheferna.

Är enheterna självständiga gentemot förvaltningsledningen i enlighet med policyns förutsättningar?

Ja.

Ingriper förvaltningsledningen i enheternas verksamhet vid brister i enlighet med policyn?

Ja, alltid

Samverkan med fackliga organisationer

Fungerar samarbetet med de fackliga organisationerna i enlighet med policyn?

Ja, för det mesta. Ledningsgruppen konstaterar dock att det vid vissa enheter saknas representation av fackliga organisationer. Svårigheter med Kommunal då de ej ingår i samverkan.

Utbildningsnämndens utvärdering

Utbildningsnämnden genomförde utvärdering vid sammanträde den 18 september 2023.

I policydokumentet påvisade Utbildningsnämnden en felstavning. Policyn har därefter uppdaterats genom en redaktionell ändring.

Utbildningsnämndens utvärdering genomfördes med utgångspunkt utifrån följande frågeställningar:

Är policyn känd för nämndens ledamöter?

Är policydokumentet ett inslag i utbildningen av nämnder inför ny mandatperiod?

Ingår policyn i introduktionen av ledamöter som är nya under pågående mandatperiod?

Policyn är känd för nämndens ledamöter. Inför ny mandatperiod är policydokumentet ett inslag i utbildningen. Policyn ingår i introduktion av nya ledamöter.

Är spelreglerna tydliga och klara för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda?

Spelreglerna är tydliga.

Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?

Spelreglerna för målstyrning och roller mellan förtroendevalda och tjänstepersoner efterlevs.

Datum
2023-11-01

UN.2023.39

Beslutsunderlag

Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun

Tjänsteskrivelse Un – Utvärdering av målstyrning och roller 2023

Eva Svensson
Förvaltningschef

Susann Kaldemark
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2023-11-06

Dnr
UN.2023.42

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Utbildningsnämnden

Riktlinje samverkan mellan utbildnings-, vård och omsorgs- och kultur och fritidsförvaltningen

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Anta riktlinje för samverkan mellan utbildnings-, kultur och fritid och vård- och omsorgsförvaltningen.

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen och Kultur- och fritidsförvaltningen tagit fram en riktlinje för samverkan.

Riktlinjens syfte är att vara en vägledning och hjälp till att samverkan runt barn och ungdomar i riskzonen sker strukturellt och på ett systematiskt sätt i Oxelösund. Detta för att se till att barn och unga i behov av stöd och hjälp får det.

Riktlinjen riktas till barn och unga i förskoleåldern, skolåldern och gymnasiet. Oxelösund har gemensamma kommunmål för barn och unga; Trygg och säker uppväxt och God folkhälsa. För att förverkliga målen måste samverkan ske mellan förvaltningarna.

Beslutsunderlag

Riktlinje samverkan mellan utbildnings-, vård och omsorgs- och kultur och fritidsförvaltningen

Eva Svensson
Förvaltningschef

Susann Kaldemark
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef, Utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef, Vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef, Kultur- och fritidsförvaltningen

Riktlinje för samverkan mellan utbildnings-, vård- och omsorgs- samt kultur- och fritidsförvaltningen

Dokumenttyp	Fastställd av	Beslutsdatum 2023-xx-xx	Reviderat
Dokumentansvarig		Förvaring Castor	Dnr UN.2023.42
Dokumentinformation Riktlinje för samverkan mellan utbildnings-, vård- och omsorgs och kultur- och fritidsförvaltningen			



Datum
2023-11-06

Inledning

Denna riktlinje har upprättats i samverkan mellan vård- och omsorgs-, utbildnings- samt kultur och fritidsförvaltningarna på uppdrag från respektive nämnd. Riktlinjens syfte är att vara en vägledning och hjälp till att samverkan runt barn och ungdomar i riskzonen sker strukturellt och på ett systematiskt sätt i Oxelösund. Detta för att se till att barn och unga i behov av stöd och hjälp får det.

Riktlinjen riktas till barn och unga i förskoleåldern, skolåldern och gymnasiet. Oxelösund har gemensamma kommunmål för barn och unga. För att förverkliga målen måste samverkan ske mellan förvaltningarna.

Riktlinjen kompletteras med rutinbeskrivningar och överenskommelser till varje samverkansområde. (BRÅ,VITS m.m.)

En översyn av riktlinjen ska ske varje mandatperiod med syfte att identifiera eventuellt behov av revidering. Ansvariga för översynen är berörda förvaltningschefer från respektive förvaltning.

Kommunmål

Trygg och säker uppväxt

- Andel elever som är behöriga till gymnasiets teoretiska utbildningar** är minst i nivå med genomsnittet för alla kommuner.
- Trygghet bland barn och ungdomar i Oxelösund är minst i nivå med genomsnittet för alla kommuner.
- Som introduktion till arbetslivet erbjuds 120 skolungdomar sommarlovsarbete i kommunal verksamhet.

*** med teoretisk utbildning menas ekonomi-, humanistiska, samhällsvetenskaps-, naturvetenskaps- och teknikprogrammen.*

God folkhälsa

- Konsumtion av tobak och alkohol bland ungdomar i Oxelösund minskar jämfört med föregående år.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser arbetar aktivt med kommunikation och dialog med medborgare och kunder/brukare för att öka delaktighet och inflytandemöjligheter i kommunens utveckling jämfört med föregående år.
- Fler invånare deltar i kommunala verksamheter och aktiviteter som främjar hälsa och välbefinnande jämfört med föregående år.

Datum
2023-11-06

Utbildningens uppdrag

Utbildningen inom utbildningsförvaltningen syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skollagen (2010:800) 1 kap 4§

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång med Lärande i Fokus ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars framtid genom utveckling och lärande.

Socialtjänstens uppdrag

Samverkan förskola/skola, kultur och fritid och socialtjänst sker när det finns en oro för att barnets bästa inte tillgodoses.

Alla anställda i en myndighet vars verksamhet berör barn och unga är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. (SoL 14 kap 1§)

Vidare sägs det i lagen att: Var och en som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa bör anmäla detta till socialnämnden. (SoL 14 kap 1 c §)

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att barn och ungdomar får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta ansvar innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän. För att kunna fullfölja sina skyldigheter är socialtjänsten beroende av sina samverkanspartners, exempel på sådana är förskola och skola.

Kultur och fritids uppdrag

Allaktivitetshuset Koordinaten med verksamheterna fritidsgård, föreningsstöd, bibliotek och kultur

Samverkan förskola/skola och socialtjänst sker när det finns en oro för att barnets bästa inte tillgodoses. Verksamheterna har ett förebyggande arbete vid riskhelger som t.ex. Valborg, skolavslutning m.fl. Fritidsgården arbetar med att stärka bärande relationer med barn och ungdomar, arbeta med gruppverksamheter, ha

Datum
2023-11-06

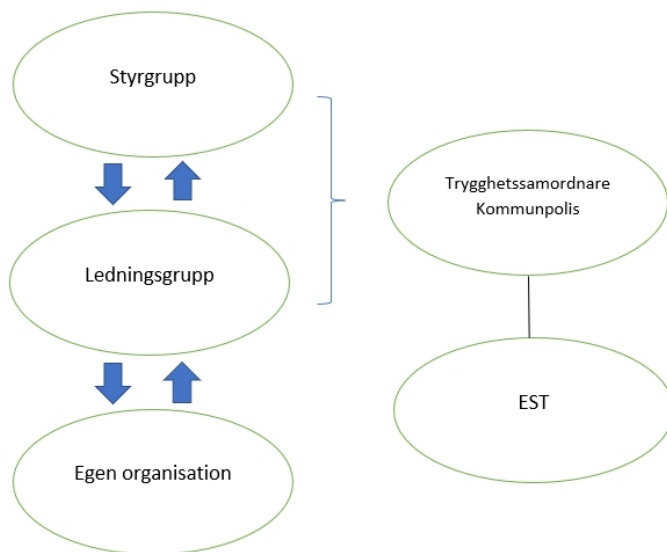
ett genusperspektiv, stimulera kreativ verksamhet som t.ex. teater, musik, dans, film, konst och genomföra olika aktiviteter tillsammans med barn och unga. Ett fokus i arbetet är att stötta ungdomarna att själva engagera sig och delta i den demokratiska processen när ungdomarna själva har idéer. I uppdraget ingår att det finns regelbunden kontakt med skola, socialtjänst och polis för samarbeten. I kommunens föreningsbidrag ingår t.ex. att föreningarna arbetar förebyggande när det gäller alkohol och droger, motverkar mobbning, följer FN's barnkonvention, utveckla motion och hälsa hos barn och unga samt olika samarbeten mellan föreningar och kommunen. Tillsammans med utbildningsförvaltningen ansvarar kultur- och fritidsförvaltningen för skolbiblioteken i kommunen. Där skapas möjligheter för alla barn att kunna stärka läsning, läsförståelse och öka kunskap.

Pågående samverkans forum:

BRÅ arbete (brottförebyggande arbete):

Alla förvaltningar ingår i arbete med brottsförebyggande och samverkan för att analysera hur nulägesbild tas upp i EST (effektiv samordning för trygghet) varje vecka. BRÅ arbetet genomförs tillsammans med alla förvaltningar.

Organisation, översikt



Fältarbete samverkan

Verksamhet inom skola, socialtjänst och fritid, ungdomsbehandlare/familjebehandlare, socialsekreterare, elevsamordnare samt fritidsledare.

Samverkan VITS

I nätverket VITS (Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan) finns representanter från Förskola/skola, socialtjänst, Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP) och Habiliteringsverksamheten (HAB). I Förskole- VITS finns även representanter från Barnavårdscentralen (BVC). I nätverket kan berörda verksamheter lyfta frågor kring barn och ungdomar där vi behöver samverka. I individärenden

Datum
2023-11-06

inhämtas alltid vårdnadshavarnas godkännande. Det är även ett forum för att diskutera gemensamma frågor på en mer övergripande nivå.

Samordnad individuell plan (SIP)

Samordnad individuell plan, SIP, är en plan som ska upprättas tillsammans med brukare om de har behov av insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård och om det finns behov av samordning. För att underlätta samarbetet har länets kommuner och landsting tagit fram en överenskommelse och också verktyg, gemensamma rutiner och mallar.

Det finns inget som hindrar att förskola och skola deltar i ett arbete med samordnad individuell plan även om de inte nämns i lagstiftningen. Förskolan och skolan har en viktig roll i arbetet med samordnad individuell plan då de träffar alla barn dagligen och kan upptäcka att barn har behov av mer hjälp och stöd än vad de själva kan erbjuda.

Lagregeln om individuell plan finns både i 2 kap 7 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL och i 3 f § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), HSL.

I en SIP ska det ingå:

- vilka insatser som behövs
- vilka insatser kommunen eller landstinget ska svara för
- vilka åtgärder som vidtas av någon annan än landstinget eller kommunen
- vem av kommunen eller landstinget som ska ha det övergripande ansvaret för planen.

Det finns inget hinder att kalla andra aktörer till ett SIP-möte även om den enskilde inte sedan tidigare varit aktuell hos dem, så länge den enskilde samtycker till det.

SIP ska när det är möjligt upprättas tillsammans med den enskilde. Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig det. När det gäller barn och unga ska vårdnadshavaren ges möjlighet att delta i såväl planering som möten. Barnet och eller den unge kan också delta beroende på ålder och mognad.

Skolsociala team

En grupp av personal från skolan och socialtjänsten som samverkar för trygghet och studiero för att öka elevernas närvaro i skolan. Syftet med samverkan är att målgruppen ska lyckas nå gymnasiebehörighet. Exempel på insatser kan vara sociala och fysiska anpassningar i skolan, föräldraskapsstöd och relationsskapande aktiviteter.



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Skolsociala team

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslut.

Godkänna förslaget om skolsociala team

2. Sammanfattning

Skolan som Arena leder till Skolsociala Team

Ett skolsocialt team är en grupp med personal från skolan och socialtjänsten som samverkar för trygghet och studiero och för att öka elevernas närvaro i skolan. Genom deltagande i skolsociala team ges socialtjänsten förutsättningar att i ett tidigt skede arbeta tillitsskapande och förebyggande.

På skolorna i Oxelösunds kommun är det fortfarande för hög frånvaro och skolorna måste arbeta än mer med att få elever att delta i undervisningen i större utsträckning är tidigare. Skolorna måste ha elevsamordnare som arbetar direkt på skolan och leds av rektor. En struktur på hur elevsamordnaren kan ingå i BRÅ arbetet, likabehandlingsarbetet samt fritidsaktiviteter för att skapa förutsättningar för elevernas hela dag. Skolorna tar ansvar för hur samverkan med socialtjänsten kan ske på ett naturligare och enklare sätt utifrån elevernas behov.

3. Ärendet

Kommunen satsar för att utveckla arbetet i skolorna för att ge barn och unga en trygg och säker uppväxt. Därför kommer vi nu att utöka med ytterligare två elevsamordnare (en per skola) med inriktning på uppföljning av elever, förebyggande arbete och närvaro. Det unika med dessa tjänster är att de kommer att arbeta med tre förvaltningar (social- och omsorgsförvaltningen, utbildningsförvaltningen samt kultur och fritidsförvaltningen).

Varje elevsamordnare är placerad på en av våra tre grundskolor; Peterslundsskolan, Oxelöskolan eller Ramdalsskolan.

Som elevsamordnare F-6 och F-9 arbetar man med att stödja pedagoger och skolledning i det elevsociala arbetet. De är en del av skolans elevhälsoteam med fokus på arbetet med att öka elevernas skolnärvaro och i arbetet har du regelbunden kontakt med vårdnadshavare, elever och mentorer. De dokumenterar arbetet både generellt och på individuell nivå tillsammans med pedagoger och skolledning och är delaktig i att planera långsiktiga lösningar för våra elever. De rör sig bland elever och skapar trygghet genom goda relationer och fungerar som kontaktperson gentemot andra delar av kommunens verksamheter så som fritidsgården och socialtjänsten.

Peterslundsskolan:

- Rektorer
- Elevhälsoteam
- Elevsamordnare - Trygghetsskapande
- Socialsekreterare kontakt 1 dag/vecka. Förebyggande och effektivt för barn och elevers bästa.

Ramdalsskolan

- Rektorer
- Elevhälsoteam
- Socialpedagog
- Elevsamordnare – Trygghetsskapande
- Socialsekreterare kontakt 1 dag/vecka. Förebyggande och effektivt för barn och elevers bästa.

Oxelöskolan

- Rektorer
- Elevhälsotema
- Socialpedagog
- Elevsamordnare – Trygghetsskapande
- Socialsekreterare kontakt 1 dag/vecka. Förebyggande och effektivt för barn och elevers bästa.

Tjänsteskrivelse

3 (3)

Datum
2023-10-30Diarienummer
UN.2023.41**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse Un – Skolsociala team

Eva Svensson
FörvaltningschefSusann Kaldemark
Handläggare**Beslut till:**

Förvaltningschef, för kännedom



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark
070-567 41 93
susann.kaldemark@oxelosund.se

Avräkning barn- och elevpeng 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Godkänna avräkning nr tre av tre för 2023, 3 301 222 kr

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har ett resursfördelningssystem med en överenskommen kommunfullmäktige barn- och elevpeng (KF barn- och elevpeng) för förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola. Enligt budgetreglerna görs tre avräkningar varje år och detta är den tredje för året.

Detaljerad specifikation ges i bifogat beslutsunderlag.

Avräkningen om 3 301 222 kr

ska beslutas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse UN – Avräkning barn- och elevpeng 2023, nr tre av tre.

Bilaga – Avräkning barn- och elevpeng nr tre av tre, 2023.

Eva Svensson

Förvaltningschef

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för åtgärd)

Ekonomichef (för kännedom)

Avräkning barn- och elevpeng 2023

Januari	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	2 886
Utfall	367	311	141	398	416	414	408	491	8	3	2 957
Förändring antal	57	-51	-16	-5	7	-2	15	66	2	-2	
Att avräkna kr	677 108	-419 909	-76 205	-30 753	46 563	-13 429	172 433	197 835	55 798	-63 967	545 473 kr

Februari	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	2 886
Utfall	375	309	141	399	420	412	402	491	8	3	2 960
Förändring antal	65	-53	-16	-4	11	-4	9	66	2	-2	
Att avräkna kr	772 140	-436 376	-76 205	-24 602	73 170	-26 859	103 460	197 835	55 798	-63 967	574 394 kr

mars	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	2 886
Utfall	394	314	142	404	419	412	408	491	8	3	2 995
Förändring antal	84	-48	-15	1	10	-4	15	66	2	-2	
Att avräkna kr	997 843	-395 208	-71 443	6 151	66 518	-26 859	172 433	197 835	55 798	-63 967	939 101 kr

april	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	2 886
Utfall	404	314	142	402	419	413	404	480	8	3	2 989
Förändring antal	94	-48	-15	-1	10	-3	11	55	2	-2	
Att avräkna kr	1 116 634	-395 208	-71 443	-6 151	66 518	-20 144	126 451	164 863	55 798	-63 967	973 351 kr

maj	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	2 886
Utfall	413	315	141	401	419	413	402	471	8	3	2 986
Förändring antal	103	-47	-16	-2	10	-3	9	46	2	-2	
Att avräkna kr	1 223 546	-386 975	-76 205	-12 301	66 518	-20 144	103 460	137 885	55 798	-63 967	1 027 615 kr

juni	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	2 886
Utfall	413	308	142	404	419	408	403	457	9	3	2 966
Förändring antal	103	-54	-15	1	10	-8	10	32	3	-2	
Att avräkna kr	1 223 546	-444 609	-71 443	6 151	66 518	-53 717	114 955	95 920	83 697	-63 967	957 051 kr

juli	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	2 886
Utfall	412	309	142	398	404	406	403	436	11	2	2 923
Förändring antal	102	-53	-15	-5	-5	-10	10	11	5	-3	
Att avräkna kr	1 211 667	-436 376	-71 443	-30 753	-33 259	-67 147	114 955	32 973	139 495	-95 950	764 162 kr

augusti	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	2 886

avräkning 1 differens

1 119 868 kr 734 697,00 **385 170,58 kr**

Utfall	447	150	162	402	404	401	406	537	13	2	2 924
Förändring antal	137	-212	5	-1	-5	-15	13	112	7	-3	
Att avräkna kr	1 627 434	-1 745 502	23 814	-6 151	-33 259	-100 720	149 442	335 720	195 293	-95 950	350 121 kr

September	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	
Utfall	454	146	163	397	401	402	418	564	13	1	2 959
Förändring antal	144	-216	6	-6	-8	-14	25	139	7	-4	
Att avräkna kr	1 710 588	-1 778 436	28 577	-36 904	-53 215	-94 005	287 388	416 653	195 293	-127 934	548 005 kr

oktober	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	
Utfall	462	145	167	401	410	409	426	559	13	1	2 993
Förändring antal	152	-217	10	-2	1	-7	33	134	7	-4	
Att avräkna kr	1 805 621	-1 786 670	47 628	-12 301	6 652	-47 003	379 352	401 665	195 293	-127 934	862 303 kr

november	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	
Utfall	468	145	167	401	410	409	426	559	13	1	2 999
Förändring antal	158	-217	10	-2	1	-7	33	134	7	-4	
Att avräkna kr	1 876 895	-1 786 670	47 628	-12 301	6 652	-47 003	379 352	401 665	195 293	-127 934	933 578 kr

december	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Anp. sk F-6	Anp.sk 7-9	Summa
BEP/barn	142 549	98 802	57 154	73 807	79 822	80 576	137 946	35 970	334 788	383 801	
MBB	310	362	157	403	409	416	393	425	6	5	
Utfall	470	145	167	401	410	409	426	559	13	1	3 001
Förändring antal	160	-217	10	-2	1	-7	33	134	7	-4	
Att avräkna kr	1 900 653	-1 786 670	47 628	-12 301	6 652	-47 003	379 352	401 665	195 293	-127 934	957 336 kr

Summa avräkning 3 2023:

3 301 222 kr



2023-11-06

Utbildningsförvaltningen

Barn- och elevpeng 2024

Utbildningsnämnden tilldelas ett årligt anslag som är fördelad i två delar, en del som är baserad på antalet barn/elever (volymbaserad) och en del som är fast (anslagsfinansierad). Anslaget finansierar kommunala och fristående verksamheter.

Den volymbaserade delen består av framtagna barn- och elevpeng och tilldelas utifrån antalet barn/elever enligt framtagna befolkningsprognos för verksamheterna förskola, grundskola inklusive anpassad skola, fritidshem och gymnasium inklusive anpassad gymnasieskola. I den volymbaserade delen ingår socioekonomiskt bidrag och bidrag för tilläggsbelopp. Utbildningsnämnden beslutar om hantering av dessa stöd.

Barn- och elevpeng innehåller samtliga kostnader förutom hyra och städ (som anslagsfinansieras). Budget för kommande års barn- och elevpeng baseras på föregående års barn- och elevpeng, kostnadsuppräknning, volymförändring och eventuellt effektiviseringskrav eller särskild satsning.

Mål- och budgetberedningen tar i budgetprocessen fram ram för barn- och elevpeng. **Beloppen för barn- och elevpeng beslutas av Utbildningsnämnden** i samband med att verksamhetsplanen för kommande budgetår antas. **Återkoppling av beslutade belopp för barn- och elevpeng sker till Kommunfullmäktige på förstkommande sammanträde aktuellt budgetår.**

Avräkning av antalet barn/elever och justering av tilldelning enligt barn- och elevpeng görs minst tre gånger under innevarande år, i mars, september och december.

Utbildningsnämnden fördelar den ekonomiska ramen till rektorer för förskola, grundskola och fritidshem och i budgetanslag till fristående förskola, grundskola och gymnasieskola. Budgettilldelningen är både volym och anslagsfinansierad. Huvudmannen tar ansvar för att fördelningen skapar förutsättningar att driva förskola och skola.

Förslag till fördelning av barn- och elevpeng 2024

BEP 2024	Antal elever MBB	BEP	BEP totalt
Barnpeng 1-5 år	600	130 145	78 087 000
Fritids	429	38 026	16 313 154
Elevpeng F-klass	158	60 612	9 576 696
Elevpeng åk 1-3	423	79 564	33 655 572
Elevpeng åk 4-6	414	86 015	35 610 210
Elevpeng åk 7-9	409	86 700	35 460 300
Anpassad skola F-6	8	360 901	2 887 208
Anpassad 7-9	3	413 737	1 241 211
Gymnasiet	418	142 084	59 391 202

Beslut tas i samband med Utbildningsnämndens sammanträde i december då även verksamhetsplanen beslutas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-10-30

Ksau§32

Dnr KS.2023.224

Anställning av kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Susanne Sandlund anställs som kommunchef
2. Anställningen gäller tillsvidare från 2024-02-12

Sammanfattning

Susanne Sandlund anställs som kommunchef tillsvidare från den 12 februari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef 2023

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Susanne Sandlund anställs som kommunchef
2. Anställningen gäller tillsvidare från 2024-02-12

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett framskrivet förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

Beslut till:

Tf Kommunchef (för åtgärd)

Revisionen (för kännedom)

Nämnder (för kännedom)



Redovisning av delegationsbeslut 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2023-11-13				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Susanne Eriksson	2023-09-11	G.10	Beslut om skolskjuts	UK 2023.293
Ylva Eriksson	2023-08-22	A.14	Svar till DO gällande kränkning	Uk.2023-288
Eva Svensson	2023-09-12	J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Uk.2023.295 S
Jessica Caftemo	2023-09-04	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.52
Jessica Caftemo	2023-09-13	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.52
Eva Svensson	2023-09-12	J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Uk.2023.300 S
Eva Svensson	2023-09-18	G.10	Beslut om skolskjuts	UK 2023.302S
Jessica Caftemo	2023-09-18	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.52
Jessica Caftemo	2023-09-19	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.52
Anna Wisselgren	2023-09-19	C.1	Rektorsbeslut avstängning	Uk.2023.306
Jessica Caftemo	2023-09-20	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.52
Susanne Eriksson	2023-09-25	G.10	Beslut om skolskjuts	UK 2023.308
Jessica Caftemo	2023-09-25	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.52
Ylva Eriksson	2023-09-26	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.53
Jessica Caftemo	2023-09-26	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.52
Ylva Eriksson	2023-09-27	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.53

Tjänsteskrivelse

2(2)

Datum
2023-11-06

UN.2023.3

Ylva Eriksson	2023-10-10	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.53
Ylva Eriksson	2023-10-10	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.53
Ylva Eriksson	2023-10-12	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.53
Ylva Eriksson	2023-10-24	C.1	Anmälan om kränkning	Uk.2023.53

Eva Svensson
FörvaltningschefSejla Hrustanovic
Kommunsekreterare

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN VÅR 2023

MÅNAD	ARBETSMILJÖ och HR	VERKSAMHETPLAN/KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND	MIN ENHET
JAN	<p>Starta upp årets handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet på APT.</p> <p>Genomgång av riktlinjer för arbetsmiljö på APT.</p> <p>Genomgång Personalpolitiskt program med ledord på APT (stödmaterial finns)</p>	<p>Fastställ aktiviteter i handlingsplan för enheten utifrån nämndens- och kommunfullmäktiges mål i verksamhetsplan 2023</p> <p>Årsbokslut 2022</p>	Årsbokslut 2022			Analys på Bokslutet-förbättringsförslag
FEB	<p>Lönesamtal</p> <p>Information om kommande löneöversyn på APT</p> <p>Genomgång Mångfaldsarbete och diskriminering på APT</p>	<p>Omvärldsanalys</p> <p>Deadline fastställa aktiviteter i HP</p>	Åskanden investeringar inför kommande år.	UF – Tjänstefördelning	<p>Årsredovisning/bokslut</p> <p>Uppföljning ”Säg-vad-du-tycker”</p> <p>SKA-rapport: Kvalitetsredovisning höstterminen</p> <p>Avräkning BEP</p>	Planering uppföljning rapporter verksamheten
MAR	<p>Lönesamtal, forts</p> <p>Genomför fysisk arbetsmiljöromd</p> <p>Genomgång Riktlinje kränkande särbehandling på APT (stödmaterial finns)</p> <p>Ansök eventuellt om medel från kommunens</p>		<p>Ekonomisk uppföljning per februari</p> <p>Uppföljning av intern kontrollplan en gång per termin</p>			Förändringsbeskrivning – vad behöver förändras?

	arbetsmiljö- och säkerhetsfond					
APR	<p>Arbetsmiljömätning, dialog kring resultat</p> <p>Lönekritierier kommuniceras på APT</p> <p>Genomgång riktlinjer för alkohol och droger på APT</p>	Uppföljning av HP och aktiviteter tom mars	<p>Förändringsbeskrivningar Effektiviseringsinsatser till MBB beredning</p> <p>Ekonomisk uppföljning tom mars</p>		<p>Patientsäkerhetsberättelse</p> <p>Förändringsbeskrivning till MBB</p> <p>SKA – Avstämning</p> <p>Ekonomisk uppföljning</p> <p>Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år</p> <p>Investeringar</p>	
MAJ	Genomgång riktlinjer för hot och våld på APT (stödmaterial finns)	Måluppföljning av genomförandegrad av aktiviteter tom april (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning tom april inkl investeringar	UF-FSG följer upp vårens fysiska arbetsmiljöron	<p>Internkontroll, uppföljning nr 1</p> <p>SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsdialoger</p> <p>Ekonomisk uppföljning: Tertialrapport</p>	

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN HÖST 2023

MÅNAD	ARBETSMILJÖ	KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND	MIN ENHET
AUG	Gå igenom hälsofrämjande arbetsmiljöarbete och friskfaktorer. (stödmaterial finns)		Ekonomisk uppföljning tom juli		Ekonomisk uppföljning Workshop: Målstyrning och roller Återrapportering, stipendier	
SEP	Delårsbokslut uppföljning HR tom augusti Säkerställ kännedom om för verksamheten aktuella och relevanta föreskrifter (AFSAr) på APT. Eventuell ansvarsfördelning av arbetsmiljöuppgifter ses över på enheten Arbetsmiljömätning – dialog kring resultat	Delårsbokslut måluppföljning tom augusti (i samband med ekonomisk uppföljning)	Delårsbokslut ekonomisk uppföljning per augusti inkl investeringar		Delårsbokslut SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsrapport läsåret Avräkning BEP Utvärdering: Målstyrning och roller	
OKT	Medarbetarsamtal Genomgång Riktlinjer service och bemötande på APT	Inrapportering resultat till Kolada, KKIK 2023 (Kommunens kvalitet i korthet)	Uppföljning av intern kontrollplan en gång per termin			

NOV	<p>Medarbetarsamtal</p> <p>Gör uppföljning av SSAM med skyddsombud enligt utskickad enkät.</p> <p>Gör checklista för säkerhet med skyddsombud enligt utskick.</p> <p>Genomgång Riktlinjer om muta och korruption på APT (stödmaterial finns)</p>	<p>Måluppföljning tom oktober genom värdering av målprognos jmf delårsrapport (i samband med ekonomisk uppföljning)</p> <p>Framtagande av verksamhetsplanen</p>	<p>Ekonomisk uppföljning per oktober inkl investeringar</p> <p>Detaljbudgetarbete</p>		<p>Workshop: Internkontroll</p> <p>Ekonomisk uppföljning: Oktoberuppföljning</p> <p>Avräkning BEP</p> <p>Workshop: Budget- och verksamhetsplan</p>	Läsårstider
DEC	<p>Riskbedömning av medarbetarnas arbetsbelastning</p> <p>Personalstatistik på gruppnivå t.ex. sjukfrånvaro, övertid, följs upp på APT.</p>	<p>Deadline antagande VP med nedbrytning av Kf-mål, nämndmål och nämndens styrning i övrigt samt inläggning i Stratsys</p>	<p>Detaljbudgetarbete</p>		<p>Internkontroll, uppföljning nr 2</p> <p>Budget- och verksamhetsplan</p> <p>Grundbelopp för fristående utförare, förskola och grundskola</p> <p>SKA – Avstämning</p> <p>Internkontroll för nästkommande år</p>	

Riskbedömningar och arbetsmiljöronder för att undersöka arbetsmiljön behöver göras vid behov, tex vid ny brukare, verksamhetsförändring eller liknande.

Vid varje APT ska inkomna tillbud och arbetsskador gås igenom och eventuella åtgärder dokumenteras i SSAM-plan.

Genomgång av styrdokument på APT enligt ovanstående är inte tidsbundet utan kan ses som en checklista och genomgångarna är inte tidstyda till specifika tidpunkter under året.

Stödmaterial för genomgång av vissa teman på APT finns att ladda ner i gruppen "chefer i Oxelösunds kommun" på Origo.