



Oxelösund

Riktlinjer för e-förslag Oxelösunds kommun

Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2014-06-11	Reviderat 2017-05-17 2023-12-13 2024-04-03
Dokumentansvarig Kanslichef	Förvaring Castor	Dnr KS.2023.177	
Dokumentinformation Riktlinjer e-förslag; inlämning, granskning, hantering i nämnd mm			

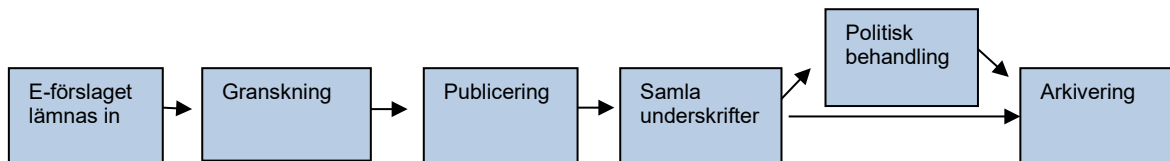


Riktlinjer för e-förslag

Syfte

E-förslag är en metod för att utveckla den lokala demokratin och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen. E-förslag är politikens verktyg för demokratiutveckling. E-förslag ersätter inte medborgarförslag och möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet utan är tänkt att fungera som ett komplement.

Process för hantering av e-förslag



E-förslag skickas in

Kommuninvånare som är folkbokförda i Oxelösunds kommun kan lämna e-förslag via kommunens hemsida. Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd för hur ett e-förslag kan formuleras. För att lämna ett e-förslag via hemsidan måste förslagsställaren legitimera sig med Bank-ID.

Förslag kan även lämnas analogt för publicering på hemsidan av kommunens tjänstepersoner. Det analoga förslaget ska vara skriftligt, egenhändigt undertecknat samt med bostadsadress angiven.

Ett publicerat e-förslag är aktivt i tre månader på hemsidan. För att rösta på ett e-förslag måste användaren legitimera sig med Bank-ID. Röstning kan bara göras en gång per användare.

Granskning av förslaget

Varje e-förslag granskas före publicering för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag och att förslaget berör kommunens verksamhet. Utgångspunkten för granskningen är kontrollfrågorna nedan. Ingen personlig rådgivning ges rörande språk eller formuleringar.

Förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras. E-förslag som på något vis bryter mot lagen publiceras inte men förslagsställaren informeras och eventuella åtgärder vidtas.

Ämnen och åtgärder av olika slag får inte tas upp i samma e-förslag.

Datum
2024-04-03

E-förslag publiceras inte när:

1. E-förslaget omfattar flera olika ämnen eller åtgärder
2. E-förslaget är oläsligt
3. E-förslaget inte berör kommunens verksamhet
4. E-förslaget bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller på annat sätt olämpligt
5. E-förslaget gäller myndighetsutövning emot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd
6. E-förslaget är snarlikt ett tidigare inlämnat e-förslag som lämnats in under de senaste 12 månaderna
7. Det har fattats ett beslut i frågan de senaste 12 månaderna i nämnd eller styrelse

Publicering och röstning

Godkända e-förslag publiceras på hemsidan. Under tre månader går det att kommentera och rösta på e-förslaget. Kommentarer granskas innan publicering.

Hantering i nämnd

Om ett e-förslag får 50 röster eller fler ska e-förslaget behandlas i ansvarig nämnd. Efter beslut i ansvarig nämnd delges beslutet förslagsställaren.

Om ett förslag berör flera nämnder ska kommunfullmäktige behandla svaret efter att berörda nämnder har yttrat sig.

Arkivering

Efter avslutad publicering arkiveras e-förslaget. Arkivering innebär att e-förslaget fortfarande går att läsa och att antalet stödjande röster redogörs, men det går inte längre att rösta på förslaget.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att en uppföljning av e-förslag lämnas till kommunfullmäktige årligen.