

Vård- och omsorgsnämnden

Tid och plats: Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde 2023-04-25 kl. 13.15 i kommunhuet, rum Hävrige**Katarina Berg**
Ordförande**Agnetha West**
Sekreterare

Nr	Ärendemening	Föredragning	Sidnr
1	Budgetuppföljning per mars	Pål Näslund 13.20	2
2	Investeringsplan 2024-2026	Pål Näslund/ Katarina Haddon 13.40	6
3	Yttrande över motion om utökad daglig verksamhet, starta en inventarieförteckning	Therese Karlsson/ Lars Ask 13.50	8
4	Yttrande över revisionsrapport - Granskning av arbetet med orosanmälningar inom socialtjänsten	Katarina Haddon/ Lars Ask 14.05	12
5	Revidering av delegations- och verkställighetsordning		38
6	Redovisning av delegationsbeslut		72
7	Redovisning av sjukskrivningstal	Carolina Eriksson 14.20	
8	MAS rapport	Kerstin Pettersson 14.40	
9	Ordförande informerar	Katarina Berg 15.00	
10	Förvaltningschefernas rapport inkl <ul style="list-style-type: none">Aktuellt läge Ukraina.Lex Sarah/Lex MariaRedovisning av statistik i förvaltningarna.Kö till särskilt boendeAktuellt läge i hemtjänsten	Katarina Haddon/ Jan Hellström 15.10	
11	Balanslista och årshjul		73



Datum
2023-04-14

Dnr
VON.2023.4

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Social- och omsorgsförvaltningen och
Äldreomsorgsförvaltningen
Lena Lundin
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetuppföljning 2023

1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Budgetuppföljning per mars 2023 godkänns.

2. Sammanfattning

Vård och omsorgsnämndens (VON) verksamheter bedrivs i de båda underliggande förvaltningarna Äldreomsorgsförvaltningen (ÄF) och Social- och omsorgsförvaltningen (SOF).

Det ackumulerade resultatet per mars för VON totalt uppgår till 1,1 mkr. Härav utgör resultat hänförligt till ÄF 0,8 mkr och SOF 0,3 mkr.

Förvaltningarna ser ingen anledning att i dagsläget förutskicka någon annan förväntan än att lagd budget skall kunna hållas. Således motsvaras aktuell helårsprognos av inneliggande budgetvärden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Social- och omsorgsförvaltningen samt Äldreomsorgsförvaltningen
2023-04-14

Budgetuppföljning per mars 2022.

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Jan Hellström
T.f. förvaltningschef

Beslut till:

KS

KF

Förvaltningschefer

Verksamhetsekonom

Ekonomi

Ekonomiskt utfall per mars 2023, tkr.

Utfall jämfört med budget

VON totalt, ansvarsrapport kontoindelad redovisning							
Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff	
Avgifter 31100-31990	9 098	9 098	0	2 275	2 441	167	
Bidrag 35100-35999	10 542	10 542	0	2 635	2 669	34	
Övrigt rest kkl 3	21 176	21 176	0	5 294	5 485	191	
Anslag 39990	340 596	340 596	0	82 690	82 690	0	
Summa Intäkter	381 412	381 412	0	92 894	93 286	392	
Personal 50000-56330	-258 913	-258 913	0	-62 274	-58 837	3 437	
Lokaler 60110-20,61320	-37 627	-37 627	0	-9 407	-9 582	-176	
Köp av verksamhet 46300-80	-26 902	-26 902	0	-6 725	-8 880	-2 155	
Övrigt rest kkl 4-8	-57 970	-57 970	0	-14 488	-14 903	-416	
Summa Kostnader	-381 412	-381 412	0	-92 894	-92 203	691	
RAPPORTTOTAL	0	0	0	0	1 083	1 083	

VON totalt, verksamhetsindelad redovisning										
Verksamhet	Helårsprognos 2023		Helårsprognos 2023		Ack utfall		Ack utfall		Ack utfall	
	Anslag.	Intäkt.	Kostnad.	Avvikelse.	Anslag	Intäkt	Kostnad	Avvikelse		
11 Nämndverksamhet	1 020	0	-1 020	0	255	0	-230	25		
27 Miljö- o hälsoskydd	168	144	-312	0	42	11	-80	-28		
47 Uppdragsutbildning/YH	0	0	0	0	0	0	0	0		
50 Gem administration	7 160	0	-7 160	0	1 754	65	-1 729	90		
51 Projekt ESF	0	0	0	0	0	0	0	0		
54 Individ och familjeomsorg	61 512	1 431	-62 943	0	15 134	506	-15 636	4		
55 Vård o omsorg SoL och HSL	207 560	31 244	-238 804	0	50 068	8 174	-57 247	996		
56 Insatser enl LSS	58 061	3 840	-61 901	0	14 180	905	-15 179	-94		
57 Färdtjänst/Riksfärdtjänst	1 646	87	-1 733	0	412	26	-422	15		
58 Förebygg verksamhet	545	24	-569	0	132	3	-135	1		
59 Vård o Omsorg/LSS	0	0	0	0	0	0	0	0		
62 Flyktningmottagande	10	2 986	-2 996	0	0	743	-795	-51		
63 Arbetsmarknadsåtgärder	2 914	1 060	-3 974	0	713	162	-751	124		
93 Finansiella int o kostn	0	0	0	0	0	0	0	0		
	340 596	40 816	-381 412	0	82 690	10 596	-92 203	1 083		

Vård och omsorgsnämndens (VON) verksamheter bedrivs i de båda underliggande förvaltningarna Äldreomsorgsförvaltningen (ÄF) och Social- och omsorgsförvaltningen (SOF).

Det ackumulerade resultatet per mars för VON totalt uppgår till 1,1 mkr. Härav utgör resultat hänförligt till ÄF 0,8 mkr och SOF 0,3 mkr.

Ur den verksamhetsindelade redovisningen för VON totalt kan de större resultatavvikelserna i förhållande till den beviljade anslagsbudgeten avläsas.

Äldreomsorgsförvaltningens verksamhetsområden omfattar huvudsakligen Vård och omsorg SoL och HSL samt Förebyggande verksamhet, och där de större resultatavvikelserna återfinns inom underliggande verksamheter såsom;

Äldreomsorg ordinärt boende, 0,9 mkr. Verksamhetsområdet innefattar främst hemtjänst, hemsjukvård, rehab, hjälpmedel, korttidsvård, nattpersonal samt verksamhetsledning. De övergripande ledningsfunktionerna redovisar överskott i förhållande till budget och kompenserar härvid

för hemsjukvård, rehab och korttidsvård vilka redovisar underskott för det första kvartalet. Hemtjänstgrupperna redovisar nollresultat och håller således sina respektive budgets under första kvartalet.

Äldreomsorg särskilt boende, -0,1 mkr. Verksamhetsområdet innefattar främst särskilda boenden, sjuksköterskor, rehab, nattpersonal samt verksamhetsledning. Underskottet hänför sig i huvudsak till högre kostnader än budgeterat för inhyrda sjuksköterskor under det första kvartalet.

Social- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområden omfattar alla övriga verksamhetskoder som är aktuella inom Vård- och omsorgsnämndens ansvar förutom äldreomsorg, och där de större budgetavvikelserna återfinns inom underliggande verksamheter såsom;

Verksamhetsområdet Individ och familjeomsorg (kod 54) samlar flera olika underliggande verksamheter och där följande resultat kommenteras nedan.

Missbruksvård vuxna, -0,3 mkr. Underskottet hänför sig i huvudsak till högre placeringskostnader än budgeterat.

Barn och ungdomsvård, 1,0 mkr. I huvudsak hänför sig överskottet till vakanser inom personalgruppen socialsekreterare. Avvikelsen till följd av dessa vakanser kan även kopplas till underskottet inom verksamheten för Övrig individ och familjeomsorg, där konsultkostnader redovisas samlat inom verksamhetsområdet.

Ekonomiskt bistånd, 0,5 mkr. Överskottet hänför sig i huvudsak till tillfälliga vakanser inom personalgruppen socialsekreterare samt enhetschef. Avvikelsen kan även här kopplas till underskottet inom verksamheten för Övrig individ och familjeomsorg, där konsultkostnader redovisas samlat inom verksamhetsområdet. Även utfallet av utbetalt försörjningsstöd underskrider budget per mars och bidrar till det aktuella överskottet.

Övrig individ och familjeomsorg, -1,1 mkr. Underskottet hänför sig huvudsakligen till högre kostnader än budgeterat avseende konsultstöd för tillfällig täckning av vakanser för socialsekreterare och enhetschef.

Inom SOFs övriga verksamhetsområden kan noteras större budgetavvikelser inom följande verksamhet;

Arbetsmarknadsåtgärder, 0,1 mkr. Överskottet hänför sig huvudsakligen till tillfälliga vakanser inom arbetsmarknadsenheten.

Ur den kontogrupsindelade redovisningen kan noteras större budgetavvikelser inom följande kontogrupper:

För verksamheterna inom ÄF.

Avgiftsintäkter, utfallet överskrider budget med 0,2 mkr. Avvikelsen förklaras främst av att intäkterna inom hemtjänstgrupperna överskrider budget för det första kvartalet.

Övriga intäkter, utfallet överskrider budget med 0,2 mkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av högre intäkter än budgeterat under första kvartalet avseende försäljning av kost.

Personalkostnader, utfallet underskrider budget med 0,8 mkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av olika vakanser, men där detta överskott också kan kopplas till underskottet inom kontogruppen för köp av verksamhet, där kostnader för inhyrd personal redovisas.

Kostnader för köp av verksamhet, utfallet överskrider budget med 0,8 mkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av högre kostnader än budgeterat avseende inhyrda sjuksköterskor,

Övriga kostnader, utfallet underskrider budget med 0,3 mkr. Den sammanlagda avvikelsen fördelar sig över en mängd underliggande konton och där ingen enskild differens kan sägas sticka ut påtagligt för det första kvartalet.

För verksamheterna inom SOF.

Personalkostnader, utfallet underskrider budget med 2,6 mkr. Avvikelsen utgörs huvudsakligen av olika vakanser, men där motsvarande kostnader för inhyrd personal och konsulter i stället ökat.

Kostnader för lokaler, utfallet överskrider budget med 0,2 mkr. Avvikelsen hänför sig i huvudsak till kostnader för att tillhandahålla lägenheter för anvisade flyktingar från Ukraina, och där motsvarande bidragsintäkter kunnat avräknas avseende sådana merkostnader.

Kostnader för köp av verksamhet, utfallet överskrider budget med 1,3 mkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av högre kostnader än budgeterat avseende inhyrda socialsekreterare. Även högre placeringskostnader än budgeterat inom Individ och familjeomsorgen för vuxna har del i avvikelsen.

Övriga kostnader, utfallet överskrider budget med 0,7 mkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av högre kostnader än budgeterat avseende tillförordnad enhetschef och annat konsultstöd.

Prognos helår

Äldreomsorgsförvaltningen ser ingen anledning att i dagsläget förutskicka någon annan förväntan än att lagd budget skall kunna hållas. Således motsvaras aktuell helårsprognos av inneliggande budgetvärden.

Social- och omsorgsförvaltningen ser ingen anledning att i dagsläget förutskicka någon annan förväntan än att lagd budget skall kunna hållas. Således motsvaras aktuell helårsprognos av inneliggande budgetvärden.



Datum
2023-04-14

Dnr
VON.2023.24

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Social- och omsorgsförvaltningen och
Äldreomsorgsförvaltningen
Lena Lundin
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

Investeringsplan 2024-2026

1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut
Investeringsplan 2024-2026 godkänns.

2. Sammanfattning

Inom ramen för arbetet med Mål & budget har Social- och omsorgsförvaltningen och Äldreomsorgsförvaltningen tagit fram ett förslag till investeringsplan för perioden 2024-2026. Planen beskriver vilka investeringar som förväntas för att möta kommande behov inom förvaltningarnas verksamhetsområden.

Dessa investeringar kan även till delar relateras till sedan tidigare beslutade och/eller förväntade investeringar i nya eller anpassade lokaler, såsom;

- Nytt särskilt boende, Björntorp etapp 2, 2024.
- Ny hemtjänstlokal, 2024.

Även har i aktuell investeringsplan medtagits inventarier för ytterligare en gruppbostad för driftsstart 2025, om så beslutas.

Sammantaget ser förvaltningarna behov av att investera inom behovsområdet Digitalisering och IT, Inventarier och Utrustning i enlighet med upprättad investeringsplan (se bilaga).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Social- och omsorgsförvaltningen och Äldreomsorgsförvaltningen
2023-04-14

Investeringsplan 2024-2026

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Jan Hellström
T.f. förvaltningschef

Beslut till:
Förvaltningschefer
Verksamhetsekonom

Lista över investeringar som underlag för prioriteringar i budget

Rad- nummer	Investeringsobjekt benämning	Tilläggsbudgetering från 2022 till 2023	Beslutad investeringsbudget 2023	Investeringsbelopp 2024	tkr	Investeringsbelopp 2025	tkr	Investeringsbelopp 2026	tkr
1	SOF nedan								
2	SOF, Digitalisering och IT								
3	SOF, Digitalisering och IT		500	500		500		500	
4	SOF, Digitalisering och IT		500						
5	Wifi kommunal verksamhet		700						
6	Verksamhetssystem, Viva/motsv		500						
7	Verksamhetssystem, Treserva/		750						
8									
9	SOF, Inventarier								
10	Inventarier till gemensamma utrymmen inom IFO		200	200		200		200	
11	Inventarier till gemensamma utrymmen inom IFO		100	100		100		100	
12	Inv Socialpsykiatriboende, (ny)		600						
13	Inventarier ny gruppboend A		600						
14	Inventarier ny gruppboend B					600			
15	Inventarier funktionsstöd FS		200	200		200		200	
16	Inventarier funktionsstöd FS		100	100		100		100	
17	Daglig verksamhet inventarier			300					
18									
19	SOF, Utrustning								
20	Elcyklar			100		100		100	
21									
22									
23	ÄF nedan								
24	ÄF, Digitalisering och IT								
25	ÄF, Digitalisering och IT	1 200	500	500		500		500	
26	Larm särskilt boende		500						
27	Larm ordinärt boende		500						
28	Verksamhetssystem Treserva/motsv, andel ÄF		750						
29	Bemanningsplanering, system		500						
30	ÄF, IT-invest maa lokaler/omflytt			500		300		300	
31									
32	ÄF, Inventarier								
33	Madrasser		150	150		150		150	
34	Inventarier hemtjänstlokaler		100	100		100		100	
35	Inventarier äldreomsorg		600	800		800		800	
36	Inventarier äldreomsorg		400	200		200		200	
37	Utemiljö särskilt boende inköp av verksamhetsanpassning	200	100	100		100		100	
38	Inventarier, nytt SÄBO etapp 2			1 000					
39	Inventarier, ny hemtjänstlokal			300					
40									
41	ÄF, Utrustning								
42	Spol- och diskdesinfektor särskilda boenden äldreomsorg		200	200		200		200	
43	Elcyklar till verksamheterna		60	60		60		60	
44									
45									
	Summa tkr	1 400	9 110	5 410		4 210		3 610	



Datum
2023-04-11

Dnr
VON.2023.18

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Social- och omsorgsförvaltningen
Lars Ask
0155-384 43

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande över motion om utökad daglig verksamhet, starta en inventariebänk

1. Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen utökad daglig verksamhet, starta en inventariebänk

2. Sammanfattning

Enligt begäran från Kommunstyrelsen har vård- och omsorgsnämnden anmodats yttra sig över en motion om utökad daglig verksamhet och inrättande av en inventariebänk.

Vård- och omsorgsnämnden konstaterar att det för närvarande saknas behov av att utöka daglig verksamhet enligt 9 § 10 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i enlighet med motionsställarens förslag.

3. Ärendet

Motionsställaren har uppgett att den dagliga verksamheten kommer att behöva utökas med fler platser / grupper och inriktningar och att detta beror på att fler personer är på väg in i verksamheten. Motionsställaren uppger vidare att det synes vara ett problem att kommunen kastar möbler och inventarier i stor utsträckning och föreslår att det inrättas en daglig verksamhet med inriktning på återvinning av möbler och inventarier.

Fördelen med detta skulle vara att kommunkoncernens samtliga verksamheter kan vända sig till istället för att göra nya inköp. En annan vinst är att personer med funktionsvariationer får ett meningsfullt arbete m.m.

Redan idag finns en struktur för återanvändning av kontorsmöbler och inventarier genom kommunhusets vaktmästeri. På kommunens intranät Origo finns Bytesgruppen där man lägger ut en förfrågan eller erbjuder saker som blivit övertaliga vilket kan betraktas som en sorts inventariebänk. Det som därutöver ingen vill ha eller är i för dåligt skick hanteras genom att den dagliga verksamheten Finlirarna hämtar och transporterar till återvinningscentralen. Kommunen använder sig dessutom i stor utsträckning av företaget *RP hållbar kontorsinredning* vid inköp. Företagets affärsidé är bland annat att tillhandahålla återvunna kontorsinredningar. Dessutom finns den dagliga verksamheten Återbruket som till viss del arbetar med återvinning av inventarier.

En ny verksamhet som motionsställaren föreslår innebär sannolikt kostnader i form av investeringar som exempelvis ändamålsenliga lokaler till förråd och verkstad, verktyg för reparationer, eventuella transporter samt personal för handledning.

Till detta ska läggas om det finns efterfrågan från brukarna utöver de sju nuvarande verksamheterna. Den målgrupp som ska erbjudas daglig verksamhet enligt LSS har vanligtvis en funktionsnedsättning i form av utvecklingsstörning, autism eller ett betydande och bestående begåvningsmässigt sådant. Nuvarande ansvarig enhetschef för daglig

Postadress

Oxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND

Besöksadress

Höjdgatan 26
OXELÖSUND

Telefon/Fax

0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)

Webb/E-post

www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se

Org.nr

212000-0324

Datum
2023-04-11

VON.2023.18

verksamhet / sysselsättning bedömer att ett arbete enligt ovan beskrivning kommer att vara alltför avancerat för denna målgrupp vilket troligen medför att det i huvudsak blir handledare som kommer att utföra merparten av jobbet. En idé som framförts är att den dagliga verksamheten Utefixarna byter till en mer ändamålsenlig lokal för att kunna ta emot fler brukare samt utvidga verksamhetsinnehållet.

Avslutningsvis bör nämnas att förvaltningen saknar ekonomiska förutsättningar att tillföra helt ny verksamhet inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-04-11, Yttrande över motion om utökad daglig verksamhet, starta en inventariebänk

Katarina Haddon
FörvaltningschefLars Ask
utvecklingsstrateg**Beslut till:**
KS(FÅ)

Datum: 2023.02.08
Partinamn Socialdemokraterna
Ledamotens namn: Inge Ståhlgren

Utökad daglig verksamhet, starta en inventarieförvaringsbank

- Den dagliga verksamheten kommer att behöva utökas med flera platser/grupper och även inriktningar. Det beror på att fler personer är på väg in i verksamheten. Den trenden kommer att hålla i sig.
Samtidigt vet vi alla att vi skall försöka återvinna så mycket som möjligt och inte bara kasta. Det är bra för miljön och bra för ekonomin. Den dagliga verksamheten är redan i dag en del av kommunens arbete med hållbarhet. De gör ett bra jobb och tillför många värden i vår kommun.
Jag ser ett problem och det är att kommunen kastar möbler och olika inventarier i stor utsträckning.
Man kan spara och återvinna i stället. Man kan samla in sådana möbler och inventarier som man vill kassera. Man kan då i en verksamhet utföra små reparationer om det behövs och katalogisera dem. Det vore bra om man då hade en inventarieförvaringsbank.
Dit kan då samtliga verksamheter i kommunkoncernen vända sig om man har behov av något nytt och då behöver man inte göra nya inköp. En annan stor vinst är att personer med funktionsvariationer får ett meningsfullt arbete och chansen att välja på ytterligare en inriktning.

Med hänvisning till ovanstående yrkar jag följande:

- Att Kommunstyrelsen undersöker möjligheten att starta en Inventarieförvaringsbank, som tillvaratar kasserade möbler och inventarier.

Inge Ståhlgren
Socialdemokraterna



Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Begäran om yttrande

Kommunfullmäktige har uppdragit åt Kommunstyrelsen att bereda en motion om utökad daglig verksamhet - starta en inventariebänk

Kommunstyrelsen begär yttrande från berörd vård- och omsorgsnämnden. Svar ska vara kommunstyrelseförvaltningen tillhanda senast 2023-05-02

Nämndens yttrande utgör ett viktigt underlag för den kommunövergripande bedömningen och det förslag till beslut som Kommunstyrelseförvaltningen senare presenterar för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Med utgångspunkt i nämndens/bolagets ansvarsområde ska följande framgå av yttrandet (i den mån frågeställningarna är omsättbara på förslaget):

- Fördelar med att bifalla förslaget och genomföra åtgärden
- Nackdelar med att bifalla förslaget och genomföra åtgärden
- Beskrivning av alternativa sätt att tillgodose förslaget/genomföra åtgärden
- Redogörelse av kostnader för förslagen/åtgärderna
- Nämndens möjlighet att finansiera förslaget/åtgärden inom egen budget
- Andra möjligheter att finansiera förslaget/åtgärden
- Om nämnden bedömer att motionen ska bifallas eller avslås.

Mårten Johansson
Kommunsekreterare



Yttrande över revisionsrapport – Granskning av arbetet med orosanmälningar inom socialtjänsten

1. Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att:

- anta skrivelse med datum 2023-04-11 som yttrande i ärendet revisionsrapport gällande granskning av arbetet med orosanmälningar inom socialtjänsten

2. Sammanfattning

Syftet med EY:s revision har varit att bedöma om vård- och omsorgsnämndens styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar avseende barn och unga är ändamålsenligt. Revisionens sammanfattade bedömning är att vård- och omsorgsnämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete kopplat till styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar avseende barn och unga.

Det framgick i stickprov att rubriken för barnsamtal används i låg utsträckning och att motiveringen till varför ett barnsamtal inte genomförts därför är otydlig, vilket ses som en brist. Andra brister som revisionen fann var att de ej kunde se någon regelbundenhet eller systematik i hur mottagningsenheten var ute och informerade i skola och fritidsverksamhet kring anmälningsplikt och orosanmälningar, samt att internkontrollen inte är enhetlig i vilka anmälningar som ska granskas och vilka som faktiskt granskas. I övrigt fanns inga andra anmärkningar.

Utifrån granskningens resultat rekommenderas vård- och omsorgsnämnden följande:

- *Säkerställa att befintliga rubriker i verksamhetssystemet används, särskilt när det kommer till huruvida barnsamtal genomförts vid skydds- och förhandsbedömningar.*
- *Säkerställa att medarbetare introduceras till rutiner och att kunskapen finns i organisationen. Detta är särskilt viktigt vid personalomsättning och många nya medarbetare.*
- *Säkerställa systematik och regelbundenhet i att informera övriga aktörer som kommer i kontakt med barn och unga kring anmälningsplikten.*
- *Säkerställa att internkontrollplan och vilka ärenden som faktiskt granskas är samstämmigt och att kontrollen bör innefatta samtliga aktualiseringar.*

I yttrande över revisionsrapporten redovisas de åtgärder som vård- och omsorgsnämnden avser vidta för att uppfylla de rekommendationer som följer revisionsrapporten.

Datum
2023-03-29

VON.2023.19

Beslutsunderlag

Yttrande revisionsrapport – Granskning av arbetet med orosanmälningar inom socialtjänsten 2023-04-11.

Revisionsrapport – Granskning av arbetet med orosanmälningar inom socialtjänsten.

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Therese Karlsson
utvecklingsstrateg

Beslut till:

Kommunfullmäktige (FÅ)



Yttrande över revisionsrapport - Granskning av arbetet med orosanmälningar inom socialtjänsten

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oxelösunds kommun genomfört en granskning av kommunens arbete med orosanmälningar inom socialtjänsten. Syftet med granskningen var att bedöma om vård- och omsorgsnämndens styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar avseende barn och unga är ändamålsenlig.

Som ett resultat av granskningen rekommenderas vi vård- och omsorgsnämnden att:

- *Säkerställa att befintliga rubriker i verksamhetssystemet används, särskilt när det kommer till huruvida barnsamtal genomförts vid skydds- och förhandsbedömningar.*

Svar: Samtliga förhandsbedömningar som inte leder vidare till utredning granskas och beslutas av 1:e socialsekreterare som då kontrollerar att relevanta rubriker används. Verksamhetens handlägningsrutin har kompletterats med uppgiften om att anteckning om barnsamtal har eller inte har genomförts med motivering alltid ska framgå i övriga ärenden där utredning inleds.

- *Säkerställa att medarbetare introduceras till rutiner och att kunskapen finns i organisationen. Detta är särskilt viktigt vid personalomsättning och många nya medarbetare.*

Svar: Verksamhetens introduktionsplan har reviderats 2023-01-30 och innehåller nu checklistor för avstämning över vilka moment i introduktionen som genomgått med den nyanställda. Det är obligatoriskt för alla nyanställda att genomföra introduktionsplanen vilket 1:e socialsekreterarna ansvarar för att så sker.

- *Säkerställa systematik och regelbundenhet i att informera övriga aktörer som kommer i kontakt med barn och unga kring anmälningsplikten.*

Svar: Barn- och ungdomsenheten och Elevhälsan har fastställda tider 2 ggr per termin för informationsöverföring om sina respektive verksamheter. Samverkan med Barnavårdscentralen (BVC) har helt nyligen inletts i samma syfte. Man har som ambition att besöka varje skola- förskola minst en gång per år men upplever att gensvaret från rektorerna varierar. En bindande överenskommelse på ledningsnivå mellan förvaltningarna om ett regelbundet informationsutbyte vore välkommet.

- *Säkerställa att internkontrollplan och vilka ärenden som faktiskt granskas är samstämmigt och att kontrollen bör innefatta samtliga aktualiseringar.*

Svar: Rapporteringsmallen, dvs underlaget till kontrollmomentet i internkontrollplanen, har nu korrigerats i enlighet med revisionsrapportens rekommendation.

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Lars Ask
Bitr förvaltningschef

Till:
Vård- och omsorgsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av arbetet med orosanmälningar inom socialtjänsten

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av kommunens arbete med orosanmälningar inom socialtjänsten. Syftet med granskningen är att bedöma om vård- och omsorgsnämndens styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar avseende barn och unga är ändamålsenlig. Vår sammanfattande bedömning är att vård- och omsorgsnämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete kopplat till styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar avseende barn och unga.

Vård- och omsorgsnämndens ansvar för orosanmälningar inom socialtjänsten är organiserat inom social- och omsorgsförvaltningen. I nämndens verksamhetsplan finns övergripande mål om att barn och ungdomar ska känna sig trygga i både samhället och i de kommunala verksamheterna samt att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö. Det finns inte några specifika eller mätbara mål kopplade till orosanmälningar.

Inkommande orosanmälningar omhändertas av en mottagningsgrupp som genomför skydds- och förhandsbedömningar och det framgår i granskningen att det finns rutiner för hur de ska genomföras, av vem samt framgår det av delegationsordningen vem som kan besluta om att öppna eller inte öppna utredning. Inom organisationen har det under 2021–2022 pågått ett utvecklingsarbete gällande verksamhetsnära stöd och rutiner för att förbättra rättssäkerhet och arbetsmiljö samt stävja personalomsättning.

I granskningens stickprov framgår att regelefterlevnaden sett till lagstadgade tidsgränser för skydds- och förhandsbedömning är god. Verksamhetssystemet som används bidrar till en hög rutinefterlevnad då det är utformat utefter lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter med tydliga rubriker att fylla i. Dock framgår i stickprovet att rubriken för barnsamtal används i låg utsträckning och att motiveringen till varför ett barnsamtal inte genomförts därför är otydlig, vilket vi ser som en brist.

Det finns rutiner gällande samverkan med skola och fritidsverksamhet och det sker samverkansmöten mellan verksamheterna. Det finns emellertid inte någon regelbundenhet eller systematik i hur mottagningsenheten är ute i verksamheter och informerar kring anmälningsplikten och hur orosanmälningar fungerar. Vi ser det som en brist och att det finns risk att barn och unga som far illa inte upptäcks.

Vi bedömer att det finns en systematik i den uppföljning och kontroll av orosanmälningar som sker och att enheten har ett närvarande verksamhetsstöd och regelbundna ärendedragningar. Detta ser vi positivt på, särskilt i en organisation som tidigare haft en hög personalomsättning och många nya medarbetare. Dock framgår av dokumentstudier att internkontrollen inte är enhetlig i vilka anmälningar som ska granskas och vilka som faktiskt granskas, vilket vi ser som en brist.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi vård- och omsorgsnämnden att:

- Säkerställa att befintliga rubriker i verksamhetssystemet används, särskilt när det kommer till huruvida barnsamtal genomförts vid skydds- och förhandsbedömningar.
- Säkerställa att medarbetare introduceras till rutiner och att kunskapen finns i organisationen. Detta är särskilt viktigt vid personalomsättning och många nya medarbetare.
- Säkerställa systematik och regelbundenhet i att informera övriga aktörer som kommer i kontakt med barn och unga kring anmälningsplikten.

Revisorerna

- Säkerställa att internkontrollplan och vilka ärenden som faktiskt granskas är samstämmigt och att kontrollen bör innefatta samtliga aktualiseringar.

Rapporten överlämnas härmed till granskad nämnd. Revisorerna önskar svar från vård- och omsorgsnämnden den 31 maj 2023.

Oxelösund den 15 februari 2023

För kommunrevisorerna

Eva Asthage
Ordförande

Mayvor Lundberg
Vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MAYVOR LUNDBERG

Undertecknare 1

Serienummer: 19470501xxxx

IP: 78.68.xxx.xxx

2023-02-21 16:09:06 UTC



Eva Elisabet Asthage

Undertecknare 1

Serienummer: 19470619xxxx

IP: 178.174.xxx.xxx

2023-02-21 16:17:15 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Oxelösund kommun

Granskning av arbetet med
orosanmälningar inom socialtjänsten



Building a better
working world

Innehållsförteckning

Sammanfattande bedömning och rekommendationer	1
1. Inledning	2
1.1 Bakgrund	2
1.2 Syfte och revisionsfrågor.....	2
1.3 Ansvariga nämnder.....	3
1.4 Metod och avgränsning.....	3
1.5 Revisionskriterier	3
2. Organisation och ansvar avseende hantering av orosanmälningar	3
2.1 Styrning och organisation.....	3
2.2 Organisationen har utvecklats under 2021 - 2022	4
2.3 Handläggning av orosanmälningar.....	5
3. Hantering av skyddsbedömning och förhandsbedömning	6
3.1 Arbetsbelastning och kompetens	7
3.2 Aktgranskning av inkomna orosanmälningar	8
4. Information till allmänheten samt samverkan med och information till andra kommunala aktörer	10
4.1 Information till allmänheten	10
4.2 Samverkan med andra kommunala aktörer.....	10
4.3 Information till andra kommunala aktörer	11
5. Uppföljning och egenkontroll.....	12
Svar på revisionsfrågorna	13
Bilaga 1. Källförteckning.....	15
Bilaga 2. Revisionskriterier.....	16

Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om vård- och omsorgsnämndens styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar avseende barn och unga är ändamålsenlig. Vår sammanfattande bedömning är att vård- och omsorgsnämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete kopplat till styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar avseende barn och unga.

Vår bedömning är att det finns ändamålsenliga rutiner för hur orosanmälningar ska skydds- och förhandsbedömmas och vem som ansvarar för att genomföra dem. Det framgår även i granskningens stickprov att regelefterlevnaden sett till lagstadgade tidsgränser för skydds- och förhandsbedömning är god. Verksamhetssystemet som används bidrar till ändamålsenlig rutinefterlevnad då det är utformat utefter lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter med tydliga rubriker att fylla i. Dock framgår i granskningens stickprov att rubriken för barnsamtal används i låg utsträckning och att motiveringen till varför ett barnsamtal inte genomförts därför är otydlig, vilket vi ser som en brist.

Vi bedömer vidare att det finns rutiner gällande samverkan med skola och fritidsverksamhet och att det sker samverkansmöten mellan verksamheterna. Det finns emellertid inte någon regelbundenhet eller systematik i hur mottagningsenheten är ute i verksamheter och informerar kring anmälningsplikten och hur orosanmälningar fungerar. Vi ser det som en brist och att det finns risk att barn och unga som far illa inte upptäcks.

Vi bedömer att det finns en systematik i den uppföljning och kontroll av orosanmälningar som sker och att enheten har ett närvarande verksamhetsstöd och regelbundna ärendedragningar. Detta ser vi positivt på, särskilt i en organisation som tidigare haft en hög personalomsättning och många nya medarbetare. Dock framgår av dokumentstudier att interkontrollen inte är enhetlig i vilka anmälningar som ska granskas och vilka som faktiskt granskas, vilket vi ser som en brist.

Med utgångspunkt i granskningen rekommenderas vård- och omsorgsnämnden att:

- ▶ Säkerställa att befintliga rubriker i verksamhetssystemet används, särskilt när det kommer till huruvida barnsamtal genomförts vid skydds- och förhandsbedömningar.
- ▶ Säkerställa att medarbetare introduceras till rutiner och att kunskapen finns i organisationen. Detta är särskilt viktigt vid personalomsättning och många nya medarbetare.
- ▶ Säkerställa systematik och regelbundenhet i att informera övriga aktörer som kommer i kontakt med barn och unga kring anmälningsplikten.
- ▶ Säkerställa att interkontrollplan och vilka ärenden som faktiskt granskas är samstämmigt och att kontrollen bör innefatta samtliga aktualiseringar.

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Vård- och omsorgsnämndens åtaganden på barnavårdssidan är omfattande; från skyldigheter vad gäller uppsökande verksamhet och information, till hantering av anmälningar och ansökningar, vidare till utredning och beslut, och slutligen till uppföljning av insatser. På senare tid, och på förekommen anledning, har det nationella fokuset riktats mot två känsliga och angelägna led i denna process: hanteringen av s.k. orosanmälningar samt uppföljning av placerade barn.

För att vård- och omsorgsnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter att förebygga, erbjuda stödinsatser eller vidta åtgärder till barns skydd behöver nämnden få kännedom om barn som far illa eller misstänks fara illa. Skyldigheten att anmäla vid kännedom om en sådan situation där socialtjänsten kan behöva ingripa till ett barns skydd regleras i socialtjänstlagen. Anmälningsskyldigheten omfattar verksamheter som rör barn och unga, såväl inom myndigheter som inom enskilda verksamheter.

I vård- och omsorgsnämndens hantering av anmälningar blir frågor om rättssäkerhet och individens integritet särskilt relevanta. Samtidigt är bland annat frågan om barnets eventuella behov av skydd angelägen. Hanteringen är därför föremål för en omfattande styrning i form av lagar, förordningar och rekommendationer gällande handläggning och dokumentation. I detta avseende har inspektionen för vård och omsorg (IVO) konstaterat brister i hanteringen i flera av landets kommuner. Bristande punkter har då bland annat varit bedömningarna om barnet är i behov av omedelbart skydd, samt motiveringarna i de fall beslut om att inte inleda utredning fattas. Oxelösunds kommun har under 2021 fått kritik av IVO för bristfällig hantering av inkomna orosanmälningar.

Revisorerna har efter genomförd risk- och väsentlighetsanalys identifierat hanteringen av orosanmälningar som ett angeläget område för granskning.

1.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om vård- och omsorgsnämndens styrning och uppföljning av arbetet med orosanmälningar avseende barn och unga är ändamålsenlig.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden tillsett att organisation och ansvar avseende hantering av orosanmälningar är väl definierad och dokumenterad?
- ▶ Säkerställer nämnden en ändamålsenlig hantering av orosanmälningar samt av skydds- och förhandsbedömningar?
- ▶ Finns det rutiner och systematik avseende information till allmänheten och andra kommunala aktörer gällande skyldigheten att anmäla misstankar om att barn far illa?
- ▶ Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och kontroll av hanteringen av orosanmälningar?

1.3 Ansvariga nämnder

Granskningen avser vård- och omsorgsnämnden.

1.4 Metod och avgränsning

Granskningen har genomförts genom dokumentationsgranskning, intervjuer med tjänstepersoner samt en aktgranskning. Intervjuade funktioner samt granskade dokument återfinns i källförteckningen i bilaga 1.

Aktgranskningen fokuserar på den initiala hanteringen av orosanmälningar, det vill säga processen fram till beslut om att inleda utredning eller ej. I aktgranskningen har 12 ärenden granskats i form av utskrivna kopior från verksamhetssystemet av anmälan, skyddsbedömning, förhandsbedömning samt kompletterande journalanteckningar. Ett slumpmässigt urval av ärende har skett genom att var femte inkommit ärende i varje månad har granskats. Aktgranskningen har utgått från en upprättad checklista med kontrollfrågor och fokuserat på följsamhet till gällande lagstiftning, föreskrifter samt lokala processer och rutiner.

1.5 Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för granskningens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer eller fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna, se Bilaga 2. Lokala rutiner, processer och styrdokument presenteras löpande i rapporten.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Förvaltningslagen (2017:900)
- ▶ Socialtjänstlagen (2001:453)
- ▶ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5)
- ▶ Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller barn och unga (SOSFS 2014:6)

2. Organisation och ansvar avseende hantering av orosanmälningar

2.1 Styrning och organisation

Vård- och omsorgsnämndens ansvar för orosanmälningar inom socialtjänsten är organiserat inom social- och omsorgsförvaltningen. I *Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2022-2024*, antagen av vård- och omsorgsnämnden 15 december 2021 omnämns bland annat att "barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna" samt "... att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö." Det finns inget mål i verksamhetsplanen

som är kopplat specifikt till orosanmälningar. I samma plan omnämns Kommunfullmäktiges mål "andelen unga (0-12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas." Målet ska redovisas i både delårs- och i bokslutsredovisningen. Kommunfullmäktiges mål bryts inte ner i verksamhetsplanen på så sätt att målsättningen har bäring på hanteringen av orosanmälningar.

2.2 Organisationen har utvecklats under 2021 - 2022

Vid intervjuer framkommer att under hösten 2021 påbörjades ett stort utvecklingsarbete inom myndighetsavdelningen. Generellt så fanns ett missnöje från socialsekreterarna och en del av det handlade om behovet av ökat verksamhetsnära stöd såsom mentorskap, handledning och specifik ärendehandledning. Tillsammans med HR upprättades en handlingsplan och som ett resultat av den anställdes två förste socialsekreterare inom myndighetsavdelningen, en under respektive enhetschef inom enheten för barn, unga och vuxna samt inom enheten för ekonomi och integration. Förste socialsekreterare är en del av den myndighetsutövande arbetsgruppen och uppdraget består av att vara ett vardagligt och handledande stöd för kollegorna. Förste socialsekreterare ska även arbeta med utvecklingsfrågor, rutiner och rättssäkerhet.

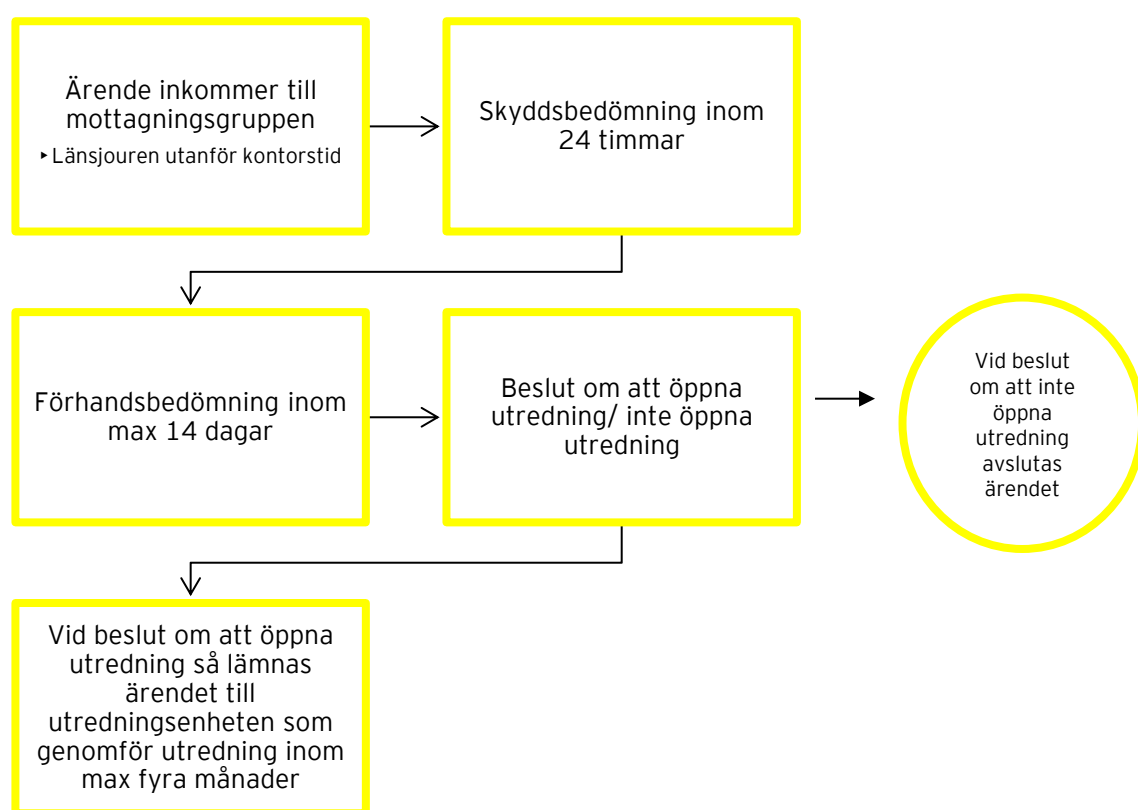
Intervjuade uppger att även rutiner utsågs som ett prioriterat område i handlingsplanen, då det vid en översyn framkom att rutiner behövde uppdateras och förändras samt göras enkla att hitta och att använda. Tidigare fanns det inte något system för hur och när uppföljning av rutiner ska ske. Numera ansvarar förste socialsekreterare för att rutiner uppdateras samt leder regelbundna ärendedragningar och veckovisa gruppmöten där samtliga handläggare deltar och där rutiner kan tas upp för diskussion och justeras vid behov. Rutiner kan även lyftas vid de APT¹ som enhetschef ansvarar för. Det finns planer att upprätta en prioriteringsordning för arbetet under 2023 och där kommer det fortsatta arbetet med rutinutveckling vara prioriterat. Vi har efterfrågat handlingsplanen som upprättades tillsammans med HR, men har under granskningens genomförande inte erhållit den.

Vid intervjuer framkommer att enheten för barn, unga och vuxna sedan i somras saknar enhetschef. Förvaltningschefen har varit tillförordnad enhetschef fram till årsskiftet och därefter har en konsult anställts. Under tiden som enhetschef saknats för enheten barn, unga och vuxna har förste socialsekreterare fått ett utökat ansvar, framför allt kopplat till de strategiska områdena och sitter bland annat med i fler samverkansföretag än tidigare. Förste socialsekreterare kopplad till enheten ekonomi och integration har fram till årsskiftet varit föräldraledig. Fram till sommaren 2022 ersatte en konsult den rollen, men från sommaren till nu har tjänsten varit vakant. Under tiden för granskningens genomförande är rollen som enhetschef för enheten för ekonomi och integration vakant. *Vård- och omsorgsnämndens delårsuppföljning 2022* omnämner att det finns en utmaning att attrahera och behålla erfarna socialsekreterare inom myndighetsavdelningen. Det finns just nu vakanta tjänster som socialsekreterare som konsulter ersätter. Det framkommer också att den personal som anställs ofta är nyexaminerad och kräver mer handledning samt mer och längre introduktion.

¹ APT – arbetsplats träff är regelbundna forum för medarbetarna att gemensamt diskutera verksamheten, dess utveckling, arbetsmiljö etcetera.

Under 2021 genomförde Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) en granskning av socialtjänsten. Det framkommer vid intervjuer att någon skriftlig slutrapport inte delgivits, men att en muntlig rapportering skedde i april 2022 där IVO:s iakttagelser berörde att det var stökigt i organisationen, att det fanns problem med viss personal, att det genomfördes vissa omstruktureringar samt att det fanns vissa brister i dokumentationen. Vid intervjuer framkommer att det vid den muntliga rapporteringen inte lämnades några rekommendationer att arbeta vidare med.

2.3 Handläggning av orosanmälningar



Ovanstående bild illustrerar en förenklad version av ärendeflödet från att ett ärende inkommer till mottagningsgruppen fram till att ett ärende avslutas eller att en utredning öppnas och lämnas över till utredningsenheten.

Ett ärende till socialtjänsten kan initieras på två sätt, antingen genom en anmälan från en utomstående eller genom att den enskilde själv ansöker om hjälp. I Oxelösund finns en mottagningsgrupp inom social- och omsorgsförvaltningen som hanterar samtliga inkommande ansökningar och anmälningar gällande barn och vuxna, förutom ärenden kopplat till socialpsykiatri (de ärendena hanteras av andra handläggare). Anmälningar och ansökningar som berör individer som redan är aktuella inom socialtjänsten hanteras av ordinarie handläggare.

I mottagningsgruppen arbetar två socialsekreterare som gemensamt hanterar de ärenden som inkommer. Ärenden inkommer generellt till mottagningsgruppen via två administratörer som ansvarar för att ta emot information som inkommer via telefon, digital fax, plattform för Länsjouren², brev eller mejl. Alla som arbetar med hanteringen av orosanmälningar har tillgång till ingångsvägarna och det har även enhetschef.

Administratörerna aktualiserar orosanmälningarna och lämnar sedan över ärendet till mottagningsenheten som ansvarar för att boka möten, ge råd och agera bollplank samt genomföra skyddsbedömning och förhandsbedömning. En skyddsbedömning ska enligt socialtjänstlagen 11 kap. 1a § genomföras omedelbart och en förhandsbedömning får max ta 14 dagar när det gäller barn och ungdomar.

Att administratörer ansvarar för att svara i telefon och aktualisera orosanmälningar har sin grund i att öka tillgängligheten och att ingen ska mötas av en telefonsvarare. Det finns ett formulär med frågor som administratörerna utgår ifrån för att säkerställa att rätt uppgifter lämnas. Administratörer har samma tillgång till förste socialsekreterare som handläggarna samt ofta möjlighet att lämna över ett telefonsamtal direkt till mottagningsgruppen. Det framkommer vid intervjuer att det kan vara svårt att göra en förhandsbedömning om informationen har varit knapphändig eller om anmälaren varit anonym och att det därmed inte går att ställa fler frågor. När en utredning inleds lämnas ärendet över till utredningsenheten både i verksamhetssystemet och fysiskt i form av en utskrivna anmälan plus eventuell originalanmälan som inkommit via brev.

Vid intervjuer framkommer att det upplevs finnas en tydlig ansvarsfördelning av arbetsuppgifter, både inom mottagningsgruppen och gentemot administratörerna. Den av socialsekreterarna som först är tillgänglig tar emot orosanmälan och hanterar den. Nästan alla möten med barn och vårdnadshavare genomförs gemensamt av mottagningsgruppen. Vid hög arbetsbelastning händer det att socialsekreterarna arbetar individuellt. Vid möten med familjer händer det att de delar upp sig för att kunna prata med föräldrar och barn separat.

Mottagningsgruppen arbetar kontorstid och Länsjouren ansvarar för ärenden som inkommer under kvällar, nätter och helger. Ärenden inkommer från Länsjouren via en mejlplattform och har det varit någonting större eller mer komplext så ringer de och överrapporterar. Har jouren inlett en utredning så aktualiseras den och inleds i Oxelösunds egna system och lämnas sedan direkt vidare till utredningsenheten. Det framkommer vid intervjuer att det inte har varit många jourärenden, ca 2-3 i månaden, och de överlämningar som skett har varit bra och tydliga.

3. Hantering av skyddsbedömning och förhandsbedömning

För mottagningsgruppen är *Rutiner för förhandsbedömning BoU* huvudrutinen och det finns även en rutin för utredning. Alla rutiner ligger på intranätet och är indelat utefter den målgrupp som handläggs. Intervjuade anser att rutinerna är tydliga och lätta att hitta, men

² Länsjouren Södermanland är en länsgemensam socialjour som utgår ifrån Eskilstuna och finns för kommunerna: Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm Oxelösund, Strängnäs och Vingåker.

att de mer används som ett dokument att söka stöd i än att de aktivt används i det dagliga arbetet. Arbetsuppgiften att hantera orosanmälningar är starkt lagstyrd vilket ger en tydlighet i arbetet. Det uppges även att det är enkelt att fråga om hjälp eftersom samtliga handläggare sitter i samma korridor.

Enligt *Delegations- och verkställighetsordning för vård- och omsorgsnämnden*, fastställd av vård- och omsorgsnämnden 25 mars 2015 samt reviderad 25 maj 2021, får socialsekreterare fatta beslut om att inleda utredning, men förste socialsekreterare eller enhetschef är den som fattar beslut om att *inte* inleda utredning. Det framkommer vid intervjuer att socialsekreterare skriver ett förslag till förhandsbedömning och lämnar det sedan till förste socialsekreterare för genomläsning innan beslutet registreras i verksamhetssystemet. Mottagningsgruppen har inte högre delegation än någon annan socialsekreterare.

Vid intervjuer framkommer att socialsekreterarna använder sig av verksamhetssystemet Viva, vars utredningsmall är utformat efter kontrollpunkter från lagstiftning, Socialstyrelsens föreskrifter samt BBIC³. Vid en inkommer anmälan så finns en skyddsbedömning på första sidan med rubriker som bland annat innefattar grund till bedömning om omedelbart skydd samt datum och handläggare. Systemet är tvingande, vilket innebär att det måste upprättats en skyddsbedömning för att kunna skapa en förhandsbedömning. Det går inte att komma vidare i systemet annars. I förhandsbedömningen ligger sedan skyddsbedömningen med, samt finns tydliga rubriker att använda sig av som redogör för anledning till anmälan, tidigare kännedom, vilka kontakter som tas, om barnsamtal görs, motivering och bedömning om att inleda eller inte inleda utredning.

3.1 Arbetsbelastning och kompetens

Enligt *Vård- och omsorgsnämndens delårsuppföljning 2022* har enheten barn och unga haft en hög arbetsbelastning under första halvåret. Vid intervjuer framkommer att arbetsbelastningen kan variera periodvis. Ibland inkommer några orosanmälningar i veckan gällande barn och unga och är det mycket kan det vara 7-8 på en dag. Anmälningarna hanteras oftast i den ordning de inkommer och oftast hinner socialsekreterarna att göra skyddsbedömning och förhandsbedömning samt skicka ut en kallelse till möte innan nästa anmälan inkommer. Det finns ingen uttalad eller fastställd prioriteringsordning vid hög arbetsbelastning, utan socialsekreterarna beskriver vid intervju att det är en självklarhet att utgå ifrån kontext och allvarlighetsgrad. Förste socialsekreterare kan även vara med och hjälpa till att prioritera om det behövs. Det finns en upplevelse av att en normal belastning kan en person hantera under begränsad period såsom sjukdom eller ledighet. Det har även funnits tillfällen av personalbrist på utredningsenheten där socialsekreterare från mottagningsenheten hjälpt utredningsenheten att färdigställa utredningar.

Intervjupersoner uppges att det finns god kompetens inom mottagningsgruppen att göra skydds- och förhandsbedömningar samt att stöd från övrig personal finns att tillgå. Under

³ BBIC - Barns behov i centrum är ett arbetssätt för socialtjänstens barn- och ungdomsvård. Det innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövningen (socialstyrelsen.se).

2023 kommer socialsekreterarna att delta i SKR:s kompetensutveckling för socialtjänsten *Yrkesresan*.

3.2 Aktgranskning av inkomna orosanmälningar

Inom ramen för granskningen har ett stickprov genomförts i form av en aktgranskning med fokus på hanteringen av orosanmälningar. Anmälan, skyddsbedömning, förhandsbedömning samt kompletterande journalanteckningar har granskats i 12 slumpmässigt utvalda ärenden som inkommit under 2022. I tabellen nedan redogörs för vilka kontrollmoment som ingått i stickprovet.

Av aktgranskningen framkommer bland annat att:

- ▶ Samtliga granskade ärenden har dokumenterat anmälningsdatum, hur anmälan inkommit och vem som gjort anmälan.
- ▶ Samtliga granskade ärenden har en dokumenterad skyddsbedömning.
- ▶ Samtliga skyddsbedömningar har dokumenterad motivering, datum och vem som gjort bedömningen i form av namn och befattning.
- ▶ I samtliga ärenden har en förhandsbedömning gjorts inom 14 dagar.
- ▶ Samtliga förhandsbedömningar har dokumenterad motivering, datum och vem som gjort bedömningen i form av namn och befattning.
- ▶ I 4 av 12 ärenden har barnsamtal genomförts.
- ▶ Av de 8 ärenden där barnsamtal *inte* genomförts finns det en motivering till det i hälften av fallen.
- ▶ Huruvida ett barnsamtal har genomförts eller ej framgår under egen rubrik i 2 av 12 ärenden.

Kontrollfråga	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Framkommer när och hur anmälan inkommit och av vem?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har skyddsbedömning genomförts?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Finns dokumenterad motivering, datum och vem som gjort bedömningen?	Ja	Ja	Ja ¹	Ja	Ja ²	Ja ³	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja ⁴	Ja
Har förhandsbedömning gjorts inom 14 dagar?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Finns dokumenterad motivering, datum och vem som gjort bedömningen?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Om nej; finns dokumenterad motivering, datum och vem som gjort bedömningen? ⁵	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T
Har barnsamtal genomförts?	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej	Nej
Om nej; finns motivering?	E/T	Ja	Ja	E/T	Ja	Nej	Nej	E/T	Nej	E/T	Nej	Ja
Framgår det tydligt? ⁶	Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Vid inledande/ inte inledande av utredning; har vårdnadshavare (VH) underrättats?	Ja, båda VH + barn	Ja, 1 VH	Ja, båda VH + barn	Ja, 1 VH + barn +anmälare	Ja, båda VH	Nej	Ja, 1 VH	Ja, 1 VH + barn	Nej ⁷	Nej ⁸	Ja, 1 VH + barn	Ja, 1 VH

- Datum skiljer sig mellan anmälan och förhandsbedömning, vilket beror på att flera orosanmälningar inkommit inom 14 dagar (tiden för förhandsbedömning).
- Länsjuren gör skyddsbedömning och öppnar utredning. Det inkommer en ny orosanmälan under utredningstiden och en ny skyddsbedömning görs.
- Kortfattad motivering.
- Datum finns, inkom ena dagen och beslut dagen efter. Det inkommer en till orosanmälan och en ny skyddsbedömning görs samma dag.
- E/T: Ej tillämpligt
- Det finns en egen rubrik att använda vid barnsamtal och det är den som åsyftas. Att barnsamtal har genomförts/ inte genomförts har annars framkommit av journalanteckningar eller kontext.
- Utredning inleds och information om att utredning inleds ges under utredningstiden.
- Utredning inleds och information om att utredning inleds ges under utredningstiden.

4. Information till allmänheten samt samverkan med och information till andra kommunala aktörer

4.1 Information till allmänheten

Kommunens hemsida har information kring orosanmälningar gällande barn och unga som far illa samt kontaktuppgifter till social- och omsorgsförvaltningen och Länsjouren. Mottagningsgruppen agerar även rådgivande och bollplank till de som söker kontakt gällande barn och unga som far illa. Vid intervjuer framkommer en önskan att nå ut med information till allmänheten mer, framför allt för att undvika missförstånd och desinformation om socialtjänstens uppdrag, dock prioriteras omhändertagande av inkomna anmälningar före informationsinsatser. Förste socialsekreterare har deltagit som informant i ett pågående projekt gällande framtagande av en e-tjänst som både privatpersoner och tjänstepersoner ska kunna använda för att göra orosanmälningar.

4.2 Samverkan med andra kommunala aktörer

I Oxelösunds kommun finns *Riktlinje för samverkan mellan utbildnings-, vård- och omsorgs- samt kultur- och fritidsförvaltningen*, fastställd av samtliga berörda nämnder under maj 2018. I riktlinjen redogörs för samverkan mellan förvaltningarna vid en orosanmälan kring ett barn eller ungdom samt så förtydligas respektive verksamhets ansvar och tillvägagångssätt. Enligt rutinen ska en översyn av riktlinjen ske årligen och att det är berörda verksamhetschefer som ansvarar för det. När en sådan översyn alternativt revidering gjordes senast är oklart. Intervjupersoner upplever att samverkan med andra kommunala aktörer fungerar bättre idag än vad den tidigare gjort.

Intervjuade uppger att skolorna har en framtagen mall för orosanmälningar med konkreta frågeställningar att fylla i. Dock lyfts att det inte alltid finns samsyn mellan socialtjänst och skola gällande huruvida ett ärende ska ses som akut eller ej samt att det finns en osäkerhet hos skolpersonal kring vilka frågor som bör ställas till ett barn för att få så utförlig information som möjligt. Intervjuade har en upplevelse av att det kan finnas en osäkerhet från skolan att skriva orosanmälningar och att skolpersonal gärna vill att rektor står som anmälare. Detta försvårar dock socialtjänstens bedömning eftersom socialsekreterare då måste prata med rektorn och inte den personal som fått informationen från barnet.

1-2 gånger per termin ordnas en samverkansdag där bland annat specialpedagoger, logopedier, skolsköterskor, skolpsykolog, kuratorer, förskolepedagoger, förskolechefer och i vissa fall rektorer är representerade. Dessa tillfällen ger möjlighet att skapa relationer, utbyta kunskap, klargöra förväntningar och få ansikte på varandra och det brukar leda till att mottagningsgruppen därefter genomför en högre andel konsultationer med skola och förskola. Vid faktakontroll av rapporten framgår att det finns inplanerat två gånger per termin för 2023.

Vardagsnära insatser i tydlig samverkan - VITS är ett nätverk som sker 2-3 gånger per termin. Sammanhållande är centrala barn- och elevhälsan och bland annat deltar representanter från socialtjänsten, skola och förskola, Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP) och Habiliteringsverksamheten (HAB). Det sker skilda forum för skolan och förskolan och i Förskole- VITS finns även representanter från Barnavårdscentralen (BVC). Syftet är att, efter att samtycke är inhämtat, kunna lyfta individärenden. Under hösten har forumen

dock använts som ett samverkansfora för att lyfta teman och frågor som behöver utvecklas.

Tillförordnad enhetschef/ förvaltningschef sitter med i Region Sörmlands läns gemensamma styrgrupp för närvård samt beredningsgrupp barn södra. Inom grupperna lyfts bland annat samverkan och gemensamma beröringspunkter för Region Sörmland och länets nio kommuner. Beredningsgrupp barn träffades nio gånger under 2022 och var sjätte månad rapporterade deltagarna statistik gällande bland annat hur utvecklingen kring orosanmälningar kring barn och unga ser ut. Vid intervjuer framkommer att det skett en ökning av anmälningar både i kommunen och i regionen. Att orosanmälningar ökat i landet generellt visar även Socialstyrelsens senaste kartläggning av orosanmälningar.

4.3 Information till andra kommunala aktörer

Det finns inte någon rutin att kontinuerligt och systematiskt vara ute i skolorna eller hos andra aktörer och informera om orosanmälningar och hur det fungerar. Det har skett vid förfrågan och socialsekreterare enstaka gånger varit och informerat kring anmälningsplikten för personal på en förskola samt för personal på det kommunala HVB-hemmet för vuxna. Upplevelsen är att fanns lite mer rutin kring det innan pandemin, men det har inte kommit tillbaka efter det.

Vid gemensam samverkansdag med skolorna har mottagningsenheten uttryckt att de vill bli kontaktade av rektorerna när de känner att det finns behov av att uppdatera sin personal kring orosanmälningar, till exempel vid personalomsättning. Framför allt är det svårt att nå lärare i hela grupper och mottagningsenheten vill gärna komma ut och informerar vid APT eller föräldramöten. Upplevelsen är att socialtjänsten påminner och bjuder in sig till skolornas möten för att få informera, men att det inte riktigt nappas på eller tappas bort. Det finns planer på att ta kontakt med alla rektorer efter årsskiftet för att få komma ut i skolorna och informera. Numera finns familj- och skolpedagoger som jobbar mellan socialtjänsten och skolan, vilket bidragit till en positiv öppning, då de jobbar mot båda verksamheterna. Enligt dokumentet *aktiviteter 2022 (barn, unga och vuxna)* sker samverkan mellan myndighetsavdelningen och familj- och skolpedagoger en gång i månaden. Enligt samma dokument framgår att medarbetarna tagit fram strukturen för att bjuda in externa aktörer för att informera. Vi har efterfrågat dokument som beskriver den upprättade strukturen, men har under granskningens genomförande inte erhållit den.

Intervjuade lyfter fram en upplevelse av att de flesta orosanmälningar som inkommer från andra kommunala verksamheter kommer ifrån skolan gällande barn och ungdomar mellan cirka 12 - 15 år. Det finns även en upplevelse av att det inte kommer så många anmälningar från till exempel barnavårdscentralen eller tandvården. Det är dock svårt att säga om det beror på att det inte finns något att anmäla alternativt om de inte har kännedom om sitt ansvar eller hur de ska gå till väga. Samma resonemang sker kring polisen och att de kanske inte har fått rutin på att anmäla vid barnfridsbrott som är en lagändring som skett under 2022.

5. Uppföljning och egenkontroll

I Vård- och omsorgsnämndens *Internkontrollplan 2022* återfinns punkten att social- och omsorgsförvaltningen ska kontrollera att reglerna, enligt 11 kap 1 a § socialtjänstlagen, vid orosanmälan för barn efterföljs. Kontrollmomentet sker två gånger per år, i mars och september och rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i maj och november. Det är förste socialsekreterare som ansvarar för att genomföra egenkontrollen och den genomförs genom att samtliga öppnade aktualiseringar under respektive granskningsmånad kontrolleras med inspiration från Inspektionen för vård- och omsorgs (IVO) kontrollmall. I internkontrollplanens risk- och konsekvensanalys graderas konsekvenserna och sannolikheten med en fyra, vilket är den högsta graderingen och innebär allvarlig respektive sannolik. Risker graderas som 16, vilket är den högsta graderingen.

I internkontrollen för september 2022 avseende orosanmälningar enligt 11 kap 1 a § socialtjänstlagen kontrolleras inkomna anmälningar med beslut om att inte inleda utredning genom följande punkter:

- ▶ Skyddsbedömningar med motivering
- ▶ Barnsamtal
 - Ej genomförda barnsamtal med motivering
 - Ej genomförda barnsamtal utan motivering
- ▶ Antal förhandsbedömningar genomförda inom 14 dagar
 - Ej genomförda inom 14 dagar med motivering
 - Ej genomförda inom 14 dagar utan motivering

Bland annat omnämns motiveringen i de ärenden där barnet inte kommit till tals vara att barnet inte önskade samtala med socialtjänsten, att barnet vistas utomlands eller att barnet var litet och således ännu inte kan kommunicera. Vid intervjuer framkommer att sammanfattningen av kontrollen delges vård- och omsorgsnämnden samt lyfts vid gruppmöten och APT i ett verksamhetsutvecklande syfte.

Intervjuade uppger att Arbetsutskottet gör oplanerade stickprov inom socialtjänsten och tittar då på tre slumpmässigt utvalda ärenden under en månad. De granskar ärenden inom samtliga områden, inte enbart förhandsbedömningar. Det som kontrolleras är bland annat om rätt person fattat beslutet och om det skett under rätt tidsperiod. Arbetsutskottet återkopplar sedan resultatet vilka även lyfts på de interna gruppmötena.

Det finns en upplevd öppenhet kring att lyfta de nedslag och synpunkter som framkommer vid kontroller och en vilja kring att förbättra. Har en felaktighet upptäckts så upprättar socialsekreterarna en avvikelse, både på sig själva och andra. Finns det oklarheter om något är en avvikelse eller ej så kontaktas förste socialsekreterare eller enhetschef om det till exempel är aktuellt med en Lex Sarah- utredning. Avvikelser är en egen punkt på APT där det diskuteras vad som inkommit och hur det undviks framöver.

Det går att ta ut statistik från verksamhetssystemet gällande bland annat när en anmälan inkommer, vem som anmäler, vad som anmäls etcetera. Tillförordnad enhetschef/ förvaltningschef följer statistiken månatligt för att säkerställa kontroll över ekonomi och

över verksamheten samt så rapporteras statistik till nämnd. Statistiken följs även under en femårsperiod för att följa utvecklingen. Statistiken lyfts även fram vid gruppmöten och APT i ett verksamhetsutvecklande syfte. Intervjuade uppger bland annat att de gått en utbildning i våld i nära relation på önskemål från arbetsgruppen.

Vid intervjuer framkommer att det finns ett årshjul framtaget inom verksamheten som bland annat anger när utbildning om avvikelser ska ges personalen, samverkan med skola ska ske samt egenkontroll till nämnden. Inom ramen för granskningen har vi efterfrågat dokumentet, men inte tagit del av det och vi kan därför inte verifiera det.

Svar på revisionsfrågorna

Revisionsfråga	Svar
Har nämnden tillsett att organisation och ansvar avseende hantering av orosanmälningar är väl definierad och dokumenterad?	Ja. Det finns en rutin för hur orosanmälningar ska skydds- och förhandsbedömmas och vem som ansvarar för att genomföra dem. Det framgår av delegationsordning vem som kan fatta beslut om att öppna utredning och att <i>inte</i> öppna utredning.
Säkerställer nämnden en ändamålsenlig hantering av orosanmälningar samt av skydds- och förhandsbedömningar?	Delvis. Verksamhetssystemet som används innehåller rubriker att använda sig av som utgår ifrån lagstiftning Socialstyrelsens föreskrifter samt BBIC:s bedömningsmall. Systemet är även tvingande, vilket gör att en skyddsbedömning behöver upprättas för att socialsekreteraren ska kunna gå vidare i systemet, vilket vi ser som positivt. Aktgranskningen visar att samtliga ärenden har ändamålsenlig dokumentation kring anmälan, skyddsbedömning och förhandsbedömning samt sker inom lagstadgad tid, vilket vi ser positivt på. Av samma granskning framgår dock att rubriken <i>barnsamtal</i> enbart används i två av 12 ärenden och samt att motiveringen till varför det eventuellt inte skett barnsamtal saknas eller är otydlig. Då det finns tydliga rubriker att använda sig av i systemet ser vi det som en brist att de inte används.
Finns det rutiner och systematik avseende information till allmänheten och andra kommunala aktörer gällande skyldigheten att anmäla misstankar om att barn far illa?	Delvis. Information till allmänheten sker via kommunens hemsida samt den information som ges till de som kontaktar mottagningsgruppen. Det finns ingen rutin eller systematik gällande information till allmänheten. Det finns en rutin gällande samverkan med skola och fritidsverksamhet och det sker samverkansmöten mellan verksamheterna. Det finns ett uppdrag att mottagningsgruppen ska jobba konsultativt mot dessa verksamheter och agera bollplank. Det finns inte någon regelbundenhet eller systematik i hur

Ankom: 2023-02-22 Ärende: VON.2023.19 Handling: 483462

	mottagningsgruppen är ute i verksamheter och informerar kring anmälningsplikten och hur orosanmälningar fungerar.
Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och kontroll av hanteringen av orosanmälningar?	<p>Delvis. Det finns ett verksamhetsstöd i form av förste socialsekreterare som läser samtliga förhandsbedömningar som görs samt fattar beslut om att <i>inte</i> inleda utredning. Förste socialsekreterare ansvarar även för rutiner, regelbundna ärendedragningar och gruppmöten samt finns tillgänglig för enskild handledning. Det närvarande verksamhetsstödet ser vi positivt på, särskilt i en organisation med många nya medarbetare.</p> <p>Det finns en systematik i den internkontroll som sker i och med planerade stickprov två gånger per år. Dock framkommer en skillnad i internkontrollplanen och själva granskningen gällande vilken typ av ärenden som ska granskas. Interkontrollplanen skriver "samtliga öppnad aktualiseringar" och kontrollprotokollet skriver "inkomna anmälningar med beslut om att inte inleda utredning". Vi ser det som en brist att dokumenten inte är samstämmiga. Vi ser positivt på att arbetsutskottet gör egna stickprov och att förvaltningschef/ tillförordnad enhetschef följer statistik kopplat till orosanmälningar av barn och unga månatligt.</p>

Oxelösund 2023-02-15

Josefine Algotsson
Verksamhetsrevisor, EY

Bilaga 1. Källförteckning

Intervjupersoner:

- ▶ 2 socialsekreterare i mottagningsgruppen
- ▶ Förste socialsekreterare
- ▶ Förvaltningschef/ tillförordnad enhetschef barn, unga och vuxna

Dokumentation:

- ▶ Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2022-2024
- ▶ Vård- och omsorgsnämnden delårsuppföljning, delår 2022
- ▶ Aktiviteter 2022 (barn, unga och vuxna)
- ▶ Interkontrollplan 2022
- ▶ IVO granskningsmall - Granskning av förhandsbedömning
- ▶ Internkontroll - att reglerna enl. 11 kap 1 a § SoL vid orosanmälan för barn följs, september 2021
- ▶ Internkontroll - att reglerna enl. 11 kap 1 a § SoL vid orosanmälan för barn följs, mars 2022
- ▶ Internkontroll punkt 5 - att reglerna enl. 11 kap 1 a § SoL vid orosanmälan för barn följs, september 2022
- ▶ Organisationschema
- ▶ Riktlinje för samverkan mellan utbildnings-, vård- och omsorgs- samt kultur- och fritidsförvaltningen
- ▶ Rutiner för förhandsbedömning BoU
- ▶ Delegations- och verkställighetsordning för vård- och omsorgsnämnden

Bilaga 2. Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725)

I kommunallagen, 6 kap. 6 §, framkommer att det är respektive nämnds ansvar att inom sitt verksamhetsområde säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och att den interna kontrollen fungerar.

Förvaltningslagen (2017:900)

Enligt 8 § förvaltningslagen (2017:900) ska en myndighet inom sitt verksamhetsområde samverka med andra myndigheter.

Socialtjänstlagen (2001:453)

I 5 kap. 1 § socialtjänstlagen framkommer att socialnämnden ska verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden samt bedriva uppsökande verksamhet och annat förebyggande arbete för att förhindra att de far illa. Nämnden ska i dessa frågor samverka med andra berörda. Enligt 5 kap. 11 § ska nämnden verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Nämnden ska särskilt beakta att barn som bevittnat våld av eller mot närstående är offer för brott och ansvara för att barnet får stöd och hjälp.

Enligt 11 kap. 1 § ska socialnämnden utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden. Berör anmälan ett barn eller unga ska socialnämnden genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. En sådan bedömning ska dokumenteras.

I 3 kap. 3 § står att socialnämnden ska se till att det finns rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden inom socialtjänstens verksamhet rörande barn och unga. I kap. 14 1§ anges att vilka myndigheter och yrkesverksamma som är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Av dessa innefattas myndigheter samt dess anställda vars verksamhet berör barn och unga. Anmälningspliktiga är skyldiga att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av stöd och skydd. Vidare bör alla som får kännedom eller misstänker att ett barn far illa anmäla detta till socialnämnden. Socialnämnden får informera den som anmälningspliktiga om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Informationen ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra så.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5)

Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller barn och unga (SOSFS 2014:6)

Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Dessa föreskrifter och allmänna råd innehåller bland annat bestämmelser om dokumentation av inkomna anmälningar, skyddsbedömning och förhandsbedömningar. Föreskriften om ledningssystem innehåller bestämmelser om processer och rutiner för en systematisk utveckling av verksamhetens kvalitet.

Socialstyrelsens kartläggning Anmälningar om barn som far illa eller misstänks fara illa, 2021

Socialstyrelsen har genomfört en kartläggning av anmälningar om barn som far illa eller misstänks fara illa som omfattar helåret 2021 och 86 procent av landets kommuner och stadsdelar. Under 2021 gjordes cirka 422 000 anmälningar om barn som far illa eller misstänks fara illa till landets socialtjänster - en ökning med 27 procent sedan Socialstyrelsens förra kartläggning 2018.

Kartläggningen indikerar att anmälningsbenägenheten över tid har fortsatt öka, men även att det verkar finnas en underrapportering från vissa verksamheter. Det tydligaste exemplet rör anmälningar om föräldrars brister i omsorgsförmåga när det gäller de yngsta barnen. Förskola och skolan är viktig för barn i utsatta situationer. Ofta behöver flera aktörer samverka för att stötta barn som far illa eller riskerar att göra det.



Datum
2023-04-11

Dnr
VON.2023.26

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Social- och omsorgsförvaltningen och
Äldreomsorgsförvaltningen
Lars Ask
0155-384 43

Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av delegations- och verkställighetsordning

1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer reviderad delegations- och verkställighetsordning för vård- och omsorgsnämnden.

2. Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden får uppdra åt utskott, ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (6 kap 33 § KL). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför vård- och omsorgsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Besluten ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Delegationsordningen behöver revideras enligt följande.

Nya lagrum under avsnitt B 2.8 – B 2.11 (grön markering).

Kompletterande lagrum under avsnitt B 3.6 (gul markering).

Utgår på grund av upphört lagrum B 10.18 (röd markering).

Beslutsunderlag

Delegations- och verkställighetsordning för vård- och omsorgsnämnden

Katarina Haddon / Kristina Tercero
Förvaltningschef

Lars Ask
utvecklingsstrateg

Beslut till:

FC(FK)
EC(FÅ)



Oxelösund

Delegations- och verkställighetsordning för vård- och omsorgsnämnden

Dokumenttyp Styrdokument	Fastställt av Vård- och omsorgsnämnden	Beslutsdatum 2015-03-25	Reviderat 2023-04-25
Dokumentansvarig Utvecklingsstrateg		Förvaring Castor	Dnr VON 2023.26
Dokumentinformation Ersätter VON 2022.60			



Innehåll

Innehåll.....	2
1. Om delegation i allmänhet.....	4
2. Delegation och verkställighet.....	4
3. Undantag från delegation.....	4
4. Villkor för delegation och anmälan av beslut.....	4
5. Vidaredelegation.....	5
6. Övergång av delegationsrätt.....	5
7. Förkortningar.....	6
A. Delegater.....	6
B. Lagar och förordningar.....	6
8. Allmänna ärenden.....	8
Organisation.....	8
Signering.....	8
Ombud.....	8
Brådskande ärenden.....	8
Arkiv.....	8
Överklagan och omprövning av delegationsbeslut.....	9
Representation och uppvaktningar.....	9
Ekonomi.....	9
Övrigt.....	9
9. Beslut enl SoL, LVU och LVM som endast kan fattas av utskott eller nämnd.....	10
10. Vård enl LVU.....	13

11. Individ och familjeomsorg (ang överklagande, yttranden med mera se avsnitt 10).....	14
Socialtjänstlagen – SoL med mera.....	14
Vård av missbrukare enligt LVM.....	19
Föräldrabalken, FB.....	20
12. Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård.....	21
Socialtjänstlagen - SoL.....	21
Stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS.....	22
Patientsäkerhetslagen.....	25
13. Offentlighets- och sekretesslag (ang överklagande, yttrande med mera se avsnitt 10).....	25
14. Alkoholagen (ang överklagande, yttrande med mera se avsnitt 10).....	26
Övrigt.....	
15. Överklagande, yttranden och anmälningar med mera till domstol, åklagare och andra myndigheter.....	28
16. Lag om tobak och liknande produkter.....	31
17. Lag om färdtjänst och Lag om riksfärdtjänst.....	31
C. GDPR.....	33

1. Om delegation i allmänhet

Vård- och omsorgsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför Vård- och omsorgsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i styrelsens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

2. Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till Vård- och omsorgs- nämnden och kan heller inte överklagas.

3. Undantag från delegation

Av 6 kap. 34 §, Kommunallagen, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, se 10 kap 4–5 §§ SoL.

4. Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Styrelsen kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom ej förutsedda omständigheter. Delegationen bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i Vård- och omsorgsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till Vård- och omsorgsnämndens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet.

5. Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd i kommunen att besluta i ärendet. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare.

Förvaltningschefens beslut att vidaredelegera ska anmälas till nämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till nämnden och till förvaltningschefen som delegerat beslutanderätten.

Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera ska framgå av delegations- och verkställighetsordningen.

6. Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

7. Förkortningar

A. Delegater:

AU Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

DSO **Dataskyddsombud**

EC Enhetschef

VC Verksamhetschef

FCH Förvaltningschef/socialchef

GDPRS **GDPR samordnare**

Handl Handläggare

KC Kommunchef

KSO Kommunstyrelsens ordförande

MAS Medicinskt ansvarig sjuksköterska

VONO Vård- och omsorgsnämndens ordförande

VONOV Vård- och omsorgsnämndens vice ordförande

B. Lagar och förordningar

AFL Lag om allmän försäkring

AL Alkohollagen

BrB Brottsbalken

FB Föräldrabalk

FL Förvaltningslag

HSL Hälso- och sjukvårdslag

KL Kommunallag

LOU Lag om offentlig upphandling

LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PUL	Personuppgiftslag
SFB	Socialförsäkringsbalk
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken

8. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	Organisation				
	Nämndens övergripande organisation av verksamheterna	FCH		V	
	Signering				
A.1	Tecknande av avtal för Vård- och omsorgsnämnden	FCH		D	
A.2	Tecknande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	FCH		V	
	Ombud				
A.3	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till nämnden	FCH		D	
	Brådskande ärenden				
A.4	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	VONO	VONOV	D	KL 6 kap 39 §
	Arkiv				
A.5	Beslut om gallring av nämndens handlingar	FCH		D	AL 10 §
A.6	Fastställande av dokumenthanteringsplan	FCH		D	AL 10, 16 §

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	Överklagan och omprövning av delegationsbeslut				
A.7	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
A.8	Omprövning av delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
	Representation och uppvaktningar				Kommunens Personalhandbok
A.9	500 - 4 000 kr	FCH		V	
	4 001 - 8 000 kr	KC		V	
	8 001 – 15 000 kr	KSO		D	
	Ekonomi				
A.10	Tilldelning av attesträtt	FCH		D	
A.11	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift	FCH		D	9 kap 4 § SoL
A.12	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete med mera	FCH		V	
A.13	Fördelning av tilldelade investeringsmedel	FCH		V	
	Övrigt				
A.14	Fastställande av nämndgemensamma administrativa rutiner, instruktioner och processer	FCH		V	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
A.15	Fastställande av rutiner, instruktioner och processer inom respektive verksamhetsområde	FCH / MAS		V	
A.16	Utse PuL-ansvarig	FCH		D	§ 37 PuL
A.17	Utse Medicinskt ansvarig sjuksköterska	FCH		D	11 ap 4 § HSL

9. Beslut enl. SoL, LVU och LVM som endast kan fattas av utskott eller nämnd eller i brådskande fall av ordföranden eller annan ledamot i utskott

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.1	Beslut som endast kan fattas av utskott eller nämnd		10 kap 4 § SoL	Om nämndens beslut inte kan avvaktas får ordförande eller annan ledamot i vissa fall fatta beslut
1.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av dennes föräldrar eller vårdnadshavare	AU	6 kap 6 § SoL	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 § SoL. Utredning av familjehemmet ska alltid ske
1.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	AU	6 kap 8 § SoL	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs.
1.3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	AU	6 kap 12 §§ SoL	
1.4	Återkallelse av medgivande att ta emot ett barn för adoption	AU	6 kap 13 § SoL	

1.5	Pröva om samtycke skall ges till fortsatt adoptionsförfarande - Vid samtycke - Vid ej samtycke	Handl AU	6 kap 14 § SoL	
1.7	Beslut om att väcka talan i Förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	AU	9 kap 3 § SoL	
1.8	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVU	AU	4 § LVU	
1.9	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år I avvaktan på nämndens beslut	AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	6 § 1 och 2 st LVU	
1.10	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	AU	11 § 1 st LVU	
1.11	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	AU	11 § 2 st LVU	
1.12	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	AU	13 § 1 och 2 st LVU	
1.13	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	AU	13 § 1 och 3 st LVU	
1.14	Beslut om hur umgänge med den unge ska regleras när överenskommelse med förälder/ vårdnadshavare inte kan nås (umgängesbegränsning) I avvaktan på nämndens beslut	VON VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	14 § 2 st 1 LVU	Beslutet får endast tas i samband med omhändertagande och gäller fram till nästkommande sammanträde i nämnden
1.15	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut	VON VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	14 § 2 st 2 LVU	Beslutet får endast tas i samband med omhändertagande och gäller

				fram till nästkommande sammanträde i nämnden
1.16	Socialnämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om beslut enligt 14 § s st 1 och 2 fortfarande behövs	AU	14 § 3 st LVU	
1.17	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	AU	21 § LVU	
1.17	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	AU	22 § LVU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
1.18	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	AU	24 § LVU	
1.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	AU	26 § 1 st LVU	
1.20	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	AU	26 § 2 st LVU	
1.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud I avvaktan på nämndens beslut	AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	27 § LVU	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka.
1.22	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning I avvaktan på nämndens beslut	AU VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	43 § p1 LVU	
1.23	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätt om vård enligt LVM	AU	11 § LVM	
1.24	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare I avvaktan på nämndens beslut	AU	12 § LVM	

		VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU		
--	--	--	--	--

10.Vård enligt LVU

B.2	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
2.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	FCH	8 § LVU	Vidaredelegation
2.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enl 6 § LVU genast ska upphöra	VONO, VONOV samt ledamot och ers. i AU	9 § 3 st LVU	
2.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	Handl / socialjour	11 § 4 st LVU	
2.4	Beslut om att ett flyttningsförbud ska upphöra	AU	26 § LVU	
2.5	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	VONO, VONOV samt ledamot och ers. i AU	30 § 2 st LVU	
2.6	Vid beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud, beslut om hur den unges umgänge ska utövas med vårdnadshavare/föräldrar med umgängesrätt reglerad genom dom eller avtal	AU	31 § LVU	
2.7	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Handl / socialjour	32 § LVU	
2.8	Ansökan till förvaltningsdomstol om utreseförbud	AU	31 b § LVU	
2.9	Beslut om upphörande av reseförbud	AU	31 c § LVU	

2.10	Beslut om tillfälligt reseförbud (jfr. omedelbart omhändertagande)	AU, VONO, VONOV samt ledamot i AU,	31 d § LVU	Ska underställas förvaltningsrätten inom 1 vecka från beslutsdagen. Ansökan om utreseförbud ska göras inom 4 veckor efter förvaltningsrättens fastställande.
2.11	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud för en viss resa	AU	31 i § LVU	
2.12	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	VONO, VONOV samt ledamot i AU, förordnad tjänsteman i socialjour	43 § p 2 LVU	

11. Individ och familjeomsorg

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
B.3	Socialtjänstlagen – SoL med mera			
3.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> • Enligt riksnorm och riktlinjer • Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd • Med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd • Över riksnorm och riktlinjer • Rådtrum i avvaktan på avyttrande av tillgång 	Handl Handl Handl EC EC	4 kap 1 § SoL 4 kap 1, 4 §§ SoL 4 kap 1, 5 §§ SoL V	
3.2	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	1.e socsekr	4 kap 1 § SoL	
3.3	Beslut om bistånd till hyresskuld		4 kap 1, 2 §§ SoL	

	<ul style="list-style-type: none"> • upp till 2 månaders hyra • över 2 månaders hyra 	1.e socsekr AU		
3.4	<p>Beslut om bistånd till övriga skulder</p> <ul style="list-style-type: none"> • upp till 10 % av basbeloppet • över 10 % av basbeloppet 	1.e socsekr AU	4 kap 1, 2 §§ SoL	
3.5	<p>Beslut om bistånd till tandvårdskostnad</p> <ul style="list-style-type: none"> • upp till 25 % av basbeloppet • över 25 % av basbeloppet 	1.e socsekr AU	4 kap 1, 2 §§ SoL	
3.6	<p>Beslut om bistånd till kommunkontrakt (hyreskontrakt i andra hand)</p> <ul style="list-style-type: none"> • avseende personer som genomgår behandling via Oxelösunds Behandlingscentrum • övriga personer 	1.e socsekr AU	4 kap 1,2 §§ SoL	
3.7	Beslut om social förtur till bostad	1.e socsekr	4 kap 2 § SoL	
3.8	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfall</p> <ul style="list-style-type: none"> • upp till 50 % av basbeloppet • över 50 % av basbeloppet 	Handl AU	4 kap 1 § SoL	Avslag på biståndet ges med hänvisning till 4.1 SoL. Kostnaderna kan återkrävas om beslutet villkorats med återbetalningsskyldighet enligt 9 kap. 2 § SoL
3.9	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	Handl	9 kap 1 § SoL	
3.10	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Handl	9 kap 2 § SoL	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.

3.11	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem eller hem för vård eller boende - HVB	AU	6 kap 1 §1 och 2 SoL	
3.12	Beslut om bistånd i form av placering av barn i jourhem eller nätverkshem för tillfällig vård och fostran	1.e socsekr / socialjour	6 kap 1 § SoL	Inte varaktig vård, högst två månader efter avslutad utredning enl 11 kap 1 § SoL.
3.13	Beslut om bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering) i kommunens egna boenden	1.e socsekr	6 kap 1 § 3 SoL	Stödboende för barn och unga i åldern 16 – 20 år.
3.14	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende - enligt riktlinjer - i avvaktan på studiebidrag - utöver riktlinje	1.e socsekr 1.e socsekr AU	4 kap 1 § SoL	
3.15	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, i familjehem eller korttidsvistelse - i kommunens regi - beslut om köp av plats av annan vårdgivare	1.e socsekr AU	4 kap 1 § SoL	Observera lagen om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden
3.16	Beslut om tillfällig placering i skyddat boende	1.e socsekr / socialjour	4 kap 1 § SoL	Inte varaktig vård, högst fyra månader
3.17	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - grundkostnad enligt rekommendation av SKR	Handl		Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKR

	- tilläggskostnad enligt rekommendation av SKR	EC		
	- ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt förhöjt arvode	AU		
3.18	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Handl	4 kap 1 § SoL	
3.19	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	AU		Observera lagen om offentlig upphandling
3.20	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	FCH	4 kap 1 § SoL	Vidaredelegation
3.21	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	Handl	4 kap 1 § SoL	
3.22	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	Handl		
3.23	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj	EC		Jfr B 3.17
3.24	Beslut om familjestöd	Handl	4 kap 1 § SoL	
3.25	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i kommunens regi - utan vårdnadshavares samtycke till den som fyllt 15 år	Handl AU	4 kap 1 § SoL 3 kap 6a §	
3.26	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	1.e socsekr	8 kap 1 § 2 st SoL 6 kap 2 § SoF	Se SKL:s cirkulär
3.27	Beslut om avgift från personer över 18 år och som bereds plats för missbruksvård vid HVB-hem eller i familjehem eller vid LVM-hem	Handl	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SoF	Avgiften får uppgå till högst 80 kr per dag. Gäller även vid LVM
3.28	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	Handl	4 § 3 st och 7 § Lag om allmänt barnbidrag	
3.29	Beslut om att underrätta FK om att nämnden ska uppbära folkpension och barn tillägg	Handl	Kungörelse (1962:393)	

3.30	Underrättelse till FK om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	Handl	Förordning (1996:1036) 2 §	
3.31	Beslut om anmälan till FK att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds plats för missbruksvård vid HVB hem eller familjehem enligt SoL	Handl	3 kap 15 § AFL	
3.32	Beslut om att underrätta FK att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL som ersättning för bistånd som utgivits som förskott på förmån	Handl	17 kap 1 § AFL 9 kap 2 § SoL	
3.33	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap 1 §, 9 kap 1,2 §§ SoL	FCH	9 kap 4 § SoL	Jfr A.13 och B 7.12
3.34	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	Handl/ socialjour	11 kap 1 § SoL	
3.35	Beslut om att utredning inte ska inledas (barn och vuxna)	1.e socsekr	11 kap 1 § SoL	
3.36	Beslut om att inleda utredning (barn)	Handl/ socialjour	11 kap 1 § SoL	VON:s ansvar vid barnutredningar se 11 kap 2 § SoL
3.37	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd (barn och vuxna)	1.e socsekr	11 kap 1 § SoL	
3.38	Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	AU	11 kap 2 § SoL	
3.39	Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad utredning utan beslut om insats, eller efter avslutad placering i familjehem eller HVB	1.e socsekr	11 kap 4a, 4b §§ SoL	
3.40	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	AU	2a kap 10 § SoL	Avser även ärenden enligt LVU och LVM
3.41	Beslut i fråga om mottagande av ärende från nämnd i annan kommun	AU	2a kap 10 § SoL	
3.42	Beslut om ansökan hos IVO om överflyttning av ärende	AU	2a kap 11 § SoL	
3.43	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare	AU	6 kap 11 § SoL	

3.44	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	1.e socsekr	5 kap 3 § SoF	
3.45	Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre finns	1.e socsekr	5 kap 3 § SoF	
3.46	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	1.e socsekr	5 kap 3 § SoF	Avser all slags egendom och inkomster inkl pension
3.47	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Handl	5 kap 2 § SoF	
3.48	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	Handl	1 § 3, 17 och 18 §§ Lag 1994:137 om mottagande av ..	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Försörjningsstöd enl SoL är ej aktuellt.
3.49	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	1.e socsekr	10 § Lag 1994:971 om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	
3.50	Beslut om introduktionsersättning	Handl	1 § Lag 1992:1068 om introduktionsersättning för flyktingar ...	
B.5	Vård av missbrukare enligt LVM	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1	Beslut att inleda utredning om det kan finnas skäl för tvångsvård	1.e socsekr	7 § LVM	Jfr. B 3.34
5.2	Beslut om att påbörjad utredning enl 7 § LVM övergår i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL eller läggs ned	1.e socsekr	7 § LVM	
5.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Handl / socialjour	9 § LVM	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig
5.4	Beslut om att ansöka hos domstol om vård enligt LVM	AU	11 § LVM	

5.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande genast ska upphöra	FCH	18 b § LVM	Vidaredelegation
5.6	Beslut om återtagande av ansökt vård enligt LVM	FCH	20 § LVM	Vidaredelegation
5.7	Beslut att ansöka hos domstol om förlängning av utredningstiden	FCH	38 § LVM	Vidaredelegation
5.8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	1.e socsekr / Socialjour	45 § 1 LVM	
5.9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	1.e socsekr / socialjour	45 § 2 LVM	

B.6	Föräldrabalken - FB	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Handl	1 kap 4 § 1 st FB	Se SOSFS 2011:2
6.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	1.e socsekr	2 kap 1 § FB	
6.3	Beslut om att påbörjad faderskapsutredning ska läggas ned	VON	2 kap 7 § FB	
6.4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	1.e socsekr	2 kap 1 § FB	
6.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	1.e socsekr	2 kap 9 § 1 st FB	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden
6.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	VON	3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	
6.7	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Handl	6 kap 6 § 2 st, 14a § 2 st, 15a § 2 st FB	Se SKL cirkulär 1998:174

6.8	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	1.e socsekr	6 kap 6 §, 14a § 2 st, 15 § FB	Beslutet kan ej överklagas
6.9	Beslut om vård och sociala insatser mot ena vårdnadshavarens samtycke	AU	6 kap 13a § FB	
6.10	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende och umgämesmål	Handl	6 kap 19 § FB	
6.11	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende- eller umgänge	Handl	6 kap 20 § 2 st FB	
6.12	Beslut att utse utredare i vårdnad- boende- och umgämesärenden samt adoptionsutredningar	1.e socsekr	6 kap 19 § 3 st FB 4 kap 14 § 1 st FB	
6.13	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	Handl	7 kap 7 § 2 st FB	
6.14	Anmälan till domstol om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare samt entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare	VON	6 kap 10a § FB 6 kap 10 b,c FB	
6.15	Anmälan till domstol om behov av interimistiskt beslut om särskilt förordnad vårdnadshavare i avvaktan på nämndens utredning	VONO/VONOV	6 kap 9 § FB	Om barnet står utan vårdnadshavare på grund av dödsfall

12. Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård

B.7	Socialtjänstlagen - SoL	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.1	Beslut om att inleda utredning	Handl	11 kap 1 § SoL	
7.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet <ul style="list-style-type: none"> • i kommunens regi • av annan utförare 	Handl AU	4 kap 1 § SoL	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagbara

7.3	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform alternativt hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> • i kommunens regi • köp av plats hos annan vårdgivare 	VC AU	4 kap 1 § SoL	
7.4	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats eller växelvård	Handl	4 kap 1 § SoL	
7.5	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	Handl	4 kap 1 § SoL	
7.6	Beslut om ledsagning enligt riktlinjer	Handl	4 kap 1 § SoL	
7.7	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	EC/VC	4 kap 1 § SoL	
7.8	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för psykiskt funktionshindrade	Handl	4 kap 1 § SoL	
7.9	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	Handl	4 kap 1 § SoL	
7.10	Beslut om avgiftsbeslut	Handl	8 kap 2 § SoL	
7.11	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	Handl	8 kap 2 § SoL	
7.12	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från debiterad avgift inom äldre- och funktionshinderområdet	FCH	4 kap 2 § SoL	Jfr A.13 och B 3:33
7.13	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Handl	5 kap 3 § SoF	
7.14	Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov av förvaltare inte längre finns	Handl	5 kap 3 § SoF	

B.7	Stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS	Delegat	Lagrum	Kommentar
------------	--	----------------	---------------	------------------

7.15	Beslut om personkretstillhörighet	1.e socsekr	1 § LSS	
7.16	Beslut om biträde av personlig assistent <ul style="list-style-type: none"> • högst 20 tim./vecka • över 20 tim./vecka 	1.e socsekr FCH	9 § 2 LSS	Vidaredelegation
7.17	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	1.e socsekr	9 § 2 LSS	
7.18	Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	1.e socsekr	9 § 2 LSS	
7.19	Beslut om ledsagarservice <ul style="list-style-type: none"> • högst 10 tim/v • över 10 tim/v • vid resor över 25 tim/v 	Handl 1.e socsekr AU	9 § 3 LSS	
7.20	Beslut om biträde av kontaktperson	FCH	9 § 4 LSS	Vidaredelegation
7.21	Beslut om avlösarservice i hemmet	Handl	9 § 5 LSS	
7.22	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet <ul style="list-style-type: none"> • i kommunens regi • beslut om köp av plats av annan vårdgivare 	Handl AU	9 § 6 LSS	
7.23	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet <ul style="list-style-type: none"> • i kommunens regi • beslut om köp av plats av annan vårdgivare 	Handl AU	9 § 7 LSS	

7.24	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	AU	9 § 8 LSS	
7.25	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar <ul style="list-style-type: none"> • i kommunens regi • beslut om köp av plats av annan vårdgivare 	1.e socsekr AU	9 § 8 LSS	
7.26	Beslut om bostad med särskild service för vuxna <ul style="list-style-type: none"> • i kommunens regi • beslut om köp av plats av annan vårdgivare 	1.e socsekr AU	9 § 9 LSS	
7.27	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig <ul style="list-style-type: none"> • i kommunens regi • beslut om köp av plats av annan vårdgivare 	Handl AU	9 § 10 LSS	Personkrets 1 och 2
7.28	Beslut om upprättande av individuell plan	Handl	10 § LSS	
7.29	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	1.e socsekr	11 § LSS	
7.30	Beslut om återbetalningsskyldighet	EC	12 § LSS	
7.31	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	AU	16 § 2 st LSS	
7.32	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	1.e socsekr	16 § 3 st LSS	
7.33	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	1.e socsekr	20 § LSS, 5 § LSS förordningen	Kan ej överklagas Jfr B 3.26

			6 kap 2 s SoF	
7.34	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till FK	Handl	51 kap 1 § SFB	Under förutsättning att det gäller ansökan om personlig assistent enligt 9 § 2 LSS
7.35	Godkännande av familjehem	AU	6 kap 6 § SoL	
7.36	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	EC		Se SKL:s cirkulär
7.37	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS kan vara i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Handl	15 § 6 p LSS	
7.38	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	Handl	15 § 6 p LSS	
7.39	Anmälan till IVO av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	AU	11 § LSS-förordningen (1993:1090)	

B.7	Patientsäkerhetslagen	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.40	Beslut om anmälan till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	MAS	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria-anmälningar görs.
7.41	Beslut om anmälan till IVO av anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	MAS	3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	

13. Offentlighets- och sekretesslag (ang överklagande, yttrande med mera se avsnitt 10)

Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.

B.8	Offentlighets- och sekretesslag - OSL	Delegat	Lagrum	Kommentar
-----	---------------------------------------	---------	--------	-----------

8.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	FCH	2 kap 14 § TF, OSL kap 15 - 43	Vidaredelegation
8.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	FCH	12 kap 6 § SoL	Vidaredelegation

14. Alkohollagen

B.9	Alkohollagen -AL	Delegat	Lagrum	Kommentar
9.1	Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd till allmänhet och slutna sällskap	AU	8 kap 2, 4, 7 §§ AL	
9.2	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo att få fortsätta rörelsen	EC	9 kap 12 § AL	
9.3	Beslut om tillfälligt tillstånd till allmänheten <ul style="list-style-type: none"> • Bifall • Avslag 	EC AU	8 kap 2, 6.2 §§ AL	
9.4	Beslut om stadigvarande tillstånd till arrangerande av provsmakning	AU	8 kap 2, 6, 7 §§ AL	
9.5	Beslut om tillstånd till arrangerande av provsmakning för enstaka tidsperiod	EC	8 kap 2, 6, 7 §§ AL	

9.6	Beslut om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap	EC	8 kap 2 § AL	
9.7	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att även omfatta uteservering	EC	8 kap 2 § AL	Ändringar
9.8	Beslut om ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta.	AU	8 kap 2, 4, 14, 19 §§ AL	
9.9	Beslut om tillfällig ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta.	EC	8 kap 2, 4, 14, 19 §§ AL	
9.10	Godkännande av anmälan av förändringar i verksamheten (ändrad inriktning, byte av bolagsman med mera)	EC	8 kap 12 § AL 9 kap 11 § AL	
9.11	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe	EC	8 kap 14 § AL 9 kap 11 § AL	
9.12	Beslut om godkännande av tillfällig lokal för cateringföretag med stadigvarande tillstånd	EC	8 kap 4 § AL	Godkännande
9.13	Beslut om villkor i samband med gynnande beslut om serveringstillstånd följer ovanstående beslutsnivå			Villkor
9.14	Beslut om att meddela undantag från skyldighet att avlägga kunskapsprov	EC	8 kap 12 § AL	Kunskapsprov
9.15	Beslut om att meddela hinder mot att avlägga kunskapsprov	EC	8 kap 12 § AL	
9.16	Beslut om erinran	EC	9 kap 17 § AL	Sanktioner
9.17	Beslut om varning	AU	9 kap 17,19 §§ AL	
9.18	Beslut om återkallelse av stadigvarande serveringstillstånd	VON	9 kap 18.2 § AL	
9.19	Beslut om återkallelse av gemensam serveringsyta	AU	9 kap 18.1 § AL	

9.20	Beslut om återkallelse av tillstånd när verksamheten upphör	EC	9 kap 18.1 § AL	
9.21	Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd	AU	9 kap 18 § AL	
9.22	Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd	VONO	9 kap 18.2, 3 § AL	
9.23	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	AU	3 kap 10 § AL	
9.24	Beslut om att begära handräckning för att kunna utföra tillsyn	EC	9 kap 9 § AL	
9.25	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot AL	EC	AL	
B.9	Övrigt	Delegat	Lagrum	Kommentar
9.26	Beslut om avskrivning av tillsynsärende	EC		
9.27	Yttrande till Lotteriinspektionen	EC	Lotterilagen	
9.28	Beslut om det föreligger jävsförhållande hos förtroendevald	VONO	16 – 18 §§ FL 28 – 31 §§ KL	Beslutet i jävsfrågan kan endast överklagas i samband med överklagande av beslutet i ärendet
9.29	Beslut om det föreligger jävsförhållande hos kommunanställd	FCH		

15. Överklagande, yttranden och anmälningar med mera till domstol, åklagare och andra myndigheter

B.10	Överklagande, yttrande och anmälningar med mera	Delegat	Lagrum	Kommentar
10.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FCH	10 kap 2 § SoL	

10.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan i domstol	FCH	10 kap 2 § SoL	
10.3	Överklagande och yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltnings- eller kammarrätt ändrat nämndens beslut enligt SoL, LSS, LVU eller LVM	VONO, VONOV, ledamot och ers. i AU	10 kap 4 § SoL 27 § LSS 6 kap 39 § KL	Beslutet fattat av nämnd eller utskott och nämnds-/utskottssammanträdet inte kan avvaktas.
10.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltnings- och kammarrätt i ärenden enligt SoL och LSS och som fattats på delegation	FCH	10 kap 1-2 §§ SoL 27 § LSS 7 kap 5, 6 §§ KL	Vidaredelegation Beslutet ska anmälas till arbetsutskottet
10.5	Omprövning av beslut där beslutet fattats av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	38, 39 §§ FL	
10.6	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § FL	
10.7	Avvisande av ombud	AU	14 § FL	
10.8	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	EC	31 kap 2 § 1 st BrB	
10.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	EC	46 § LVM	
10.10	Yttrande till Åklagarmyndigheten	1.e socsekr	11 § LUL	
10.11	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	1.e socsekr	31, 33 §§ LUL	
10.12	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	1.e socsekr	37 § LUL	
10.13	Anmälan om behov av offentligt biträde	Handl	3 § Lagen om offentligt biträde	

10.14	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	EC	3 § Lagen om offentligt biträde	
10.15	Yttrande enligt namnlagen	EC	45, 46 §§	Lag om Personnamn (2016:1013)
10.16	Yttrande i körkortsärende	Handl	3 kap 8 §, 5 kap 2 § körkorts-förordningen	
10.17	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	EC	3 § 2 st passförordningen	
10.18	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Handl	1 kap 1 § ÄB	Utgår. Upphörde 2014
10.19	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Handl	11 kap 16 § 2 st FB	
10.20	Yttranden angående värdeautomatspel	Handl	44 § spellagen	
10.21	Yttranden till spelinspektionen angående anordnande av automatspel	Handl	3 § Lag om anordnande av visst automatspel	
10.22	Upplysningar i vapenärenden	1.e socsekr		Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde lämnat samtycke (JO 1983/84 s. 188 f.)
10.23	Avge yttrande angående antagande av hemvärnsmän	EC	5 § Hemvärns-förordningen	
10.24	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	EC / VC / MAS	6 kap 9 § smittskyddslagen	Kontakt med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ska tas i alla lägen
10.25	Dödsboanmälan	Handl	20 kap 8 a § ÄB	Folkbokföringsmyndighet ska under-rättas om vem som är delegat
10.26	Beslut om provisorisk dödsboförvaltning	Handl	18 kap 2 § ÄB	Bosättningskommun ansvarig

10.27	Beslut att anordna begravning	EC	5 kap 2 § begravningslagen	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet
10.28	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal	EC	3 kap 2 § skadeståndslagen	Gäller belopp om högst 1 000 skr
10.29	Yttrande till tillsynsmyndighet, (IVO, JO, JK)	FCH	13 kap 2 § SoL 7 kap 5, 6 §§ KL	Vidaredelegation Beslutet ska anmälas till arbetsutskottet
10.30	Anmälan till IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet	FCH	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS 7 kap 5,6 §§ KL	Vidaredelegation Beslutet ska anmälas till arbetsutskottet
10.31	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	AU	13 kap 5 § SoL	
10.32	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter med mera)	AU	12 kap 10 § SoL	Vid brådskande ärenden enhetschef Beslutet ska anmälas till arbetsutskottet
10.33	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	EC	12 kap 10 § SoL	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år
10.34	Yttrande till Patientnämnden	FCH	SoL, HSL, LSS	Vidaredelegation

16 Lag om färdtjänst och Lag om riksfärdtjänst

B.12	Lag om färdtjänst och riksfärdtjänst	Delegat	Lagrum	Kommentar
12.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkompletteringar	Handl	7, 9 §§ Lag om färdtjänst	

12.2	Beslut om färdtjänstavgifter enligt taxa som fastställs av kommunfullmäktige	Handl	10, 11 §§ Lag om färdtjänst	
12.3	Beslut om att återkalla tillstånd för färdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	Handl	12 § Lag om färdtjänst	
12.4	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	Handl	5, 7 §§ Lag om riksfärdtjänst	
12.5	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa enligt förordning som fastställts av regeringen	Handl	8 § Lag om riksfärdtjänst	
12.6	Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns	Handl	9 § Lag om riksfärdtjänst	
12.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltnings- och kammarrätt rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av handläggare	EC	16 § Lag om färdtjänst	

C. GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
G. 1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	FCH	GDPRS	D	GDPR artikel 12 punkt 5
G. 2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	FCH		D	GDPR artikel 12 punkt 5
G. 3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPRS		V	GDPR artikel 15
G. 4	Beslut om rätt till radering enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 17
G. 5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 18

G. 6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS	FCH	V	GDPR artikel 20
G. 7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPRS	FCH	D	DGPR artikel 21
G. 8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	FCH	EC	V	GDPR artikel 28 p 3
G. 9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPRS	DSO	V	GDPS artikel 33

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-04-25

(5)

Dnr VON.2023.3

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbesluten godkänns.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av Vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till Vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att Vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det Vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla en lämnad delegation.

Vård- och omsorgsnämnden föreläggs utövad delegationsrätt från

Biståndshandläggare/ Enhetschef	Mars	Särskilt boende, hemtjänst, matdistr, larm, daglig verksamhet, korttidsvistelse
Avgiftshandläggare/ Färdtjänsthandläggare	Mars	Avgiftsbeslut, färdtjänst, riksfärdtjänst,
LSS-handläggare	Mars	Personlig assistans, daglig verksamhet, korttidsvistelse, ledsagarservice, kontaktpers
Socialtjänst IFO	Mars	Försörjningsstöd, utredn, behandling

Ärendemening / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
Kö till särskilt boende			Muntlig redovisning	MI	Varje nämnd
Hemtjänsten		2013-08-26	Muntlig redovisning	MI	Varje nämnd
Handlingsplaner med mål och mått			Information	MI	Maj, delår, november, bokslut
Corona i verksamheterna			Muntlig information		Paus
Information om Ukraina			Muntlig information	MI	Varje nämnd
Lex Sarah/Lex Maria			Muntlig information	MI	Varje nämnd
Statistik verksamheterna			Muntlig information	MI	Varje nämnd
MAS rapport				MI	April, augusti och december
Ekonomisk uppföljning	Pål Näslund	2015-11-27	Uppföljning varje månad muntlig föredragning Uppföljning för beslut per mars, april och oktober	MI B	Varje nämnd förutom feb och december April, Maj och november
Redovisning åtgärder/orsaker sjukskrivningstal	HR	2017-08-30		MI	April, augusti och december

Datum
2023-03-28

Uppföljning av genomlysning av vård- och omsorgsnämnden	Katarina Haddon	2019-08-28	Presentation av nyckeltal	MI	Q2 2023 maj
Kompetensförsörjningsplan			Muntlig information	MI/	Q2 2023 maj
Språktest i verksamheterna		2020-11-24	Uppföljning	MI	Q2 2023 maj
Välfärdsteknik		2017-05-30 2019-03-26	Plan för fortsatt införande - återrapport	MI	Q3 2023
Socialtjänst och skola i samverkan	Katarina Haddon	2019-11-26		MI	Q3 2023 augusti
Uppdrag att genomföra en utvärdering av Samhalls uppdrag	Linn Tjus Nordström	2020-02-16		B	Q4 2023 dec
Äldreomsorgslyftet				MI	Q4
Uppföljning tillsyn särskilt boende		2023-03-29		MI	Q4

